LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR DATA, INFORMASI DAN KOMUNIKASI
PEMERINTAHAN KOTA CIMAHI

Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL)

Oleh :

Rani Ramdani

43302035



JURUSAN PUBLIC RELATIONS
FAKULTAS ILMU SOSIAL POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Rani Ramdani

NIM : 43302035

Jurusan : Public Relations

Disahkan :

Bandung, Februari 2005

Menyetujui,

Pembimbing II
Jurusan Public Relations

Gumgum Gumilar, S. Sos
Nip. 4127 35 30 001

Pembimbing I
Kepala Seksi PAP

T. Aditya Rachman
Nip. 050 034 836

Mengetahui,

Dekan Fisip UNIKOM

Prof. Dr. J.M Papasi
Nip. 4127 70 00 011

Ketua Jurusan Public Relations

Rismawaty, S.Sos, M.Si
Nip. 4127 35 30 002

KATA PENGANTAR

Alhamdulilah, penulis memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat kekuatan dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat akademik Program Diploma III Program Studi Public Relations Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia.

Dalam penulisan laporan praktek kerja ini, penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik moril maupun material. Oleh karena itu, sudah selakyaknya pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1 Bapak Prof. Dr. J. M. Papasi, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia;

2 Ibu Rismawaty, S.Sos, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasai dan Public Relations, Fakultas Ilmu sosial Politik Universitas Komputer Indonesia;

3 Ibu Desayu Eka Surya, S.Sos., M.Si, selaku Sekertaris Jurusan Ilmu Komunikasi dan Public Relations;

4 Bapak Gumgum Gumilar, S.Sos, selaku Dosen Wali dan Pembimbing penulisan laporan praktek kerja yang telah meluangkan waktu, tenaga dan fikiran untuk membimbing penulis;

5 Staf Dosen Jurusan Ilmu Komunikasi dan Public Relations dan seluruh jajarannya;

6 Bapak Ir. H. M. Itoc Tochija, MM, selaku Walikota cimahi;

7 Bapak Ir. H. Imran Indra K. S. Pt. MI, selaku Kepala Kantor Data, Informasi dan Komunikasi;

8 Bapak T. Aditya Rachman SPd, selaku Pembimbing yang telah memberikan sarannya.

9 Keluarga besar Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi, Khususnya Seksi PAP, Bu Lilis dan Ibu Uyat, Kang Dany;

10 Bapak H. Rachwan dan Bapak Solihin yang telah membantu penulis;

11 Papah Syamsudaya dan Mamah I. Rochmah, ke empat kakak, dan ketiga keponakanku (tong baongnya);

12 My soulmate, Iman yang udah ngasih warna dikehidupan yang baru;

13 Sahabat-sahabat terbaikku, Boho, Teti, Pupshell (semoga persahabatan kita sampai akhir hayat), Ela, Mia;

14 Rekan-rekan seperjuangan kelas PR 2002 yang udah ngasih senyum terindahnya, Anna metal, Nissa (katanya metal, kok takut Tupai ?), Chaca (Bebek Pulghoso yang rame terus), Memey (awas lho jangan makan pedes, inget penyakitmu), Nia (Loncat-loncat dong, katanya pengen tinggi), Putri (Artis kita…), Sanyta, Lilis, Ridwan, Filla, Fina, Ratih putri, Linda, Dewi, Riva, Inogi, Paulo (sukses ya….. !);

Tak ada gading yang tak retak adalah pepatah yang kiranya bisa penulis ambil untuk menggambarkan hasil penyusunan laporan ini. Untuk menyempurnakan tulisan ini maka, kritik dan saran pembaca sangat dinantikan.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bandung, Februari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR BAGAN ix

DAFTAR LAMPIRAN x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Kota Cimahi 1

1.2 Visi dan Misi Kota Cimahi 5

1.2.1 Visi Pemerintahn Kota Cimahi 5

1.2.2 Misi Pemerintahan Kota Cimahi 5

1.3 Lambang Kota Cimahi 7

1.4 Sejarah Divisi Bagian Tempat PKL 9

1.5 Visi dan Misi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 9

1.5.1 Visi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 9

1.5.2 Misi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 9

1.6 Stuktur Organisasi Pemerintahan Kota Cimahi 10

1.7 Struktur Divisi Kantor Data, Informai dan Komunikasi 14

1.8 Job Description 15

1.8.1 Kepala Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 15

1.8.2 Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data 16

1.8.3 Seksi Arsip dan Perpustakaan 16

1.8.4 Seksi Penyuntingan, Analisa dan Pemberitaan 17

1.8.5 Seksi Tata Usaha 18

1.8.6 Kelompok Jabatan Fungsional 18

1.9 Sarana dan Prasarana 18

1.10 Lokasi dan Waktu PKL 19

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Pelaksanaan PKL 20

2.1.1 Jadwal Kegiatan PKL 20

2.1.2 Deskripsi dan Contoh kegiatan selama melaksanakan PKL 23

2.1.2.1 Mengetik 24

2.1.2.2 Membuat dan Mengetik resume Berita 22

2.1.2.3 Meliput dan Membuat Press Release 62

2.2 Analisa Kegiatan Selama PKL 69

2.2.1 Analisa Tentang PR 70

2.2.2.1 Pengertian PR 70

2.2.2.2 Tujuan PR 73

2.2.2.3 Ciri PR 73

2.2.3 Analisa Tentang Aktifitas PR 74

BAB III PENUTUP

3.1 Kesmipulan 76

3.2 Saran-saran 77

DAFTAR PUSTAKA 78

LAMPIRAN 79

RIWAYAT HIDUP 95

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Sarana dan Prasarana 19

Tabel 2.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL 20

DAFTAR GAMBAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Halaman

1.1 Gambar Lambang Kota Cimahi 8

DAFTAR BAGAN

Halaman

BAGAN 1.1 Struktur Organisasi Pemerintahan Kota Cimahi 13

BAGAN 2.1 Struktur Organisasi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 14

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL 78
2. Surat Balasan Permohonan PKL 79
3. Absensi selama melaksanakan PKL 80
4. Contoh mengetik Protap Penyelenggaraan Keprotokolan di Lingkungan Pemerintahan Kota Cimahi 82
5. Contoh mengetik Risalah Rapat 94