SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN

DI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Dalam Menempuh Program Studi S-1

Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Ika Amika Furik

Nim : 21101058

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN

KOTA BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh:

Nama : Ika Amika Furik

NIM : 21101058

Bandung, Desember 2004

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Sri Dewi Anggadini, SE.
NIP : 4127.34.03.003

Pembina Instansi

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN

Adi Taufik, S.Sos.
NIK : 858.600.464

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT karena atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini,sebagai salah satu syarat dalam menempuh program studi S1 jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia Bandung dengan judul **"SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG"**.

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Mudah-mudahan hasil laporan kuliah kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua mahasiswa jurusan Akuntansi khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan kuliah kerja praktek ini tanpa bantuan, bimbingan, petunjuk dan dorongan dari berbagai pihak laporan kuliah kerja praktek ini tidak akan terselesaikan.

Pada kesempatan ini, penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M. SE. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M. Sc. Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah SE, MM, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Sri Dewi Anggadini, SE. Selaku Dosen Pembimbing penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek.
5. Bapak Chairul Basar AMD. Selaku Pembimbing kuliah kerja praktek di Perusahaan Daerah Kebersihan.

6. Untuk kedua orang tuaku yang tercinta yang selalu memberikan do'a restu yang tiada henti kepada penulis selama menuntut ilmu.
7. Untuk kedua kakakku A-A dan Teteh yang tersayang, yang telah memberikan dorongan serta bantuan moril dan materil serta do'anya pada penulis.
8. Untuk yang tersayang A-A (Cahyono), terima kasih atas dukungan dan motivasinya serta kasih sayangnya yang begitu besar.
10. Untuk temen-temenku di kosan : Lia, Tasy, Teh Ninda. Yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini.
11. Untuk A- Gunawan, A- Deni yang telah membantu memberikan keahliannya bila Penulis mendapatkan kesusahan atau masalah tentang komputer, dan terima kasih atas dorongannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini.
12. Untuk rekan-rekan Mahasiswa Jurusan Akuntansi khususnya kelas AK 2 Terima Kasih atas dorongannya.
13. Dan tak ketinggalan juga buat saudara-saudaraku semua di rumah, terima kasih atas do'anya dan dukungannya

Harapan penulis semoga Alloh SWT, sensntiasa memberikan pahala yang berlipat ganda kepada semua pihak yang telah banyak membantu penyusunan laporan kerja praktek ini baik secara langsung maupun tidak langsung. Amiin.....

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan 8

2.3. Uraian Pekerjaan 8

2.4. Aspek dan Kegiatan 19

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 21

3.1.1. Pengertian Sistem 21

3.1.2. Pengertian Gaji 22

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1.3. Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian 23

3.2. Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.3. Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 26

3.3.1. Sistem Penggajian Pada Perusahaan 26

3.3.2. Prinsip-Prinsip Gaji Pada Perusahaan 27

3.3.3. Dokumen Yang Digunakan Diperusahaan 28

3.3.4. Tugas-Tugas Pokok Bagian Penggajian 29

3.4. Kebijakan Dalam Pembayaran Gaji 30

3.4.1. Untuk Upah Pungut Uang Jasa Kebersihan 31

3.4.2. Potongan Penggajian 31

3.4.3. Tunjangan-tunjangan 33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 35

4.2. Saran 36

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN