BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Negara memerlukan instansi atau lembaga untuk mengelola keuangan negara. Maka dari itu negara mendirikan Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara (KPKN) sebagai instansi pemerintah yang bergerak dalam bidang keuangan, mempunyai peranan yang sangat penting. Hal ini dapat dilihat dari tugas-tugas pokoknya,antara lain: penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerimaan negara berasal dari sumber keuangan negara, misalnya dari berbagai jenis pajak, pungutan bea dan cukai dan penerimaan pungutan-pungutan lainnya. Penerimaan ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan keuangan negara, misalnya untuk belanja negara yang sifatnya pokok dan terus-menerus. Belanja negara tersebut dapat dibedakan menjadi belanja rutin dan belanja pembangunan. Belanja rutin seperti pembayaran gaji pegawai, pembelian inventaris kantor dan lain-lain. Sedangkan belanja pembangunan dialokasikan untuk membangun sarana yang menjadi kepentingan umum.

Dalam praktek pelaksanaannya, semua sumber keuangan harus diperhitungkan secara cermat dan teliti juga untuk perhitungan pengeluarannya. Perhitungan itu direncanakan atau dianggarkan setiap tahunnya untuk disusun suatu Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN). Contoh pembelanjaan rutin yang ada dalam RAPBN adalah pembelanjaan rutin untuk

pembayaran gaji seluruh pegawai negeri dan ABRI berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembayaran gaji pegawai negeri sipil khususnya, harus mendapat perhatian yang serius dari pemerintah. Karena pegawai negeri sipil mempunyai peranan yang sangat penting dalam pembangunan nasional. Namun,dalam kenyataannya masih banyak pegawai negeri yang tingkat kesejahteraannya masih rendah. Pemerintah perlu mengkaji ulang ketentuan perundang-undangan penggajian pegawai yang sudah ada. Diharapkan dengan adanya perubahan tersebut dapat meningkatkan taraf hidup pegawai. Pemerintah mengeluarkan PP No.11 tahun 2003 tentang perubahan gaji pokok untuk PNS, ini sebagai bukti kepedulian pemerintah terhadap pegawai negeri. Masalah perhitungan gaji memegang peranan yang sangat penting dalam menentukan besarnya gaji yang diterima oleh PNS, agar tidak menyebabkan kerugian bagi pihak lain maka harus dihitung dengan cermat dan teliti.

Melihat permasalahan yang ada tersebut, penulis tertarik mengambil judul **" Prosedur Perhitungan Gaji Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Kantor perbendaharaan Dan Kas Negara Purworejo "**. Diharapkan prosedur perhitungan gaji ini dapat dijadikan gambaran umum tentang sistem penghitungan gaji pegawai yang selama ini ada guna menuju yang lebih baik.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan dari kerja praktek ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem penggajian pegawai yang digunakan di KPKN Purworejo.
2. Untuk mengetahui dokumen-dokumen apa saja yang digunakan dalam perhitungan gaji di KPKN Purworejo.
3. Untuk mengetahui prosedur perhitungan gaji pegawai negeri sipil, unsur-unsur daftar gaji dan perhitungan gaji pada KPKN Purworejo.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

1. Bagi penulis adalah :
    a. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
    b. Menambah pengetahuan, ketrampilan dan wawasan berfikir secara luas tentang penghitungan gaji untuk PNS pada KPKN Purworejo.
2. Bagi perusahaan / instansi

    Diharapkan dapat dijadikan masukan / sumbangan saran untuk dipertimbangkan dalam hal perhitungan gaji di KPKN Purworejo.
3. Bagi pihak lain

    Sebagai bahan referensi dan tambahan informasi bagi para pembaca yang membutuhkan data maupun informasi / keterangan mengenai prosedur perhitungan gaji untuk PNS.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Metode penulisan yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktek adalah metode block realease dan metode deskriptif analisis yaitu, metode dimana untuk memecahkan masalah, menganalisa dan memaparkan masalah dilakukan dalam satu periode tertentu.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah :

A. Studi lapangan *(Field Reseach)*

1. Wawancara / Interview

   Yaitu penulis mengumpulkan data dengan cara tatap muka secara langsung atau tanya jawab dengan orang atau instansi yang bersangkutan pada KPKN Purworejo.

2. Observasi Langsung

   Yaitu suatu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara pengamatan langsung suatu kejadian yang sedang dilakukan di kantor KPKN Purworejo.

B. Studi Kepustakaan *(Library Reseach)*

   Yaitu penulis mengumpulkan data dengan cara membaca buku-buku ataupun catatan-catatan lainnya yang berhubungan dengan judul laporan kerja praktek ini.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek di KPKN Purworejo yang beralamat di Jl. Urip Sumoharjo No.83 Purworejo. Dalam melaksanakan kerja praktek ini penulis ditempatkan dibagian perbendaharaan. Waktu pelaksanaan kerja praktek

ini dilakukan selama satu bulan terhitung mulai 11 Agustus sampai dengan 11 September 2003. Kerja praktek dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan jum'at. Adapun jam kerjanya adalah sebagai berikut :

1. Senin – kamis	Masuk	pukul 07.30 WIB
	Istirahat	pukul 12.00-13.00 WIB
	Pulang	pukul 15.00 WIB
2. Jum'at	Senam	pukul 06.30 WIB
	Masuk	pukul 08.30 WIB
	Istirahat	pukul 11.30 – 13.00 WIB
	Pulang	pukul 15.00 WIB

