BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat ke dalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.1.1. Batasan Implementasi

Dalam pengimplementasian perangkat lunak sistem informasi akademik ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Tidak semua kebutuhan sistem informasi akademik dikerjakan, tetapi hanya subsistem-subsistem yang mendukung.
2. *Database* yang digunakan dalam *client-server* menggunakan Microsoft SQL Server 2000. apapun jembatan penghubung dari aplikasi ke *database* menggunakan ODBC.
3. Alamat IP dari komputer yang digunakan merupakan alamat IP statis.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*Software*) digunakan untuk mendukung sistem operasi (SO) dan aplikasi *Database*. Perangkat lunak yang dibutuhkan oleh Komputer *server* maupun Komputer *client,* adapun kebutuhan perangkat lunak yang digunakan sebagai berikut :

1. Komputer *Server*

Komputer *server* adalah komputer yang mempunyai kemampuan yang lebih dari komputer *client*, dimana didalamnya tersimpan data-data yang akan didistribusikan. Dimana software yang dibutuhkan diantaranya :

a. Sistem Operasi Windows XP SP 2
b. Aplikasi SQL Server 2000
c. Bahasa Pemrograman Visual Basic
d. ODBC dan Microsoft SQL Driver
e. Crystal Report 8.5

2. Komputer *Client*

Komputer *Client* adalah komputer yang di dalamnya tersimpan data - data yang dapat digunakan secara perorangan, mengumpulkan dan menampilkan data, serta menyimpan data ke *server*. Dimana software yang dibutuhkan diantaranya :

a. Sistem Operasi Windows XP SP 2
b. ODBC dan Microsoft SQL Driver

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini antara lain:

1. Komputer *Server*
    a. Menggunakan minimal processor Intel Pentium atau yang sekelasnya.
    b. RAM minimal 128Mb.
    c. *Hard Drive* untuk media penyimpanan, minimal 10Mb untuk *server* diluar basisdata.

d. *Mouse, keyboard* dan Monitor sebagai alat antar muka.

2. Komputer *Client*

   a. Menggunakan minimal processor Intel Pentium atau yang sekelasnya

   b. RAM minimal 64Mb

   c. *Mouse, keyboard,* dam monitor sebagai alat antar muka

5.1.4. Implementasi Basis Data

Untuk pengembangan basis data pada sistem informasi akademik ini digunakan SQL Server 2000. Adapun implementasi pembuatan basis data menggunakan SQL Server 2000 bsebagai berikut :

```
CREATE TABLE [dbo].[BagiKelas] (
        [NIS] [nvarchar] (20) NULL
        [Kelas] [nvarchar] (10) NULL
        [Thn] [nvarchar] (10) NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[DSP] (
        [No_Pendaftaran] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Jumlah_DSP] [money] NULL ,
        [Bayar_DSP] [money] NULL ,
        [Status] [nvarchar] (15) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[Guru] (
	[Kode] [nvarchar] (5) NULL ,
	[NIP] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Nama_Guru] [nvarchar] (30) NULL ,
	[Tempat_Lahir] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Tgl_Lahir] [smalldatetime] NULL ,
	[Jenis_Kelamin] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Agama] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Alamat] [nvarchar] (50) NULL ,
	[Telp] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Bidang_Study] [nvarchar] (20) NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[Jadwal] (
	[NIP] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Hari] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Jam] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Kode_MP] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Kelas] [nvarchar] (15) AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[Kelas] (
	[KD_Kelas] [nvarchar] (10) AS NULL ,
	[Kelas] [nvarchar] (20) NULL ,
	[NIP] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Jumlah_Murid] [int] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[LogIn] (
	[User] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Password] [nvarchar] (20) AS NULL ,
	[Posisi] [nvarchar] (15) NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[Mata] (
	[Kode_MP] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Nama_MP] [nvarchar] (30) NULL ,
	[Sks] [nvarchar] (2) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[Nilai] (
        [NIS] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Nama_Siswa] [nvarchar] (30) NULL ,
        [KD_MP] [nvarchar] (15) NULL ,
        [NIP] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Nilai_Ulangan] [int] NULL ,
        [Nilai_UTS] [int] NULL ,
        [Nilai_UAS] [int] NULL ,
        [Nilai_Akhir] [int] NULL ,
        [Smt] [nvarchar] (50) NULL ,
        [Thn] [nvarchar] (10) NULL ,
        [Kelas] [nvarchar] (10) NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[Pendaftaran] (
        [No_Pendaftaran] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Nama_Siswa] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Alamat] [nvarchar] (50) NULL ,
        [No_Telp] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Asal_Sekolah] [nvarchar] (50) NULL ,
        [Alamat_Sekolah] [nvarchar] (30) CAS NULL ,
        [Status] [nvarchar] (20) NULL ,
```

```
	[Nilai_Ujian] [nvarchar] (10) NULL ,
	[NEM] [nvarchar] (10) NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[Registrasi] (
	[No_Registrasi] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Tgl_Registrasi] [smalldatetime] NULL ,
	[Tahun_Ajaran] [nvarchar] (20) NULL ,
	[NIS] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Kelas_Lama] [nvarchar] (5) NULL ,
	[Kelas_Baru] [nvarchar] (5) NULL ,
	[Biaya_Registrasi] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[SPP] (
	[Kode_SPP] [nvarchar] (20) NULL ,
	[NIS] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Jumlah] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[Setting] (
        [Tahun_Ajaran] [nvarchar] (10) NULL ,
        [Bangunan] [money] NULL ,
        [Spp] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[Siswa] (
        [No_Pendaftaran] [nvarchar] (50) NULL ,
        [NIS] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Nama_Siswa] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Tempat_Lahir] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Tgl_Lahir] [smalldatetime] NULL ,
        [Jenis_Kelamin] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Agama] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Alamat_Siswa] [nvarchar] (50) AS NULL ,
        [Asal_Sekolah] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Anak_ke] [nvarchar] (2) NULL ,
        [Thn_Lulus] [nvarchar] (4) NULL ,
        [Nama_OrTu] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Pekerjaan_OrTu] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Alamat_OrTu] [nvarchar] (50) NULL ,
        [Tlp_OrTu] [nvarchar] (15) NULL ,
```

[Status] [nvarchar] (15) NULL ,

[No_STTB] [nvarchar] (20) NULL ,

[Thn_Masuk] [nvarchar] (4) NULL ,

[Kelas] [nvarchar] (15) NULL

) ON [PRIMARY]

GO

5.1.5. Implementasi Antar Muka

Berikut ini akan dijelaskan tampilan antarmuka (*interface*) dari sistem informasi akademik (studi kasus pada SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU).

5.1.5.1.Implementasi Menu Utama

Pada form menu utama ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.1 berikut :

Tabel 5.1 Implementasi Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Untuk melakukan Login, Logout. Data User dan Exit	futama
Data	Untuk menginput data-data seperti data siswa, guru, kelas, mata pelajaran dan nilai.	
Process	Untuk memproses pembagian kelas, jadwal, pengolahan nilai dan transaksi pembayaran.	
Report	Untuk mencetak semua laporan yang berkaitan dengan program.	

5.1.5.2.Implementasi Menu File

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.2 berikut :

Tabel 5.2 Implementasi Menu File

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Untuk melakukan login sesuai hak akses	flogin
Logout	Untuk mengakhiri aplikasi	flogout
User	File untuk menambah data *user*	fuser
Exit	Untuk keluar dari aplikasi	

5.1.5.3.Implementasi Menu *Data*

Pada form menu *Data* ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.3 berikut :

Tabel 5.3 Implementasi Manu *Input*

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Siswa	File untuk mengisi data siswa	fsiswa
Guru	File untuk mengisi data guru	fguru
Kelas	File untuk mengisi data kelas dan wali kelas	fkelas
Mata Pelajaran	File untuk mengisi data mata pelajaran	fmp

5.1.5.4.Implementasi Menu Proses

Pada form menu proses ini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel berikut :

Tabel 5.4 Implementasi Manu Proses

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Pendaftaran	File untuk melakukan penerimaan siswa baru	fpendaftaran
Penyaringan	File untuk melakukan seleksi siswa diterima	fpenyaringan
Jadwal	File untuk melakukan pembuatan jadwal	fjadwal
Pengolahan Nilai	Untuk melakukan Nilai Siswa	fnilai
Registrasi	Untuk melakukan proses registrasi siswa	fregistrasi
Pembayaran SPP	Untuk melakukan proses pembayaran SPP	fSPP
Pembayaran DSP	Untuk melakukan proses pembayaran DSP	fDSP

5.1.5.5.Implementasi Menu Laporan

Pada form menu laporanini terdapat beberapa sub – sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel berikut :

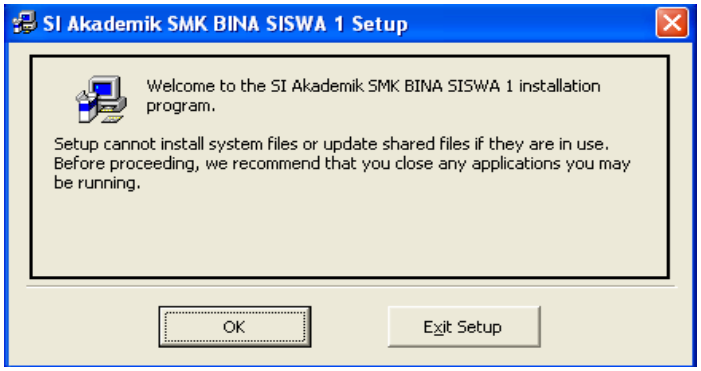
Tabel 5.5 Implementasi Manu Laporan

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan Pendaftaran	File Laporan untuk menampilkan laporan pendaftaran siswa	fsiswa_diterima
data siswa per kelas	File untuk menampilkan semua detail siswa per kelas.	flapsiswa_per_kls
Laporan	File Laporan untuk menampilkan seluruh	flapjadwal_seluruh

jadwal keseluruhan	jadwal pelajaran	
Laporan Keuangan	File Laporan untuk menampilkan seluruh laporan keuangan	Fkeuangan

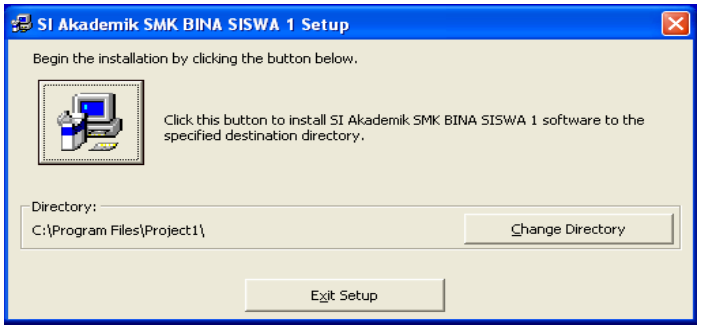
5.1.6. Implementasi Instalasi Program

Bahasa pemrograman yang digunakan dlam aplikasi ini adalah Visual Basic 6.0. langkah – langkah untuk instalasi aplikasi ini adalah double klik pada *setup*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



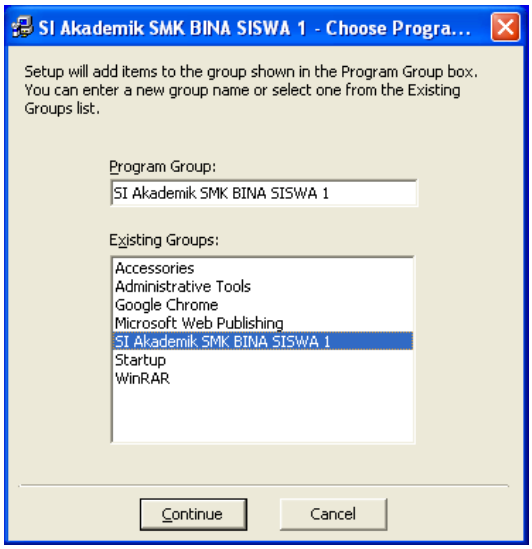
Gambar 5.1 Peringatan *Setup* Program

Klik *Ok* lalu muncul gambar di bawah ini.



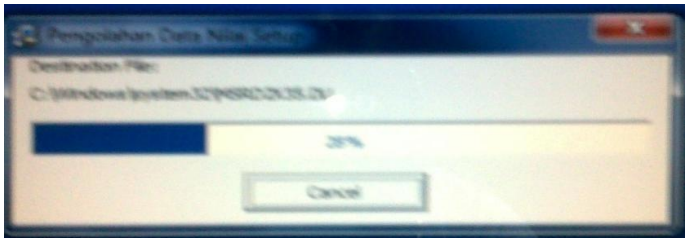
Gambar 5.2 *setup* Program

Klik tombol *Change Directory* untuk penempatan installasi, lalu klik tombol *setup*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



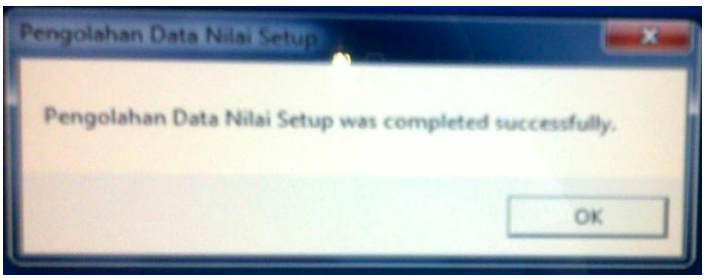
Gambar 5.3 Pilihan Program *Group*

Klik tombol Continue, maka muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5.4 *Proses* Instalasi

Tunggu proses installasi selesai sampai muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 5.5 *Proses* Instalasi

Klik tombol Ok untuk mengakhiri installasi

5.1.7. Penggunaan Program

Penulis akan menerangkan tampilan serta langkah- langkah yang ada di sistem informasi akademik yang penulis buat. Adapun tampilan dan langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

5.1.7.1.Menu *Login*

Menu *login* digunakan untuk masuk ke aplikasi akademik, dimana setiap *user* yang akan masuk ke aplikasi adalah *user* yang sudah terdaftar. *Username* dan *password* diisi sesuai dengan nama yang ada dalam database dan status diisi dengan statusnya masing - masing. Status menentukan hak akses dari sistem yang dibuat.



Gambar 5.6 Tampilan *Login*

Langkah - langkah menjalankan form *login* :

1. Isi *username*, *password* dan status yang telah terdaftar di administrator
2. Lalu klik Ok (Jika sudah memasukan nama *username*, *password* dan status dengan benar, maka akan dapat mengakses submenu yang ada pada menu utama).
3. Jika memasukan nama *username* salah, maka akan tampil pesan peringatan seperti gambar dibawah ini



Gambar 5.7 Peringatan *username* salah

4. Jika memasukan nama *password* salah, maka akan tampil pesan peringatan seperti gambar dibawah ini



Gambar 5.8 Peringatan *password* salah

5. Jika memasukan nama *status* salah, maka akan tampil pesan peringatan seperti gambar dibawah ini.



Gambar 5.9 Peringatan status salah

5.1.7.2.Menu utama

Tampilan menu utama berisi menu *file* yang didalamnya berisi pendaftran,daftar ulang, *user*, *exit*. Menu *Master* yang didalamnya berisi siswa, guru, kelas, mata pelajaran. Menu *process* yang didalamnya berisi pendaftaran siswa baru, penyaringan, registrasi, pembagian kelas, penjadwalan, pengolahan nilai, pembayaran SPP, pembayaran DSP. Menu *Laporan* yang didalamnya berisi laporan pendaftaran, laporan data siswa, laporan jadwal, laporan nilai, laporan pembayaran SPP dan SPP.

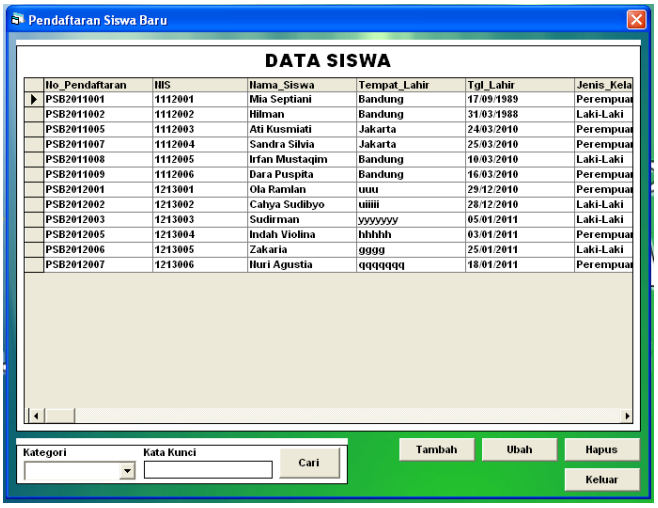


Gambar 5.10 Tampilan Menu Utama

5.1.7.3.Menu Master

1. Data Siswa

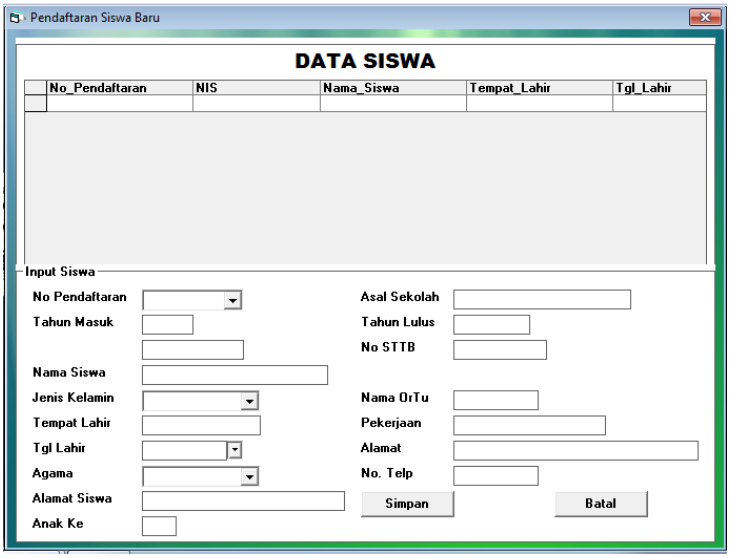
Form Data Kelas yaitu form untuk menginputkan data lengkap siswa yang telah diterima.



Gambar 5.11 Tampilan Form Data Siswa

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data siswa.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data siswa, maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



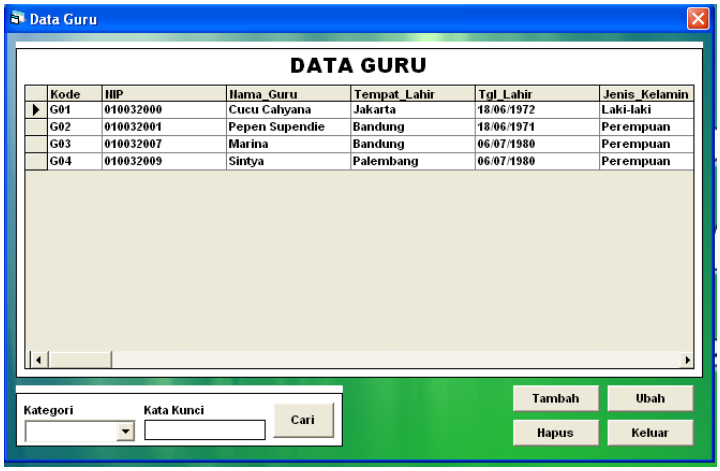
Gambar 5.12 Tampilan Form Data Siswa

Cara Penggunaan :

1. Input data siswa yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.

2. Data Guru

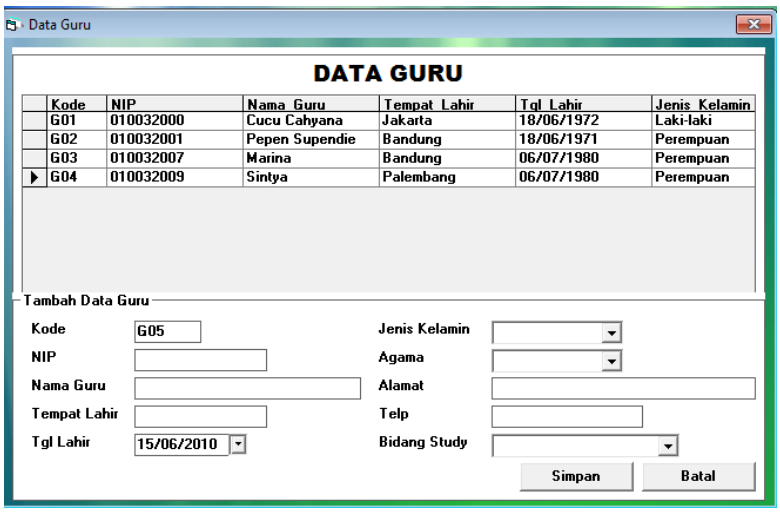
Form Data Guru yaitu form untuk menginputkan data guru.



Gambar 5.13 Tampilan Form Data Guru

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data guru.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data guru, maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



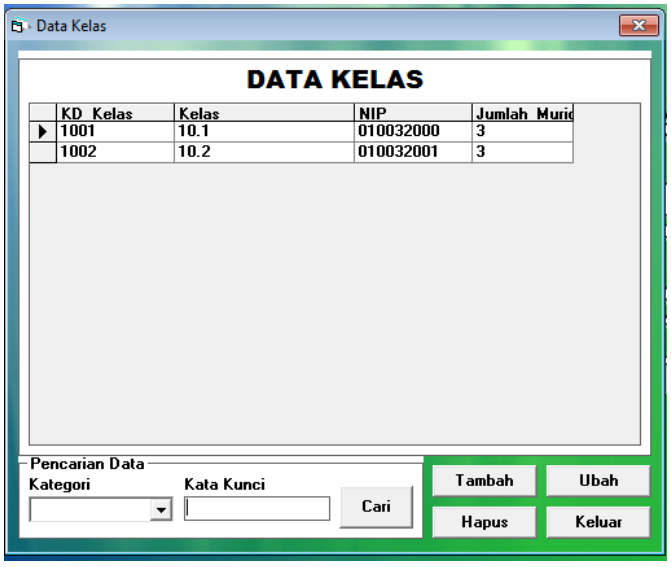
Gambar 5.14 Tampilan Form Data Guru

Cara Penggunaan :

1. Input data guru yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.

3. Data Kelas

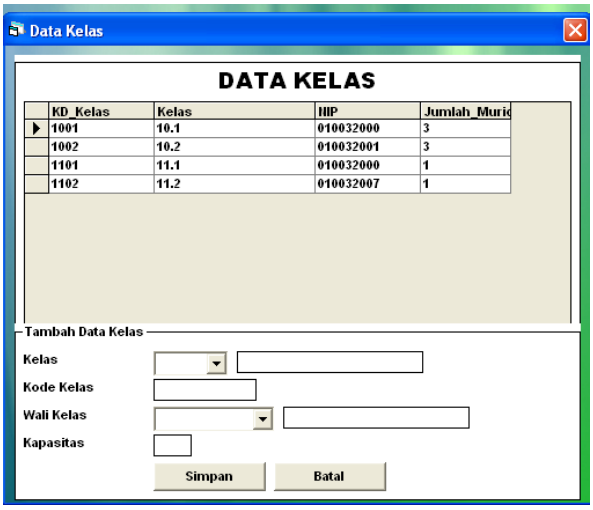
Form Data Kelas yaitu form untuk menginputkan data kelas yang tersedia beserta kapasitas setiap kelas.



Gambar 5.15 Tampilan Form Data Kelas

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data kelas.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data kelas, maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



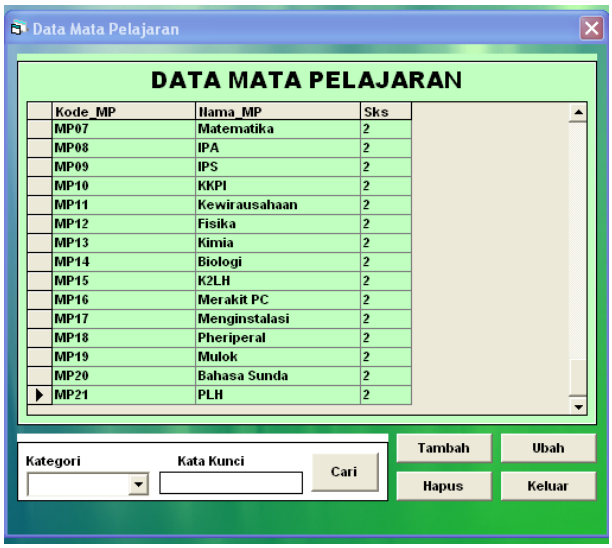
Gambar 5.16 Tampilan Form Data Kelas

Cara Penggunaan :

1. Input data kelas yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.

4. Data Mata Pelajaran

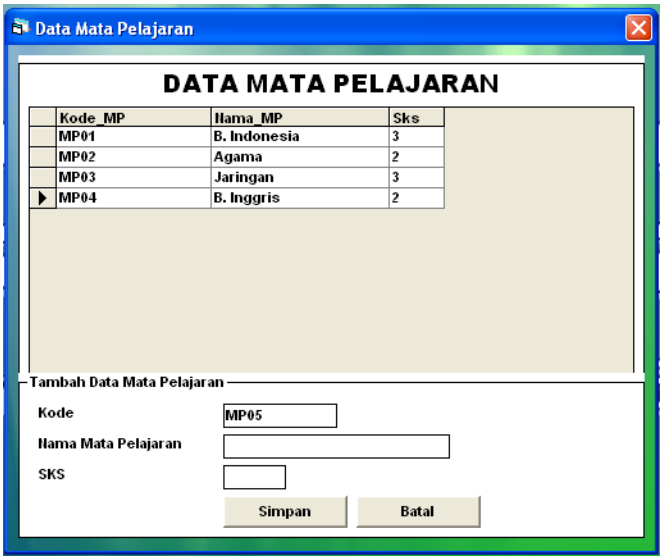
Form Mata Pelajaran yaitu form untuk menginputkan data mata pelajaran.



Gambar 5.17 Tampilan Form Mata Pelajaran

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data mata pelajaran.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data mata pelajaran., maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



Gambar 5.18 Tampilan Form Mata Pelajaran

Cara Penggunaan :

1. Input data mata pelajaran yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.

5.1.7.4.Menu Proses

1. Form Pendaftaran

Form pendaftaran berfungsi untuk menginputkan semua data- data siswa baru



Gambar 5.19 Form Pendaftaran

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data pendaftaran siswa baru.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data pendaftaran siswa baru maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



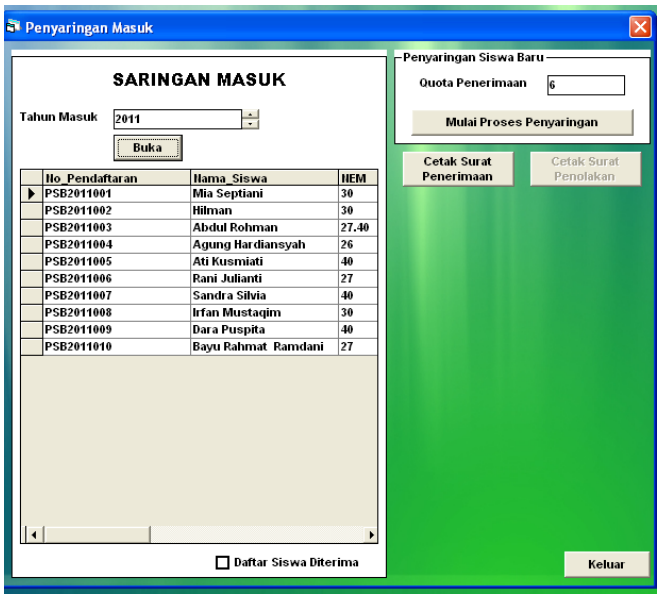
Gambar 5.20 Form Pendaftaran

Cara Penggunaan :

1. Input data pendaftaran siswa baru yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.

2. Form Penyaringan

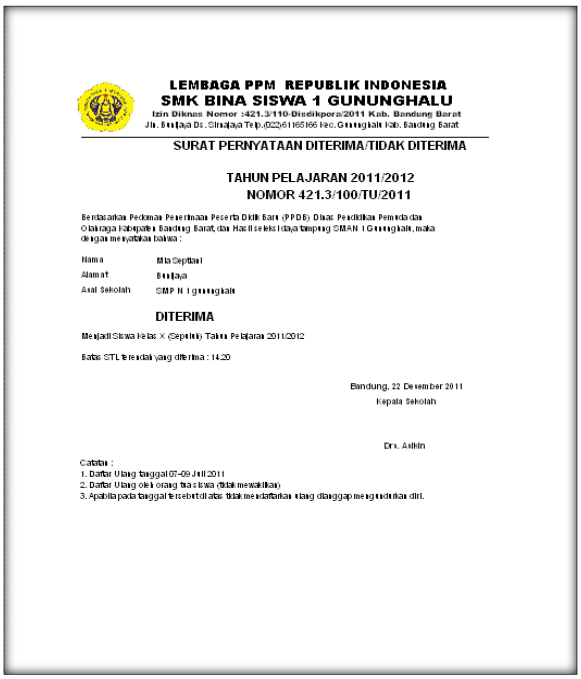
Form Penyaringan berpungsi untuk menyelesi calon siswa berdasarkan nilai skhu tertinggi



Gambar 5.21 Form Penyaringan Siswa Baru

Cara Penggunaan :

1. Pilih Tahun Masuk, lalu klik tombol Buka.
2. Quota penerimaan akan muncul secara otomatis berdasarkan data kelas yang telah diinput.
3. Klik tombol Mulai Proses Penyaringan, maka penyaringan selesai dilakukan.
4. Klik Daftar Siswa Diterima untuk melihat list siswa diterima
5. Klik tombol Keluar untuk keluar dari form penyaringan siswa baru.
6. Jika siswa diterima, maka klik tombol cetak surat penerimaan, maka keluar tampilan sebagai berikut:



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Binajaya Ds. Sinajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

SURAT PERNYATAAN DITERIMA/TIDAK DITERIMA

TAHUN PELAJARAN 2011/2012
NOMOR 421.3/100/TU/2011

Berdasarkan Pedoman Penerimaan Peserta Diklk Baru (PPDB) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bandung Barat, dan Hasil seleksi daya tampung SMAN 1 Gununghalu, maka dengan menyatakan bahwa :

Nama : Mita Septiani
Alamat : Binajaya
Asal Sekolah : SMP N 1 gununghalu

DITERIMA

Menjadi Siswa Kelas X (Sepuluh) Tahun Pelajaran 2011/2012

Batas STL terendah yang diterima : 14.20

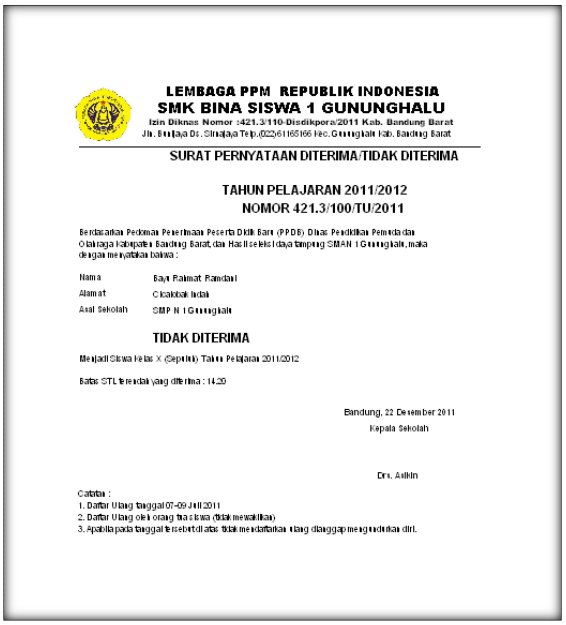
Bandung, 22 Desember 2011
Kepala Sekolah

Drs. Adlin

Catatan :
1. Daftar Ulang tanggal 07-09 Juli 2011
2. Daftar Ulang oleh orang tua siswa (tidak mewakilkan)
3. Apabila pada tanggal tersebut diatas tidak mendaftarkan ulang dianggap mengundurkan diri.

Gambar 5.22 Surat Keterangan Diterima

7. Jika siswa ditolak, maka klik tombol cetak surat penolakan, maka keluar tampilan sebagai berikut:



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Binajaya Ds. Sinajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

SURAT PERNYATAAN DITERIMA/TIDAK DITERIMA

TAHUN PELAJARAN 2011/2012
NOMOR 421.3/100/TU/2011

Berdasarkan Pedoman Penerimaan Peserta Diklk Baru (PPDB) Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bandung Barat, dan Hasil seleksi daya tampung SMAN 1 Gununghalu, maka dengan menyatakan bahwa :

Nama : Baya Rahmat Ramdani
Alamat : Cikalobak Ilalai
Asal Sekolah : SMP N 1 Gununghalu

TIDAK DITERIMA

Menjadi Siswa Kelas X (Sepuluh) Tahun Pelajaran 2011/2012

Batas STL terendah yang diterima : 14.20

Bandung, 22 Desember 2011
Kepala Sekolah

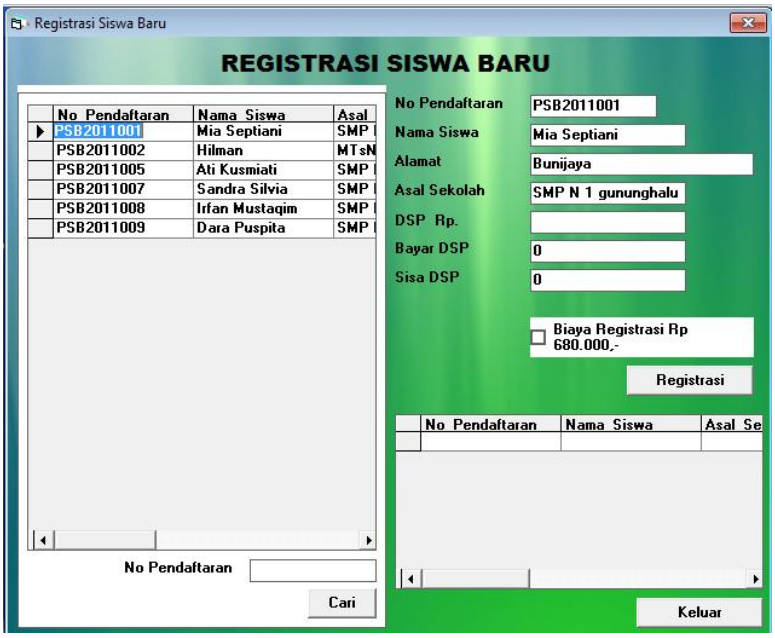
Drs. Adlin

Catatan :
1. Daftar Ulang tanggal 07-09 Juli 2011
2. Daftar Ulang oleh orang tua siswa (tidak mewakilkan)
3. Apabila pada tanggal tersebut diatas tidak mendaftarkan ulang dianggap mengundurkan diri.

Gambar 5.23 Surat Keterangan Penolakan

3. Form Registrasi Siswa Baru

Form Registrasi Siswa Baru berfungsi untuk input data registrasi siswa baru.



Gambar 5.24 Form Registrasi Siswa Baru

Cara Penggunaan :

1. Sorot data siswa yang akan melakukan registrasi
2. Input data registrasi
3. Centang Biaya Registrasi
4. Klik tombol Registrasi untuk menambah data daftar ulang, maka secara otomatis data calon siswa masuk ke data siswa dan mendapatkan NIS.
5. Secara otomatis akan keluar kwitansi pembayaran registrasi sebagai berikut :



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunijaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

BUKTI PEMBAYARAN

Pembayara Biaya Registrasi Siswa Baru atas Nama :

No Pendaftaran	PSB2011007
Nama Siswa	Sandra Silvia
Jumlah Bayar	Rp 680.000,-

Mengetahui,
Kepala TU

(_____)

Gambar 5.25 Bukti Pembayaran Registrasi Siswa Baru

3. Form Registrasi Siswa Lama

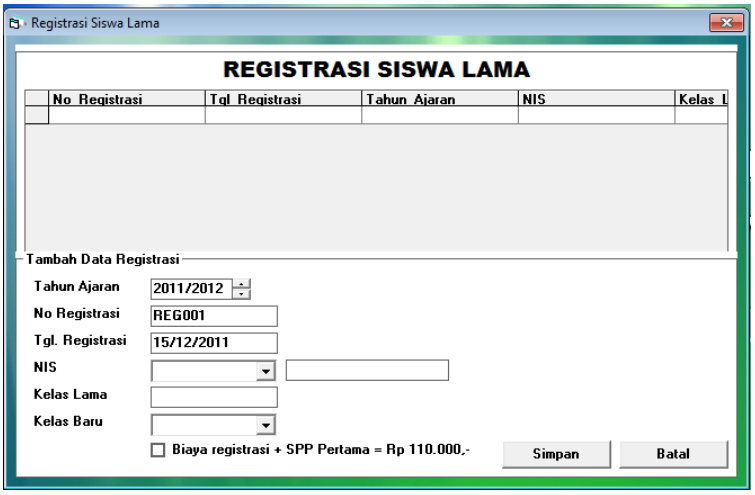
Form Registrasi Siswa Lama berfungsi untuk input data registrasi siswa lama.



Gambar 5.26 *Input* Form Registrasi Siswa Lama

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data registrasi siswa lama.
2. Klik tombol tambah untuk menginput data pendaftaran siswa baru maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



Gambar 5.27 *Input* Form Registrasi Siswa Lama

Cara Penggunaan :

1. Input data registrasi siswa lama yang akan disimpan
2. Klik tombol simpan, maka data tersimpan ke database.
3. Secara otomatis akan keluar kwitansi pembayaran registrasi sebagai berikut :



Gambar 5.28 Bukti Pembayaran Registrasi Siswa Lama

4. Form Pembagian Kelas

Form Pembagian Kelas berfungsi untuk proses pembagian kelas.



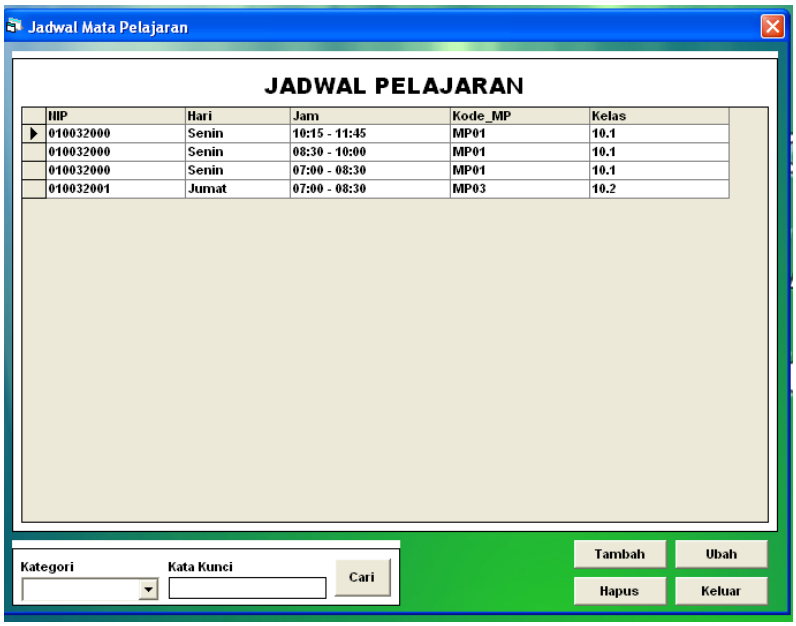
Gambar 5.29 *Input* Form Pembagian Kelas

Cara Penggunaan :

1. Pilih Tahun Ajaran dan Tingkat, lalu klik tombol Buka
2. Lalu klik tombol Proses untuk melakukan pembagian siswa per kelas
3. Klik tombl Lihat List untuk melihat daftar siswa per kelas
4. Klik tombol Keluar untuk keluar dari form pembagian siswa

3. Form Penjadwalan

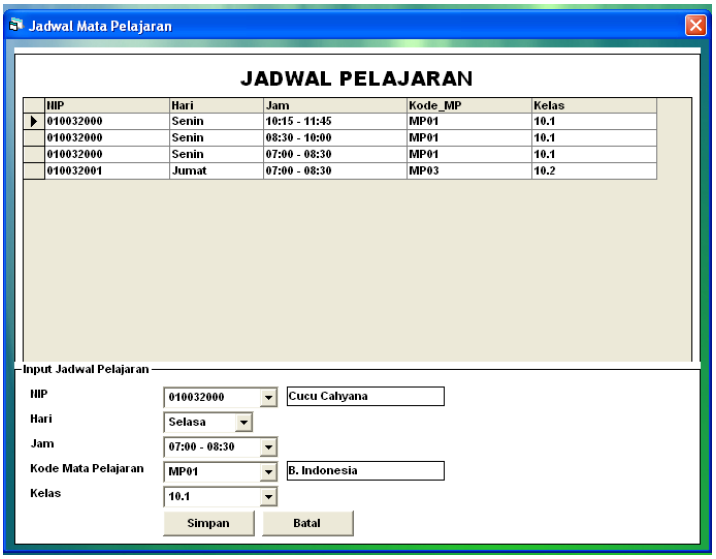
Form Penjadwalan berfungsi untuk proses pembagia jadwal.



Gambar 5.30 Form Penjadwalan

Cara Penggunaan :

1. Masukan kategori dan kata kunci pencarian dan klik tombol cari untuk mencari data jadwal pelajaran.
2. Klik tombol ubah untuk merubah data
3. Klik tombol hapus untuk menghapus data
4. Klik tombol tambah untuk menginput data jadwal pelajaran maka akan muncul tamplan sebagai berikut :



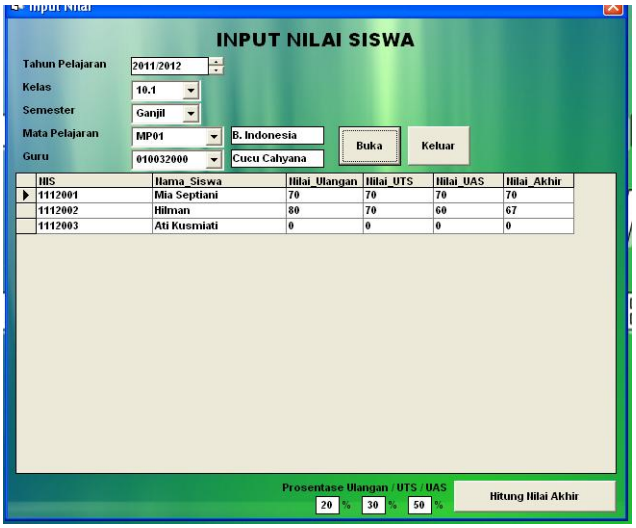
Gambar 5.31 Form Penjadwalan

Cara Penggunaan :

1. Input penjadwalan
2. Klik tombol simpan untuk menyimpan data jadwal.

4. Form Pengolahan Nilai

Form Pengolahan Nilai berfungsi untuk input nilai siswa dan menghitung nilai akhir..



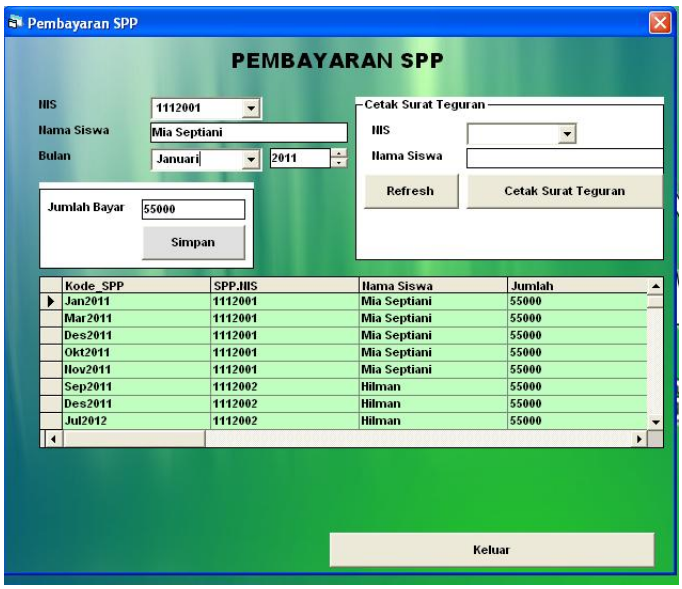
Gambar 5.32 Form Pengolahan Nilai

Cara Penggunaan :

1. Pilih Tahun Pelajaran, Kelas, Semester, Mata Pelajaran dan Guru, lalu klik tombol buka
2. Input nilai siswa, lalu klik tombol hitung nilai akhir

5. Form Pembayaran SPP

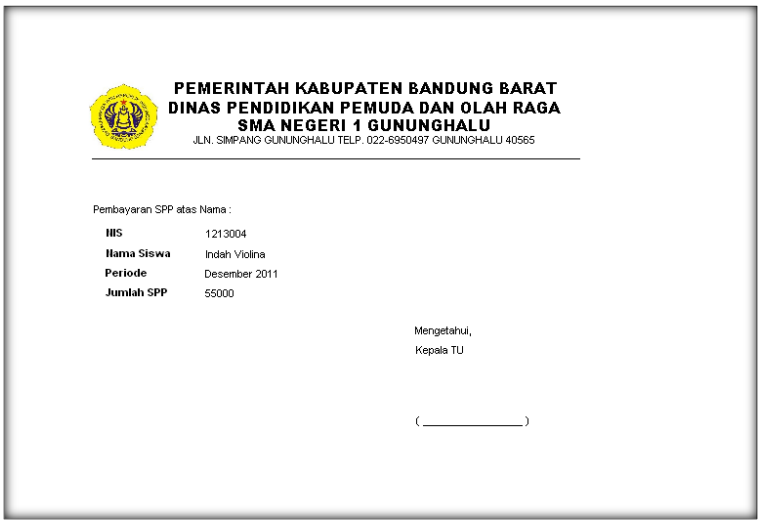
Form Pembayaran SPP berfungsi untuk input data pembayaran SPP



Gambar 5.33 Form Pembayaran SPP

Cara Penggunaan :

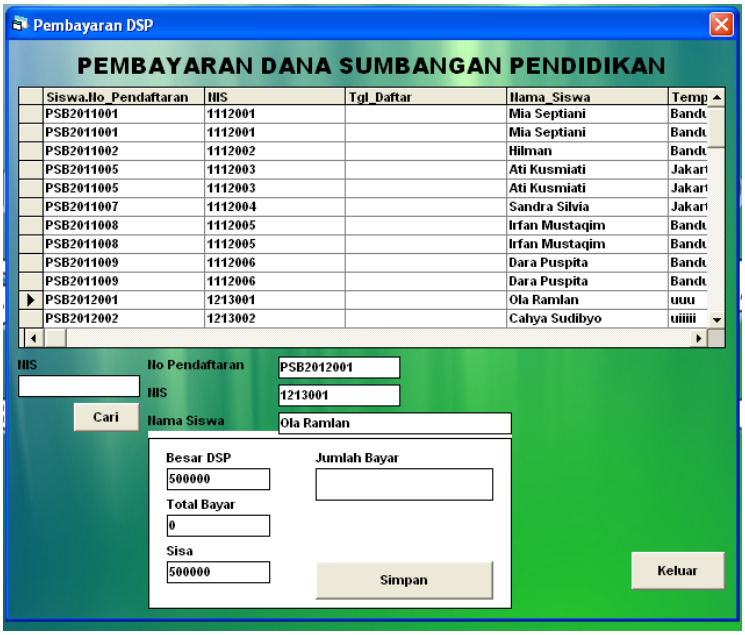
1. Pilih NIS, Nama Siswa dan Bulan, klik tombol simpan
2. Untuk siswa yang belum bayar selama tiga bulan berturut- turut maka secara otomatis akan masuk ke panel cetak surat teguran
3. Klik tombol cetak surat teguran untuk mencetak surat peringatan kepada orangtua siswa.
4. Secara otomatis akan keluar kwitansi pembayaran SPP sebagai berikut :



Gambar 5.34 Form Pembayaran SPP

6. Form Pembayaran DSP

Form Pembayaran DSP berfungsi untuk input data pembayaran DSP



Gambar 5.35 Form Pembayaran DSP

Cara Penggunaan :

1. Pilih data siswa yang akan melakukan pembayaran.
2. Input Jumlah bayar, maka sisa akan muncul secara otomatis
3. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data pembayaran DSP
4. Secara otomatis akan keluar kwitansi pembayaran DSP sebagai berikut :



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunijaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

BUKTI PEMBAYARAN DSP

Pembayara Biaya Dana Sumbangan Pendidikan Pertama atas Nama :

NIS	1112001
Nama Siswa	Mia Septiani
Jumlah Bayar	500000
Sisa	500000

Mengetahui,
Kepala TU

(_____)

Gambar 5.36 Form Pembayaran DSP

5.1.7.5. Menu Laporan

1. Form Laporan Pendaftaran

Form ini berfungsi untuk mencetak laporan pendaftaran siswa



Gambar 5.37 Form Laporan pendaftaran siswa

Cara Penggunaan :

1. Isi Tahun Ajaran
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini


LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunjaja Ds. Sinajaya Telp.(022)6165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN PENDAFTARAN SISWA BARU

No Pendaftaran	Nama Siswa	Alamat	Asal Sekolah
PSB2011001	Mia Septiani	Bunjaja	SMP N 1 gununghalu
PSB2011002	Hilma	Gununghalu	MTsN 1 Bunjaja
PSB2011003	Abdul Rohman	Sekarsari	SMP N 1 Gununghalu
PSB2011004	Agung Hardiansyah	Rongga Gununghalu	MTs N 1 Bunjaja
PSB2011005	Ati Kusmiati	Cililin	SMP N 1 Cililin
PSB2011006	Rani Juliarti	Bojong Soang	SMP N 1 Bandung
PSB2011007	Saadia Silvia	Gununghalu	SMP N 1 Cililin
PSB2011008	Irba Mardajin	Cibiru Hilir	SMP N 1 Bandung
PSB2011009	Dara Puspita	Cipeda	SMP N 2 Gununghalu
PSB2011010	Baja Rahmat Ramdani	Cikalongan Indah	SMP N 1 Gununghalu

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.38 Cetak Laporan Pendaftaran Siswa

2. Form Laporan Data Siswa

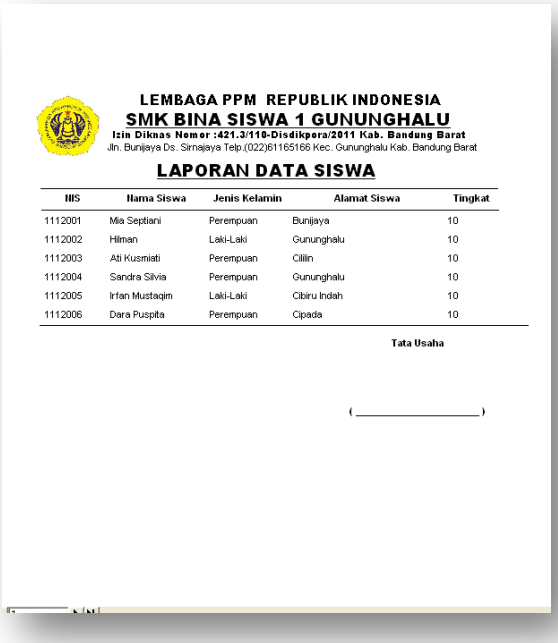
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan data siswa



Gambar 5.39 Form Laporan Data siswa

Cara Penggunaan :

1. Isi Tahun Masuk
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunijaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)6116516 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN DATA SISWA

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Alamat Siswa	Tingkat
1112001	Mia Septiani	Perempuan	Bunijaya	10
1112002	Hilman	Laki-Laki	Gununghalu	10
1112003	Ati Kusmiati	Perempuan	Cililin	10
1112004	Sandra Silvia	Perempuan	Gununghalu	10
1112005	Irfan Mustaqim	Laki-Laki	Cibiru Indah	10
1112006	Dara Puspita	Perempuan	Cipada	10

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.40 Cetak Laporan Data Siswa

3. Form Laporan Data Guru

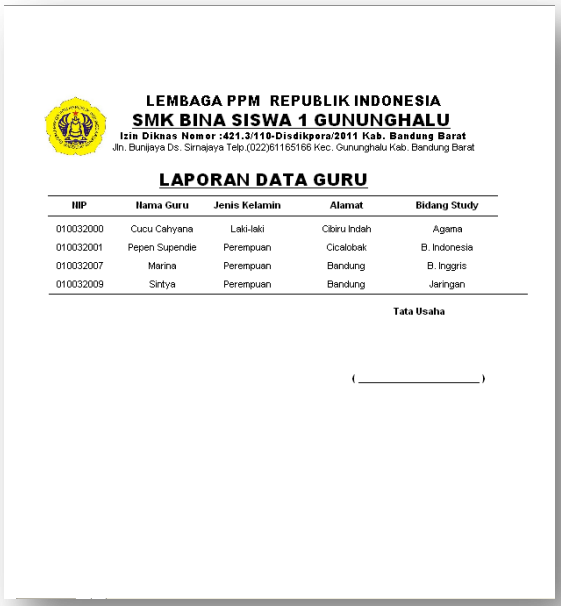
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan data guru



Gambar 5.41 Form Laporan Data Guru

Cara Penggunaan :

1. Isi Bidang Studi
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunijaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)61185166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN DATA GURU

NIP	Nama Guru	Jenis Kelamin	Alamat	Bidang Study
010032000	Cucu Cahyana	Laki-laki	Cibiru Indah	Agama
010032001	Pepen Supendie	Perempuan	Cicalobak	B. Indonesia
010032007	Marina	Perempuan	Bandung	B. Inggris
010032009	Sintya	Perempuan	Bandung	Jaringan

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.42 Cetak Laporan Data Guru

4. Form Laporan Jadwal

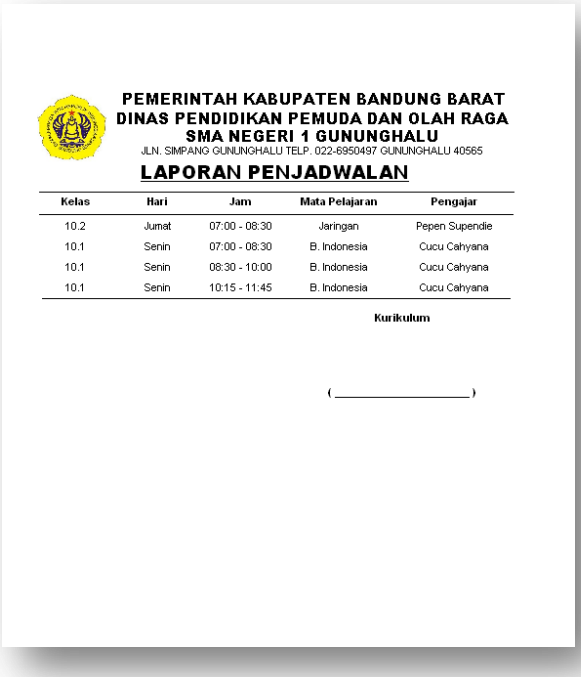
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan jadwal



Gambar 5.43 Form Laporan Jadwal

Cara Penggunaan :

1. Isi Kelas dan Pengajar
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 GUNUNGHALU
JLN. SIMPANG GUNUNGHALU TELP. 022-6950497 GUNUNGHALU 40565

LAPORAN PENJADWALAN

Kelas	Hari	Jam	Mata Pelajaran	Pengajar
10.2	Jumat	07:00 - 08:30	Jaringan	Pepen Supendie
10.1	Senin	07:00 - 08:30	B. Indonesia	Cucu Cahyana
10.1	Senin	08:30 - 10:00	B. Indonesia	Cucu Cahyana
10.1	Senin	10:15 - 11:45	B. Indonesia	Cucu Cahyana

Kurikulum

(_____)

Gambar 5.44 Cetak Laporan Jadwal

5. Form Laporan Nilai

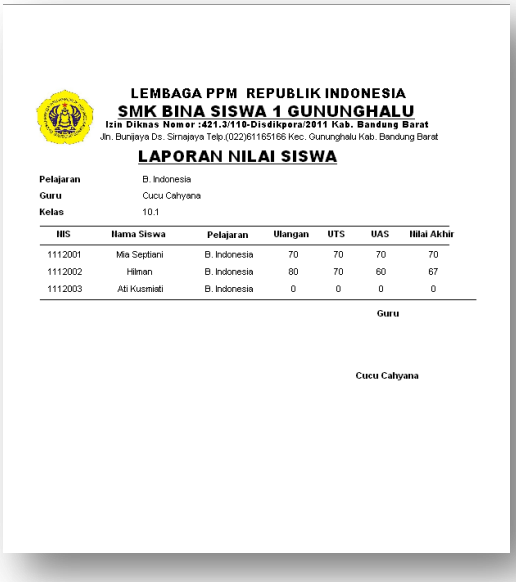
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan nilai.



Gambar 5.45 Form Laporan Nilai

Cara Penggunaan :

1. Isi Kelas dan Pengajar
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini



LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunjaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN NILAI SISWA

Pelajaran B. Indonesia
Guru Cucu Cahyana
Kelas 10.1

NIS	Nama Siswa	Pelajaran	Ulangan	UTS	UAS	Nilai Akhir
1112001	Mia Septiani	B. Indonesia	70	70	70	70
1112002	Hilman	B. Indonesia	80	70	60	67
1112003	Ati Kusmiati	B. Indonesia	0	0	0	0

Guru

Cucu Cahyana

Gambar 5.46 Cetak Laporan Nilai

6. Form Laporan Pembayaran SPP

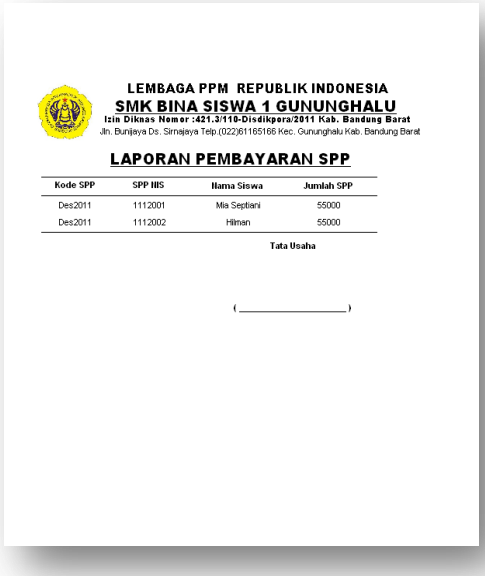
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan pembayaran SPP



Gambar 5.47 Form Laporan Pembayaran SPP

Cara Penggunaan :

1. Isi Tahun Ajaran
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini


LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Bunjaya Ds. Sirnajaya Telp.(022)61165166 Kec. Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN PEMBAYARAN SPP

Kode SPP	SPP NIS	Nama Siswa	Jumlah SPP
Des2011	1112001	Mia Septiani	55000
Des2011	1112002	Hilman	55000

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.48 Cetak Laporan Pembayaran SPP

7. Form Laporan Pembayaran DSP

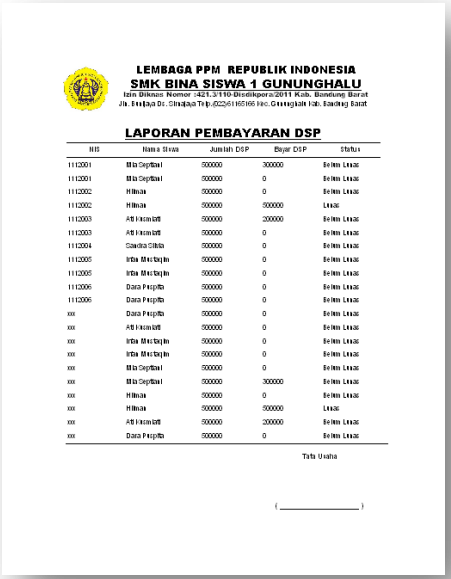
Form ini berfungsi untuk mencetak laporan pembayaran DSP



Gambar 5.49 Form Laporan Pembayaran DSP

Cara Penggunaan :

1. Isi Tahun Ajaran
2. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini


LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU

LAPORAN PEMBAYARAN DSP

NIS	Nama Siswa	Jumlah DSP	Bayar DSP	Status
1112001	Ida Septiani	500000	300000	Belum Lunas
1112001	Ida Septiani	500000	0	Belum Lunas
1112002	Hilmia	500000	0	Belum Lunas
1112002	Hilmia	500000	500000	Lunas
1112003	Ati Komalati	500000	200000	Belum Lunas
1112003	Ati Komalati	500000	0	Belum Lunas
1112004	Saadia Gilda	500000	0	Belum Lunas
1112005	Irba Mardajin	500000	0	Belum Lunas
1112005	Irba Mardajin	500000	0	Belum Lunas
1112006	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
1112006	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
xxx	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
xxx	Ati Komalati	500000	0	Belum Lunas
xxx	Irba Mardajin	500000	0	Belum Lunas
xxx	Irba Mardajin	500000	0	Belum Lunas
xxx	Ida Septiani	500000	0	Belum Lunas
xxx	Ida Septiani	500000	300000	Belum Lunas
xxx	Hilmia	500000	0	Belum Lunas
xxx	Hilmia	500000	500000	Lunas
xxx	Ati Komalati	500000	200000	Belum Lunas
xxx	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.50 Cetak Laporan Pembayaran DSP

8. Form Cetak Absen

Form ini berfungsi untuk mencetak Absen



Gambar 5.51 Form Cetak Absen

Langkah – langkah menjalankan form laporan SPP:

3. Isi Tahun Ajaran
4. Klik tombol Buka. Maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini


LEMBAGA PPM REPUBLIK INDONESIA
SMK BINA SISWA 1 GUNUNGHALU
Izin Diknas Nomor :421.3/110-Disdikpora/2011 Kab. Bandung Barat
Jln. Sindjaya Ds..Sindjaya Telp.(022)6165166 Kec.Gununghalu Kab. Bandung Barat

LAPORAN PEMBAYARAN DSP

NIS	Nama Siswa	Jumlah DSP	Bayar DSP	Status
1112001	Mila Septiani	500000	300000	Belum Lunas
1112001	Mila Septiani	500000	0	Belum Lunas
1112002	Hilman	500000	0	Belum Lunas
1112002	Hilman	500000	500000	Lunas
1112003	Atti Kusmiati	500000	200000	Belum Lunas
1112003	Atti Kusmiati	500000	0	Belum Lunas
1112004	Saadia Silvia	500000	0	Belum Lunas
1112005	Irba Mardjuki	500000	0	Belum Lunas
1112005	Irba Mardjuki	500000	0	Belum Lunas
1112006	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
1112006	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
xxx	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas
xxx	Atti Kusmiati	500000	0	Belum Lunas
xxx	Irba Mardjuki	500000	0	Belum Lunas
xxx	Irba Mardjuki	500000	0	Belum Lunas
xxx	Mila Septiani	500000	0	Belum Lunas
xxx	Mila Septiani	500000	300000	Belum Lunas
xxx	Hilman	500000	0	Belum Lunas
xxx	Hilman	500000	500000	Lunas
xxx	Atti Kusmiati	500000	200000	Belum Lunas
xxx	Dara Puspita	500000	0	Belum Lunas

Tata Usaha

(_____)

Gambar 5.52 Daftar Hadir Siswa

5.2. Pengujian

Pengujian program adalah pengujian dimana *user* memasukan data ke dalam sistem informasi akademik fasilitas kemudahan internal tujuan eksternal agar dapat di proses sistem tersebut, sekaligus pengecekan data jika *user* salah memasukan data maka aplikasi tidak dapat membaca data yang diinputkan kedalam sistem informasi akademik ini.

5.2.1. Rencana Pengujian

Tabel 5.6. Rencana Pengujian

Kelas Uji	Tingkat Uji
Login User	*Username*
	Password
	Status
***Input* Data**	Data siswa
	Data guru
	Data kelas dan wali kelas
	Data mata pelajaran
	Data nilai
	Data jadwal pelajaran
Process	Pendaftaran
	Penyariangan
	Registrasi Siswa Baru
	Registrasi Siswa Lama

	Pembagian Kelas
	Penjadwalan
	Pengolahan Nilai
	Pembayaran SPP
	Pembayaran DSP
Output	Laporan Pendaftaran
	Laporan Data Siswa
	Laporan Nilai
	Laporan Registrasi Siswa
	Laporan Pembayaran SPP
	Laporan Pembayaran DSP

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang dilakukan, diantaranya :

1. Pengujian *Login User*

Pengujian program ini dilakukan dengan menguji validasi terhadap data- data yang akan dimasukkan kedalam sistem-sistem.

Tabel 5.7. Pengujian *Login User*

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan *username*, *password*, dan status yang sesuai dengan data yang ada pada tabel *user*	Menampilkan menu utama	Masuk ke menu utama	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang di harapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan *username* yang tidak ada pada tabel *user*	Tidak Masuk ke menu utama	Muncul peringatan “Maaf user tidak dikenal”	[√] Diterima [ ] Ditolak
Masukkan *password* yang tidak sesuai dengan *username* pada tabel *user*	Tidak Masuk ke menu utama	Muncul peringatan “Maaf passwors salah”	[√] Diterima [ ] Ditolak
Masukkan status yang tidak sesuai dengan *username*	Tidak Masuk ke menu utama	Muncul peringatan “Status salah”	[√] Diterima [ ] Ditolak

serta *password* pada table user			

2. Input data pendaftaran

Tabel 5.8. Input Data Pendaftaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data siswa baru dengan lengkap	Dapat menyimpan data siswa baru ke database	Data siswa baru dapat ditampilkan ke database	[√] diterima [ ] ditolak
Pilih kategori dan kata kunci pencarian, dan isi dengan data yang ada di *database*	Dapat menampilkan data yang dicari	Dapat menampilkan data yang dicari	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data siswa baru yang tidak lengkap	Tidak dapat menyimpan data siswa baru ke	Muncul peringatan “Data belum lengkap ” dan data tidak dapat	[√] diterima [ ] ditolak

	database	disimpan ke dalam database	
Pilih kategori dan kata kunci pencarian, dan isi dengan data yang tidak ada di *database*	Tidak dapat menampilakn data yang dicari	Manampilkan pesan "Data yang dicari tidak ada"	[√] diterima [ ] ditolak

3. Input Data Siswa

Tabel 5.9. Input Data Siswa

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data siswa secara lengkap	Dapat menampilkan data siswa di tabel siswa	Data dapat ditampilkan di tabel siswa	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Masukkan data siswa yang tidak lengkap	Tidak dapat menampilkan data siswa di tabel siswa	Muncul peringatan “Data yang diinput belum lengkap ” dan data tidak dapat ditampilkan di tabel siswa	[√] diterima [ ] ditolak

4. Input Data Guru

Tabel 5.10. Input Data Guru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data guru secara lengkap	Dapat menyimpan data guru di database	Data dapat disimpan di database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data guru yang tidak lengkap	Tidak dapat menyimpan data guru di database	Muncul peringatan “Data belum lengkap ” dan data tidak dapat	[√] diterima [ ] ditolak

		disimpan ke database	

5. Input Data Kelas dan Wali Kelas

Tabel 5.11. Input Data Kelas dan Wali Kelas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data kelas dan wali kelas	Dapat menyimpan data kelas dan wali kelas di database	Dapat menyimpan data kelas dan wali kelas di database	[√] diterima [ ] ditolak

Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data kelas dan wali kelas tidak lengkap	Tidak dapat menyimpan data kelas dan wali kelas di database	Muncul peringatan " Data tidak lengkap " dan tidak dapat menyimpan data kelas ke database	[√] diterima [ ] ditolak

6. Input Data Mata Pelajaran

Tabel 5.12. Input Data Mata Pelajaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data mata pelajaran secara lengkap	Dapat menyimpan data mata pelajaran di database	Data dapat disimpan di database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data mata pelajaran yang tidak lengkap	Tidak dapat menyimpan data mata pelajaran di database	Muncul peringatan “Data belum lengkap ” dan data tidak dapat disimpan di database	[√] diterima [ ] ditolak

7. Input Data Nilai

Tabel 5.13. Input Data Nilai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan tahun pelajaran, kelas, semester dan mata pelajar	Ketika klik tombol buka, maka dapat menampilkan data siswa yang dipilih	Data siswa yang dipilih dapat ditampilkan	[√] diterima [ ] ditolak
Masukan nilai siswa	Ketika klik hitung nilai akhir, nilai akhir akan muncul	Nilai akhir muncul secara otomatis	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan tahun ajaran, kelas, semester dan mata pelajaran tidak lengkap	Ketika klik tombol buka, maka tidak dapat menampilkan data siswa yang dipilih	Muncul peringatan “Input tidak valid”	[√] diterima [ ] ditolak

8. Input Data Jadwal Pelajaran

Tabel 5.14. Input Data Jadwal Pelajaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan NIP, hari, jam kode mata pelajaran dan kelas	Dapat menyimpan data jadwal pelajaran ke database	Dapat disimpan data jadwal pelajaran ke database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan NIP, hari, jam kode mata pelajaran dan kelas yang sudah diinput sebelumnya	Tidak tersimpan ke database jadwal pelajaran	Muncul peringatan "Guru sudah terjadwal pada jam ini", data tidak tesimpan ke database	[√] diterima [ ] ditolak

9. Proses Registrasi Siswa Baru

Tabel 5.15. Proses Registrasi Siswa Baru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data pendaftaran secara lengkap dan ceklis biaya registrasi	Ketika klik tombol registrasi, maka data registrasi siswa baru akan tersimpan ke database	Ketika klik tombol registrasi, maka data registrasi siswa baru akan tersimpan ke database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukan data registrasi siswa baru tanpa ceklis biaya registrasi	Ketika klik tombol registrasi, maka akan muncul peringatan “ Siswa harus membayar biaya	Ketika klik tombol registrasi, maka akan muncul peringatan “ Siswa harus membayar biaya registrasi masuk ”	[√] diterima [ ] ditolak

	registrasi masuk ”		

10. Proses Registrasi Siswa Lama

Tabel 5.16. Proses Registrasi Siswa Lama

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data registrasi siswa lama secara lengkap	Data registrasi siswa lama tersimpan dalam database	Data registrasi siswa lama tersimpan dalam database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data registrasi siswa lama secara tidak lengkap	Data registrasi siswa lama tidak tersimpan dalam database	Muncul peringatan “ Data belum lengkap ” dan tidak tersimpan ke dalam database	[√] diterima [ ] ditolak

11. Proses Pembayaran SPP

Tabel 5.17. Proses Pembayaran SPP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data pembayaran secara lengkap	Dapat menyimpan data pembayaran spp sesuai bulan	Data pembayaran dapat disimpan	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data pembayaran yang telah diinputkan sebelumnya	Muncul report “ Siswa sudah membayar ”	Muncul report “ Siswa sudah membayar ”	[√] diterima [ ] ditolak

12. Proses Pembayaran DSP

Tabel 5.18. Proses Pembayaran DSP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukan jumlah bayar	Sisa pembayaran muncul secara otomatis dan data pembayaran dapat disimpan ke database	Sisa pembayaran muncul secara otomatis dan data pembayaran dapat disimpan ke database	[√] diterima [ ] ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukkan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukan jumlah bayar melebihi sisa pembayaran	Muncul report “ Jumlah pembayaran terlalu besar ”	Muncul report “ Jumlah pembayaran terlalu besar ”	[√] diterima [ ] ditolak

13. Laporan Pendaftaran

Tabel 5.19. Laporan Pendaftaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan tahun ajaran	Dapat mencetak laporan pendaftaran sesuai tahun ajaran	Dapat dicetak laporan pendaftaran sesuai tahun ajaran	[√] diterima [ ] ditolak

14. Laporan Data Siswa

Tabel 5.20. Laporan Data Siswa

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan tahun ajaran	Dapat mencetak laporan data siswa sesuai tahun ajaran	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

15. Laporan Data Guru

Tabel 5.21. Laporan Data Guru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih bidang study	Dapat mencetak data sesuai kelas yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

16. Laporan Jadwal Pelajaran

Tabel 5.22. Laporan Jadwal Pelajaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih kelas dan pengajar	Dapat mencetak data sesuai kelas dan pengajar yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

17. Laporan Nilai

Tabel 5.23. Laporan Nilai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih kelas, guru dan pelajaran	Dapat mencetak data nilai yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

18. Laporan Pembayaran SPP

Tabel 5.24. Laporan Pembayaran SPP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih priode dan status	Dapat mencetak laporan pembayaran SPP yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

19. Laporan Pembayaran DSP

Tabel 5.25. Laporan Pembayaran DSP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih tahun ajaran	Dapat mencetak laporan pembayaran DSP yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

20. Cetak Daftar Hadir

Tabel 5.26. Cetak Daftar Hadir

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pilih tahun, kelas dan pelajaran	Dapat mencetak daftar hadir yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] diterima [ ] ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.