PROSEDUR PENGGAJIAN PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG PROPINSI JAWA BARAT

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :
NAMA : IMAS ROSMAYANTI
NIM : 21101099

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

PROSEDUR PENGGAJIAN PD KEBERSIHAN KOTA BANDUNG
PROPINSI JAWA BARAT

Lembar Pengesahan

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program S 1
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : IMAS ROSMAYANTI
NIM : 21001099

Bandung, November 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE
NIP : 4127.34.03.004

Pembina Perusahaan

Natajaya, BE
NIP : 858.600.473

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi,

Imam Abu Hanifah,SE.,MM.,Ak.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR



Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Unikom Bandung dengan judu " **Prosedur Penggajian PD Kota Bandung Propinsi Jawa Barat".**

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh untuk dikatakan sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Maka masukan dari berbagai pihak yang berwujud kritik dan saran yang bersifat membangun kearah perbaikan dan kesempurnaan laporan ini merupakan sesuatu yang sangat berharga dan sangat penulis harapkan.

Penyelesaian laporan ini tentu saja tidak terlepas dari adanya doa, dukungan dan dorongan dari kedua orang tua saya, serta bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. Hj. Ratna Ariawati, M.S.,Ak., selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
4. Ony Widilestariningtyas, SE selaku Dosen pembimbing laporan kerja praktek yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan bimbingan kepada penulis
5. Nunu Djaenudin Bsc. Selaku Direktur Umum Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung
6. Drs Awan Gumelar,Msi selaku Direktur Utama Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung
7. Nata Jaya BE selaku Kepala Bagian Keuangan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung
8. Muh.Dayat selaku Kepala Personalia Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung
9. Taufik selaku Subag diklat Personalia, Bapak Khaerul beserta seluruh staf personalia PD Kebersihan Kota Bandung
10. Anan Sudarman selaku Ka Subag Pembukuan beserta seluruh staf pembukuan PD Kebersihan Kota Bandung
11. Buat kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dorongan dan dukungan baik secara moral maupun materil serta perhatian dan curahan kasih sayangnya yang telah memberikan semangat kepada penulis
12. Buat saudara-saudaraku, Te2h, Aa, terutama untuk ade-adeku yang manis Susi & Yesi yang selalu menemani dan memberikan dorongan, serta menghibur penulis

13. Buat Nenden, Tini, Echa, Fenny, Kiky, Hana dan teman-teman AK-2, terima kasih atas bantuan dan do'a pada penulis

Akhir kata penulis sampaikan rasa terima kasih bagi semua pihak atas terselesaikannya laporan ini. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Bandung, November 2004

Penulis,

Imas Rosmayanti
NIM : 21101099

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan 6

2.2 Latar Belakang Perusahaan 8

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan 9

2.4 Uraian Jabatan Perusahaan 12

2.5 Aspek Kegiatan Perusahaan 24

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.2.1 Teknis Prosedur Kerja Sistem Pembayaran Gaji Pegawai 26

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.2.2 Teknis Prosedur Pencatatan Gaji dan Pelaporan Pembayaran Gaji Pegawai 31

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 32

3.3.1 Prosedur Kerja Sistem Pembayaran Gaji Pegawai ... 32

3.3.2 Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Pembayaran Gaji Pegawai 36

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 39

4.2 Saran 40

DAFTAR PUSTAKA 41

LAMPIRAN-LAMPIRAN viii

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Lampiran 1	:	Struktur Organisasi Bagian Keuangan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung
2.	Lampiran 2	:	Struktur Organisasi Bagian Personalia
3.	Lampiran 3	:	Prosedur Pembayaran Gaji
4.	Lampiran 4	:	Keputusan Direksi PD Kebersihan Tentang Perubahan Pengaturan, Skala dan Ruang Gaji Pokok Pegawai
5.	Lampiran 5	:	Keputusan Direksi PD Kebersihan tentang Penyesuaian Gaji Pokok
6.	Lampiran 6	:	Daftar Hadir Karyawan
7.	Lampiran 7	:	Rincian Gaji Pegawai
8.	Lampiran 8	:	Rekap Pembayaran Gaji dan Penghasilan Pegawai
9.	Lampiran 9	:	Daftar Hadir Mahasiswa
10.	Lampiran 10	:	Daftar Nilai Mahasiswa dari PD Kebersihan Kota Bandung