Laporan Kerja Praktek

Di Majalah Percikan Iman

Mata Kuliah : Kerja Praktek (DK 25501)

Oleh :

Taryono

52101780

Desain Komunikasi Visual

Dosen Pembimbing :

Taufan Hidayatullah, S.Sn



FAKULTAS DESAIN & SENI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

Laporan Kerja Praktek

Di Majalah Percikan Iman

Mata Kuliah : Kerja Praktek (DK 25501)

Oleh :

Taryono

52101780

Desain Komunikasi Visual

Dosen Pembimbing :

Taufan Hidayatullah, S.Sn

Disahkan Oleh :

Perusahaan

Muslik

Pembimbing KP

Taufan Hidayatullah,S.Sn

NIP. 4127.32.06.003

Koordinator KP

Putri Widiasari, S.Sn

NIP. 4127.32.06.007

Ketua Jurusan

Ambarsih Ekawardani, M.Sn

NIP. 4127.32.06.001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim. Assalammualaikum wr. wb.

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur ke Hadirat Illahi Robbi Allah SWT. Atas Ridho dan Kuasa-Nya yang tak terhingga, penulis akhirnya dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini. Untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan program Diploma III Fakultas Desain dan Seni Jurusan Desain Komunikasi Visual Universitas Komputer Indonesia Bandung

Penulis menyadari dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini juga adalah berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Terima kasih ya Allah SWT. Penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah memberi dukungan dengan sepenuh hati dan tiada henti-hentinya mendo'akan anaknya dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Taufan Hidayatullah, S.Sn. Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan petunjuk-petuntuk, bimbingan dan pengarahan-pengarahan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
4. Ibu Putri Widiasari. S,Sn. selaku Koordinator KP.
5. Bapak Idham Fitriadi, selaku Pemimpin Perusahaan dan sekaligus sebagai Pembimbing KP yang telah memberikan penulis berbagai pengalaman-pengalaman di dunia Iklan.

6. Bapak Muslik, selaku Redaktur Pelaksana yang telah memberikan tugas-tugas dan berbagai pengarahan-pengarahannya.
7. Ibu Ernasari, yang telah bersedia untuk di wawancarai.
8. Teman rekan kerja yang telah banyak membantu penulis.
9. Teman-teman Kost, terima kasih dukungannya.
10. Ibu dan bapak Kost, yang selalu ramah.

Semoga penulisan Laporan Kerja Praktek ini berguna bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya serta semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat-Nya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan ini. Amin.

Bandung, Mei 2005

Penulis

Daftar Isi

		Halaman
Kata Pengtantar		i
Daftar Isi		iii
Daftar Gambar		v
Daftar Lampiran		vi
Bab I.	**Pendahuluan**	1
I.1.	Latar Belakang	1
I.2.	Maksud dan Tujuan	2
I.3.	Proses dalam Kerja Praktek	2
I.4.	Sistematika Pembahasan	2
Bab II.	**Tinjauan Perusahaan**	4
II.1.	Penerbitan Media Massa	4
II.2.	Redaksi	4
II.2.1.	Pemimpin Redaksi	4
II.2.2.	Sekretaris Redaksi	5
II.2.3.	Redaktur Pelaksana	5
II.2.4.	Redaktur (editor)	5
II.2.5.	Wartawan	6
II.3.	Bagian Sirkulasi	7
Bab III.	**Majalah Percikan Iman**	8
III.1.	Sejarah Singkat Perusahaan	8
III.2.	Majalah Percikan Iman	8
III.3.	Pendiri MaPI	9
III.4.	Tujuan Penerbitan MaPI	9

III.5. Struktur Organisasi 11
III.6. Profil Perusahaan 12
III.6.1. Fokus 12
III.6.2. Agama 12
III.6.3. Berita/Info 13
III.6.4. Seni 14
III.7. Visi dan Misi Perusahaan 14
Bab IV. Laporan Kerja Praktek 15
IV.1. Peranan Praktikan dalam Perancangan Proyek 15
IV.2. Pekerjaan Praktikan selama Kerja Praktek 17
IV.3. Konsep dan Teknis pembuatan Iklan Rumah Herba ... 22
Bab V. Kesimpulan dan Saran 30
Daftar Pustaka vii

Daftar Gambar

Gambar 1. Struktur Sederhana Bidang Organisasi

Gambar 2. Struktur Organisasi MaPI

Gambar 3. Format Bentuk Pesan

Gambar 4. Desain Logo

Gambar 5. Visual (Ilustrasi simbol)

Gambar 6. Visual (Ilustrasi simbol)

Gambar 7. Layout

Gambar 8. Background

Gambar 9. Hasil akhir pembuatan Iklan Rumah Herba

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Surat balasan Praktek Kerja Lapangan
Lampiran 2. Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan
Lampiran 3. Kartu Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan
Lampiran 4. Kartu Asistensi Bimbingan Penulisan Laporan
Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktek Lapangan