BAB V

Implementasi Dan Pengujian Sistem

5.1 Implementasi

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat ke dalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.1.1 Batasan Implementasi

Dalam pengimplementasian perangkat lunak sistem informasi akademik ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Basis data yang digunakan dalam mengimplementasikan sistem informasi akademik ini adalah SQL Server 2000.
2. Sistem informasi akademik ini dapat dijalankan pada sistem operasi berbasis Windows dan pengimplementasian hanya dilakukan pada Microsoft Windows XP Service Pack 2.

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Untuk mendukung kelancaran pengembangan sistem informasi ini selain diperlukan perangkat keras juga diperlukan perangkat lunak. Dimana perangkat

lunak yang digunakan sebagai pendukung sistem informasi ini adalah Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server 2000.

5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini antara lain :

1. Komputer *Server*
    a. Prosesor yang digunakan dengan kecepatan 1,80 GHz
    b. Menggunakan RAM minimal 1 GB
    c. *Hardisk* 180 GB dan disarankan minimal 80 GB
    d. *Mouse, keyboard* dan *Monitor* sebagai media peralatan antarmuka
2. Komputer *Client*
    a. Prosesor yang disarankan minimal berkecepatan 800 MHz
    b. RAM yang disarankan minimal 512MB
    c. *Hardisk* yang disarankan minimal 80 GB
    d. *Mouse, keyboard,* dam *monitor* sebagai media peralatan antarmuka
    e. Printer
3. Jaringan
    a. Kabel UTP (Unshielded Twisted Pair)
    b. Konektor RJ45
    c. HUB

5.1.4 Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

Untuk pengembangan basis data pada sistem informasi akademik ini menggunakan SQL Server 2000. Adapun implementasi pembuatan basis data adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE TGuru (
[kode_guru] [char] (3) NOT NULL ,
[nama_guru] [varchar] (30) NULL ,
[jen_kel] [varchar] (3) NULL ,
[teml_guru] [varchar] (50) NULL ,
[tgll_guru] [datetime] (8)  NULL ,
[study] [varchar] (25) NULL ,
[pendidikan] [varchar] (2) NULL ,
[jurusan] [varchar] (25)  NULL ,
[thn_lulus] [varchar] (4)  NULL ,
[tgl_masuk] [datetime] (8)  NULL ,
[guru_kelas] [char] (4)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE Tjadwal (
[id_kelas] [varchar] (2)  NULL ,
[hari] [varchar] (6)  NULL ,
[jam] [varchar] (13)  NULL ,
[kode_mp] [varchar] (3)  NULL ,
[nama_mp] [varchar] (25)  NULL ,
[kode_guru] [varchar] (3)  NULL ,
[nama_guru] [varchar] (30)  NULL ,
[semester] [varchar] (6)  NULL ,
[thn_ajaran] [varchar] (9)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE Tkelas (
[id_kelas] [varchar] (2)  NOT NULL ,
[nama_guru] [varchar] (30)  NULL ,
[thn_ajaran] [varchar] (9)  NULL ,
[kode_guru] [varchar] (3)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE Tnilai (
[nis] [varchar] (9)  NULL ,
[nama_siswa] [varchar] (30)  NULL ,
[kelas] [varchar] (2)  NULL ,
[tugas] [varchar] (3)  NULL ,
[ulangan] [varchar] (3)  NULL ,
[uts] [varchar] (3)  NULL ,
[uas] [varchar] (3)  NULL ,
[n_raport] [varchar] (2)  NULL ,
[study] [varchar] (25)  NULL ,
[thn_ajaran] [varchar] (9)  NULL ,
[semester] [varchar] (6)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE Tpendaftaran (
[no_pendaftaran] [varchar] (3)  NOT NULL ,
[thn_ajaran] [datetime] (8)  NULL ,
[tgl_pendaftaran] [varchar] (8)  NULL ,
[nama_cln_siswa] [varchar] (30)  NULL ,
[jen_kel] [varchar] (3)  NULL ,
[ttl] [varchar] (50)  NULL ,
[agama] [varchar] (15)  NULL ,
[alamat] [varchar] (50)  NULL ,
[telp] [varchar] (12)  NULL ,
[berat_badan] [varchar] (5)  NULL,
[tinggi_badan] [varchar] (5)  NULL ,
[golongan_darah] [varchar] (4)  NULL ,
[asal_sekolah] [varchar] (30)  NULL ,
[kode_sttb] [varchar] (25)  NULL ,
[nama_ortu] [varchar] (30)  NULL ,
[alamat_ortu] [varchar] (50)  NULL ,
[pekerjaan_ortu] [varchar] (11)  NULL ,
[status] [varchar] (3)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE Tregistrasi (
[no_pendaftaran] [varchar] (3)  NOT NULL ,
[nama_siswa] [varchar] (50)  NULL ,
[jen_kel] [varchar] (3)  NULL ,
[ttl] [varchar] (50)  NULL ,
[status] [varchar] (10)  NULL ,
[thn_ajaran] [varchar] (9)  NULL ,
[nis] [varchar] (9)  NULL ,
[asal_kelas] [varchar] (4)  NULL ,
[kelas] [varchar] (4)  NULL ,
[thn_masuk] [varchar] (9)  NULL,
[jml_rapot] [varchar] (4)  NULL ,
[agama] [varchar] (15)  NULL ,
```

```
[nama_ortu] [varchar] (50)  NULL ,
[alamat] [varchar] (50)  NULL ,
[kode_sttb] [varchar] (15)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE Tpelajaran (
[kode_mp] [varchar] (9)  NOT NULL ,
[nama_mp] [varchar] (30)  NULL ,
[jam_pelajaran] [varchar] (2)  NULL ,
[quota] [varchar] (2)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO


CREATE TABLE Tsiswa (
[nis] [varchar] (9)  NOT NULL ,
[nama_siswa] [varchar] (30)  NULL ,
[jen_kel] [varchar] (3)  NULL ,
[ttl] [varchar] (50)  NULL ,
[thn_ajaran] [varchar] (9)  NULL ,
[thn_masuk] [varchar] (9)  NULL ,
[id_kelas] [varchar] (3)  NULL ,
[status1] [varchar] (2)  NULL ,
[no_pendaftaran] [varchar] (5)  NULL ,
[agama] [varchar] (15)  NULL,
[nama_ortu] [varchar] (30)  NULL ,
[alamat] [varchar] (50)  NULL ,
[no_sttb] [varchar] (25)  NULL ,
[tgl_registrasi] [datetime] (8)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE TUSER (
[id] [varchar] (10)  NOT NULL ,
[user_name] [varchar] (10)  NULL ,
[pass_user] [varchar] (10)  NULL ,
[hak_akses] [varchar] (10)  NULL ,
[napeg] [varchar] (15)  NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.5 Implementasi Antar Muka

Implementasi antarmuka merupakan tahapan dalam memenuhi kebutuhan pengguna dalam berinteraksi dengan komputer. Berikut adalah implementasi antarmuka yang dirancang dengan menggunakan bahasa pemograman VB 6.0 dan pengolahan basis data dengan menggunakan SQL Server 2000.

5.1.5.1 Implementasi Menu Utama

Implementasi menu utama pada sistem informasi akademik dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.1 Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Menu yang berisi submenu login, logout program, ganti password dan keluar	FrmMenuUtama
Data	Menu yang berisi submenu Data guru, data siswa, data mata pelajaran, data kelas	FrmMenuUtama
Transaksi	Menu yang berisi sub menu Input Nilai, registrasi(sub menu registrasi siswa baru dan lama), jadwal dan tahun ajaran	FrmMenuUtama
Laporan	Menu yang berisi submenu laporan guru, laporan siswa, laporan jadwal, laporan kelas, laporan mata pelajaran	FrmMenuUtama

5.1.5.2 Implementasi Menu Utama Bagian Kesiswaan

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian kesiswaan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.2 Menu Utama bag. Kesiswaan

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Menu yang berisi submenu login, logout program, dan keluar	FrmMenuUtama
Data pendaftaran siswa	Terdiri dari submenu Input data penerimaan siswa baru dan seleksi penerimaan siswa baru	FrmSiswa

Tebel 5.2 Menu Utama bag. Kesiswaan (Lanjutan)

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Data pembagian kelas	Terdiri dari submenu data pembagian kelas dan walikelas 7, 8,dan 9	FrmKelas
Data siswa	Digunakan untuk pencarian data dan mengubah data siswa	FrmSiswa
Laporan	Digunakan untuk mencetak surat pemberitahuan Diterima dan tidak	FrmLappendaftaran

5.1.5.3 Implementasi Menu Utama Bagian Tata Usaha

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian tata usaha dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.3 Menu Utama bag. Tata Usaha

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Terdiri dari submenu Input data guru, input data user, cetak data guru dan keluar	FrmMenuUtama
Input data Registrasi	Terdiri dari submenu registrasi siswa baru dan registrasi siswa lama	FrmSiswabaru FrmSiswalama
Cetak laporan	Submenu untuk mencetak laporan pendaftaran calon siswa baru, laporan siswa baru, laporan pembagian kelas, laporan registrasi siswa dan daftar hadir siswa	FrmLapkelas
Setting	Digunakan untuk menyeting tahun ajaran dan semester	FrmThnajaran

5.1.5.4 Implementasi Menu Utama Bagian Kurikulum

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian kurikulum dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.4 Menu Utama bag. Kurikulum

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	File untuk keluar sehingga kembali ke menu utama	FrmMenuUtama.frm
Input Data	Terdiri dari submenu input data mata pelajaran, input tugas mengajar guru dan pembuatan jadwal pelajaran	FrmMatpel.frm FrmJadwal.frm Frmguru.frm
Cetak	Submenu untuk mencetak jadwal dan surat tugas/jadwal mengajar guru	Frmlapjadwal.frm

5.1.5.5 Implementasi Menu Utama Bagian Guru

Implementasi menu utama yang terdapat pada bagian guru dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 5.5 Menu Utama bag. Guru

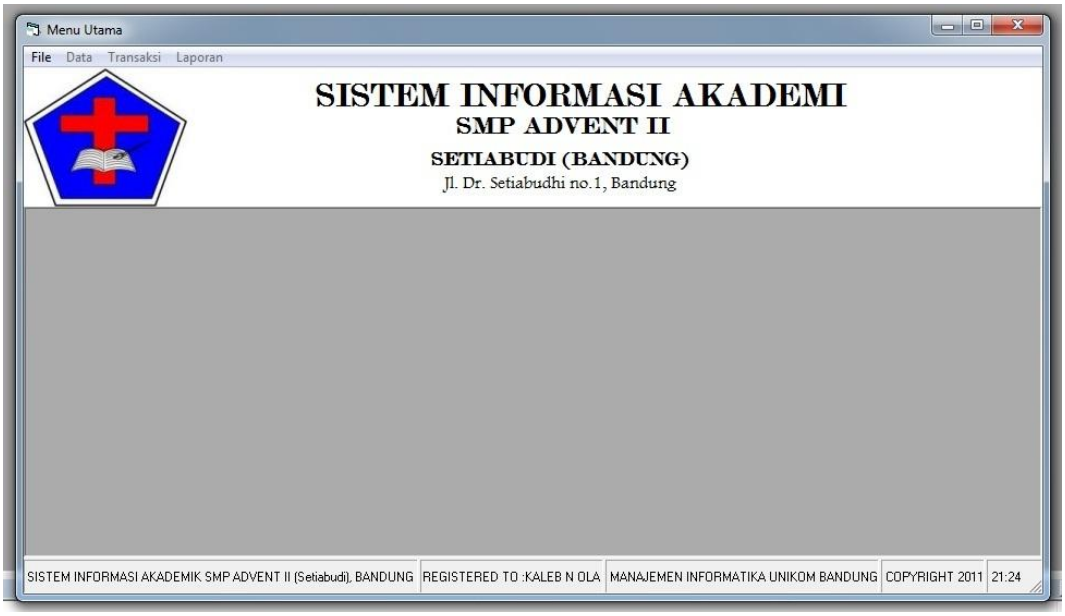
Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	File untuk keluar sehingga kembali ke menu utama	FrmMenuutama
Input Nilai Siswa	Digunakan untuk memasukan nilai siswa	FrmNilai.frm
Cetak Raport	Submenu ini hanya dapat dipakai oleh walikelas yang akan digunakan untuk mencetak raport siswa	FrmLapnilai.frm

5.1.6 Penggunaan Program

Aplikasi ini digunakan untuk membantu pencatatan dan pengolahan data akademik seperti pendaftaran siswa baru, registrasi dan registrasi ulang, pembagian kelas dan walikelas, pembuatan jadwal, pengolahan nilai, serta menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan.

5.1.6.1 Menu Utama

Pada saat program dijalankan pertama kali maka akan tampil halaman Menu Utama seperti pada gambar 5.6. Dalam tampilan menu utama berisi menu File yang didalamnya berisi *login* program, ganti *password* dan keluar program, dan menu *About* yang didalamnya berisi profil sekolah dan pembuat aplikasi.



Gambar 5.1 Tampilan Menu Utama

5.1.6.2 Login

Username dan password diisi sesuai dengan nama yang ada dalam *database.*

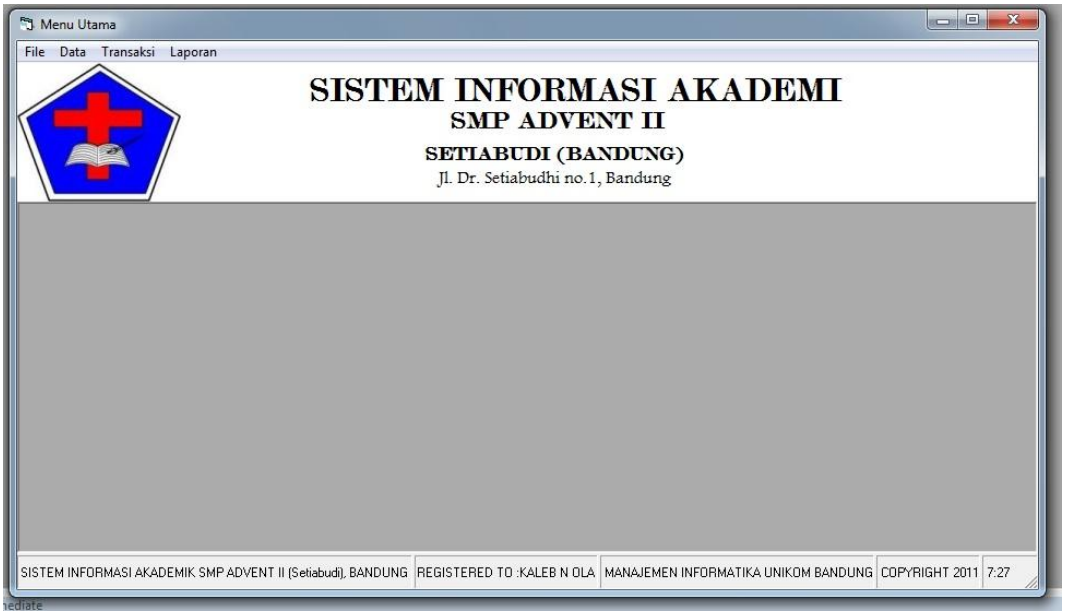
Bagian ini menentukan hak akses dari sistem yang dibuat.



Gambar 5.2 Tampilan Login

5.1.6.3 Tampilan Menu Utama Bagian Kesiswaan

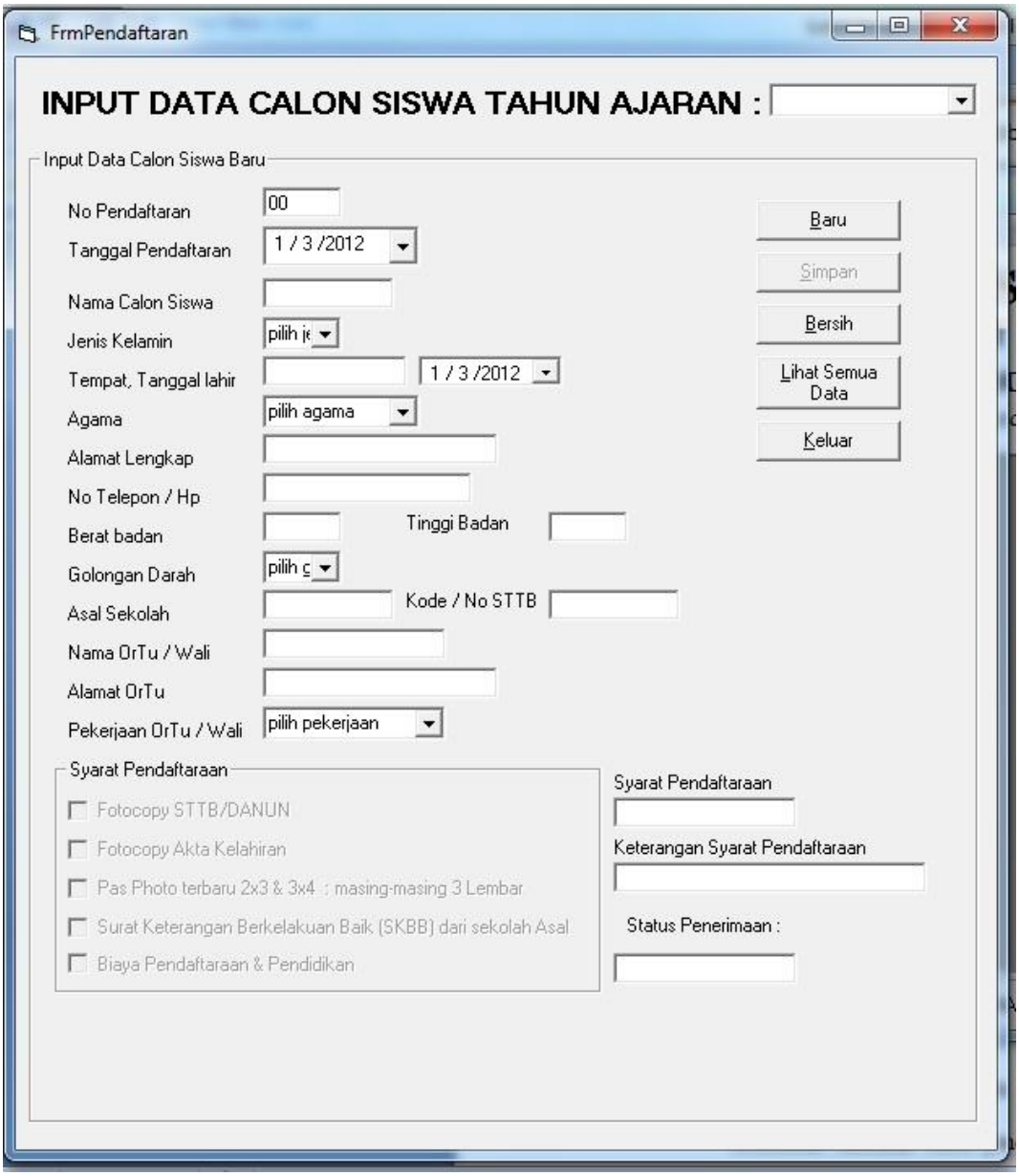
Tampilan menu utama bagian kesiswaan berisi menu File untuk kembali ke menu utama, menu Data Pendaftaran Siswa Baru, menu Data Pembagian Kelas, menu Data Siswa, menu Hapus Data, menu Cetak Surat dan menu Laporan.



Gambar 5.3 Tampilan Menu Utama Bag. Kesiswaan

a. Input Data Calon Siswa Baru

Untuk melakukan input data pendaftaran, maka pada menu utama bag. kesiswaan klik menu data pendaftaran siswa kemudian pilih Input Data Pendaftaran Siswa Baru. Klik tombol Baru untuk memulai input data maka akan muncul no. pendaftaran secara otomatis. Setelah selesai menginput data klik tombol Simpan untuk menyimpan data ke database, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Untuk melihat data pendaftaran keseluruhan klik tombol Lihat Semua Data. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kesiswaan.

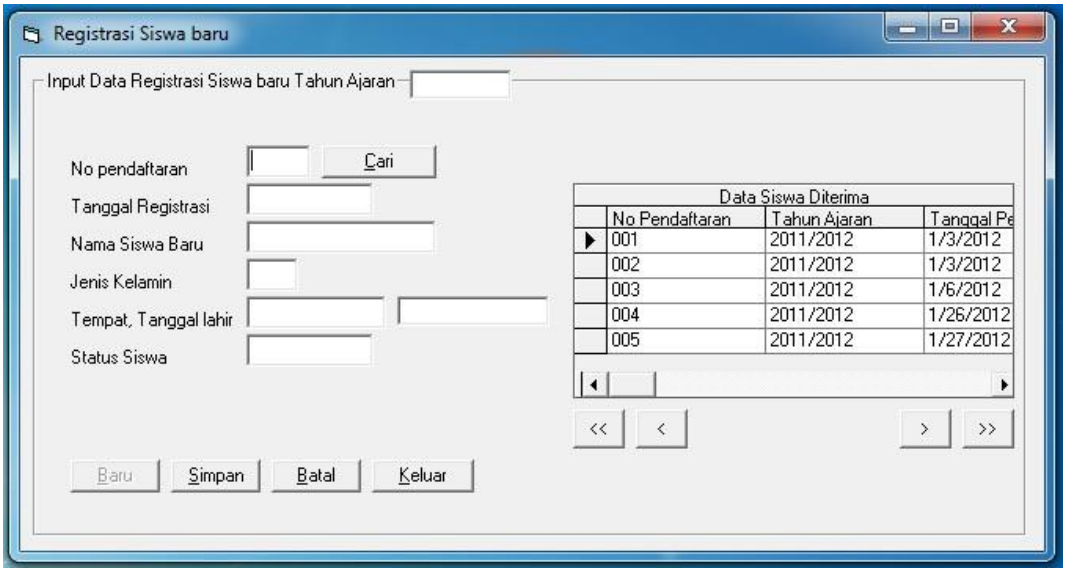


Gambar 5.4 Tampilan Input Data Calon Siswa

b. Input Data Seleksi

Untuk melakukan seleksi calon siswa, maka pada menu utama bag. kesiswaan klik menu data pendaftaran siswa kemudian pilih Seleksi Penerimaan Siswa Baru. Masukan no. pendaftaran kemudian klik tombol Cari maka akan muncul data yang sesuai dengan no. pendaftaran tersebut.

Kemudian masukan status penerimaan kemudian klik tombol Simpan maka data akan tersimpan. Setelah status penerimaan seluruh calon siswa dimasukan, untuk proses seleksi klik tombol Seleksi. Data siswa yang lulus seleksi dapat dilihat dengan mengklik tombol Lihat Data Calon Siswa Lulus Seleksi.

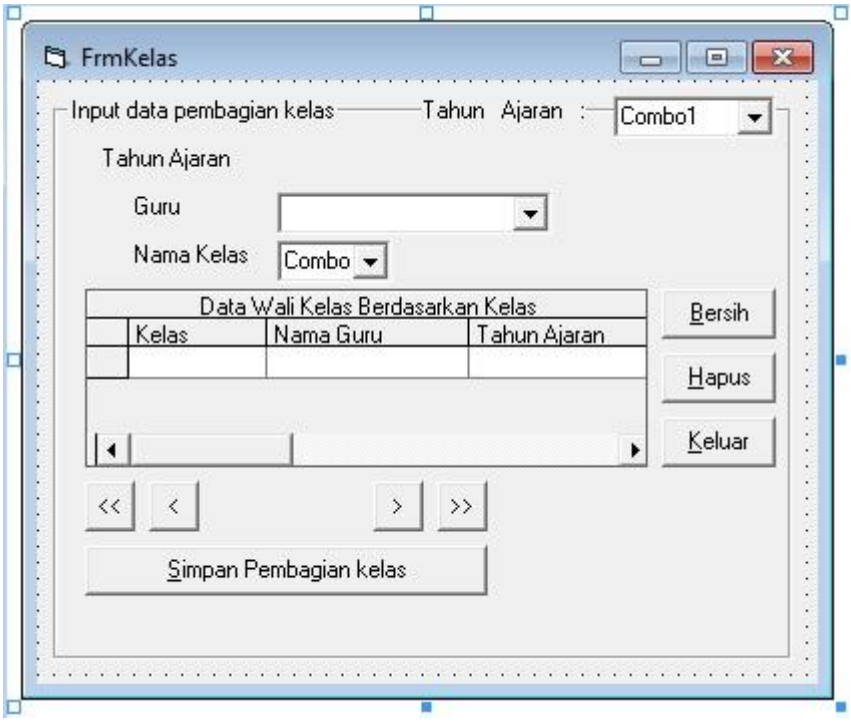


Gambar 5.5 Tampilan Seleksi

c. Pembagian Kelas dan Walikelas

Setelah siswa melakukan registrasi maka kesiswaan dapat melakukan pembagian kelas dan walikelas. Untuk melakukan pembagian kelas dan walikelas, pada menu utama bag. kesiswaan klik menu pembagian kelas kemudian pilih Input Data pembagian Kelas dan Walikelas. Klik tombol Baru untuk mengaktifkan form. Kemudian klik tombol Pembagian Kelas maka kelas akan terbagi dan data pembagian kelas akan muncul di datagrid. Selanjutnya akan ditentukan walikelasnya. Pilih kelas yang sudah tersedia dalam combobox id kelas dan pilih walikelas pada combobox walikelas.

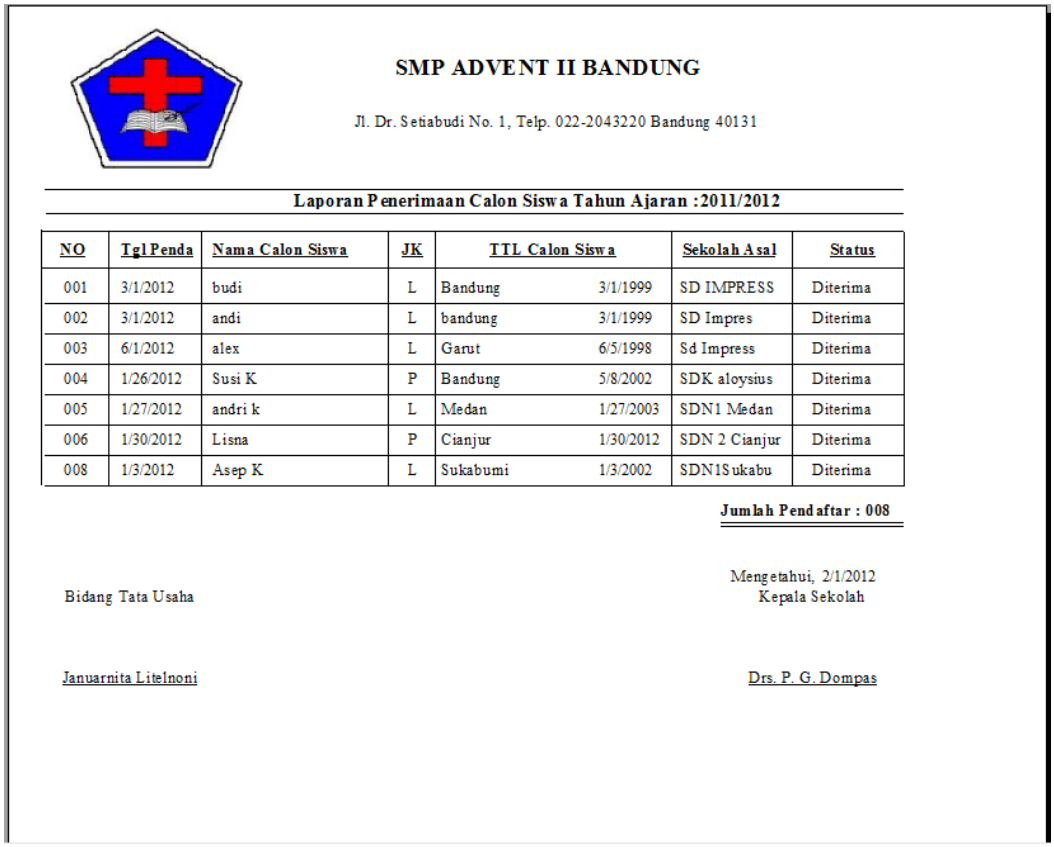
Setelah itu klik tombol Simpan Pembagian Walikelas maka pembagian kelas dan walikelas akan tersimpan. Lakukan pembagian walikelas sampai kelas terakhir. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kesiswaan.



Gambar 5.6 Tampilan Pembagian Kelas dan Walikelas

d. Daftar Siswa Diterima

Berfungsi untuk mengetahui informasi calon siswa lulus seleksi. Daftar siswa lulus ini akan di tempel di papan pengumuman.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

Laporan Penerimaan Calon Siswa Tahun Ajaran :2011/2012

NO	Tgl Penda	Nama Calon Siswa	JK	TTL Calon Siswa		Sekolah Asal	Status
001	3/1/2012	budi	L	Bandung	3/1/1999	SD IMPRESS	Diterima
002	3/1/2012	andi	L	bandung	3/1/1999	SD Impres	Diterima
003	6/1/2012	alex	L	Garut	6/5/1998	Sd Impress	Diterima
004	1/26/2012	Susi K	P	Bandung	5/8/2002	SDK aloysius	Diterima
005	1/27/2012	andri k	L	Medan	1/27/2003	SDN1 Medan	Diterima
006	1/30/2012	Lisna	P	Cianjur	1/30/2012	SDN 2 Cianjur	Diterima
008	1/3/2012	Asep K	L	Sukabumi	1/3/2002	SDN1Sukabu	Diterima

Jumlah Pendaftar : 008

Mengetahui, 2/1/2012

Bidang Tata Usaha

Kepala Sekolah

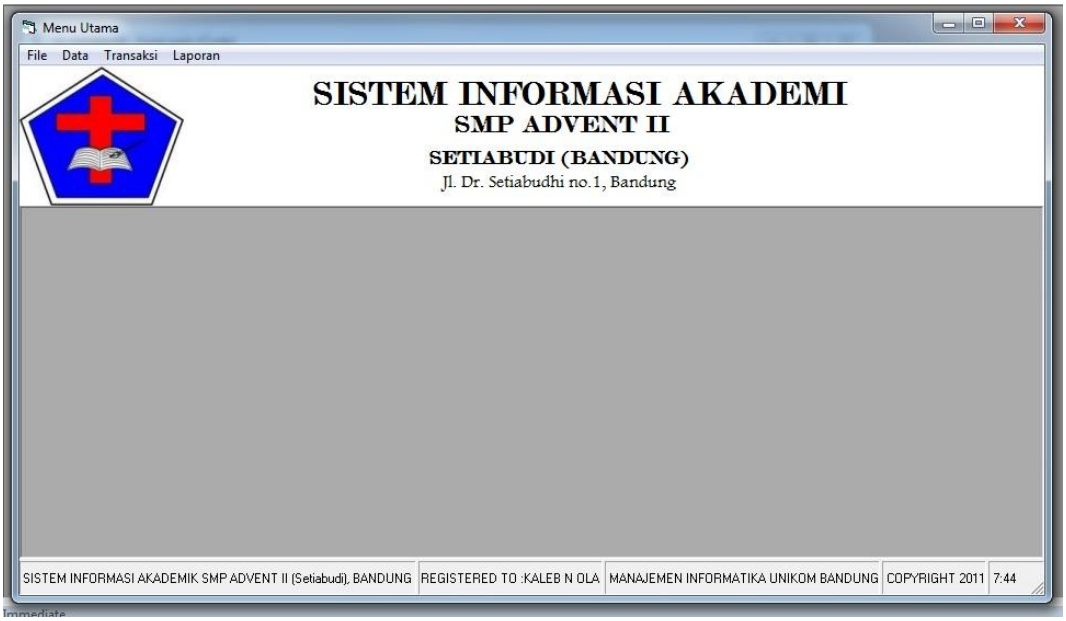
Januarnita Litelnoni

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.7 Daftar Siswa Di Terima

5.1.7.4 Tampilan Menu Utama Bagian Tata Usaha

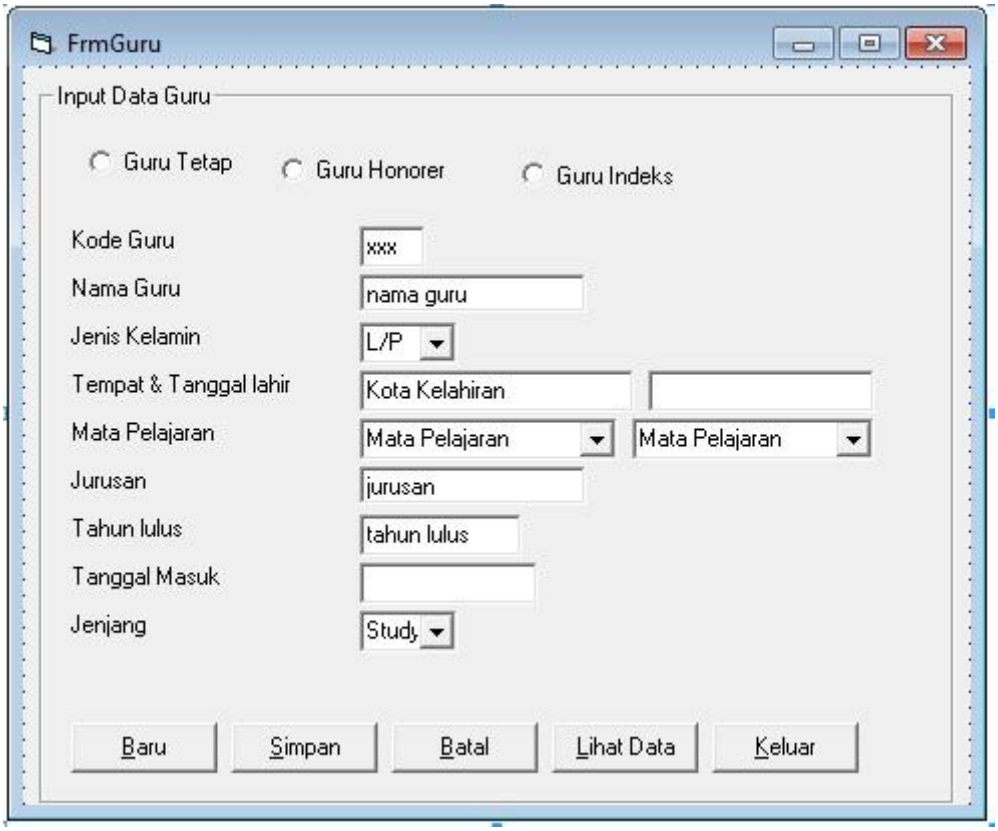
Tampilan menu utama bagian tata usaha berisi menu File, menu Input Data Registrasi, menu Cetak Laporan dan menu Setting.



Gambar 5.8 Tampilan Menu Utama Bag. Tata Usaha

a. Input Data Guru

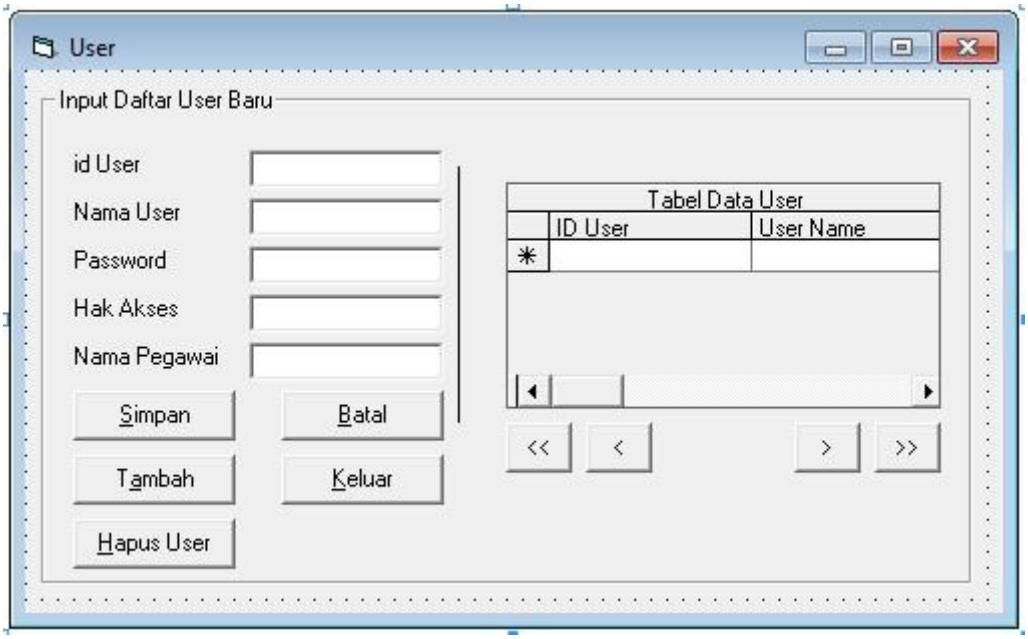
Untuk melakukan input data guru, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu file kemudian pilih Input Data Guru. Klik tombol Baru untuk memulai input data maka akan muncul kode guru secara otomatis. Setelah selesai menginput data klik tombol Simpan untuk menyimpan data ke database, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Untuk melihat data guru keseluruhan klik tombol Lihat Data. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.9 Tampilan Input Data Guru

b. Input Data User

Untuk melakukan input data user, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu file kemudian pilih Input Data User. Masukan nama user, kata sandi dan bagiannya kemudian setelah selesai menginput data klik tombol Simpan untuk menyimpan data ke database dan akan muncul di tabel data user, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Data dapat dihapus pada tabel dengan memilih data yang akan dihapus lalu klik Hapus User.



Gambar 5.10 Tampilan Input Data User

c. Laporan Data Guru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi semua data guru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.

SMP ADVENT II BANDUNG
Jl. Dr. Setiabudi No.1, Tlp. 022-2043220 Bandung 40131

LAPORAN DAFTAR NAMA GURU TAHUN AJARAN : 2011/2012 Per Tanggal :2/1/2012

KODE	Nama Guru	JK	TTL		MATPEL		TK	JURUSAN	THN LULUS	TGL MASUK
GI01	Drs. P.G. Dompas	L	Garut	27/02/1950	Pendidikan Kewarg	IPS Sejarah	S1	FKIP, UNAI	1987	01/01/1973
GI02	Vera L. Pardosi	P	Bandung	10/12/1972	Pendidikan Agama	Bahasa inggris	D3	Bahasa, UNPAD	1995	01/01/2005
GI03	N. J. Litelnoni	P	Bandung	28/01/1966	Seni Budaya dan k	IPS Ekonomi	S1	UNAI	1989	01/01/2005
GI04	Roby S. Sinaga	L	-	-	Bahasa inggris	Pendidikan Lin	S1	-	-	-
GI05	Rendra	L	Jogja	08/02/1970	Penjaskes	Pendidikan Lin	S1	Olahraga UNY	1997	01/01/1998

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.11 Laporan Guru Indeks

SMP ADVENT II BANDUNG
Jl. Dr. Setiabudi No.1, Tlp. 022-2043220 Bandung 40131

LAPORAN DAFTAR NAMA GURU TAHUN AJARAN : 2011/2012 Per Tanggal :2/1/2012

KODE	Nama Guru	JK	TTL		MATPEL		TK	JURUSAN	THN LULUS	TGL MASUK
GH01	Yonadab natty	L	-	-	Komputer	-	S1	-	-	-
GH02	Harnoff Thene, S.Th	L	-	-	Pendidikan Agama	-	S1	Teologia, UNAI	-	-
GH03	Euis Siti Aisah, S.Pd	P	-	-	Bahasa Sunda	-	S1	-	-	-
GH04	Melance Sitohang	P	-	-	IPS Sejarah	IPS Geografi	S1	-	-	-
GH05	Derita Sinaga, A. Md	P	-	-	IPA Biologi	IPA Fisika	D3	-	-	-

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.12 Laporan Guru Honor



SMP ADVENT II BANDUNG
Jl. Dr. Setiabudi No.1, Tlp. 022-2043220 Bandung 40131

LAPORAN DAFTAR NAMA GURU TAHUN AJARAN : 2011/2012 Per Tanggal :2/1/2012

KODE	Nama Guru	JK	TTL	MATPEL		TK	JURUSAN	THN LULUS	TGL MASUK
GT01	Frisda Kelana	P	-- -	Matematika	IPA Kimia	S1	-	-	-
GT02	Wihelmina Syahaila	P	- -	Bahasa Indonesia	-	S1	-	-	-

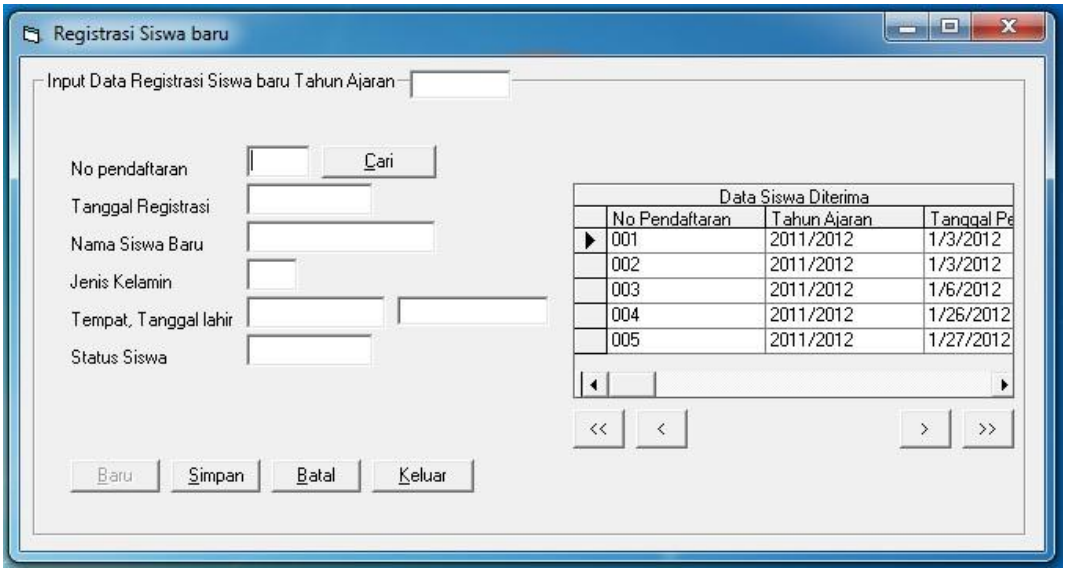
Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.13 Laporan Guru Tetap

d. Registrasi Siswa Baru

Untuk melakukan input data registrasi, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu input data registrasi kemudian pilih Registrasi Siswa Baru. Klik tombol Baru untuk memulai input data. Masukan no. pendaftaran lalu klik tombol Cari maka akan muncul data yang sesuai dengan no. Pendaftaran tersebut. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data registrasi dan status siswa tersebut akan menjadi aktif, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.14 Tampilan Registrasi Siswa Baru

e. Registrasi Siswa Lama (kelas 8 dan 9)

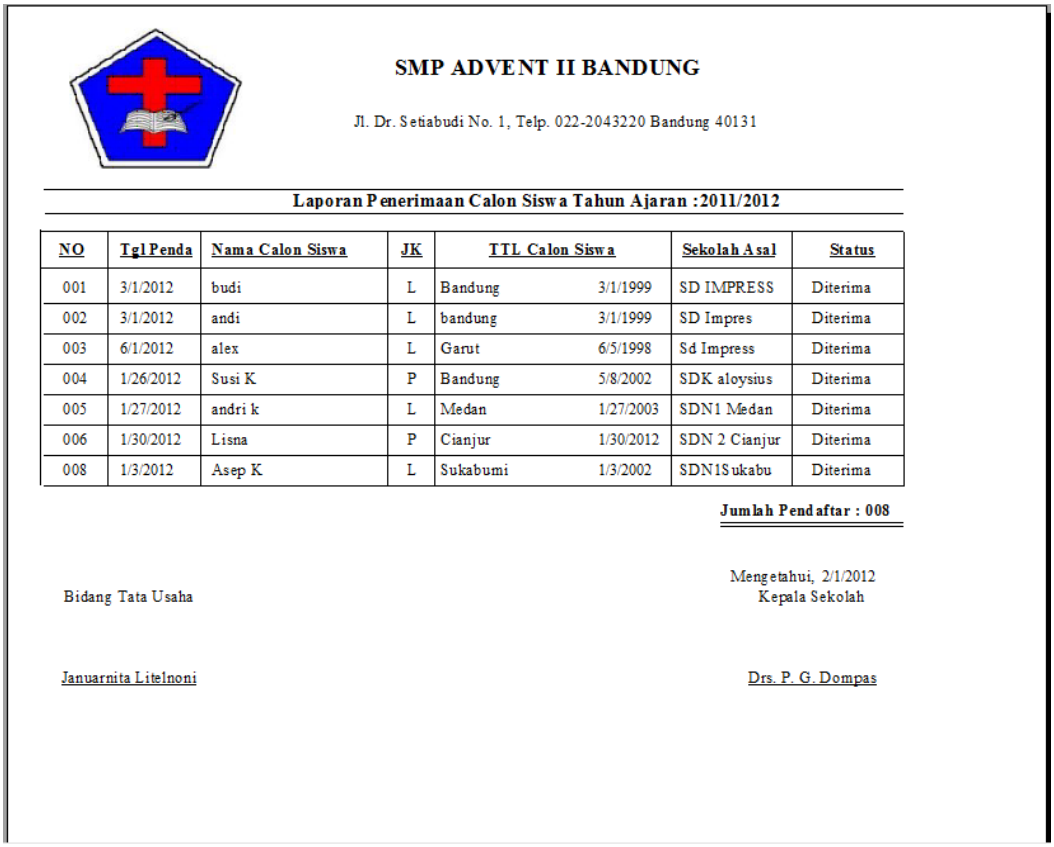
Untuk melakukan input data registrasi siswa lama (status kenaikan kelas siswa), maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu input data registrasi kemudian pilih Registrasi Siswa Lama. Pilih registrasi kelas 8 atau kelas 9. Setelah itu klik tombol Baru untuk memulai input data. Masukan nis lalu klik tombol Cari maka akan muncul data yang sesuai dengan nis tersebut. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data registrasi dan status siswa tersebut akan menjadi aktif, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Tata Usaha.



Gambar 5.15 Tampilan Registrasi Siswa Lama

f. Laporan Pendaftaran Siswa Baru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi data pendaftaran siswa baru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

Laporan Penerimaan Calon Siswa Tahun Ajaran :2011/2012

NO	Tgl Penda	Nama Calon Siswa	JK	TTL Calon Siswa		Sekolah Asal	Status
001	3/1/2012	budi	L	Bandung	3/1/1999	SD IMPRESS	Diterima
002	3/1/2012	andi	L	bandung	3/1/1999	SD Impres	Diterima
003	6/1/2012	alex	L	Garut	6/5/1998	Sd Impress	Diterima
004	1/26/2012	Susi K	P	Bandung	5/8/2002	SDK aloysius	Diterima
005	1/27/2012	andri k	L	Medan	1/27/2003	SDN1 Medan	Diterima
006	1/30/2012	Lisna	P	Cianjur	1/30/2012	SDN 2 Cianjur	Diterima
008	1/3/2012	Asep K	L	Sukabumi	1/3/2002	SDN1Sukabu	Diterima

Jumlah Pendaftar : 008

Mengetahui, 2/1/2012
Kepala Sekolah

Bidang Tata Usaha

Januarnita Litelnoni

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.16 Tampilan Pendaftaran Siswa Baru

g. Laporan Siswa Baru

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi siswa baru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

Daftar Calon Siswa yang Diterima Tahun Ajaran : 2011/2012

No	Tgl Pendafta	Nama Calon Sis	JK	Asal Sekolah
001	3/1/2012 12:00:00	budi	L	SD IMPRESS
002	3/1/2012 12:00:00	andi	L	SD Impres
003	6/1/2012 12:00:00	alex	L	Sd Impress
004	1/26/2012 12:00:0	Susi K	P	SDK aloysius
005	1/27/2012 12:00:0	andri k	L	SDN1 Medan
006	1/30/2012 12:00:0	Lisna	P	SDN 2 Cianjur
008	1/3/2012 12:00:00	Asep K	L	SDN1Sukabumi

Jumalah Calon Siswa Yang : Diterima : **008**

Mengetahui, 2/1/2012

Bidang Tata Usaha

Kepala Sekolah

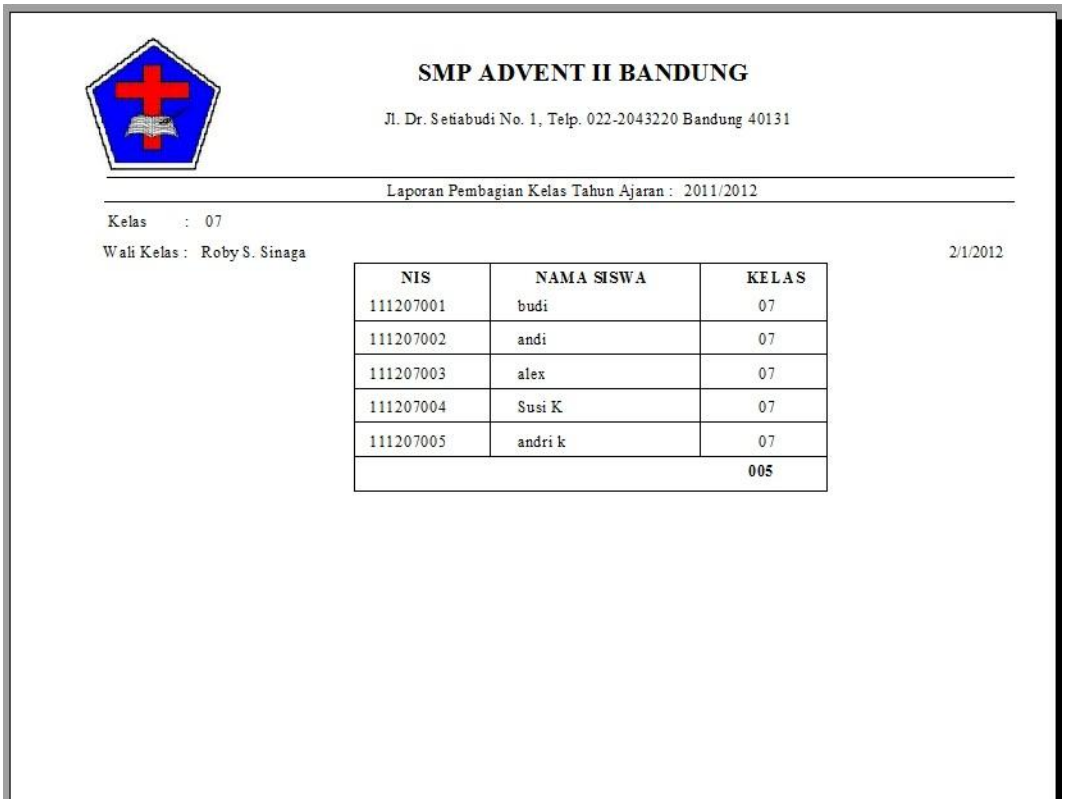
Januarnita Litelnoni

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.17 Tampilan Laporan Siswa Baru

h. Laporan Pembagian Kelas

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi pembagian kelas dan walikelas yang akan diarsipkan oleh Tata Usaha dan ditempel dipapan pengumuman untuk diketahui siswa.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

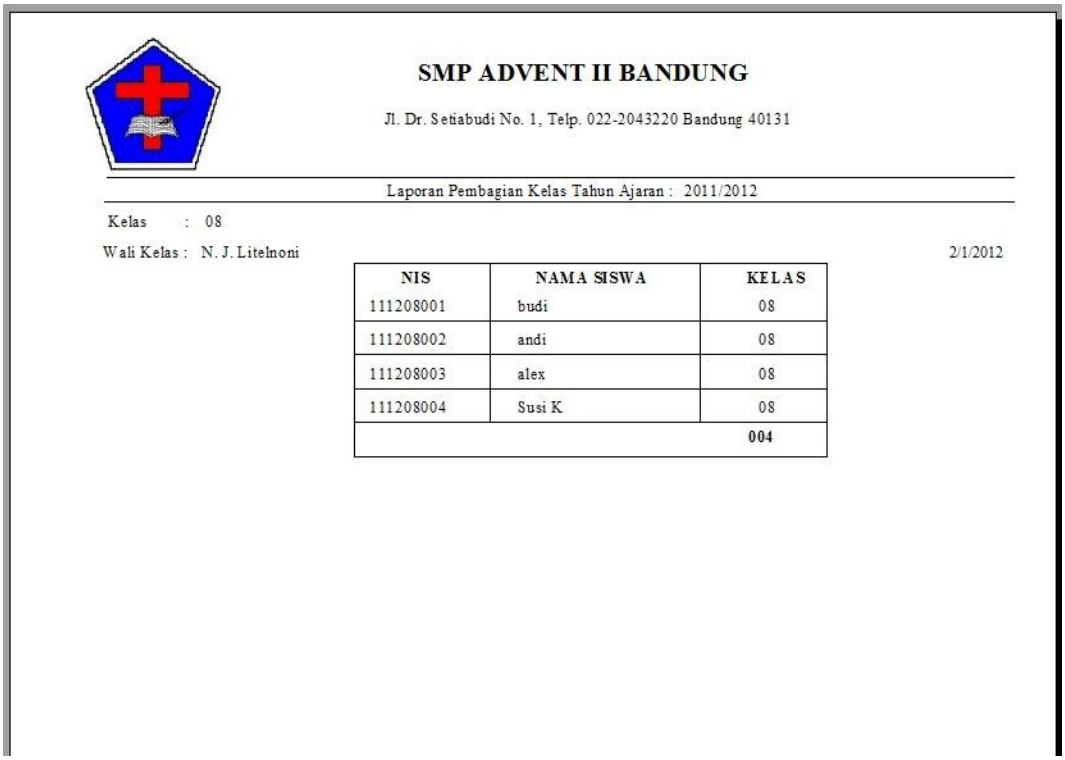
Laporan Pembagian Kelas Tahun Ajaran : 2011/2012

Kelas : 07

Wali Kelas : Roby S. Sinaga 2/1/2012

NIS	NAMA SISWA	KELAS
111207001	budi	07
111207002	andi	07
111207003	alex	07
111207004	Susi K	07
111207005	andri k	07
		005

Gambar 5.18 Tampilan Laporan Pembagian Kelas 07



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

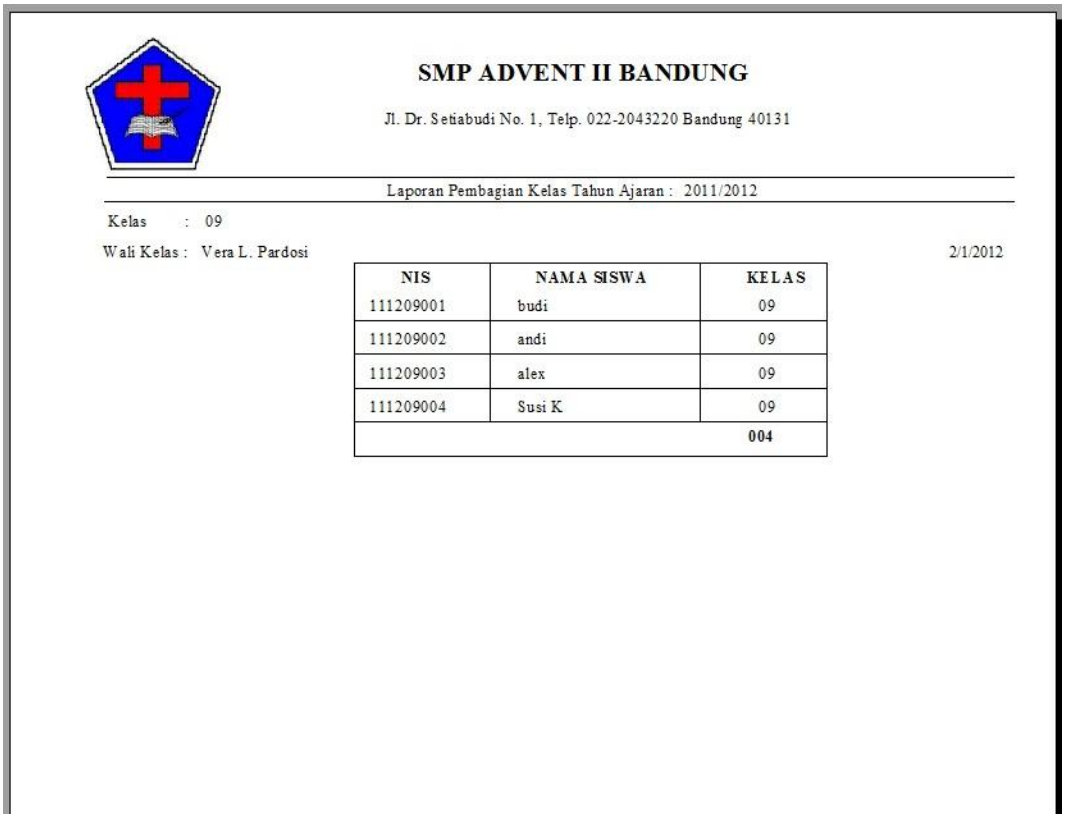
Laporan Pembagian Kelas Tahun Ajaran : 2011/2012

Kelas : 08

Wali Kelas : N. J. Litelnoni 2/1/2012

NIS	NAMA SISWA	KELAS
111208001	budi	08
111208002	andi	08
111208003	alex	08
111208004	Susi K	08
		004

Gambar 5.19 Tampilan Laporan Pembagian Kelas 08



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

Laporan Pembagian Kelas Tahun Ajaran : 2011/2012

Kelas : 09

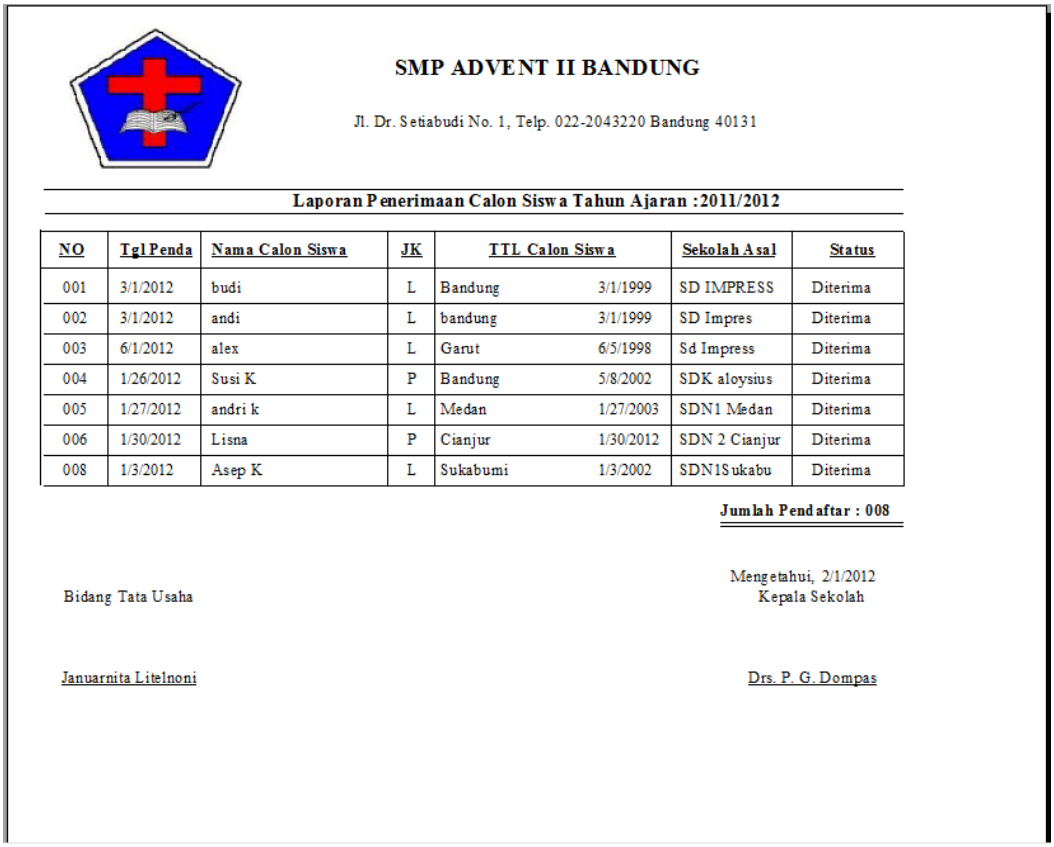
Wali Kelas : Vera L. Pardosi 2/1/2012

NIS	NAMA SISWA	KELAS
111209001	budi	09
111209002	andi	09
111209003	alex	09
111209004	Susi K	09
		004

Gambar 5.20 Tampilan Laporan Pembagian Kelas 09

i. Laporan Registrasi

Laporan ini berfungsi untuk mengetahui informasi data siswa yang telah melakukan registrasi dan akan diserahkan kepada Kepala Sekolah oleh bagian Tata Usaha.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

Laporan Penerimaan Calon Siswa Tahun Ajaran :2011/2012

NO	Tgl Penda	Nama Calon Siswa	JK	TTL Calon Siswa		Sekolah Asal	Status
001	3/1/2012	budi	L	Bandung	3/1/1999	SD IMPRESS	Diterima
002	3/1/2012	andi	L	bandung	3/1/1999	SD Impres	Diterima
003	6/1/2012	alex	L	Garut	6/5/1998	Sd Impress	Diterima
004	1/26/2012	Susi K	P	Bandung	5/8/2002	SDK aloysius	Diterima
005	1/27/2012	andri k	L	Medan	1/27/2003	SDN1 Medan	Diterima
006	1/30/2012	Lisna	P	Cianjur	1/30/2012	SDN 2 Cianjur	Diterima
008	1/3/2012	Asep K	L	Sukabumi	1/3/2002	SDN1Sukabu	Diterima

Jumlah Pendaftar : 008

Mengetahui, 2/1/2012
Kepala Sekolah

Bidang Tata Usaha

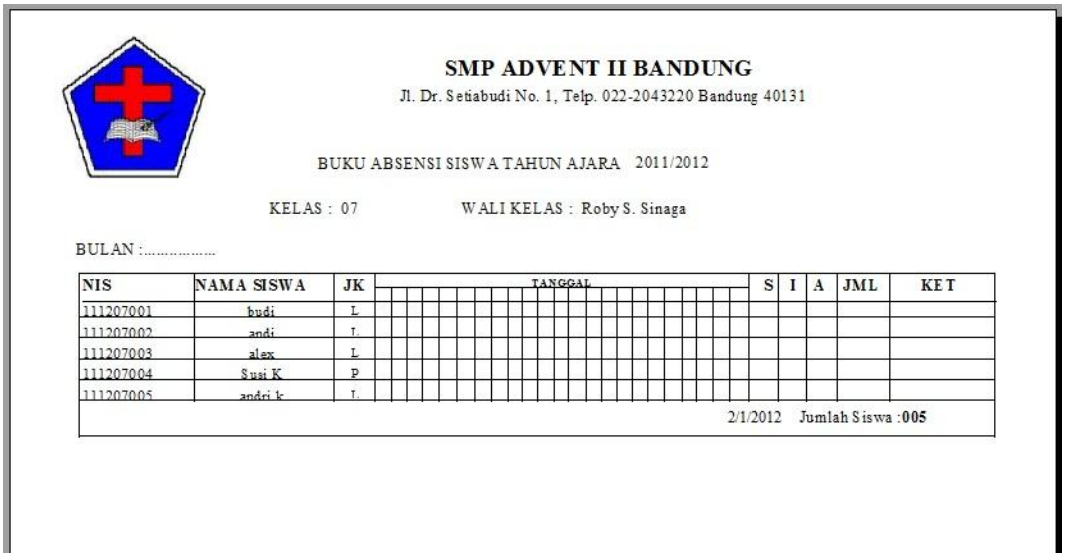
Januarnita Litelnoni

Drs. P. G. Dompas

Gambar 5.21 Tampilan Laporan Registrasi

j. Daftar Hadir

Berfungsi untuk mencatat daftar hadir siswa dimana guru yang bersangkutan mengajar.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

BUKU ABSENSI SISWA TAHUN AJARA 2011/2012

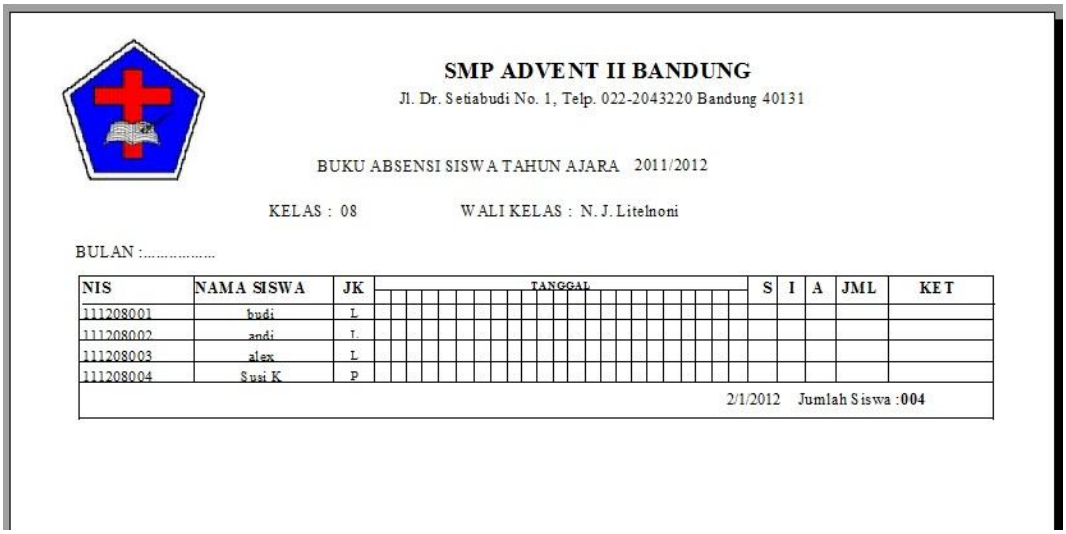
KELAS : 07 WALI KELAS : Roby S. Sinaga

BULAN :.....

NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL	S	I	A	JML	KET
111207001	budi	L						
111207002	andi	L						
111207003	alex	L						
111207004	Susi K	P						
111207005	andri k	L						

2/1/2012 Jumlah Siswa :**005**

Gambar 5.22 Tampilan Daftar Hadir 07



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

BUKU ABSENSI SISWA TAHUN AJARA 2011/2012

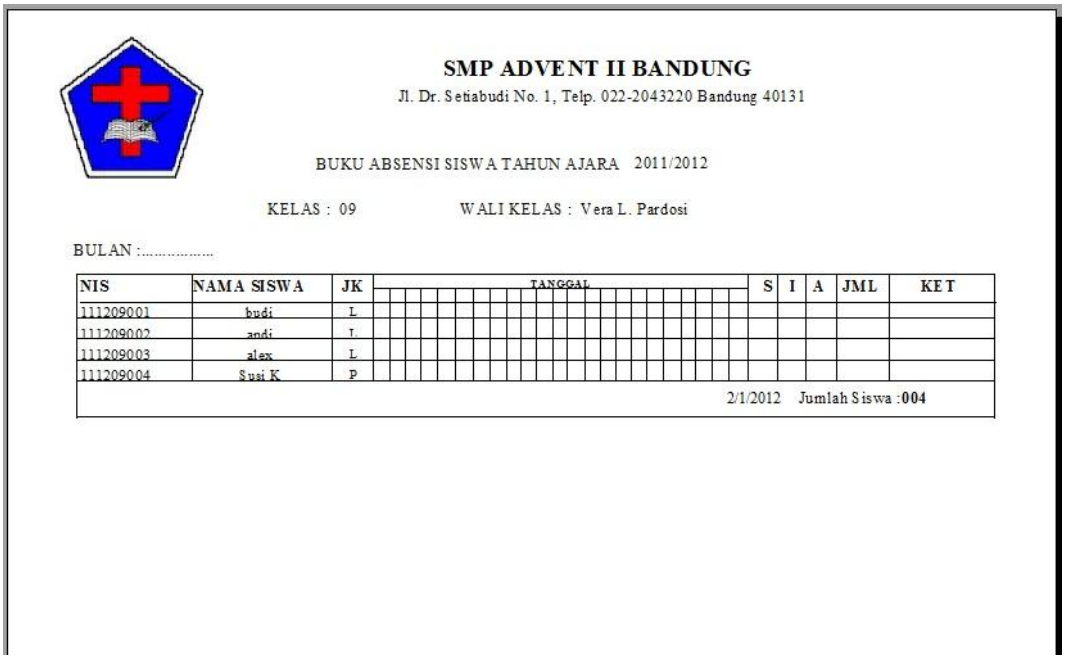
KELAS : 08 WALI KELAS : N. J. Litelnoni

BULAN :.....

NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL	S	I	A	JML	KET
111208001	budi	L						
111208002	andi	L						
111208003	alex	L						
111208004	Susi K	P						

2/1/2012 Jumlah Siswa :**004**

Gambar 5.23 Tampilan Daftar Hadir 08



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 40131

BUKU ABSENSI SISWA TAHUN AJARA 2011/2012

KELAS : 09 WALI KELAS : Vera L. Pardosi

BULAN :.....

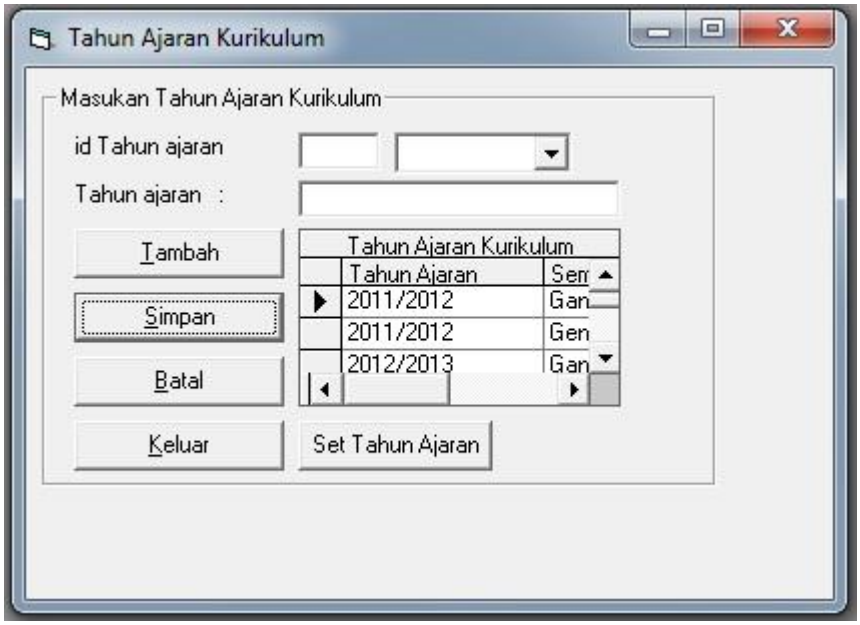
NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL	S	I	A	JML	KET
111209001	budi	L						
111209002	andi	L						
111209003	alex	L						
111209004	Susi K	P						

2/1/2012 Jumlah Siswa :**004**

Gambar 5.24 Tampilan Daftar Hadir 09

k. Setting Tahun Ajaran

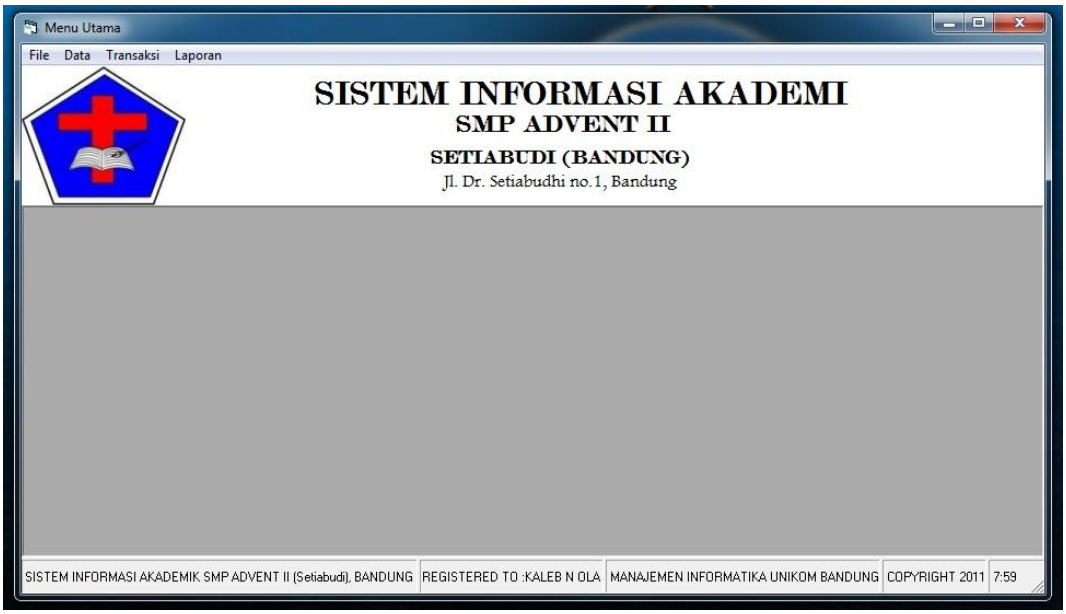
Setting tahun ajaran dilakukan pada saat memasuki tahun ajaran dan semester baru. Untuk melakukan setting tahun ajaran, maka pada menu utama bag. Tata usaha klik menu Setting kemudian pilih Set Tahun Ajaran Semester. Masukan tahun ajaran kemudian tentukan semester.



Gambar 5.25 Tampilan Setting Tahun Ajaran

5.1.7.5 Tampilan Menu Utama Bagian Kurikulum

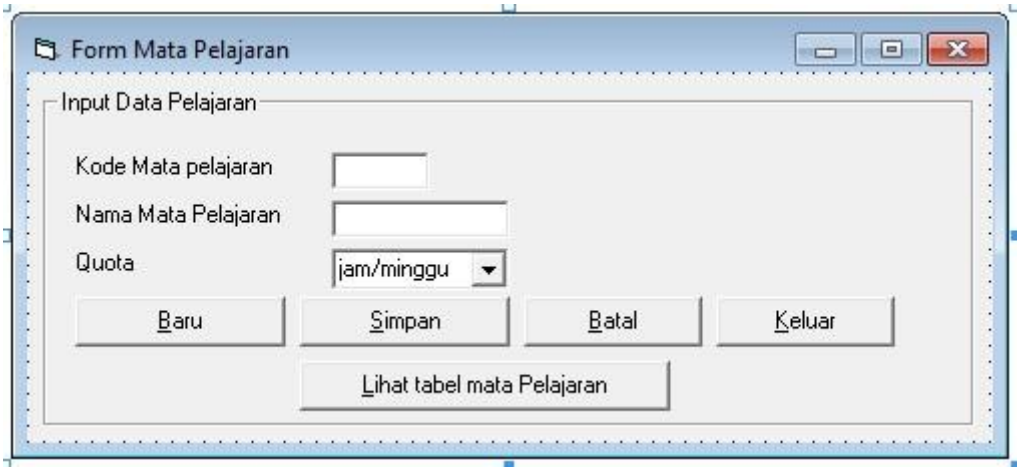
Tampilan menu utama bagian kurikulum berisi menu File, menu Input Data dan menu Cetak.



Gambar 5.26 Tampilan Menu Utama bag. Kurikulum

a. Input Data Mata Pelajaran

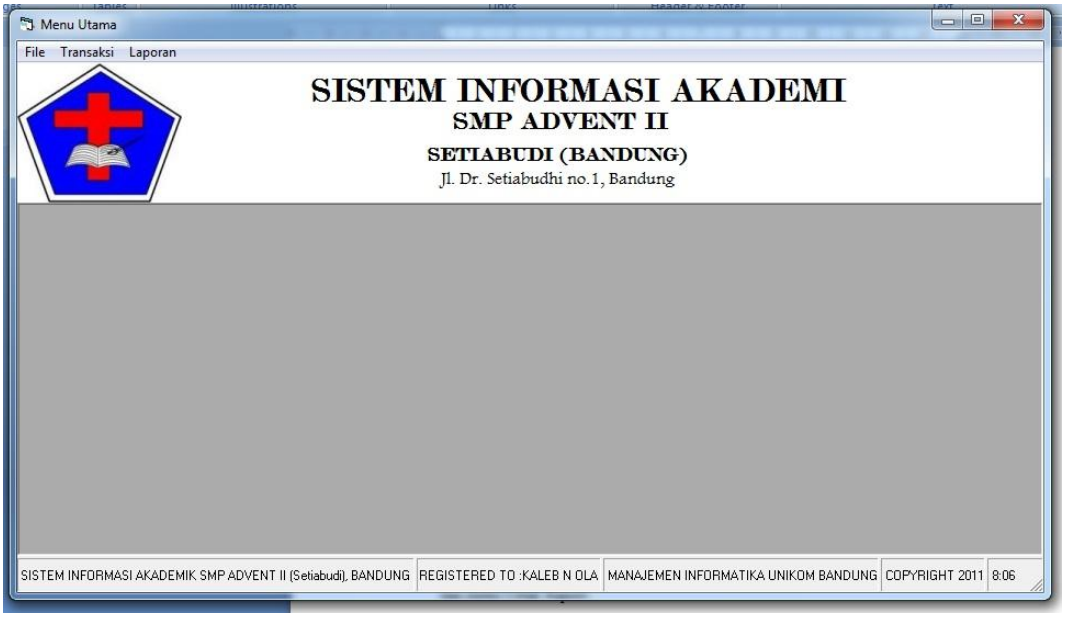
Untuk melakukan input mata pelajaran, maka pada menu utama bag. Kurikulum klik menu input data kemudian pilih Input Data Mata Pelajaran. Klik tombol Baru untuk memulai input data. Masukan kode mata pelajaran sebanyak 3 digit. Setelah mengisi dengan lengkap klik tombol Simpan untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Untuk melihat data mata pelajaran klik tombol Lihat Tabel Mata Pelajaran. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Kurikulum.



Gambar 5.27 Tampilan Input Data Mata Pelajaran

5.1.7.6 Tampilan Menu Utama Bagian Guru

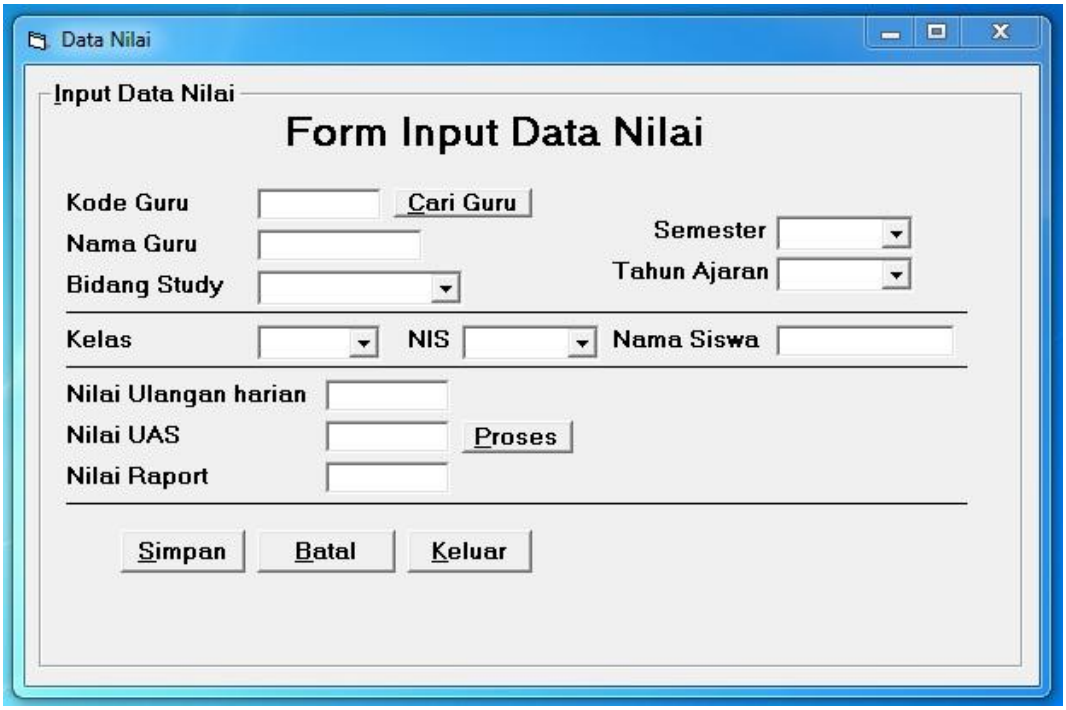
Tampilan menu utama bagian guru berisi menu File, menu Input Nilai Siswa dan menu Cetak Raport.



Gambar 5.28 Tampilan Menu Utama Guru

a. Input Nilai Siswa

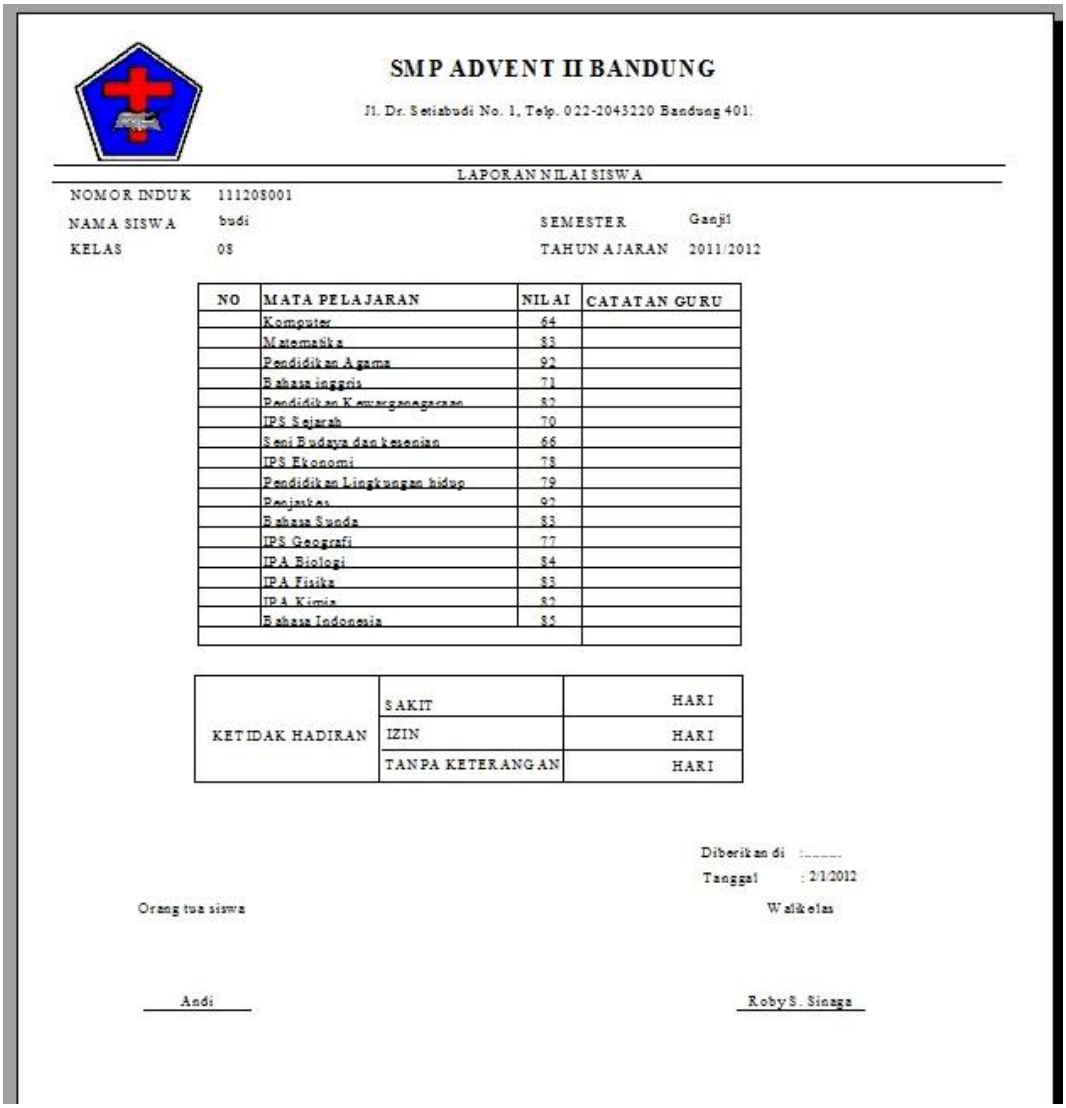
Untuk melakukan input nilai siswa, maka pada menu utama bag. Guru klik menu input nilai siswa kemudian pilih Masukan Kode Guru. Masukan kode guru lalu klik tombol Proses lalu akan masuk ke form input nilai siswa. Pilih kelas kemudiaan tekan Enter, jika guru tersebut tidak mengajar di kelas yang dipilih maka guru yang bersangkutan tidak dapat menginput nilai dan akan muncul pesan “Anda tidak diizinkan member nilai dikelas ini, karena Anda tidak mengajar di kelas ini”. Pilih nis siswa kemudian masukan nilai ulangan, uts dan uas. Klik tombol Proses untuk mendapatkan nilai raport. Kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data, jika ingin membatalkan maka klik tombol Batal. Pilih kembali nis berikutnya sampai semua siswa di kelas tersebut mendapatkan nilai. Setelah selesai klik tombol Keluar maka akan kembali ke halaman Menu Utama Bag. Guru.



Gambar 5.29 Tampilan Input Nilai Siswa

b. Raport Siswa

Berfungsi untuk mengetahui informasi nilai siswa yang akan diserahkan walikelas kepada siswa.



SMP ADVENT II BANDUNG

Jl. Dr. Setiabudi No. 1, Telp. 022-2043220 Bandung 401.

LAPORAN NILAI SISWA

NOMOR INDUK 111208001
NAMA SISWA budi
KELAS 08
SEMESTER Ganjil
TAHUN AJARAN 2011/2012

NO	MATA PELAJARAN	NILAI	CATATAN GURU
	Komputer	64	
	Matematika	83	
	Pendidikan Agama	92	
	Bahasa inggris	71	
	Pendidikan Kewarganegaraan	82	
	IPS Sejarah	70	
	Seni Budaya dan kesenian	66	
	IPS Ekonomi	78	
	Pendidikan Lingkungan hidup	79	
	Penjaskes	92	
	Bahasa Sunda	83	
	IPS Geografi	77	
	IPA Biologi	84	
	IPA Fisika	83	
	IPA Kimia	82	
	Bahasa Indonesia	85	

KETIDAK HADIRAN	SAKIT	HARI
	IZIN	HARI
	TANPA KETERANGAN	HARI

Diberikan di :.....
Tanggal : 2/1/2012

Orang tua siswa

Andi

Walikelas

Roby S. Sinaga

Gambar 5.30 Tampilan Raport Siswa

5.2 Pengujian

Pengujian program adalah pengujian dimana user memasukan data ke dalam sistem informasi akademik dengan tujuan agar data dapat di proses dalam sistem tersebut, sekaligus merupakan tahap pengecekan data jika user salah memasukan data maka aplikasi tidak dapat membaca data yang diinputkan kedalam sistem ini. Pengujian sistem informasi akademik ini dilakukan oleh Ketua Tata Usaha dan perwakilan guru di SMP Advent II Bandung.

5.2.1. Rencana Pengujian

Adapun hal-hal yang akan diuji melalui teknik pengujian black box adalah sebagai berikut :

Tabel 5.6 Rencana Pengujian

Kelas Uji	Butir Uji	Tingkat Pengujian	Jenis engujian
Logi user	Verifikasi data login	Sistem	Black Box
Pengujian penginputan data	Penginputan data pendaftaran	Modul	*Black Box*
	Penginputan data seleksi	Modul	*Black Box*
	Penginputan data registrasi	Modul	*Black Box*
	Penginputan data pembagian kelas dan walikelas	Modul	*Black Box*
	Penginputan data nilai siswa	Modul	*Black Box*
Pencetakan laporan	Pencetakan laporan-laporan yang dibutuhkan	Modul	*Black Box*

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Berikut ini adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang telah dilakukan diantaranya :

1. Pengujian Login User.

Tabel 5.7 Pengujian Login User

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang di harapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username: TU Password: tu	User akan masuk ke menu utama sesuai dengan bagiannya	User berhasil masuk ke menu utama bagian Tata Usaha	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan username yang tidak terdaftar dan password yang benar	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	User tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	[X] Diterima [ ] Ditolak
Masukan username yang terdaftar dan password yang salah	Tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	User tidak dapat login dan menampilkan pesan “Masukan username dan password anda dengan benar”	[X] Diterima [ ] Ditolak

2. Penginputan Data Pendaftaran

Tabel 5.8 Pengujian Input Pendaftaran calon siswa

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol Baru	Nomor pendaftaran terisi otomatis	No pendaftaran terisi otomatis	[x] Diterima [ ] Ditolak
Data diisi lengkap	Setelah menekan tombol simpan seluruh data akan masuk ke database dan muncul pesan "Data Telah Disimpan"	Data masuk ke database dan muncul pesan "Data Telah Disimpan"	[x] Diterima [ ] Ditolak

3. Penginputan Data Diterima

Tabel 5.9 Penginputan Data Seleksi

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Input no pendaftaran	Setelah klik tombol cari, akan keluar identitas calon siswa yang sesuai no pendaftaran	Data keluar sesuai no pendaftaran	[x] Diterima [ ] Ditolak
Input Diterima	Setelah klik tombol simpan, data akan masuk ke tabel Penerimaan	Data masuk ke tabel Penerimaan	[x] Diterima [ ] Ditolak

4. Penginputan Data Registrasi

Tabel 5.10 Penginputan Data Registrasi

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Untuk reg siswa baru input no pendaftaran, untuk reg siswa lama input NIS	Setelah klik tombol cari, status siswa menjadi DI TERIMA lalu tekan tombol simpan maka muncul pesan “Registrasi Berhasil”	Status siswa menjadi DI TERIMA dan muncul pesan “Registrasi Berhasil”	[x] Diterima [ ] Ditolak
Masukan kembali no pendaftaran atau nis yang telah melakukan registrasi	Akan muncul pesan “Siswa Tersebut Telah Melakukan Registrasi”	Muncul pesan “Siswa Tersebut Telah Melakukan Registrasi”	[x] Diterima [ ] Ditolak

5. Penginputan Data Pembagian Kelas dan Walikelas

Tabel 5.11 Penginputan Data Pembagian Kelas dan Walikelas

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik pembagian siswa	Akan masuk ke form pembagian siswa	Masuk ke form pembagian siswa	[x] Diterima [ ] Ditolak
Pilih kelas dan walikelas	Setelah klik tombol simpan pembagian walikelas maka data akan tesimpan dalam database dan muncul pesan "Pembagian walikelas telah disimpan"	Data tesimpan dalam database dan muncul pesan "Pembagian walikelas telah disimpan"	[x] Diterima [ ] Ditolak
Input nama guru yang telah menjadi walikelas	Setelah klik tombol simpan pembagian walikelas maka akan muncul pesan "Guru Tersebut telah Menjadi Wali Kelas di Kelas lain"	muncul pesan "Guru Tersebut telah Menjadi Wali Kelas di Kelas lain"	[x] Diterima [ ] Ditolak

6. Penginputan Data Nilai Siswa

Tabel 5.12 Penginputan Data Nilai Siswa

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukan kode guru	Masuk ke form input nilai	Masuk ke form input nilai	[x] Diterima [ ] Ditolak
Input nilai	Setelah klik tombol proses maka akan muncul nilai raport	diperoleh nilai raport	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data akan tersimpan dalam database dan muncul pesan “data nilai telah dimasukan”	Data tersimpan dalam database dan muncul pesan “data nilai telah dimasukan”	[x] Diterima [ ] Ditolak

7. Cetak raport

Tabel 5.13 Cetak Raport

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukan kode guru yang menjadi wali	Masuk ke form cetak raport	Masuk ke form cetak raport	[x] Diterima [ ] Ditolak
Masukan kode guru yang tidak menjadi wali	Muncul pesan ”Anda Tidak Terdaftar Sebagai Wali Kelas”	Muncul pesan ”Anda Tidak Terdaftar Sebagai Wali Kelas”	[x] Diterima [ ] Ditolak

8. Pencetakan laporan-laporan

Tabel 5.14 Pencetakan laporan-laporan

Kasus dan hasil pengujian			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik pada laporan yang dibutuhkan	Tampil laporan yang dibutuhkan	Tampil laporan yang dibutuhkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Data kosong	Tidak dapat melakukan cetak data	Tidak dapat melakukan cetak data	[x] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji sample di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.