BAB III

PENUTUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh penulis di PT. Pikiran Rakyat Bandung, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Fungsi Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung adalah untuk menciptakan komnikasi dua arah dengan menyebarkan informasi dan publikasi dari perusahaan kepada publik dean menyalurkan opini publik kepada perusahaan, membina hubungan yang harmonis antara perusahaan dengan publik internal dan eksternal, menunjang kegiatan dalam pencapaian tujuan perusahaan, menciptakan citra yang positif dan melayani publik sebaik mungkin.
2. Tugas Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung terdiri dari tugas yang berhubungan dengan publik eksternal, dan tugas protokoler. Proses kegiatan Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung meliputi pengumpulan informasi, perencanaan,pelaksanaan program, komunikasi dan evaluasi. Media yang digunakan oleh Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung meliputi media umum, media massa, media khusus dan media internal.
3. Kegiatan yang dilakukan meliputi kegiatan internal dan eksternal. Kegiatan internal yang dilakakukan adalah kegiatan yang dipandang mampu meningkatkan sumber daya manusia (SDM) seperti studi banding, mengikuti pendidikan kehumasan, *in house training,* penelitian, rekreasi, olah raga,

kegiatan komunikasi, dan memberikan perhatian melalui ucapan selamat. Sedangkan kegiatan eksternal yang dilakukan adalah kegiatan sosial, pelayanan informasi, peliputan dan kegiatan *sponsorship*.

4. Hambatan-hambatan yang dihadapi oleh Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung disebabkan oleh tidak adanya juklak, terjadi perubahan struktur organisasi yang baru dan kurangnya fasilitas untuk mendukung kegiatan Humas.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Bagi Perusahaan

Adapun saran penulis bagi Humas PT. Pikiran Rakyat Bandung adalah sebagai berikut :

1. PT. Pikiran Rakyat Bandung diharapkan dapat lebih meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan bagi masyarakat yang benar-benar tercapai sasaran yang diinginkan PT. Pikiran Rakyat Bandung tersebut , dan kinerja karyawan lebih ditingkatkan agar bertambah maju dan berkembang pesat melalui evaluasi secara rutin terhadap karyawan, untuk menjalin tali persaudaraan antar sesama karyawan dan antara karyawan dan atasan sehingga dapat terjalin komunikasi yang searah, sejalan, dan mencapai tujuan yang diinginkan PT. Pikiran Rakyat Bandung dan karyawan.
2. Menambah fasilitas Humas seperti seperti fasilitas untuk mendesain alat-alat promosi dan komunikasi seperti *website* dan *suggestion box*, karena untuk menghasilkan suatu pekerjaan yang baik

3. Kepada divisi Humas hendaknya menyediakan meja khusus bagi para peserta PKL, dan untuk lebih spesifik dalam pemberian tugas kepada peserta PKL agar mendapatkan hasil yang memuaskan dalam melaksanakan kegiatan PKL tersebut.

3.2.2 Saran Bagi Mahasiswa PKL Selanjutnya

Adapun saran dari penulis bagi Mahasiswa PKL selanjutnya adalah sebagai berikut :

1. Lebih aktif dan kerjasama dengan sesama teman PKL lainnya, walaupun bukan dari satu universitas.
2. Dapat mengikuti saran – saran yang diberikan oleh pembingbing PKL di PT. Pikiran Rakyat Bandung dengan baik dan melaksanakannya dengan serius agar dapat terpenuhinya rasa keingintahuan kegiatan humas yang baik dan benar.
3. Ambillah ilmu yang berguna bagi spesialisasi keilmuan yang ada dijurusan anda.