BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Telkom merupakam suatu alat penghubung yang dapat mempersingkat waktu dan jarak di era globalisasi ini Telkom dapat disebut sebagai alat yang sangat vital dalam segala aspek kehidupan sebagai perwujudan adalah PT. Telkom Tbk merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang telekomunikasi.

PT. Telkom Tbk mempunyai peranan penting dalam melangsungkan pembangunan mengingat Telekomunikasi mempunyai arti strategis dan dapat mendukung kelancaran dalam proses Telekomunikasi. PT. Telkom Tbk mengemban misi utama untuk menyelenggarakan telekomunikasi dalam negeri. Sasaran PT. Telkom Tbk adalah memberikan pelayanan terbaik dan citra perusahaan kepada konsumen sesuai dengan semboyannya *"Commited 2 U"* . Dalam menghadapi perkembangan dan kemajuan yang cukup dewasa ini maka merupakan tugas dan kewajiban PT. Telkom Tbk untuk memelihara dan memanfaatkan serta meningkatkan kemajuan-kemajuan yang telah dicapai.

Kelancaran dan ketepatan penyelesaian pembayaran kewajiban perusahaan kepada pihak ekternal akan berdampak positif terhadap peningkatan citra perusahaan. Untuk itu perlu ditempuh upaya agar penyelesaian pembayaran kewajiban perusahaan dapat dilakukan secara tepat waktu dengan proses yang tepat dan benar sesuai waktu yang diperjanjikan.

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk, Unit KSO Divre III Bandung sebagai perusahaan tempat penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek dan sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang penyedia jaringan dan layanan informasi dan komunikasi, melakukan pembayaran-pembayaran seperti pembayaran kepada pihak eksternal, perlu mendapat dukungan dari Bagian Keuangan dengan menyediakan kas secara tepat waktu dan tepat guna.

Bidang Keuangan sebagai unit yang mempunyai fungsi pelayanan kepada unit kerja lain, Kandatel dan termasuk pelayanan kepada pihak ekternal perlu menempuh upaya-upaya agar pembayaran-pembayaran dapat dilakukan secara tepat waktu dengan prosedur yang benar sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembayaran *capital expense* kepada pihak ekternal maka penulis mengajukan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dengan judul : **"Prosedur Pembayaran Capital Expense Kepada Pihak Eksternal Pada PT Telekomunikasi Indonesia Tbk Unit KSO Divre III Bandung".**

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Dengan mengikuti program Kuliah Kerja Praktek yang telah diwajibkan oleh pihak Universitas, sebagai salah satu Program Mata Kuliah yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa yang akan mengikuti program pembuatan skripsi, penulis dapat mengetahui tujuan-tujuan yang ingin dicapai. Adapun tujuan-tujuan yang ingin dicapai oleh penulis setelah mengikuti program kuliah kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Untuk mengetahui Prosedur Pembayaran *Capital Expense* Kepada Pihak Eksternal yang dilakukan oleh perusahaan.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Dalam kegiatan kuliah kerja praktek di PT. Telkom Tbk Unit KSO Divre III Bandung diharapkan dapat berguna khususnya untuk penulis dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dimasa depan. Kegunaan tersebut antara lain :

1. Penulis
   a. Memperoleh banyak pengetahuan mengenai Prosedur Pembayaran *Capital Expense* Kepada Pihak Eksternal Pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Unit KSO Divre III Bandung.
   b. Menambah ilmu pengetahuan, wawasan serta pengalaman yang belum didapat selama berada dibangku kuliah.
   c. Dapat menjadi sarana studi perbandingan antara teori yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan dunia usaha secara nyata.
   d. Menjadi sarana penulis untuk mempraktekkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan yang dapat dijadikan bekal pada masa yang akan datang.
2. Perusahaan
   a. Hasil dari Kuliah Kerja Praktek ini diharapkan bisa memberikan manfaat sebagai bahan masukkan dan sumbangan dalam upaya menentukan kebijakan perusahaan terutama mengenai Prosedur Pembayaran *Capital*

Expense Kepada Pihak Ekternal Pada PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Divre III Bandung.

b. Adanya hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan Perguruan Tinggi khususnya di dalam mempersiapkan kualitas Sumber Daya Manusia yang siap pakai.

c. Dapat membantu meringankan pekerjaan karyawan dalam melaksanakan tugasnya.

3. Umum

a. Dapat menjadi bahan referensi tambahan bagi pembaca.

b. Dapat menambah wawasan dan sumber informasi bagi yang tertarik dengan topik yang diangkat.

c. Dapat menjalin silaturahmi antara penulis dengan pembaca.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Metode yang penulis gunakan selama Kuliah Kerja Praktek pada perusahaan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Unit KSO Divre III Bandung adalah *"day Release"* . Day Release yaitu pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan setiap hari kerja yaitu dari Senin sampai dengan Jum'at.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam hasil laporan kerja praktek ini adalah :

1. Studi perpustakaan (*library research*) yaitu pengumpulan data sekunder dengan cara mempelajari literaturre, membaca buku-buku, catatan kuliah, jurnal kuliah, dan skripsi yang berkaitan dengan masalah yang dibahas.

2. Studi lapangan (*field research*) yaitu teknik pengumpulan data primer dengan cara mengadakan penelitian secara langsung terhadap masalah-masalah yang berhubungan dengan obyek penelitian yang bersangkutan dengan cara :

   a. Observasi *(Observation)*

      yaitu penulis mengadakan peninjauan secara langsung pada objek yang dibahas dan mengumpulkan semua data yang dibutuhkan serta dapat dipercaya kebenarannya yang permasalahannya berkaitan dengan masalah kerja praktek yang disusun oleh penulis.

   b. Wawancara (*Interview*)

      yaitu pengumpulan data dengan cara menanyakan langsung, mengadakan penyidikan dengan cara tanya jawab terhadap karyawan perusahaan tersebut.

   c. Dokumentasi (*Documentation*)

      yaitu mengadakan pencatatan dan pengumpulan data yang diindentifikasi dari dokumen yang ada kaitannya dengan masalah yang sedang di bahas.

1.5 Lokasi Dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek penulis memilih lokasi atau tempat kerja praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk, Unit KSO Divisi Regional III Bandung yang berlokasi di Jalan Supratman No 66 A Bandung pada Bagian Keuangan. Adapun pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dilakukan dari tanggal 12 Juli sampai dengan 12 Agustus 2004.

Kuliah Kerja Praktek dilaksanakan setiap hari kerja Senin sampai Jum'at (Absensi terlampir). Berikut penulis sampaikan Jadwal Kuliah Kerja Praktek :

Hari	Waktu	Keterangan
Senin – Kamis	07.30 – 16.30 WIB	Jam Kerja
Jum'at	07.30 – 17.00 WIB	Jam Kerja
Senin – Kamis	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
Jum'at	11.30 – 13.00 WIB	Istirahat
Sabtu – Minggu	-	Libur