Laporan Praktek Kerja Lapangan Di Bagian Humas
Rumah Sakit Dr. Hasan Sadikin Bandung

Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Oleh :

Nama : Fina Mailani

Nim : 43302005

JURUSAN PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

Lembar Pengesahan

Nama : Fina Mailani

Nim : 43302005

Jurusan : Public Relations

Disahkan :

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Pembimbing I
(Jurusan Public Relations)

Desayu Eka Surya, S.Sos., M.Si
NIP. 4127 35 30 006

Pembimbing II
(Ka Humas & Protokoler RSHS)

Dra. Mimin Sumiliawati
NIP. 140 096 366

Mengetahui,

Dekan FISIP Unikom

Prof. Dr. J.M. Papasi
NIP. 4127 70 00 011

Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi & PR

Kismawaty, S.Sos.,M.Si
NIP. 4127 35 30 002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR



Assalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada hadirat Allah SWT, yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Praktek Kerja.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi program perkuliahan D-3 pada Jurusan Public Relations di Universitas Komputer Indonesia, Sebagai bukti telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Dalam menyelesaikan laporan ini, penulis banyak mendapat bantuan dan saran dari berbagai pihak. Atas segala bantuan dan perhatiannya, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terkira kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr, J. M. Papasi, selaku Dekan Fakultas Sosial dan Politik
2. Ibu Rismawaty, S.Sos M. Si selaku ketua jurusan Ilmu Komunikasi
3. Bapak Gumgum Gumilar, S.Sos, selaku Dosen Wali
4. Ibu Desayu Eka Surya, S.Sos. M.Si Selaku dosen pembimbing Laporan yang telah banyak memberikan pengarahan, petunjuk dan membimbing penulis dalam penyusunan laporan ini.
5. Ibu Dra. Mimin Sumiliawati selaku kepala Sub Bagian Humas dan Protokoler RSUP Dr. Hasan sadikin Bandung, yang telah memberikan data, informasi serta bimbingannya demi kelancaran penulisan laporan ini.

6. Seluruh Pimpinan, Staf maupun karyawan RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung yang telah memberikan arahan kepada penulis selama penulis melakukan Kuliah praktek Kerja.
7. Ayahanda, Ibunda (Alm), Kakak, Adik serta seluruh keluargaku yang telah memberikan restunya dan dorongan baik moril maupun materil, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Sahabat terbaikku Sanyta Martiana Hakim, Noerhasanah dan Fitri Hildayanti.
9. Teman dan sahabatku "Ridwan, Putri, Navila, Anisa, Genta, Linda, Echi, Wildan, Aris, Kiki, Nia, Rian, Iim" terima kasih untuk dukungan dan persahabatannya yang indah.
10. Anak-anak kelas PR angkatan 02 all of you My best friend.
11. Anak-anak Pahlahwan yang selalu mendukung, membantu dan memberikan motivasi.
12. Anak-anak Wartel Abah Kanta yang selalu memberikan dorongan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
13. Dan semua pihak yang telah memberikan bantuan serta saran-saranya kepada penulis.

Penulis menyadari akan kemampuan yang ada, sehingga tentunya laporan ini tak luput dari berbagai kekurangan, oleh karena itu penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya, selain itu juga denga segala kerendahaan hati dan tangan terbuka, penulis menerima segala kritikan yang sifatnya membangun.

Pada akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pihak yang memerlukan.

Wassalaamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bandung, Januari 2005

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI



Halaman

LEMBAR PENGESAHAAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR GAMBAR.....vii

DAFTAR TABEL.....viii

DAFTAR LAMPIRAN.....ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perusahaan.....1

1.2 Sejarah Divisi Humas.....8

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....10

1.4 Struktur Organisasi Humas Perusahaan.....11

1.5 Job Description Humas Perusahaan.....12

1.6 Sarana dan Prasarana.....17

1.7 Lokasi dan waktu PKL.....18

BAB II PELAKSANAAN PKL

2.1 Aktifitas Penulis Selama PKL.....19

2.1.1 Jadwal Kegiatan Selama PKL.....19

2.1.2 Deskripsi dan Contoh Aktivitas Rutin Selama PKL.....26

2.1.3 Deskripsi dan contoh Aktivitas Insidentil Selama PKL.....40

2.2 Analisa Kegiatan Selama PKL

2.2.1 Analisa Tentang Humas.....43

2.2.2 Analisa Tentang Aktivitas Kerja Humas.....45

2.2.3 Analisa Tentang Aktivitas Humas Selama PKL.....46

2.2.4 Analisa Pelayanan Humas RSHS kepada Mahasiswa PKL...48

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan.....49

3.2 Saran-saran.....50

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan.....50

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya.....50

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 : Struktur Organisasi RSHS.....10

Gambar 1.2 : Struktur Organisasi Humas RSHS..... 11

Gambar 2.1 : Pada saat Diresmikan Ruang Radioterapi 41

Gambar 2.2 : Foto Silahturahmi Dengan Direktur Utama RSHS.....42

Gambar 2.3 : Foto Humas RSHS..... 43

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 : Sarana dan Prasarana.....17

Tabel 2.1 : Jadwal Kegiatan PKL..... 20

Tabel 2.2 : Data Pelayanan.....36

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....54

Lampiran 2 : Surat Balasan PKL dari Instansi / Perusahaan.....55

Lampiran 3 : Absensi Kerja Praktek Lapangan (PKL).....56