# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan kehidupan saat ini menuju era globalisasi dalam berbagai aspek kehidupan manusia, terutama dari aspek kehidupan ekonomi, sosial, budaya, politik dan hukum, keamanan dan lain sebagainya. Dalam menghadapi era otonomi daerah mempunyai kesiapan yang berbeda-beda terutama dalam hal pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia

Dengan adanya tuntutan semangat reformasi dalam tubuh birokrasi menuntut adanya penghapusan kebijakan ekonomi biaya tinggi dan inefisiensi serta inefektifitas di dalam kegiatannya termasuk juga didalam pengelolaan uang. Oleh karena itu harus merasionalisasikan pengeluaran dan penerimaan daerah serta manajemen keuangan diseluruh jajaran birokrasi.

Era globalisasi dan regionalisasi yang mempunyai ciri persaingan tinggi yang menuntut pula upaya profesionalisme kerja dalam menuju ***"good government"*** sehingga mampu menunjukkan kerangka tindakan dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan yang peka terhadap tuntutan masyarakat, sehingga mampu memberikan suasana yang transparan dan akuntabilitas secara rasional.

Untuk itu dengan berlandaskan Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, sebagaimana diamanatkan oleh undang-undang Nomor 22 tahun 1999 tentang

Pemerintah Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 84 tahun 2000 tentang Pedoman.

Untuk tahun 2001 – 2005 disusun Rencana Strategis Kantor kas Daerah Propinsi Jawa Barat yang sesuai dengan pola dasar Pembangunan Daerah (PROPENDA) atau Rencana Strategis (RENSTRA) Propinsi Jawa Barat tahun 2001 -2005 dan rencana Pembangunan Tahunan Daerah (REPETADA) Propinsi Jawa Barat tahun 2001.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis dalam laporan ini tertarik untuk mengetahui lebih jauh mengenai prosedur peneriman dengan mengmbil judul : **"Prosedur Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Pada Kantor Kas Daerah Propinsi Jawa Barat".**

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan Tujuan Kerja praktek adalah :

1. untuk mengetahui Prosedur Penerimaan Kantor Kas Daerah di Propinsi Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui sumber dari Penerimaan Pendapatan Asli Daerah Pada Kantor Kas Daerah di Propinsi Jawa Barat.

### 1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

   Bagi penulis bahwa kerja prakek ini memungkinkan penulis bisa mengetahui bagaimana prosedur penerimaan kas daerah dan juga merupakan pengalaman bagi penulis, seandainya penulis bekerja dibidang yang sama.

2. Bagi Perusahaan

   Bagi Kantor Kas Daerah yang bersangkutan dengan adanya laporan kerja praktek ini diharapkan dapat dijadikan bahan pertimbangan serta informasi dalam melakukan kegiatan kantor kas daerah.

3. Bagi Pihak Lain

   Untuk memberikan sumbangan wawasan dan pemikiran terhadap ilmu pengetahuan, khususnya mengenai prosedur penerimaan kantor kas daerah.

### 1.4 Metode Pelaksanaan Kerja Praktek

1) Observasi

   Artinya pengamatan langsung pada kondisi dan aktifitas yang berlangsung.

2) Wawancara

Yaitu mengumpulkan data dengan cara mengajukan pertanyaan langsung kepada responden dengan menggunakan pedoman wawancara yang tersusun.

3) Study kepustakaan.

Yaitu teknik pengumpulan data dengan mempelajari literatur-literatur dan data-data tertulis.

**1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

Penulis melakukan Kerja Praktek pada bagian Penerimaan Kantor Kas Daerah di Propinsi Jawa Barat, yang beralamat di Jln. Braga Bandung.

Waktu kegiatan dimulai dari bulan agustus 2003 sampai dengan September 2003.