TINJAUAN TENTANG TATA RUANG KANTOR DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA SEKSI ANGGARAN DAN PEMBELANJAAN DI BIRO KEUANGAN PERUM PERHUTANI (PERSERO) UNIT III JAWA BARAT & BANTEN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Disusun Untuk Mmenuhi Sebagian Syarat

Kelulusan Program Pendidikan Strata 1

Program Studi Manajemen Ekonomi

Disusun Oleh :

RIYAN APRILYANTO

NIM. 21200079

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

JUDUL	: TINJAUAN TENTANG TATA RUANG KANTOR DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA SEKSI ANGGARAN DAN PERBELANJAAN DI BIRO KEUANGAN DI PERUM .PERHUTANI UNIT III JAWA BARAT & BANTEN
NAMA	: RIYAN APRILYANTO
NIM	: 21200079
PROGRAM STUDI	: STRATA-I
JURUSAN	: MANAJEMEN
FAKULTAS	: EKONOMI
NILAI KP	: B

Mengetahui ,

Ketua Jurusan Manajemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
Nip : 131.124.775

Dosen Pembimbing

Dra. Rahma Wahdiniwaty.
Nip : 4127.34.02.011

Pembimbing Perusahaan

Undang Saepudin
NIP. 710.024.394

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini yang diajukan sebagai salah satu prasyarat nilai akademik dengan judul ; " TINJAUAN TENTANG TATA RUANG KANTOR DALAM MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS KERJA PADA SEKSI ANGGARAN DAN PEMBELNJAAN DI BIRO KEUANGAN PERUM PERHUTANI (PERSERO) UNIT III JAWA BARAT & BANTEN."



Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, Ms.Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Elvira Azis, SE.MT. selaku Sekertaris Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ibu Dra. Rahma Wahdiniwaty selaku Dosen Pembimbing di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
6. Ibu Linna Ismawati, SE. selaku Koordinator Kerja Praktek Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
7. Ibu Dra. Rahma Wahdiniwaty selaku Dosen Wali di Manajemen 2 (dua) Fakultas Ekonomi, Universitas Komputer Indonesia.
8. Bpk Undang S. selaku Pembimbing Kerja Praktek di Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten.
9. Seluruh staf dan karyawan – karyawati, yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan kerja praktek.
10. Yang tercinta Kedua orangtuaku dan keluarga besarku yang telah memberikan dorongan dan motivasi baik secara moral maupun materi.
11. Yang tersayang Dwi dan Agung yang telah memberikan jalan yang terbaik.

12. Untuk Bpk Kodir dan Ibu Imas (calon mertuaku) yang telah banyak memberikan motivasi dan dorongan.
13. Yang terdalam di hati Yunika Fitryanti " I'll never forget what have you done, I feel better now, I always care of you forever and always in my heart, I love you."
14. Sahabat tercinta yang selalu mengerti dan menemaniku Yopi dan Oki.
15. Buat X My Band (Miracle) Sofwan, Ano, Oheng, Adrian dan Mail.
16. Teman – teman satu tongkrongan Atus & Faya, Ucup & Ratna, Dicki & Ari, geng pop ice

Ayu & euis yng telah banyak memberikan Spirit dan bantuannya dengan sepenuh hati.

17. Keluarga besar kostan tuisba 46 yang telah banyak membantu dan memberikan semangat

dalam mengerjakan laporan ini.

18. Semua pihak yang telah membantu, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa isi maupun tekhnik penyajian laporan ini masih jauh dari ksempurnaan. Oleh sebab itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sabgat penulis harapkan demi perbaikan dimasa mendatang. Harapan penulis semoga laporan Kerja Praktek dapat bermanfaat baik bagi Perum Perhutani (Persero) Unit III Jawa Barat & Banten ataupun pihak Universitas Komputer Indonesia.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya. Amien.....!

Akhirul Kallam, Wabillahi Taufiq Walhidayah Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBARANPENGESAHAN.....i
KATAPENGANTAR..... ii
DAFTAR ISI.....iii
DAFTAR GAMBAR.....iv
DAFTAR LAMPIRAN.....v

BAB I PENDAHULUAN
I.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1
I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek.....2
I.3 Kegunaan Kerja Praktek.....3
I.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....4

BAB II GAMBAR UMUM PERUSAHAAN
2.1 Sejarah singkat PT.Perhutani 5
2.2 Struktur Organisasi.....7
2.3 Deskripsi Jabatan.....8
2.4 Aspek Kegiatan PT. Perhutani 12
2.4.1 Visi dan Misi PT. Perhutani.....13

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....14
3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.....14
3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....15

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1 Kesimpulan.....22
4.2 Saran.....23
Daftar Pustaka
Lampiran – Lampiran
Riwayat Hidup

UNIT PERPUSTAKAAN TEKNIS
UNIKOM

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 STRUKTUR ORGANISASI PERHUTANI
UNIT III JAWA BARAT & BANTEN.....7
GAMBAR 2 DENAH RUANGAN SEKSI
ANGGARAN DAN PEMBELANJAAN.....10

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

- Surat Keputusan Kepala Biro Keuangan Perum Perhutani Unit III Jawa Barat & Banten Nomor : 530/001.6/SDM/III
- Struktur Organisasi Seksi Anggaran Dan Pembelanjaan
- Denah Ruangan Alternatif I
- Denah Ruangan alternatif II

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM