BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan pesatnya perubahan jaman, maka masalah perekonomian di Indonesia dirasakan sangat semakin berpengaruh bagi peningkatan kinerja instansi Pemerintah. Tuntutan akan tenaga-tenaga kerja yang handal dan profesional di setiap bidang menuntut adanya kontribusi terhadap suatu segi dalam setiap instansi dan pengembangan yang sangat terarah dan terencana untuk mencapai prestasi optimal.

Selama enam tahun belakangan ini bangsa kita sedang berusaha memulihkan diri dari keadaan ekonomi yang kacau karena tertimpa krisis moneter yang berkepanjangan yang disebabkan oleh lemahnya pertahanan ekonomi bangsa kita, seharusnya kita sebagai masyarakat Indonesia sedari dulu sebelum terjadinya krisis ekonomi harus mempunyai tameng yang kokoh untuk membendung berbagai macam masalah keuangan yang akan melanda negara kita, tetapi di waktu dulu orang-orang Indonesia cenderung berfikir bahwa urusan untuk mempertahankan dan membangun ekonomi adalah urusan pemerintah, oleh sebab itu pengawasan yang dilakukan oleh rakyat bisa di bilang tidak ada. Sehingga pemerintah harus menyusun rencana kerja yang dapat meningkatkan pembangunan dalam bidang ekonomi terutama dalam membuat perencanaan piutang negara dan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak pada instansi pemerintah dengan memakai sistem yang menunjang kinerja instansi tersebut.

Sistem akuntansi merupakan suatu perangkat yang sangat penting dalam suatu instansi pemerintah khususnya bagi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung dimana di dalamnya dihasilkan informasi yang berguna bagi pihak dalam (Intern) instansi maupun pihak luar (ekstern) yang terkait, salah satu informasi yang disajikan adalah informasi mengenai penatausahaan piutang negara dan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak.

Dengan begitu pentingnya peranan penatausahaan piutang negara dan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak bagi pemenuh kebutuhan, maka pihak Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung sebagai koordinator yang mengatur segala macam proses piutang Negara dengan pengelolaan melakukan langkah-langkah untuk menjaga agar kelangsungan pembayaran piutang negara dan pengelolaannya dapat dilaksanakan dengan lancar dan tepat waktu.

Salah satunya yaitu, dengan mempergunakan suatu program penatausahaan piutang negara dan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak yang memakai sistem komputerisasi dan di dukung dengan sistim akuntansi yang terpadu sehingga program tersebut dapat terlaksana dengan tepat guna serta tepat waktu.

Mengingat pentingnya piutang negara dan pengelolaannya dalam suatu instansi pemeritah, terutama dalam melakukan pengendalian terhadap pembayaran pengeluaran pembayaran piutang, maka penulis memilih judul :

"Penata Usahaan Piutang Negara Bukan Pajak Pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung"

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Ada pun tujuan penulisan laporan kerja praktek ini adalah :

- Untuk mengetahui penata usahaan piutang negara dan pengelolaan penerimaan Negara bukan pajak yang dilakukan oleh pihak kantor perbendaharaan dan kas Negara Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dalam kegiatan kerja praktek ini diharapkan dapat berguna khususnya untuk penulis dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya di masa depan.Kegunaan tersebut antara lain :

1. Penulis
   - Sebagai salah satu syarat dalam menempuh program studi Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
   - Menambah pemahaman pentingnya Akuntansi dalam proses operasional suatu perusahaan.
   - Mendewasakan pola tingkah laku dan cara berfikir mahasiswa serta menambah wawasan pergaulan yang dimiliki mahasiswa.
2. Perusahaan
   - Sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung dalam

melaksanakan operasional perusahaan guna meningkatkan efektifitas kerja dan efisiensi opersional perusahaan dimasa yang akan datang.

3. Pihak Lain

- Diharapkan dengan melaksanakan kerja praktek hasilnya dapat dimanfaatkan untuk bahan kajian dalam usaha menjembatani antara bangku kuliah dengan praktek di lapangan.

1.4 Metode Kerja Praktek

Didalam menulis laporan ini penulis menggunakan metode deskriftif, yaitu data-data yang ada disususn, dijelaskan, dianalisis dan disimpulkan. Teknik pengumpulan data yang dipakai penulis adalah :

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

Pengumpulan data dengan cara turun ke lapangan dengan meneliti keadaan yang sebenarnya yang terjadi pada dunia kerja serta pekerjaan yang berhubungan dengan data yang akan di ambil untuk membuat laporan kerja praktek.

a. Wawancara/Iterview

Pengumpulan data dengan cara tanya jawab denga orang-orang yang mengerti dan memahami tentang masalah yang akan dibahas dalam laporan kerja praktek.

b. Observasi

Bertujuan untuk mengumpulkan data yang terjadi di lapangan dengan memberikan gambaran yang jelas dari suatu objek penulisan.

2. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Dengan maksud untuk mengali teori-teori yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja praktek agar dapat dijadikan data sekunder denga cara membaca dan mempelajari buku-buku atau laporan yang dapat membantu kelancaran mehasiswa dalam menyusun laporan kerja praktek.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Waktu yang diambil oleh penulis dalam melakukan kerja praktek lapangan ini adalah mulai tanggal 11 Juni sampai dengan 5 Agustus 2003, dari hari senin sampai hari jum`at.Waktunya sekitar lebih satu bulan dalam tahap pengenalan lingkungan kerja dan pembuatan laporan kerja praktek ini.

Lokasi dan tempat : Kantor Perbendaharaan Kas Negara Bandung Bagian Perbendaharaan II

Alamat : Jl.Asia Afrika no.114 Bandung