PENATA USAHAAN PIUTANG NEGARA BUKAN PAJAK PADA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Dalam Menempuh Program Studi D III

Jurusan Akuntansi

Oleh:

Nama: Lia Mulyawati

NIM: 21301008

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PADA

KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

BAGIAN PERBENDAHARAAN II

Di ajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Pendidikan

Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Lia Mulyawati

Nim : 21301008

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

WATI ARIS ASTUTI, SE
NIP : 4127.34.03.010

Pembimbing KPKN

Drs. RIHARTEEN
NIP :060074278

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

IMAM ABU HANIFAH SE.,MM.,Ak
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat, rahmat, karunia, serta bimbingannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Tidak lupa salawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya.

Laporan ini penulis beri judul "**Penata Usahaan Piutang Negara Bukan Pajak Pada Kantor Perbendaharaan Dan Kas Negara Bandung".** yang disajikan untuk melengkapi salah satu syarat dalam menempuh program studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Dalam penyusunan laporan ini penulis sajikan berdasarkan apa yang dikerjakan pada saat melaksanakan kerja praktek tersebut selama satu bulan.

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis berusaha semaksimal mungkin memberikan uraian-uraian yang jelas dengan pengetahuan dan kemampuan yang ada pada penulis, agar dapat dimengerti oleh pembaca. Penulis menyadari laporan kerja praktek ini masih banyak memiliki kekurangan dan kesalahan baik dalam cara penulisan kalimat maupun dalam sistematika pembahasannya. Untuk itu penulis akan selalu menerima dengan tangan terbuka dan hati yang lapang segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan laporan kerja praktek ini.

Dalam menyusun laporan ini, penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Sugoto Msc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
2. Ketua Jurusan Akuntansi Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak
3. Ibu Wati Aris Astuti, SE selaku dosen pembimbing
4. Seluruh staff Dosen dan Karyawan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
5. Bapak Sopandi yang telah membimbing kami selama kerja praktek
6. Bapak Sumardi, BA selaku Pimpinan Kantor Perbendaharaan Dan Kas Negara Bandung
7. Seluruh staff dan Karyawan Kantor Perbendaharaan Dan Kas Negara Bandung
8. Teman-teman yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini, terutama orang-orang terdekat penulis
9. Terima kasih yang setulusnya kepada keluarga yang selalu memberikan bantuan baik berupa materil maupun moril kepada penulis

Sebagai petunjuk rasa terima kasih penulis, penulis akan selalu berdoa semoga kebaikan dan dukungan semuanya akan mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Akhirnya harapan penulis agar laporan ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Singkat KPKN Bandung 6

2.2 Struktur Organisasi KPKN Bandung 12

2.3 Deskripsi Jabatan KPKN Bandung 12

2.4 Aspek kegiatan KPKN Bandung 16

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 17

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 18

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 34

4.2 Saran 35

Lampiran-lampiran 37

Riwayat Hidup 38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Setoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (SSBP)
2. Daftar Penagihan dan Pembayaan Piutang Negara.
3. Ikhtisar Penyelesaian Tagihan Piutang Negara.
4. Laporan Harian Pendapatan Negara Bukan Pajak.
5. Daftar Pengawasan Penerimaan Laporan-Laporan PNBP.
6. Peringatan Atas Pelunasan atau Pembayaran Piutang Negara.
7. Surat Pemberitahuan Penerimaan Setoran (SPPS).
8. Surat Pemindahan Piutang Negara (SP3N).
9. Kartu Pengawasan Penerbitan SPM Pengesahan Unit Swadana.
10. Permintaan Penerbitan SPM Pengesahan.
11. Surat Pernyataan Penggunaan Penerimaan Negara Bukan Pajak.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *