BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi

Setelah proses perancangan selesai, tahap selanjutnya yang akan dilakukan yaitu proses implementasi dan juga pengujian sistem, dimana dalam melakukan proses implementasi dan pengujian ini tentunya perancangan yang telah dilakukan benar telah selesai dilakukan. Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini menggunakan perangkat komputer perorangan atau PC(Personal Computer) dengan sistem operasi Windows XP dalam proses pengimlementasian secara keseluruhan. adapun basis data yang digunakan cukup umum yaitu MySQL serta menggunakan Visual Basic 6.0 sebagai perangkat lunak yang mendukung dalam proses desain serta pengkodean.

5.1.1 Batasan Implementasi

Batasan implementasi pada sistem yang akan diuji ini merupakan beberapa hal yang perlu dibatasi dalam pengimplementasian sistem, yaitu:

1. Dalam Pengimplementasiannya Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini hanya dapat melakukan proses penambahan, penyimpanan, penghapusan, pengeditan, pembatalan data siswa, guru, pembayaran, pembelanjaan sarana dan prasarana, pembayaran gaji guru, dan juga

proses pencetakan data-data yang sudah diinputkan dan disimpan sebelumnya.

2. Sistem Informasi Keuangan Sekolah pun hanya dapat melakukan proses keuangan di sekolah tidak mencakup proses keuangan lainnya selain di lingkungan sekolah
3. Implementasi jaringan untuk Sistem Informasi Keuangan ini hanya menggunakan topologi jaringan bus dengan menggunakan pengkabelan jenis UTP dan metode pengkabel cross over.
4. Sistem Informasi Keuangan yang dibuat ini tentunya hanya dikhususkan untuk melakukan proses keuangan di Pondok Pesantren Al- Mu'awanah

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Sistem Informasi Keuangan Sekolah dalam pengimplementasian perangkat lunak menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0 dan juga perangkat basis data dalam implementasi database menggunakan MySQL. Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini pun dijalankan pada perangkat komputer dengan menggunakan sistem operasi windows XP.

5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Seperti halnya pada implementasi perangkat lunak, Sistem Informasi Keuangan ini dapat digunakan dengan spesifikasi perangkat keras sebagai berikut:

1. Server
    1. Processor AMD Dual Core atau setara

2. Harddisk 120 GB
3. RAM 512 MB
4. VGA 256 MB
5. Mouse, Keyboard, Monitor, Printer

2. Client
    1. Processor AMD Dual Core atau setara
    2. Harddisk 120 GB
    3. RAM 512 MB
    4. VGA 256 MB
    5. Mouse, Keyboard, Monitor, Printer, Kabel Jaringan

5.1.4 Implementasi Basis Data

Dalam pengimplementasian basis data in menguunakan MySQL, berikut implementasi basis data untuk Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini:

1. Tabel Siswa

    Sintak pada tabel Siswa adalah sebagai berikut:

    CREATE TABLE TblSiswa(

    NIS char (10) not null PRIMARY KEY,

    NamaL varchar (50),

    NamaP varchar (50)

    TmptLahir varchar (50),

    TglLahir datetime (8),

    Golda char (10),

```
JenisKelS varchar (20),
ThnAjaran char (10),
Kelas char (10),
Daerah varchar (50),
AlamatS varchar (150),
TelS varchar (50),
NamaAyah varchar (50),
PekerjaanAyah varchar(50),
AlamatAyah varchar(150),
TelAyah varchar(50),
NamaIbu varchar (50),
PekerjaanIbu varchar (50),
AlamatIbu varchar(150)
TelIbu varchar(50)
Foto varchar (2000)
);
```

2. Tabel Guru

   Sintak pada tabel guru adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE TblGuru(
NP char (10) not null PRIMARY KEY,
NamaG varchar (50),
JenisKelG char (10),
```

Pendidikan varchar (50),

AlmtG varchar (150),

TelG varchar (50),

Jab varchar (50)

);

3. Tabel Surat

   Sintak untuk tabel surat adalah sebagai berikut:

   CREATE TABLE TblSurat(

   NomSurat varchar (50) not null PRIMARY KEY.

   SifatSurat char (10),

   Perihal Surat varchar (100),

   TglSurat datetime (8),

   JumSelSurat int (4),

   NIS char (10),

   NoBayar char (10)

   );

4. Tabel Pembayaran

   Sintak untuk tabel pembayaran adalah sebagai berikut:

   CREATE TABLE TblDetail (

   NoBayar Char (15) not null PRIMARY KEY,

   TglBayar datetime (8) ,

JumBayarSek int (4),

JumBayarO int (4) ,

LainSek int (4) ,

LainO int (4) ,

Bulan1 varchar (50),

JumSel int (4) ,

NIS char (10)

);

5. Tabel Bantu

   Sintak untuk tabel bantu adalah sebagai berikut:

   CREATE TABEL TblBantu(

   UangReg int (4),

   UangBangunan int (4),

   Lain int (4),

   Jum int (4),

   NIS char (10)

   );

6. Tabel Gaji

   Sintak untuk tabel gaji adalah sebagai berikut:

   CREATE TABLE TblGaji(

   NoSlip char (10) not null PRIMARY KEY,

```
BlnGaji varchar(50),
BesarUpah int (4),
JmlJam int (4),
Gapok int (4),
Tunjab int (4),
Tunkes int (4),
Tunla int (4),
JumGaji int(4),
Absen int(4),
BesarAbsen int (4),
JumAbsen int (4),
Total int (4),
NP char (10)
);
```

7. Tabel Belanja

```
CREATE TABLE TblBelanja(
NoNota char (10),
JenisNota varchar(150),
NamaNota varchar (250),
TglBayarNota datetime(8),
JumBayarNota int (4)
);
```

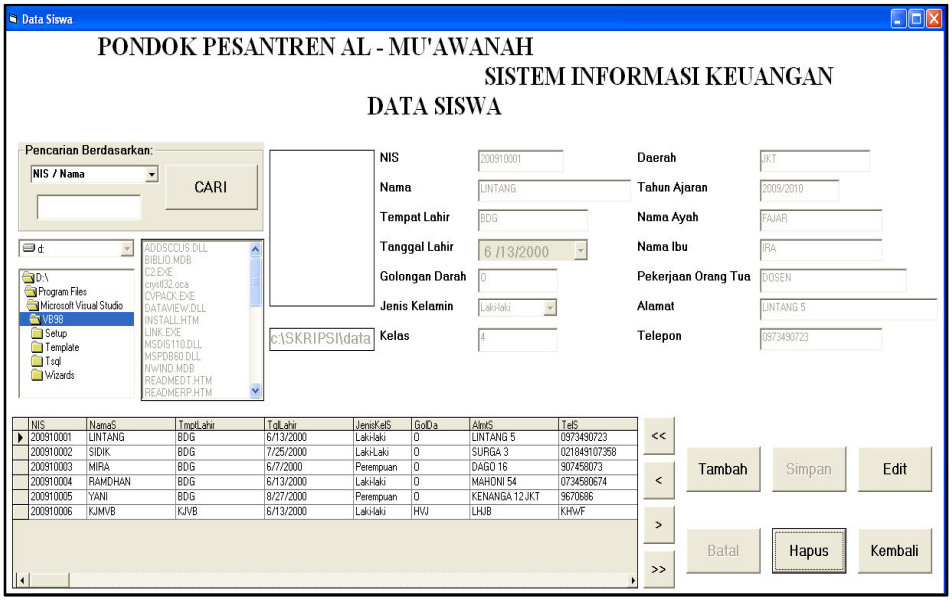
8. Tabel Kas

```
CREATE TABLE TblKas(
NoSlip char (10),
NoBayar char (10),
NoNota char (10),
Uraian varchar(150),
Jum int (4),
TglTrans datetime (8)
);
```

5.1.5 Implementasi Antar Muka

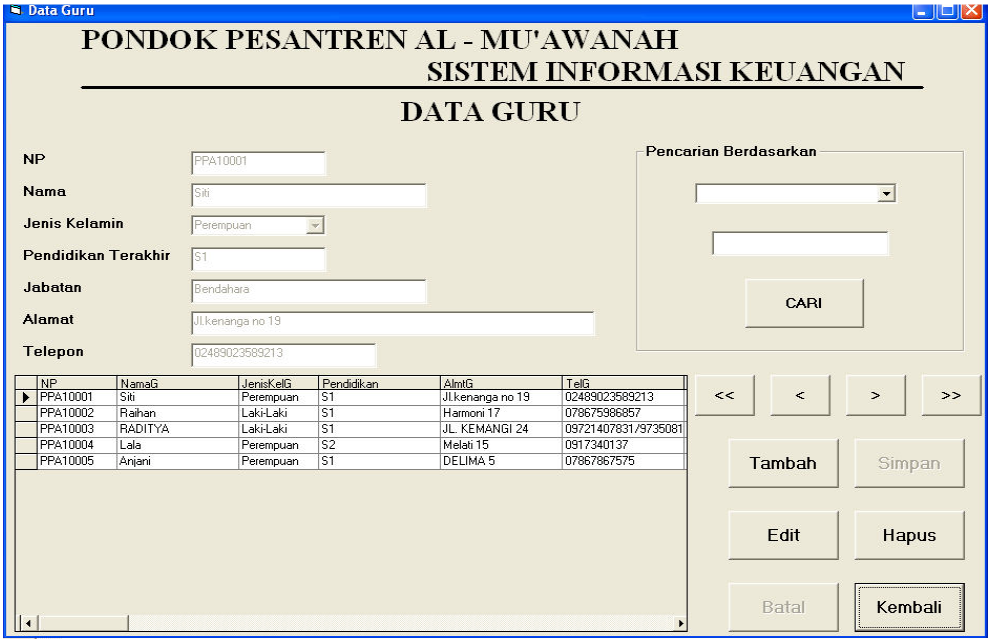
Implementasi antar muka untuk Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini dilakukan pada Visual Basic 6.0.

1. Form Data Siswa



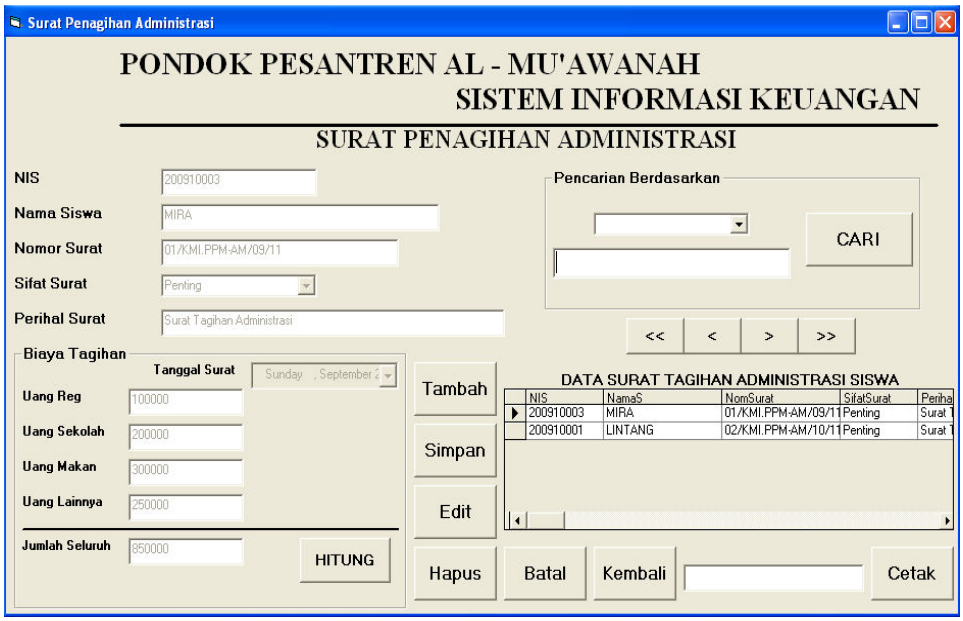
Gambar 5.1 Form Data Siswa

2. Form Data Guru



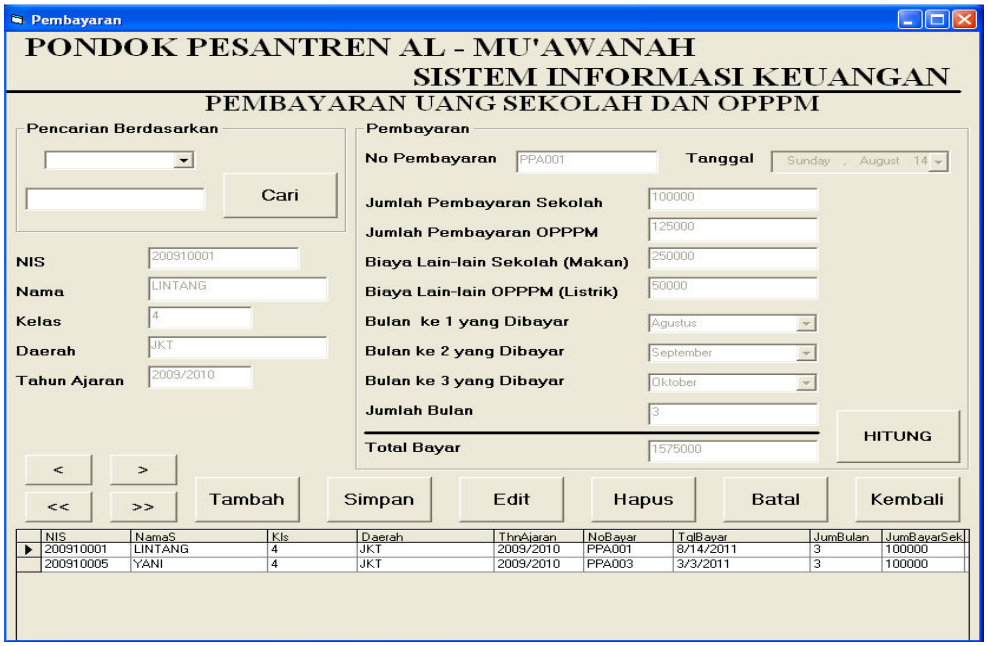
Gambar 5.2 Form Data Guru

3. Form Data Surat



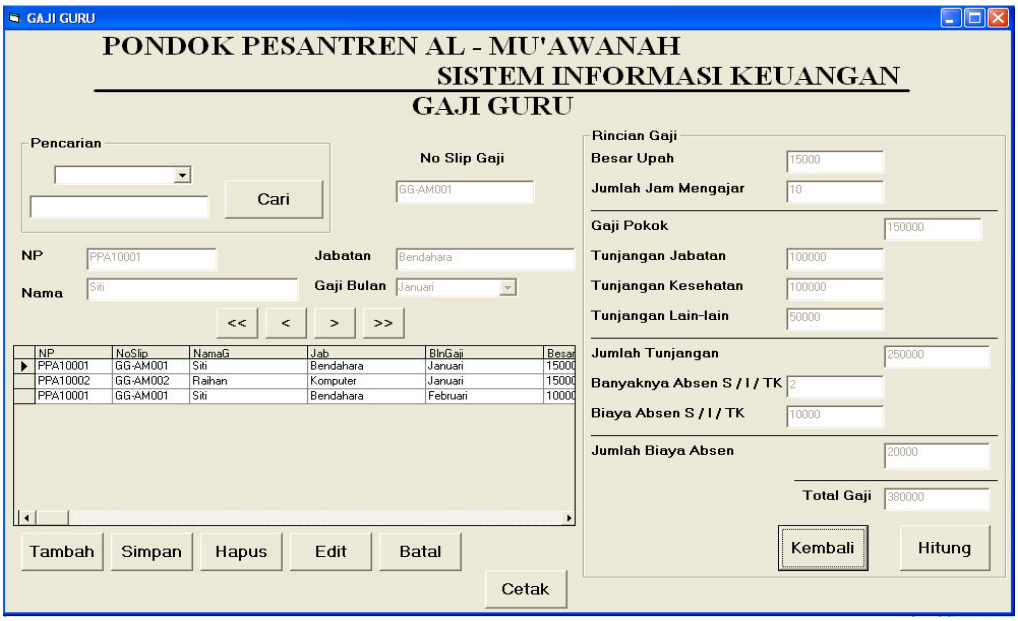
Gambar 5.3 Form Data Surat

4. Form Data Pembayaran



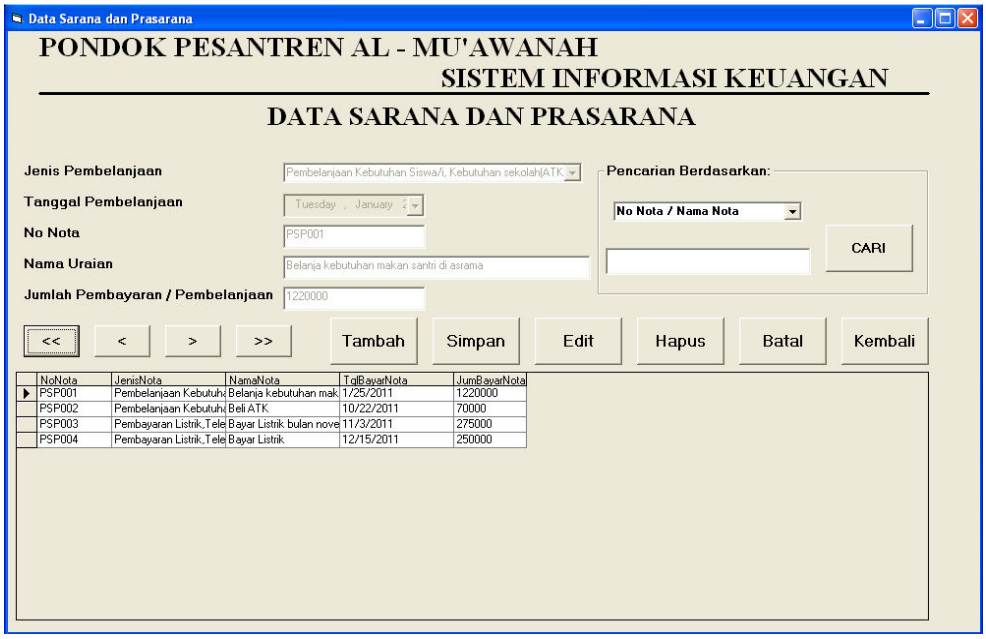
Gambar 5.4 Form Data Pembayaran

5. Form Data Gaji



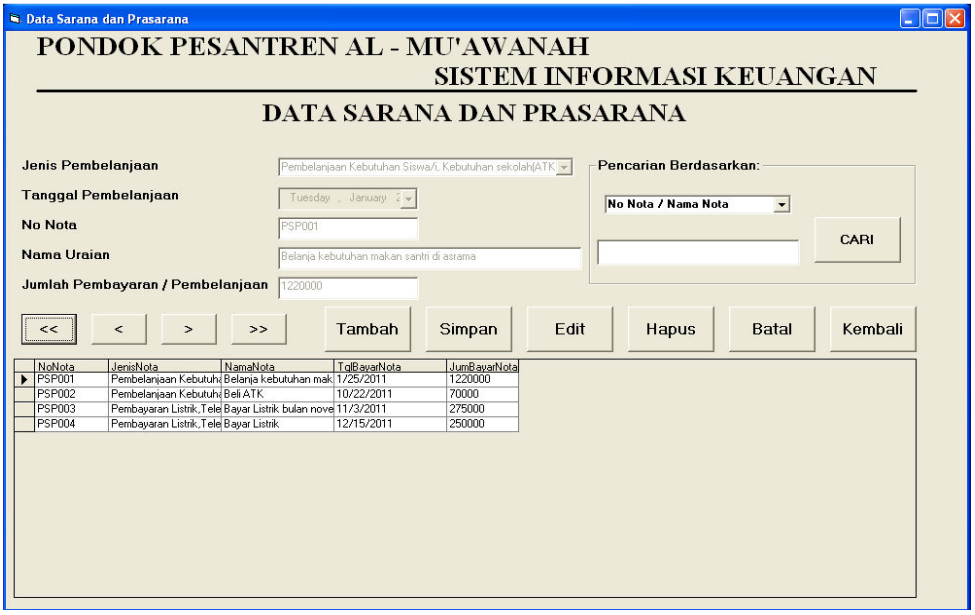
Gambar 5.5 Form Data Gaji

6. Form Data Pembelanjaan



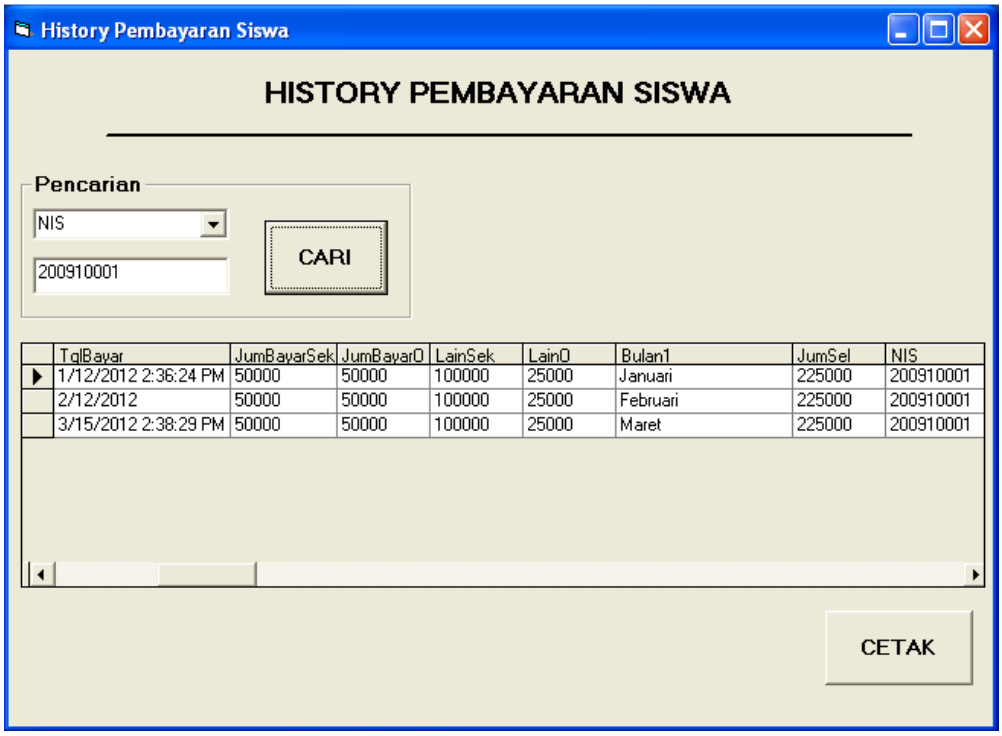
Gambar 5.6 Form Data Pembelanjaan

7. Form Data Kas



Gambar 5.7 Form Data Kas

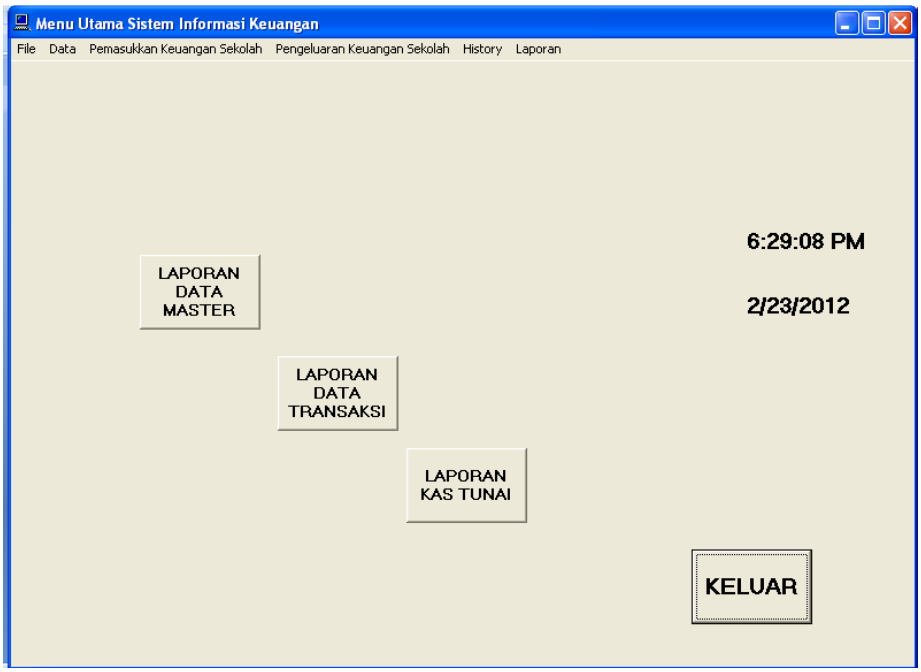
8. **Form Histori Pembayaran Siswa**



Gambar 5.8 Form Data Histori Pembayaran

5.1.5.1 Implementasi Antar Muka Halaman Utama

Halaman Utama merupakan form utama yang menguhubungkan semua form yang ada pada Sistem Informasi Keuangan Sekolah ini, namun pada sistem kerjanya dalam form halaman utama ini terdapat beberapa sub menu yang dapat dijalankan ataupun yang tidak dapat dijalankan sesuai dengan pengguan atau user yang menggunakan sistem informasi keuangan ini.



Gambar 5.9 Halaman Utama Sistem

Berdasarkan pada halaman utama terdapat struktur menu yang dapat menghubungkan dengan form lainnya, berikut implementasi dari struktur menu pada Sistem Informasi Keuangan Sekolah di Pondok Pesantren Al – Mu'awanah.

Tabel 5.1 Implementasi Struktur Menu

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Sub Menu Untuk memanggil form Login, Tentang, dan Keluar	fmenuutama.frm
Data	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form-form data siswa, data guru, dan juga data surat	fmenuutama.frm

Pemasukkan Keuangan Sekolah	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses form pembayaran uang sekolah dan juga OPPPM	fmenuutama.frm
Pengeluaran Keuangan Sekolah	Sub menu yang memiliki sub menu untuk mengakses data gaji guru, data pembelanjaan sarana dan prasarana, dan juga data kas	fmenuutama.frm
Laporan	Sub menu untuk mengakses laporan data master seperti data siswa, guru dan surat, mengakses laporan data transaksi seperti data gaji guru, pembelanjaan sarana dan prasarana, dan laporan kas tunai	fmenuutama.frm

5.1.5.2 Implementasi Sub Menu File

Implementasi untuk sub menu file adalah sebagai berikut:

Tabel 5.2 Implementasi Sub Menu File

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Sub Menu untuk menangani login user	flogin.frm
Tentang	Sub Menu mengenai informasi tentang Pondok	Ftentang.frm
Keluar	Sub menu untuk keluar dari sistem	-

5.1.5.3 Implementasi Sub Menu Data

Implementasi untuk sub menu data adalah sebagai berikut:

Tabel 5.3 Implementasi Sub Menu Data

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Data Siswa	Sub Menu untuk proses pengolahan data siswa	fsiswa.frm
Data Guru	Sub Menu untuk proses pengolahan data guru	fguru.frm
Data Surat	Sub Menu untuk proses pengolahan data surat	fsurat.frm

5.1.5.4 Implementasi Sub Menu Pemasukkan Keuangan Sekolah

Implementasi untuk sub menu pemasukkan keuangan sekolah adalah sebagai berikut :

Tabel 5.4 Implementasi Sub Menu Pemasukkan Keuangan Sekolah

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Pembayaran Uang Sekolah OPPPM	Sub Menu untuk melakukan proses pembayaran uang sekolah dan pembayaran OPPP	fpembayaran.frm

5.1.5.5 Implementasi Sub Menu Pengeluaran Keuangan Sekolah

Seperti halnya pada implementasi sub menu pemasukkan keuangan sekolah, implementasi untuk sub menu pengeluaran keuangan sekolah adalah sebagai berikut:

Tabel 5.5 Implementasi Sub Menu Pengeluaran Keuangan Sekolah

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Gaji Guru	Sub menu untuk melakukan proses pembayaran gaji guru	fgajiguru.frm
Pembelanjaan Sarana & Prasarana	Sub menu untuk melakukan proses pengolahan data pembelanjaan sarana dan prasarana	fsaranaprasarana.frm
Kas Tunai	Sub Menu untuk melakukan proses pengolahan data kas tunai	Fkastunai.frm

5.1.5.6 Implementasi Sub Menu Laporan

Implementasi pada sub menu laporan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.6 Implementasi Sub Menu Laporan

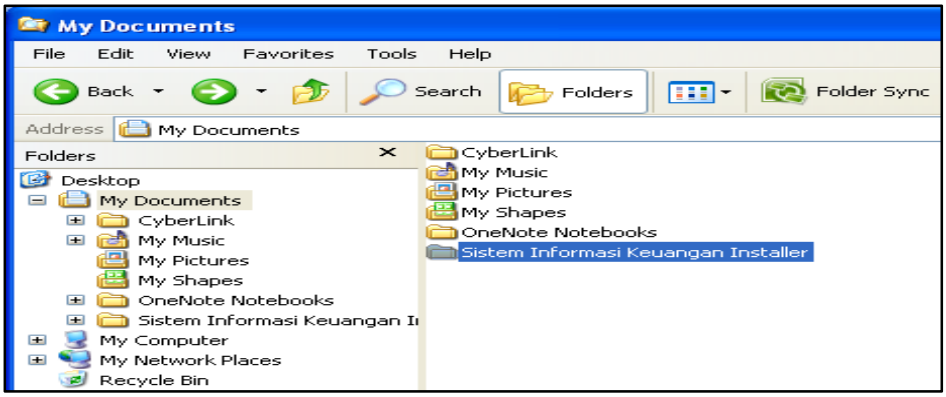
Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan Data Master	Sub Menu untuk menampilkan laporan baik laporan data siswa maupun laporan	flapmaster.frm

	data guru	
Laporan Data Transaksi	Sub Menu untuk menampilkan data transaksi seperti gaji guru, pembelanjaan sarana dan prasarana, dan juga pembayaran uang sekolah dan OPPPM	flaptransaksi.frm
Laporan Kas Tunai	Sub Menu untuk menampilkan laporan kas tunai	flapkastunai.frm

5.1.6 Implementasi Instalasi Program

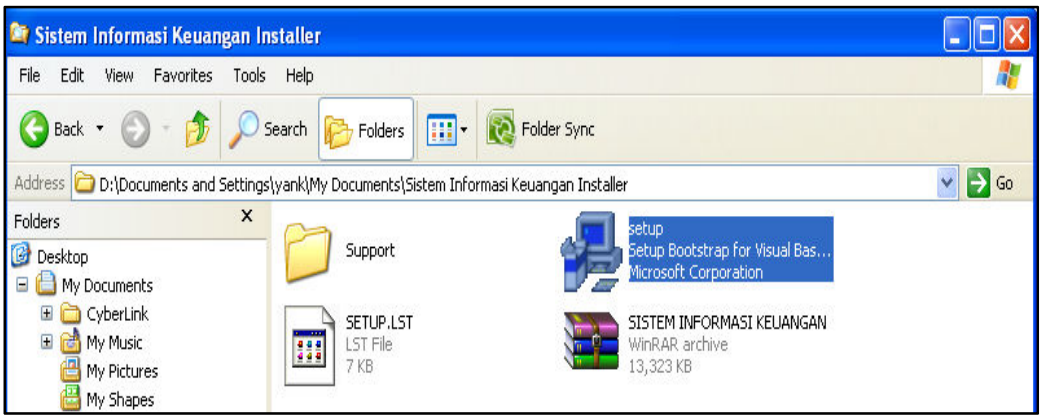
Implementasi instalasi program ini merupakan tahap dimana sistem informasi keuangan yang telah dirancang akan diinstall, berikut tahapan penginstallan sistem informasi keuangan.

1. Pilih Sistem Informasi Keuangan Installer untuk melakukan penginstallan sistem.



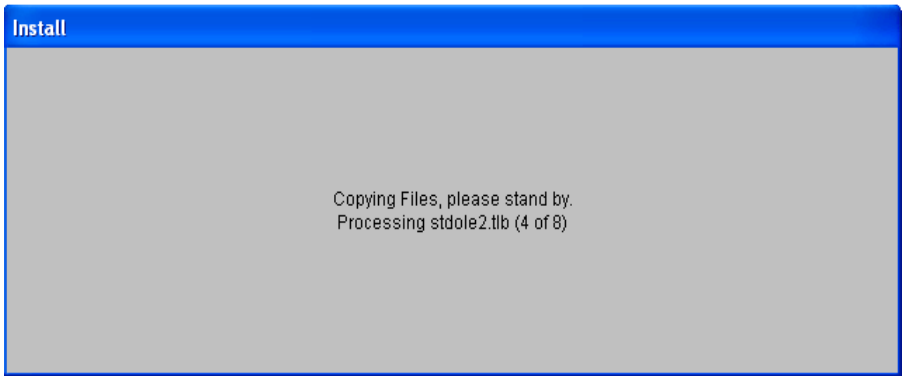
Gambar 5.10 Sistem Informasi Keuangan Installer

2. Pilih atau klik icon setup Sistem Informasi Keuangan Sekolah



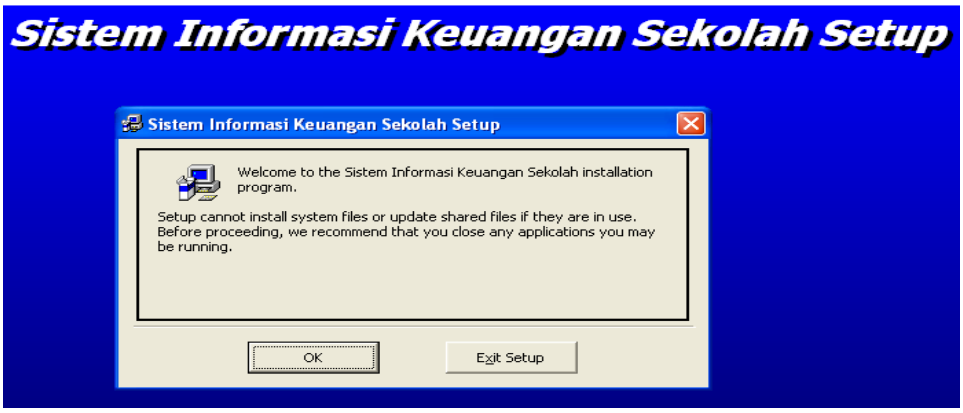
Gambar 5.11 Setup Sistem Informasi Keuangan Sekolah

3. Setelah icon setup di klik maka akan tampil jendela install



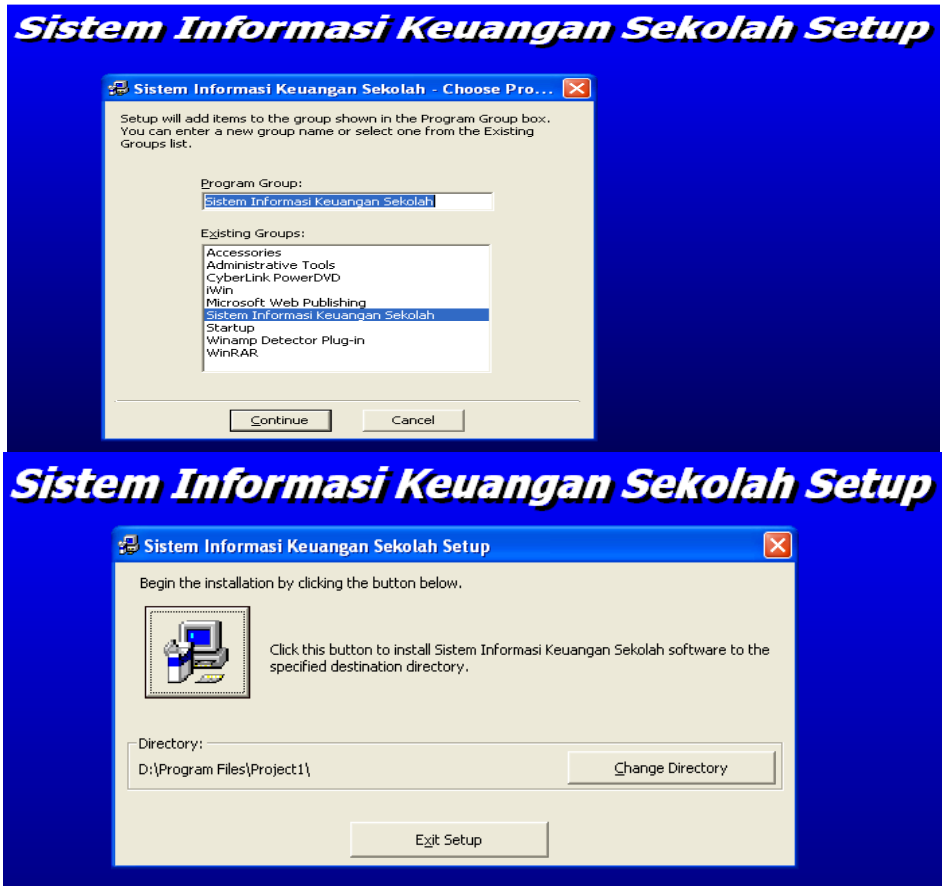
Gambar 5.12 Copying Files Sistem Informasi Keuangan Sekolah

4. Setelah proses copying file selesai maka akan ada tampilan jendela install yang merupakan setupan pertama kali, kemudian pilih ok untuk melanjutkan instalasi sistem informasi keuangan sekolah.



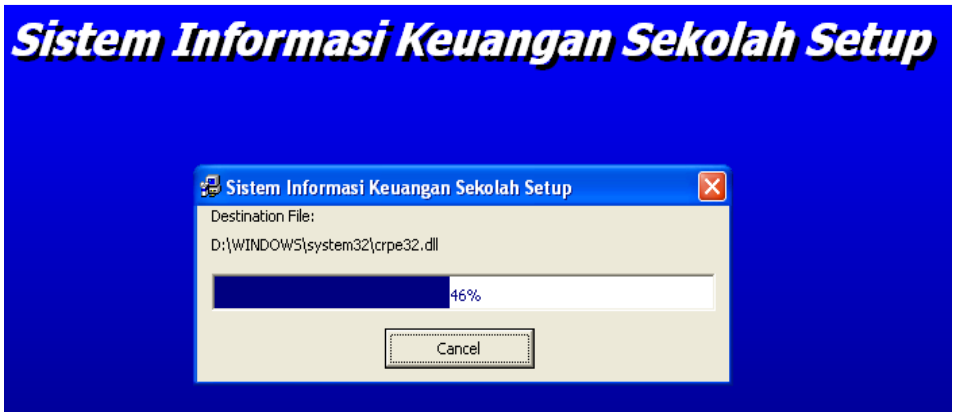
Gambar 5.13 Setup awal Sistem Informasi Keuangan Sekolah

5. Setelah klik tombol ok, akan terdapat jendela untuk memilih data sistem akan disimpan dimana, klik icon komputer untuk setup umum.



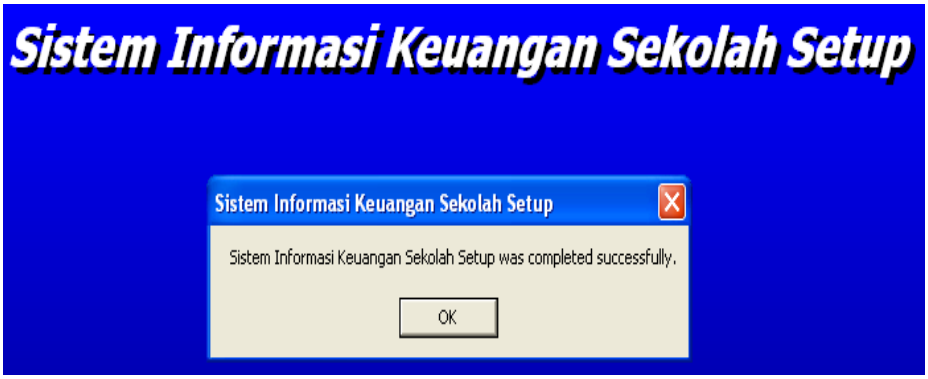
Gambar 5.14 Pilih Penyimpanan Setup Sistem Informasi Keuangan

6. Setelah icon komputer diklik, maka akan terdapat tampilan untuk penyimpanan program group sistem disimpan, klik continue untuk melanjutkan setup sistem. Tahap selanjutnya akan terdapat jendela destination files sistem informasi keuangan.



Gambar 5.15 Destination File

7. Setelah tahap instalasi selesai maka akan terdapat message warning bahwa sistem telah sukses diinstall dan dapat digunakan.



Gambar 5.16 Program selesai diinstall

5.1.7 Penggunaan Program

Penggunaan program pada sistem ini tentunya harus diuji, agar sistem yang digunakan dapat dikatakan telah bebas dari kesalahan sintak. Berikut tata cara penggunaan sistem informasi keuangan sekolah.

1. Form Interface

   Merupakan form awal dalam penggunaan sistem informasi keuangan sekolah, form ini adalah form loading menuju form login untuk akses sistem.



Gambar 5.17 Form Loading Sistem

2. Form Login

   Form login ini akan tampil setelah form interface selesai loading. Pada form login ini pengguna harus memasukkan username dan password untuk dapat mengakses sistem sesuai dengan status pengguna apakah pengguna Bagian Keuangan atau pengguna Direktur KMI.



Gambar 5.18 Form Login Sistem

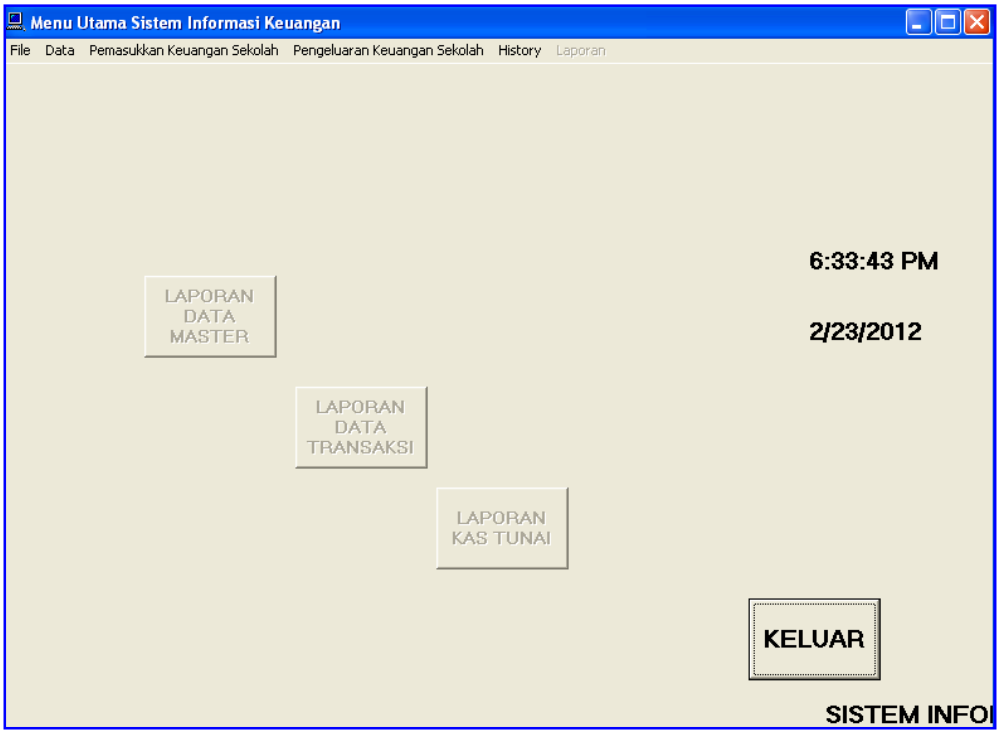
Apabila username dan password serta status atau jabatan username yang dimasukkan tidak sesuai atau tidak dikenal maka tentunya terdapat warning atau message untuk menginputkan kembali username dan password serta status atau jabatan user dengan benar dan sesuai dengan data akses yang terdapat dalam database sistem informasi keuangan sekolah ini, selama inputan username dan password yang dimasukkan salah sistem akan selalu memberikan warning message hingga username dan password yang dimasukkan benar.



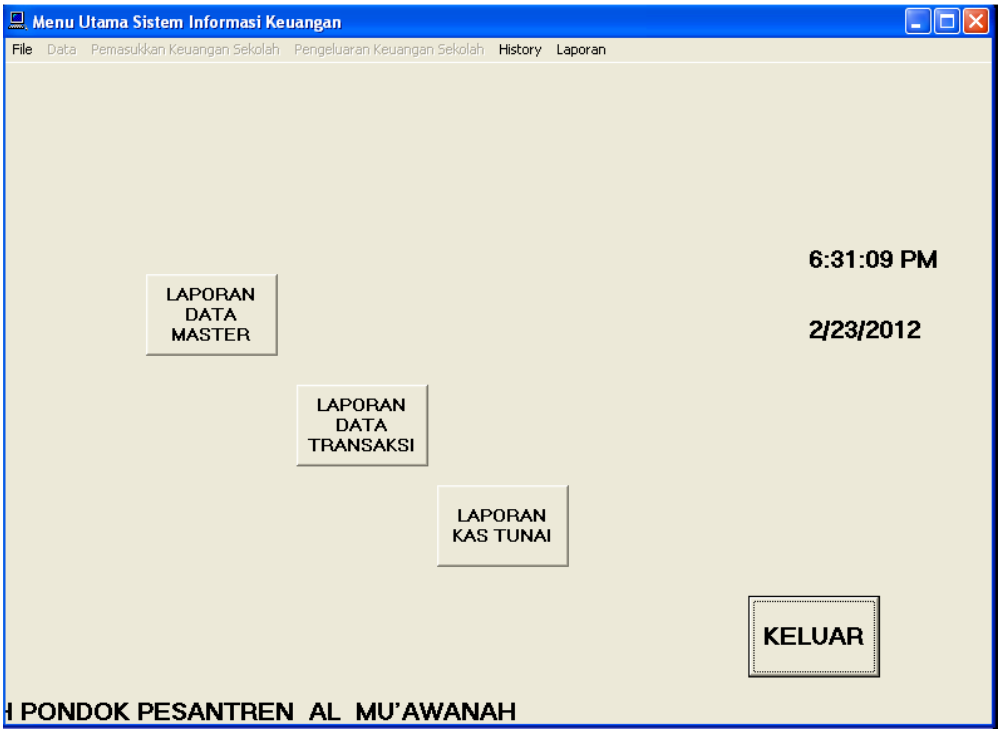
Gambar 5.19 Form login username dan password tidak dikenal

3. Form Menu Utama

   Form menu utama ini merupakan form dimana pengguna dapat melakukan proses pengolahan, namun apabila pengguna sistem adalah bagian keuangan maka sistem hanya dalam melakukan proses pengolahan data saja, seperti data siswa, data guru, data surat, pembayaran uang sekolah dan OPPPM, gaji guru, pembelanjaan sarana dan prasarana dan juga kas tunai, namun apabila pengguna sistem adalah direktur KMI , maka menu utama hanya akan mengaktifkan sub menu laporan pada sistem yang digunakan.



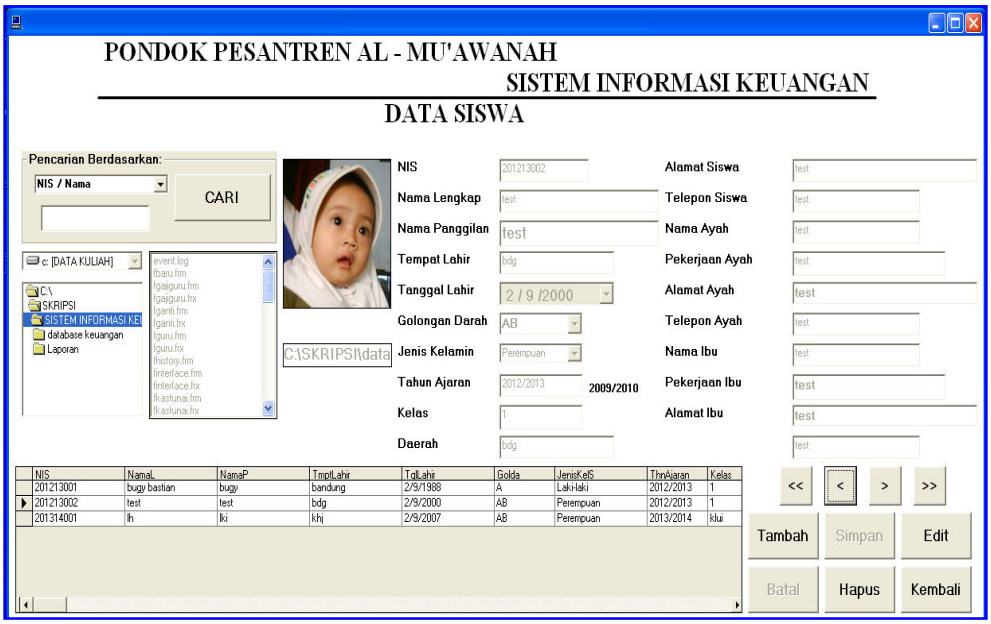
Gambar 5.20 Form Menu Utama User Bagian Keuangan



Gambar 5.21 Form Menu Utama User Dirrektur KMI

4. Form Data Siswa

Form data siswa ini adalah form untuk melakukan proses pengolahan data siswa.



Gambar 5.22 Data Siswa

Form data siswa ini memiliki beberapa button yang mempunyai kegunaan guna proses pengolahan data siswa:

Tabel 5.7 Tombol Data Siswa

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data siswa di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data siswa
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data siswa

	yang telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data siswa yang ada dalam database dengan mencari data siswa terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data siswa di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data siswa atau pengeditan data siswa ataupun menambahan data siswa
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data siswa ataupun keluar dari form data siswa

Pada penginputan data siswa ini semua data yang disimpan dalam database dapat dicetak dengan adanya laporan data master yaitu data siswa.

معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022)

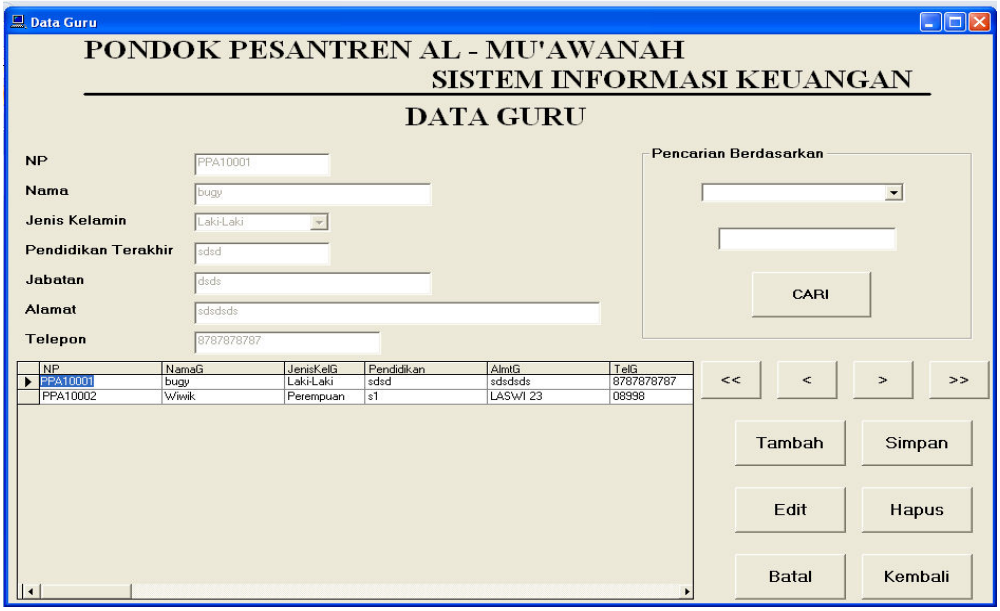
LAPORAN DATA SISW

NIS	Nama	Tempat La	Tanggal Lah	Jenis Kelami	Alamat	Telepon	Nama Ay	Nama I	Thn Ajara	Daerah
200910	LINTAN	BDG	6/13/2000	Laki-laki	LINTANG .	097349072	FAJA	IR	2009/2010	JKT
200910	SIDIK	BDG	7/25/2000	Laki-Laki	SURGA 3	021849107	DIK	TI	2009/2010	BDG
200910	MIRA	BDG	6/7/2000	Perempua	DAGO 16	907458073	ZAK	HA	2009/2010	JKT
200910	RAMDH	BDG	6/13/2000	Laki-laki	MAHONI 5	073458067	REN	DE	2009/2010	JKT
200910	YANI	BDG	8/27/2000	Perempua	KENANG	9670686	RADI	FI	2009/2010	JKT
200910	KJMVB	KJV	6/13/2000	Laki-laki	LHJB	KHWF	JGF	LJ	KBJ	GVB

Gambar 5.23 Laporan Data Siswa

5. Form Data Guru

Form data guru ini seperti halnya pada form data siswa, form data guru ini melakukan proses pengolahan data guru.



Gambar 5.24 Data Guru

Form data guru ini memiliki beberapa button yang mempunyai kegunaan guna proses pengolahan data guru:

Tabel 5.8 Tombol Data Guru

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data guru di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data guru
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data guru yang

	telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data guru yang ada dalam database dengan mencari data guru terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data guru di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data guru atau pengeditan data guru ataupun menambahan data guru
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data guru ataupun keluar dari form data guru

Seperti hal nya pada data siswa, data guru yang diinputkan pun akan menjadikan keluaran berupa laporan data guru.

معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

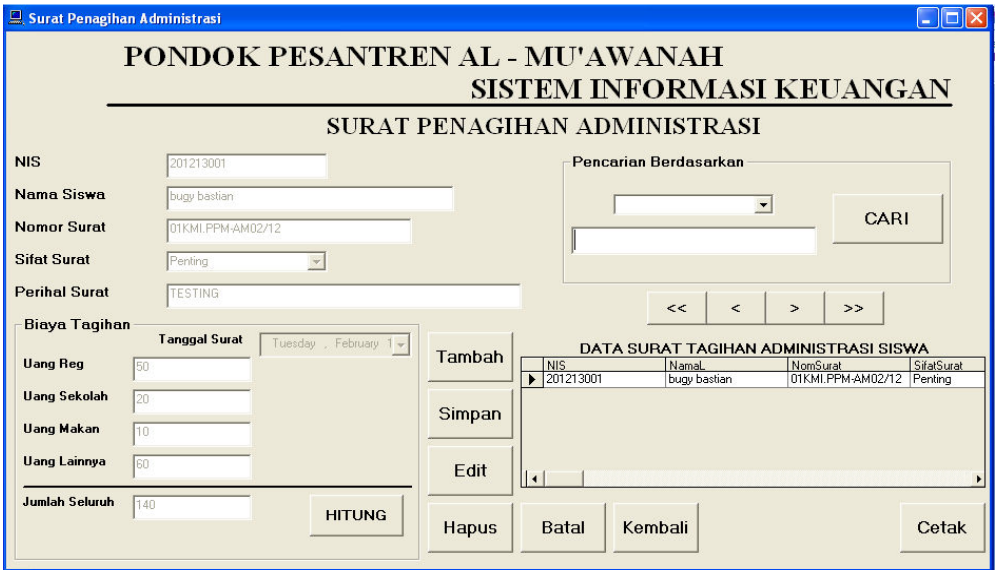
Cilawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022)

LAPORAN DATA GURU

Nomor Pegawai	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Pendidikan	Alamat	Telepon	Jabatan
PPA10001	Siti	Perempuan	S1	Jl.kenanga no 19	0248902358921	Bendahara
PPA10002	Raihan	Laki-Laki	S1	Harmoni 17	078675986857	Komputer
PPA10003	RADITYA	Laki-Laki	S1	JL. KEMANGI 24	09721407831/97	BAGIAN SARAN
PPA10004	Lala	Perempuan	S2	Melati 15	0917340137	Kesiswaan
PPA10005	Anjani	Perempuan	S1	DELIMA 5	07867867575	BAGIAN TU / GU

Gambar 5.25 Laporan Data Guru

6. Form Data Surat



Gambar 5.26 Data Surat

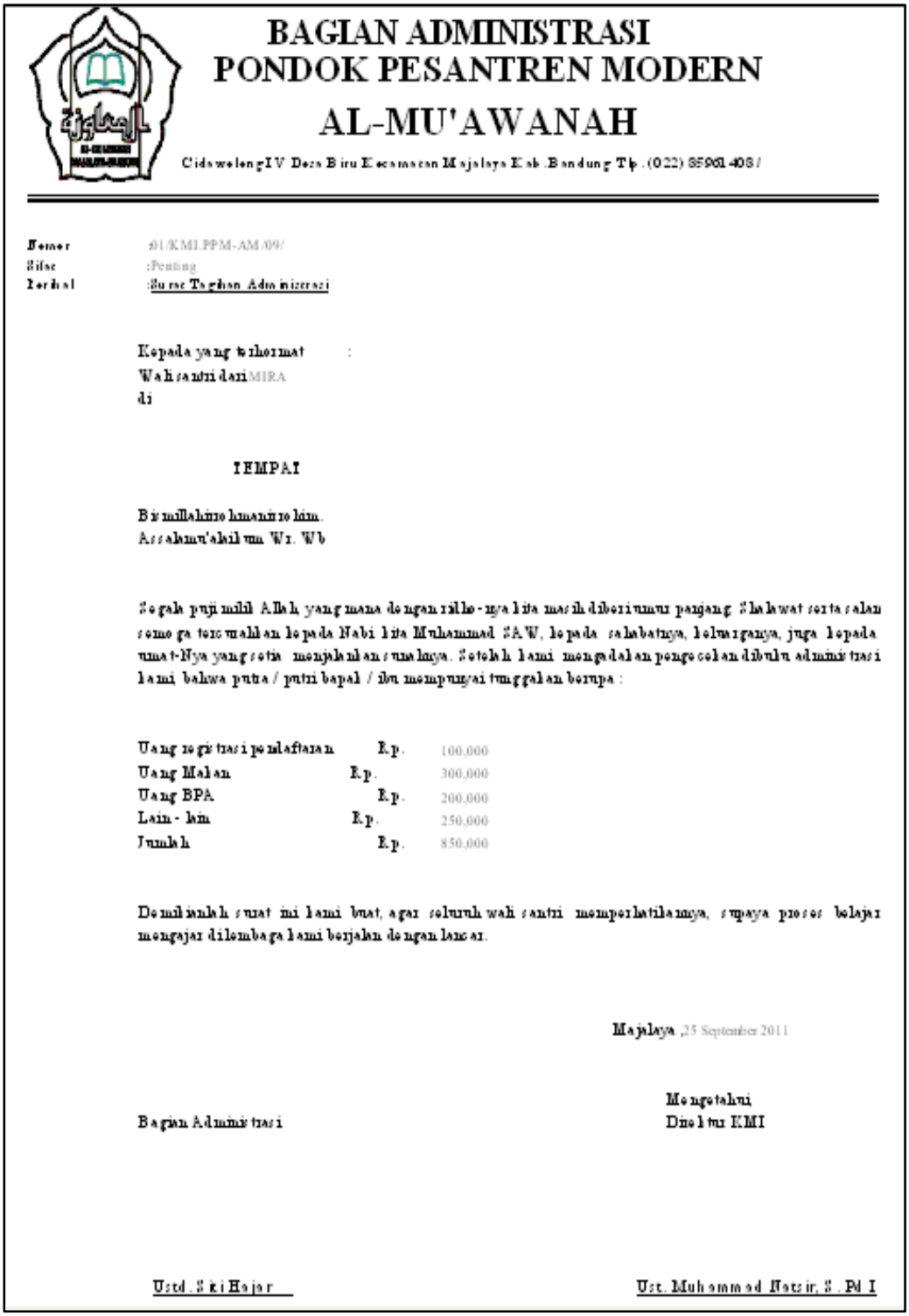
Form data surat ini merupakan form yang berguna untuk membuat surat tagihan sesuai dengan nama siswa yang akan dibuat kan surat tagihan administrasi, data surat ini memiliki beberapa fungsi tombol yang mempunyai kegunaan tertentu seperti tombol cari, tambah, simpan, edit, hapus, batal, kembali dan cetak. Berikut nama serta kegunaan dari tombol-tombol yang terdapat dalam data surat.

Tabel 5.9 Tombol Data Surat

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data siswa di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data

	surat
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data surat yang telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data surat yang ada dalam database dengan mencari data surat terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data surat di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data surat atau pengeditan data surat ataupun menambahan data surat
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data surat ataupun keluar dari form data surat
Hitung	Tombol hitung ini berguna untuk menghitung semua jumlah tagihan atau tunggakan pembayaran siswa
Cetak	Tombol cetak ini berguna untuk mencetak surat tagihan administrasi sesuai dengan siswa mana saja yang akan dibuatkan surat tagihan administrasi.

Berdasarkan data siswa yang akan dibuatkan surat tagihan administrasi ini, sistem akan membantu user untuk melakukan proses pencetakkan surat tagihan tentunya terdapat outputan berupa surat tagihan administrasi.



BAGIAN ADMINISTRASI
PONDOK PESANTREN MODERN
AL-MU'AWANAH

Cidawelong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022) 85961408/

Nomor : 01/KMI.PPM-AM/09/
Sifat : Penting
Perihal : Surat Tagihan Administrasi

Kepada yang terhormat :
Wali santri dari MIRA
di

TEMPAT

Bismillahirrohmanirrohim.
Assalamu'alaikum Wr. Wb

Segala puji milik Allah yang mana dengan ridho-nya kita masih diberi umur panjang. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW, kepada sahabatnya, keluarganya, juga kepada umat-Nya yang setia menjalankan sunnahnya. Setelah kami mengadakan pengecekan dibuku administrasi kami, bahwa putra / putri bapak / ibu mempunyai tunggakan berupa :

Uang registrasi pendaftaran	Rp.	100.000
Uang Makan	Rp.	300.000
Uang BPA	Rp.	200.000
Lain - lain	Rp.	250.000
Jumlah	Rp.	850.000

Demikianlah surat ini kami buat, agar seluruh wali santri memperhatikannya, supaya proses belajar mengajar dilembaga kami berjalan dengan lancar.

Majalaya, 25 September 2011

Bagian Administrasi

Mengetahui,
Direktur KMI

Ustd. Siti Hajar

Ust. Muhammad Natsir, S. Pd I

Gambar 5.27 Surat Tagihan Administrasi

7. Form Data Pembayaran



Gambar 5.28 Form Pembayaran

Form Pembayaran ini merupakan penggabungan dari tabel siswa dan juga tabel pembayaran. Tabel ini memiliki tombol-tombol yang sama halnya dengan tombol pada data surat. Tombol-tombol ini meliputi tombol tambah, simpan, hapus, edit, batal, hitung dan juga tombol cetak

Tabel 5.10 Tombol Data Pembayaran

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data siswa di

	dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data pembayaran
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data pembayaran yang telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data pembayaran yang ada dalam database dengan mencari data pembayaran terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data pembayaran di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data pembayaran atau pengeditan data pembayaran ataupun menambahan data pembayaran
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data pembayaran ataupun keluar dari form data pembayaran.
Hitung	Tombol hitung ini berguna untuk menghitung semua jumlah pembayaran yang harus dibayar oleh siswa

Dan data pembayaran yang telah diinputkan akan disimpan dalam database, kemudian data pembayaran tersebut akan dijadikan sebagai keluaran berupa laporan pembayaran.



معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

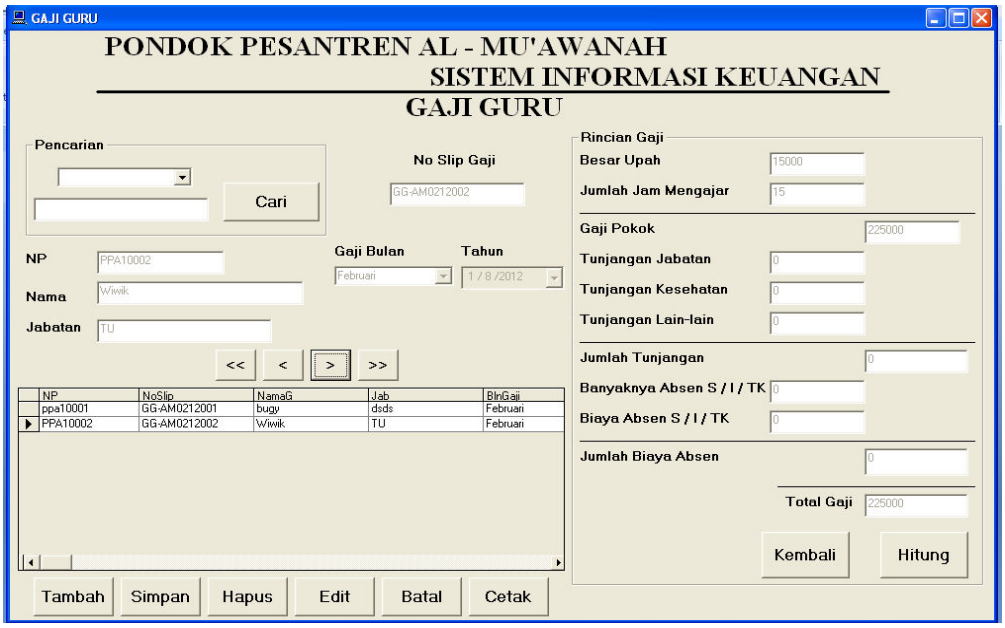
Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022)

LAPORAN PEMBAYARAN UANG SEKOLAH DAN OPPPM SISWA

NIS	Nama Siswa	Tanggal Baya	Uang Sekolah	ang OPPPM	ang Makan	ang Listrik	Jumlah Bulan	Jumlah Seluruh
200910001	LINTANG	8/14/2011	100,000	125,000	250,000	50,000	3	1,575,000
200910005	YANI	3/3/2011	100,000	150,000	100,000	30,000	3	1,140,000
							Total	2,715,000

Gambar 5.29 Laporan Pembayaran

8. Data Form Gaji Guru



Gambar 5.30 Form Gaji Guru

Form gaji guru ini merupakan form untuk menghitung gaji guru, form ini menggabungkan antara tabel guru dan juga tabel gaji. Form gaji guru ini memiliki beberapa tombol yang mempunyai fungsi yang sama dengan fungsi tombol pada form yang lainnya.

Tabel 5.11 Tombol Form Gaji Guru

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data guru di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data gaji guru
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data gaji yang telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data gaji guru, namun tentunya perlu mencari data guru terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data gaji guru di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data gaji guru atau pengeditan data gaji guru ataupun menambahan data gaji guru
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data gaji guru ataupun keluar dari form data gaji guru
Hitung	Tombol hitung ini berguna untuk menghitung semua jumlah gaji guru yang diterima
Cetak	Tombol cetak ini berguna untuk mencetak slip gaji guru berdasarkan pada data guru mana yang akan dicetak slip gajinya.

Berdasarkan pada inputan data gaji guru maka akan terdapat keluaran yang berupa laporan gaji guru dan juga keluaran berupa slip gaji.



معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

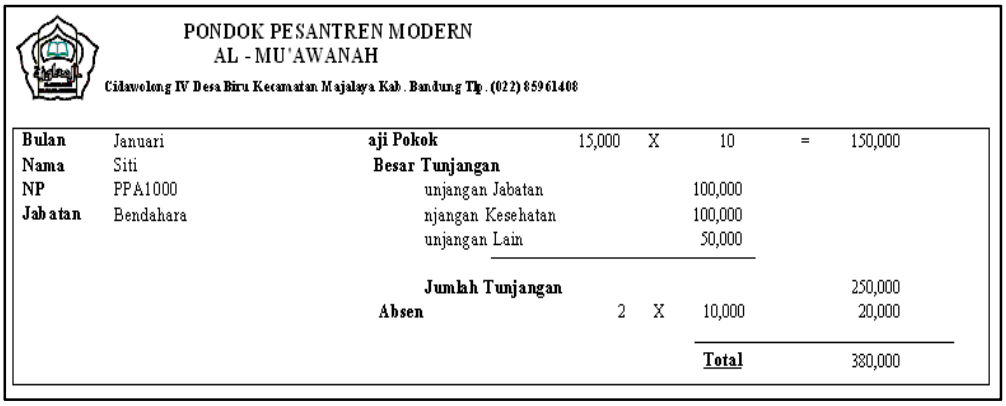
PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022)

LAPORAN GAJI GURU

NP	Nama Gur	Jabatan	Bulan	Total
PPA1000	Siti	Bendahara	Januari	380,000
PPA1000	Raihan	Komputer	Januari	480,000
PPA1000	Siti	Bendahara	Februari	330,000
			Total	1,190,000

Gambar 5.31 Laporan Gaji Guru



PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022) 85961408

Bulan	Januari	**aji Pokok**	15,000	X	10	=	150,000
Nama	Siti	**Besar Tunjangan**					
NP	PPA1000	unjangan Jabatan			100,000		
Jabatan	Bendahara	njangan Kesehatan			100,000		
		unjangan Lain			50,000		
		Jumlah Tunjangan					250,000
		Absen	2	X	10,000		20,000
					Total		380,000

Gambar 5.32 Slip Gaji

9. Form Pembelanjaan



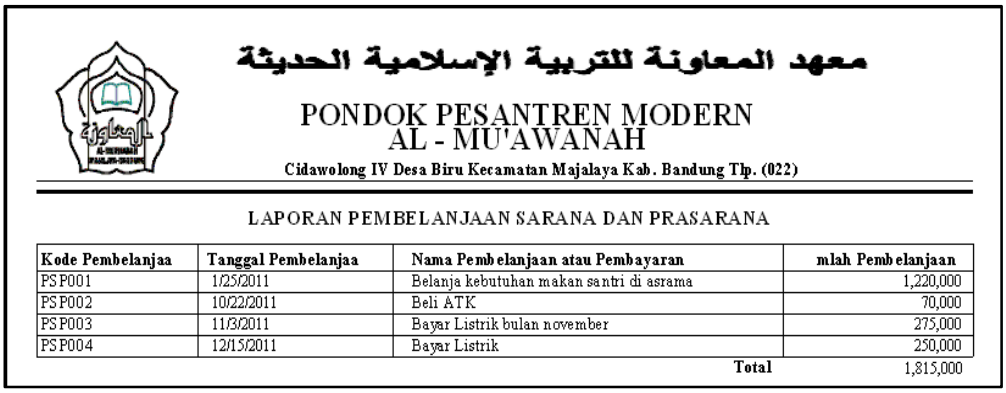
Gambar 5.33 Form Pembelanjaan

Form pembelanjaan ini merupakan inputan atas proses pembayaran atau pembelanjaan kebutuhan sekolah baik berupa pembayaran listrik, pembelanjaan kebutuhan makan siswa, dan pembayaran atau pembelanjaan lainnya. Berikut daftar tombol yang terdapat dalam form pembelanjaan sarana dan prasarana.

Tabel 5.12 Tombol Data Pembelanjaan

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data pembelanjaan di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini berguna untuk menambahkan data pembelanjaan
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data pembelanjaan yang telah diinputkan
Edit	Tombol edit ini berguna untuk mengedit data pembelanjaan yang ada dalam database dengan mencari data pembelanjaan terlebih dahulu
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data pembelanjaan di dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan baik penyimpanan data pembelanjaan atau pengeditan data pembelanjaan ataupun menambahan data pembelanjaan
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk mengakhiri penggunaan form data pembelanjaan ataupun keluar dari form data pembelanjaan

Dan keluaran dari data pembelanjaan sarana dan prasarana ini seperti pada data pembayaran berupa laporan pembelanjaan sarana prasarana.



معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

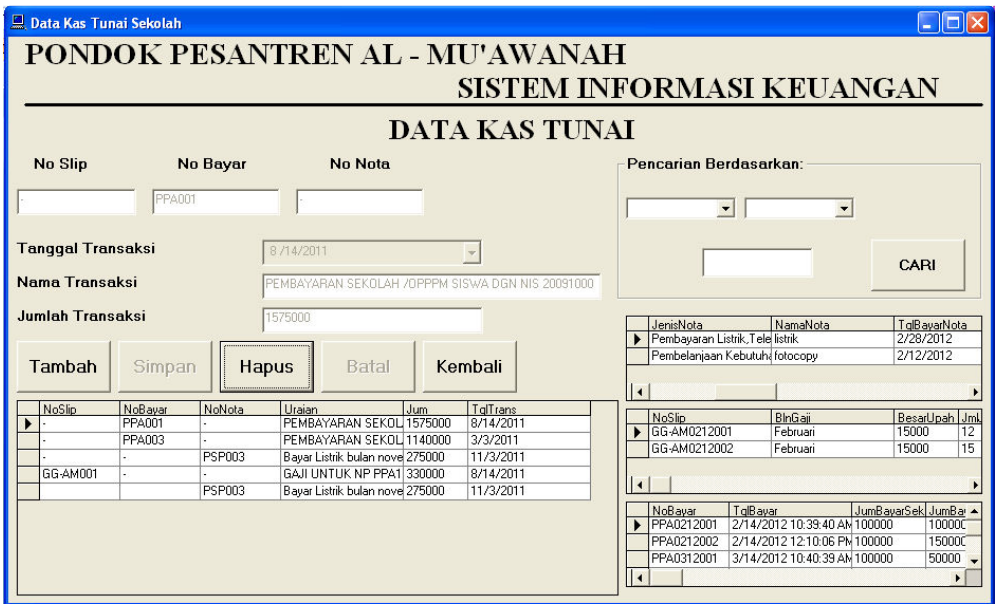
Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022)

LAPORAN PEMBELANJAAN SARANA DAN PRASARANA

Kode Pembelanjaa	Tanggal Pembelanjaa	Nama Pembelanjaan atau Pembayaran	mlah Pembelanjaan
PSP001	1/25/2011	Belanja kebutuhan makan santri di asrama	1,220,000
PSP002	10/22/2011	Beli ATK	70,000
PSP003	11/3/2011	Bayar Listrik bulan november	275,000
PSP004	12/15/2011	Bayar Listrik	250,000
		Total	1,815,000

Gambar 5.34 Laporan Pembelanjaan Sarana dan Prasarana

10. Form Kas Tunai



Gambar 5.35 Form Kas Tunai

Form kas tunai ini merupakan form untuk memanggil seluruh data pembayaran, data pembelanjaan dan juga data gaji dengan memanfaatkan tombol

cari, tombol –tombol yang terdapat pada form kas tunai ini pun mempunyai fungsi tertentu, berikut fungsi tombol yang terdapat dalam form kas tunai.

Tabel 5.13 Tombol Data Kas Tunai

Nama Button	Kegunaan
Cari	Tombol cari ini berguna untuk mencari data pembelanjaan, data gaji dan juga data pembayaran di dalam database
Tambah	Tombol tambah ini untuk menginputkan data kas tunai, baik data yang sudah di cari atau data kas tunai yang baru
Simpan	Tombol simpan berguna untuk menyimpan data kas tunai yang sudah diinputkan
Hapus	Tombol hapus ini berguna untuk menghapus data kas tunai yang sudah tersimpan dalam database secara permanen
Batal	Tombol batal ini berguna untuk membatalkan proses penyimpanan dan juga proses penambahan data kas tunai
Kembali	Tombol kembali ini berguna untuk menutup atau keluar dari form kas tunai.

Data kas tunai ini mempunyai keluaran atas data yang sudah disimpan dalam database, keluaran data kas tunai ini berupa laporan.



معهد المعاونة للتربية الإسلامية الحديثة

PONDOK PESANTREN MODERN
AL - MU'AWANAH

Cidawolong IV Desa Biru Kecamatan Majalaya Kab. Bandung Tlp. (022) 85961408

LAPORAN KAS TUNAI

NoSlip	NoBayar	NoNota	Tanggal	Uraian	Jumlah
-	PPA001	-	14 August 2011	PEMBAYARAN SEKOLAH /OPPPM SISWA DGN NIS 20	1,575,000
-	PPA003	-	3 March 2011	PEMBAYARAN SEKOLAH/OPPPM SISWA DGN NIS 20	1,140,000
-	-	PSP003	3 November 2011	Bayar Listrik bulan november	275,000
GG-AM0	-	-	14 August 2011	GAJI UNTUK NP PPA10001	330,000
				Total	3,320,000

Gambar 5.36 Laporan Kas Tunai

5.2 Pengujian

Pengujian pada sub bab ini adalah salah satu tahapan dari perancangan sistem yang dirancang. Pengujian ini bertujuan untuk menguji apakah sistem yang telah dirancang dan dibuat ini memiliki kualitas yang baik

5.2.1 Rencana Pengujian

Pada pengujian sistem informasi keuangan ini tentu terdapat rencana pengujian. Adapun pada pengujian sistem informasi ini metode yang digunakan adalah pengujian dengan metode black box.

Tabel 5.14 Rencana Pengujian

Requirement yang diuji	Butir Uji
Login User	Melakukan Login
Data Siswa	Pengisian data siswa
Data Guru	Pengisian data guru
Data Surat	Pengisian data surat

Pembayaran uang sekolah OPPPM	Pengisian data pembayaran
Gaji Guru	Pengisian data gaji guru
Pembelanjaan sarana dan prasarana	Pengisian data pembelanjaan sarana dan prasarana
Kas tunai	Pengisian data kas tunai
Laporan data siswa	Cetak laporan data siswa
Laporan data guru	Cetak laporan data guru
Laporan pembayaran	Cetak laporan data pembayaran
Laporan gaji guru	Cetak laporan gaji guru
Laporan pembelanjaan	Cetak laporan pembelanjaan

5.2.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Kasus uji pada sub bab ini tentunya disesuaikan dengan tabel rencana pengujian sistem informasi keuangan sekolah. Berikut pengujian serta hasil uji dari sistem informasi keuangan sekolah.

1. Form Login

Tabel 5.15 Kasus dan Hasil Pengujian Form Login

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Login User	1.	Input Data Login (Data Benar)	Masuk sesuai hak akses	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Input data login	Muncul pesan " data	[x] diterima

		(Data Salah)	username atau password tidak dikenal”	[ ] ditolak

2. Form Data Siswa

Tabel 5.16 Kasus dan Hasil Pengujian Form Data Siswa

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Data Siswa	1.	Klik tombol tambah	Text box data aktif, dan drive data untuk pencarian foto aktif	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan “Yakin data akan disimpan”	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan “ NIS sudah terdaftar”	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan	Muncul pesan “ Isi dahulu data yang kosong”	[x] diterima [ ] ditolak

		belum terisi semua)		
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan "yakin data akan dihapus" Cursor data yang akan dihapus terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Ada)	Text box menampilkan data yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak

3. Form Data Guru

Tabel 5.16 Kasus dan Hasil Pengujian Form Data Guru

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Data Guru	1.	Klik tombol	Text box yang akan	[x] diterima

		tambah	diinputkan data aktif	[ ] ditolak
	2.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan “Yakin data akan disimpan”	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan “ NP sudah terdaftar”	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	Muncul pesan “ Isi dahulu data yang kosong”	[x] diterima [ ] ditolak
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan “yakin data akan dihapus” Cursor data yang akan dihapus terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari	Text box menampilkan	[x] diterima

		(Data Ada)	data yang dicari	[ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak

4. Form Data Surat

Tabel 5.17 Kasus dan Hasil Pengujian Form Data Surat

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Data Surat	1.	Klik tombol tambah	Text box yang akan diinputkan data aktif	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan "Yakin data akan disimpan"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan " data surat sudah terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol	Muncul pesan " Isi dahulu	[x] diterima

		simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	data yang kosong"	[ ] ditolak
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan "yakin data akan dihapus" Cursor data yang akan dihapus terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Ada)	Text box menampilkan data yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak
	11.	Tombol Cetak	Mencetak data surat tagihan administrasi	[x] diterima [ ] ditolak

5. Pembayaran Uang Sekolah dan OPPPM

Tabel 5.18 Kasus dan Hasil Pengujian Form Pembayaran Uang Sekolah dan OPPPM

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Pembayaran Uang Sekolah dan OPPPM	1.	Klik tombol tambah (isi text box NIS ada)	Text box data siswa terisi secara otomatis	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol tambah (isi text box NIS tidak ada dalam database	Muncul pesan "NIS tidak terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan "Yakin data akan disimpan"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan " data pembayaran sudah terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak

	4.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	Muncul pesan " Isi dahulu data yang kosong"	[x] diterima [ ] ditolak
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan "yakin data akan dihapus" Cursor data yang akan dihapus terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Ada)	Text box menampilkan data yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak
	11.	Tombol Hitung	Menghitung total pembayaran	[x] diterima [ ] ditolak

6. Gaji Guru

Tabel 5.18 Kasus dan Hasil Pengujian Form Gaji Guru

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Gaji Guru	1.	Klik tombol tambah (isi text box NP ada)	Text box data guru terisi secara otomatis	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol tambah (isi text box NP tidak ada dalam database	Muncul pesan "NP tidak terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan "Yakin data akan disimpan"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan " data pembayaran sudah terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol	Muncul pesan " Isi dahulu	[x] diterima

		simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	data yang kosong"	[ ] ditolak
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan "yakin data akan dihapus" Cursor data yang akan dihapus terhapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Ada)	Text box menampilkan data yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak
	11.	Tombol Hitung	Menghitung total gaji yank diterima guru	[x] diterima [ ] ditolak
	12.	Tombol Cetak	Mencetak slip gaji guru	[x] diterima [ ] ditolak

7. Pembelanjaan Sarana dan Prasarana

Tabel 5.19 Kasus dan Hasil Pengujian Form Pembelanjaan Sarana dan Prasarana

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Pembelanjaan Sarana dan Prasarana	1.	Klik tombol tambah	Text box untuk meninputkan data diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol Simpan (Data yang diinputkan baru)	Muncul pesan "Yakin data akan disimpan"	[x] diterima [ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan " data sudah terdaftar"	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	Muncul pesan " Isi dahulu data yang kosong"	[x] diterima [ ] ditolak
	5.	Klik tombol edit	text box data yang diedit diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak

	6.	Tombol Hapus	Muncul pesan “yakin data akan dihapus” Cursor mengarah pada data yang akan dihapus	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Ada)	Text box menampilkan data yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	9.	Tombol Cari (Data tidak ada)	Muncul pesan “ Data tidak ditemukan”	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak

8. Form Kas Tunai

Tabel 5.20 Kasus dan Hasil Pengujian Form Kas Tunai

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Kas Tunai	1.	Klik tombol tambah	Text box untuk menginputkan data diaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	2.	Klik tombol Simpan	Muncul pesan “Yakin	[x] diterima

		(Data yang diinputkan baru)	data akan disimpan”	[ ] ditolak
	3.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan terdapat dalam database)	Muncul pesan “ data sudah terdaftar”	[x] diterima [ ] ditolak
	4.	Klik tombol simpan (data yang diinputkan belum terisi semua)	Muncul pesan “ Isi dahulu data yang kosong”	[x] diterima [ ] ditolak
	5.	Tombol Hapus	Muncul pesan “yakin data akan dihapus” Cursor mengarah pada data yang akan dihapus	[x] diterima [ ] ditolak
	6.	Tombol Batal	Membatalkan proses yang akan dilakukan, text box dinonaktifkan	[x] diterima [ ] ditolak
	7.	Tombol Cari (Data Pembayaran Ada)	Text box menampilkan data pembayaran yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	8.	Tombol Cari (Data Pembayaran tidak ada)	Muncul pesan “Data tidak ditemukan”	[x] diterima [ ] ditolak

	9.	Tombol Cari (Data Gaji Ada)	Text box menampilkan data gaji yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	10.	Tombol Cari (Data Gaji tidak ada)	Muncul pesan " Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	11.	Tombol Cari (Data Pembelanjaan ada)	Text box menampilkan data pembelanjaan yang dicari	[x] diterima [ ] ditolak
	12	Tombol Cari (Data Pembelanjaan tidak ada)	Muncul pesa "Data tidak ditemukan"	[x] diterima [ ] ditolak
	13.	Tombol Kembali	Keluar dari form data siswa	[x] diterima [ ] ditolak

9. Laporan Data Siswa

Tabel 5.21 Kasus dan Hasil Pengujian Laporan Data Siswa

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Laporan Data Siswa	1.	Klik tombol cetak	Menampilkan laporan data siswa	[x] diterima [ ] ditolak

10. Laporan Data Guru

Tabel 5.21 Kasus dan Hasil Pengujian Laporan Data Guru

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Laporan Data Guru	1.	Klik tombol cetak	Menampilkan laporan data guru	[x] diterima [ ] ditolak

11. Laporan Data Pembayaran Sekolah dan OPPPM

Tabel 5.21 Kasus dan Hasil Pengujian Laporan Data Pembayaran Uang Sekolah dan OPPPM

Requirement	Skenario Uji		Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Laporan Data Pembayaran Uang Sekolah dan OPPPM	1.	Klik tombol cetak	Menampilkan laporan data pembayaran uang sekolah dan OPPPM	[x] diterima [ ] ditolak

12. Laporan Gaji Guru

Tabel 5.22 Kasus dan Hasil Pengujian Laporan Data Gaji Guru

Requirement	Skenario Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian

Laporan Data Gaji Guru	1.	Klik tombol cetak	Menampilkan laporan data gaji guru	[x] diterima [ ] ditolak

13. Laporan Pembelanjaan

Tabel 5.23 Kasus dan Hasil Pengujian Laporan Pembelanjaan

Requirement	**Skenario Uji**		**Hasil yang diharapkan**	**Hasil Pengujian**
Laporan Pembelanjaan	1.	Klik tombol cetak	Menampilkan laporan pembelanjaan sarana dan prasarana	[x] diterima [ ] ditolak

5.2.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan pada kasus uji dan hasil pengujian atas sistem informasi keuangan, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi keuangan sekolah ini bebas dari kesalahan sintak dan juga hasil keluaran atas sistem informasi keuangan sekolah ini sesuai dengan harapan.