BAB IV
CV. RAMADHAN CITRA GRAFIKA

IV.1. Profil Perusahaan

Nama Perusahaan : CV. Ramadhan Citra Grafika

Alamat Perusahaan : Jl. Purwakarta No. 204 Bandung 40291

Direktur : Drs. H. Muzakkir Aris

Telepon : 022-7200526, Fax. 022-7270186
HP. 0815 1125 3905

Usaha Percetakan : Undangan, Poster, Leaflet, Brosur, Buku, formulir-formulir dan lain-lain.

Usaha Penerbitan : buku-buku agama Islam, terutama yang menjadi referensi bagi jamaah tabligh seperti Fadhail A'mal, Dalil-dalil & da'wah tabligh, Fadhilah Sedekah dan lain-lain.

IV.2 Sejarah Singkat Pustaka Ramadhan

CV Ramadan didirikan tahun 1985 dengan mesin-mesin sederhana dan beberapa orang karyawan dengan modal dasar Rp 5.000.000,- Dengan segala keter-batasannya berusaha terus menerus mengakumulasi modal sehingga pada tahun 1993 berhasil membeli mesin offset yang mampu mencetak sparasi warna dengan kualitas terbaik (Heidelberg), seharga Rp 90.000.000,- Dari perangkat inilah pendapatan perusahaan cukup melonjak, karena dengan demikian hampir seluruh pekerjaan percetakan dapat diatasi dengan mesin sendiri (kecuali pracetak).

Dengan dimilikinya perangkat mesin cetak tersebut, maka langkah selanjutnya adalah memperbaiki manajemen dan sumber daya manusia, yang semula memakai manajemen tradisional perusahaan keluarga menjadi manajemen profesional dan terstruktur. Di era globalisasi di mana

nilai estetika selalu menyertai produk manapun dan di zaman komputer sudah berkembang demikian pesat, maka percetakan kami dilengkapi dengan Desain Graphis yang pengerjaannya menggunakan komputer. Jadilah perusahaan kami **Percetakan plus Desain Grafis,** dan kami menambah namanya menjadi **RAMADAN CITRA GRAFIKA** sehingga dapat mengikuti keinginan pasar akan nilai estetika dan komunikasi visual.

Sejak tahun 1990-an, memang CV Ramadan telah mencantumkan Penerbitan dalam salah satu bidang usahanya, bahkan sudah menjadi anggota IKAPI. Tetapi waktu itu hanya terbatas pada beberapa buku hasil tulisan seorang pengarang yang mempunyai hubungan dekat dengan perusahaan, yang penanganannya pun tidak sebagaimana layaknya sebuah penerbit. Baru pada pertengahan 1999 dibentuklah divisi khusus bidang penerbitan yang mengeluarkan buku-buku agama dari berbagai penulis dengan manajemen baru. Mesin cetak pun ditambah dua unit lagi untuk mendukung penerbitan ini.

Pada bulan Mei inilah dibentuk divisi baru dengan Nama **PUSTAKA RAMADHAN**. Nampaknya dunia penerbitan ini memiliki pasar yang cukup besar terutama untuk memenuhi kebutuhan buku-buku agama yang kebanyakan digunakan oleh jamaah tabligh dari seluruh pelosok di tanah air dan negara-negara tetangga yang berbahasa Melayu. Sehingga dengan demikian perangkat mesin cetak yang ada, tidak dapat memenuhi kebutuhan. Maka pada pertengahan tahun 2002 dibelilah Rolland Parfa ukuran plano, sehingga dapat memuat 16 halaman A5 dalam satu kali cetak.

Jamaah Tabligh yang menjadi pasar utama buku-buku terbitan Pustaka Ramadhan, kian hari kian berkembang, dan kaum muslimin yang tertarik dengan usaha dakwahnya tiap hari bertambah, maka kebutuhan buku pun tidak dapat terpenuhi semuanya.

Hubungan Percetakan dan Penerbitan

Penerbitan (Pustaka Ramadan) mengelola naskah dari naskah mentah yang diterima dari penulis atau pengarang sampai dengan siap cetak berupa film/ kalkir. Prosesnya adalah sebagai berikut:

Naskah yang disetujui oleh dewan redaksi untuk diterbitkan

↓

Setting

↓

Perancangan (Publishing Design)

↓

Editing ke-1 oleh Subject Editor

↓

Editing ke-2 oleh Copy Editor

↓

Proof reading

↓

Print kalkir atau film

↓

Montage

↓

Plat Making

Selanjutnya proses pencetakan (reproduksi) diserahkan (makloon) kepada percetakan.

PROSES PRODUKSI DI PERCETAKAN

Naskah yang sudah siap cetak diprint dengan lasser printer di atas kalkir dengan emulsi terbalik, atau diprint dengan image setter apabila memerlukan kualitas yang lebih baik, khususnya pada cetakan raster. Sedangkan cover, biasanya mutlak harus dengan image setter, terutama sparasi warna.

Print harus dengan emulsi terbalik (mirror) agar pada waktu plating (penge-platan), emulsi tinta menempel dengan emulsi plate, sehingga

tidak ada ruang untuk cahaya masuk. Dengan demikian pencahayaan (ekspose) akan lebih sem-purna (tidak gundul).

Setelah image diplate, kemudian naik cetak dengan mesin cetak offset. Selan-jutnya cetakan dilipat dan disusun menjadi buku, kemudian dibinding dengan perfect binding (lem panas) atau dijahit dengan benang (untuk buku yang tebal).

BARANG-BARANG YANG DIPRODUKSI

Divisi Percetakan

Pada dasarnya adalah sebuah barang cetakan di atas media kertas, maksimal Artpaper 350 gram dapat diproduksi di perusahaan ini.

Antara lain: Undangan, Poster, Leaflet, Brosur, Buku, formulir-formulir dan lain-lain.

Divisi Penerbitan

Menerbitkan buku-buku agama Islam, terutama yang menjadi referensi bagi jamaah tabligh.

IV.3. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi dan Uraian Tugas

Salah satu sarana yang mutlak dan yang penting adalah struktur organisasi karena hakekatnya organisasi adalah:

- Merupakan intrumentasi suatu lembaga dalam memobilitas sumberdaya serta dana untuk mencapai tujuan perusahaan.
- Organisasi merupakan intrumentasi suatu lembaga yang menciptakan efensiensi teknologi.

Untuk mengetahui tugas dan wewenang dari setiap bagian dalam struktur organisasi akan penulis jelaskan, namun hanya bagian yang bersangkutan dengan percetakan dan penerbit, seperti:

a. Direktur

Pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab terhadap kegiatan perusahaan baik ke dalam maupun ke luar. Menetapkan kebijaksanaan

umum, mengembangkan, mengarahkan, mencari bentuk, mencari visi dan lain-lain bersifat umum dan strategis.

b. Managing Editor (Pimpinan operasional editing sehari-hari)

- Memantau secara keseluruhan aktivitas editorial dan membuat keputusan tentang buku yang akan diterbitkan dalam skala prioritas dan tiras.
- Menentukan jenis buku yang akan diterbitkan.
- Mencari, mengusulkan, mengarahkan penulis dan menilai hasil tulisannya.
- Menyiapkan naskah, bekerja sama dengan bagian desain dan produksi sampai menjadi buku.
- Memelihara buku-buku yang telah terbit (back list) untuk mengetahui buku-buku yang perlu dicetak ulang, direvisi atau sebaliknya.
- Membuat deskripsi pemasaran.

c. Assistant Editor

- Bertugas menangani administrasi pernaskahan, misalnya menerima dan mengembalikan naskah, korespondensi, kliping media serta dokumentasi surat menyurat.
- Bertugas mengurus perjanjian/kontrak penerbitan, copy right (hak cipta), bekerja sama dengan penerbit lain.

d. Desk Editor

Karangan, tulisan atau terjemahan yang diterima atau disetujui oleh Managing Editor harus diedit terlebih dahulu. Editor berhak mengubah bahasa selama tidak mengubah substansi isi dan berusaha mempertahankan gaya *(style)* pengarang/penulis.

Dalam menyunting (mengedit) naskah adalah dengan memperhatikan hal-hal berikut:

- Kepantasan Naskah.
- Keterbacaan (mudah dipahami oleh pembaca, tidak menimbulkan arti ganda atau salah persepsi).
- Kebahasaan (menyajikan bahasa yang komunikatif sesuai dengan sasaran pembaca yang dibidik misalnya untuk bacaan anak-anak, agamawan, kalangan intelektual, kalangan awam/umum dan lain-lain)
- Menggunakan kaidah bahasa yang baku dan ejaan yang disempurnakan.
- Keamanan *(savety)*, tidak menyinggung seseorang atau suatu golongan atau SARA, tidak bersifat pornografi, tidak menimbulkan konfrontasi atau polemik yang berbahaya dan lain-lain.

e. Picture Editor

Membantu pengadaan bahan-bahan grafis (foto, ilustrasi, desain cover dan lain-lain).

f. Arabic Editor

Membantu pengadaan atau penulisan khat Arab, sumber-sumber Al Quran, Al Hadits atau sumber-sumber lain yang bertulisan Arab atau bahasa Arab.

g. Produksi

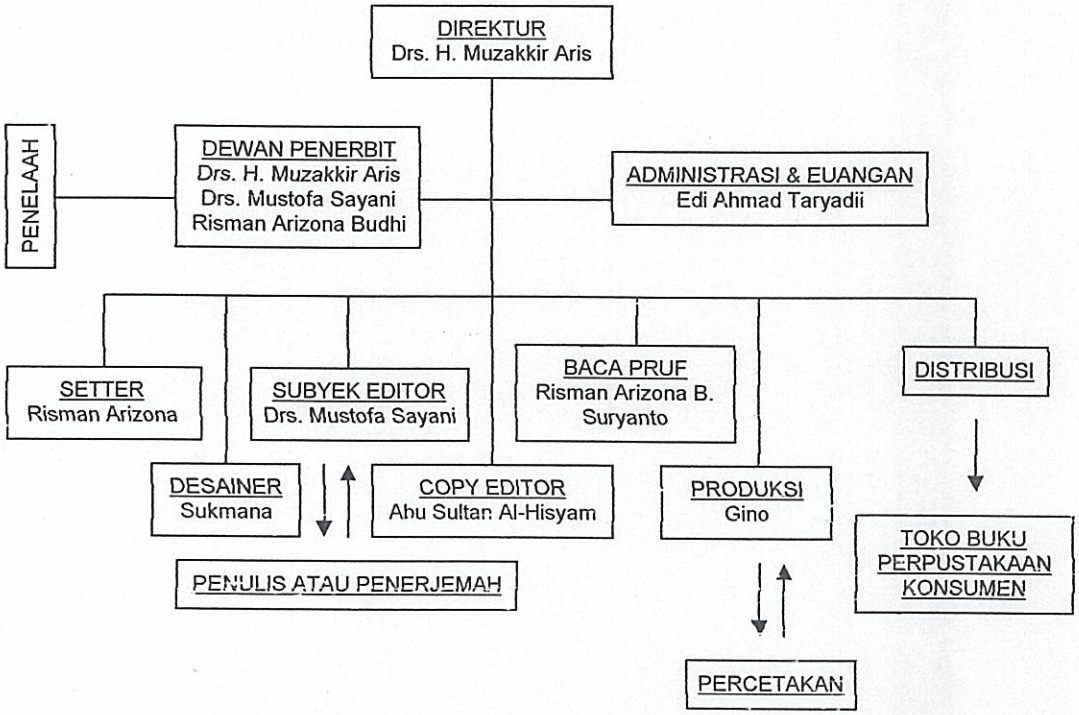
Bertugas mencetak sampai menghasilkan media yang telah di desain.

h. Pemasaran

Bertugas melayani dan melakukan transaksi dengan agen-agen penjualan atau pengecer

Bagan Struktur Organisasi

Perusahaan CV. Ramadhan Citra Grafika



IV.4. Jenis Pekerjaan yang diterima.

Perusahaan CV. Ramadhan Citra Grafika merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Percetakan dan Penerbitan. Adapun jenis pekerjaan yang diterima di perusahaan tersebut terbagi menjadi 2 :

a. Dibidang Percetakan

   Mencetak produk-produk yang yang dalam pembuatannya berhubungan dengan desain grafis

   Antara lain: Undangan, Poster, Leaflet, Brosur, Buku, formulir-formulir dan lain-lain.

   Distributor: Diva Alumunium, CV. Batinnegara Farma, PT. Kembang 88, PT. Indofood dan lain-lain.

b. Dibidang Penerbitan

Menerbitkan buku-buku agama Islam, terutama yang menjadi referensi bagi jamaah tabligh.

Antara lain : Fadhail Sedekah, Dalil-dalil dakwah&tabligh, Fadhail sedekah, Fadilah menundukan pandangan, sunah 24 jam bersama Rasul dan lain-lain.

Distributor: Toko buku Dahlan, Al-Falah, Al-Huda, Ponpes Baiturrahman. Selain itu juga untuk pendistribusian bukan hanya di pulau Jawa saja tetapi sudah hampir ke seluruh pelosok Tanah air, seperti ke Sumatra, Irian Jaya.