BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Sejarah Perusahaan

Sejarah berdirinya RRI Cabang Madya Bandung tidak terlepas dari perjuangan rakyat Indonesia dalam menyongsong kemerdekaan. Berdirinya RRI Cabang Madya Bandung melalui beberapa tahapan sejarah.

Penjajahan Belanda

Pada tahun 1934, bersama dengan ditetapkannya Undang-Undang Radio oleh pemerintah Hindia Belanda, didirikanlah NIROM (Nederlander Indische Radio Omroep) di kota Jakarta, Bandung dan Medan. Pada saat itu siaran NIROM dinilai sebagai yang terbesar dan terlengkap peralatannya.

Pada tanggal 29 Maret 1937, di Bandung diselenggarakan pertemuan antar wakil radio siaran ketimoeran yang dikelola oleh pribumi bangsa Indonesia. Pertemuan itu di prakarsai oleh Volksraad, Mr. Soetardjo Kartohadikusumo dan Ir. Sarsito Mangunkusumo. Dalam pertemuan itu menghasilkan kesepakatan untuk mendirikan perserikatan perkumpulan radio ketimoeran (PPRK) yang berkedudukan di Batavia dengan ketua Soetardjo dan disyahkan pada tahun 1938.

Pada tanggal 30 Juli 1940 akhirnya pemerintah Hindia Belanda menyerahkan segala urusan Radio Ketimoeran dari NIROM kepada PPRK. Perkembangan siaran radio pada zaman penjajahan Belanda berakhir pada tanggal 1 Maret 1942.

Penjajahan Jepang

Rencana penyiaran peristiwa bersejarah (Proklamasi Kemerdekaan RI) Yang sekiranya akan dilakukan oleh para pejuang radio melalui radio siaran bekas Hoso Kyoku di Jakarta dan akan direlay oleh Bandung. Hoso Kyoku berlokasi di Jalan Tegalega Timur No.14. Dikarenakan penjagaan yang ketat akhirnya diputuskan agar tugas penyiaran proklamasi kemerdekaan RI itu diambil alih oleh Radio Bandung melalui saluran modulasi PTT dari jalan

Pegangsaan Timur 56 Jakarta.

Namun pada saatnya tanggal 17 Agustus 1945 rencana tersebut tidak bisa terlaksana, sebab Jepang memutuskan line modulasi PTT dari Pegangsaan Timur ke Radio Bandung.

Atas musyawarah dan permintaan para pejuang radio di Bandung akhirnya rekan-rekan pejuang radio di Jakarta bersepakat untuk mengirimkan naskah proklamasi tersebut ke Bandung untuk disiarkan. Melalui seorang kurir naskah proklamasi kemerdekaan RI baru tiba di Bandung, pada pukul 5 sore. Pada saat itu pula tercatatlah lembar sejarah keradioan di Bandung.

Tepat pada pukul 19.00 waktu jawa, tanggal 17 Agustus 1945 untuk pertama kalinya para pemuda di Bandung melaksanakan sendiri, penyelenggaraan siaran radio. Di ruang penyiar, tampak pemuda Sakti Alamsyah duduk sambil memegang naskah proklamasi kemerdekaan RI, operator Hasyim dan Sofyan Djunaedi menyiapkan knop-knop di atas konsul di studio. Dan ditemani para crew di ruang Moh.Salman, Ashdiyat, Odas Sumadilaga, Herman Gandasasmita, Abdul Razak Rasyid.

Tepat pada pukul 19.00 waktu jawa berkumandanglah lagu kebangsaan Indonesia Raya. Pembacaan naskah proklamasi tersebut, disiarkan melalui 2 pemancar bekas Hoso Kyoku yang sudah direbut dan diduduki, 4 pemancar lainnya milik PTT pada gelombang 124m, 109m, 19m, 31m, 41m.

Visi Perusahaan Jawatan (PERJAN RRI) :

Menjadikan RRI sebagai Radio publik yang independen, netral, mandiri professional

Visi RRI Bandung :

Mewujudkan RRI Bandung sebagai jendela utama informasi dan benteng budaya sunda menujuterwujudnya Visi Jawa Barat sebagai propinsi termaju di Indonesia pada tahun 2010

Misi RRI Bandung :

1. Menyelenggarakan acara-acara siaran informasi, pendidikan, dan hiburan untuk semua lapisan masyarakat di Propinsi Jawa Barat,

melalui jalur-jalur programa siaran untuk meningkatkan kesadaran bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang demoratis, berkeadilan serta menjunjung tinggi HAM dengan selalu menghormati nilai-nilai budaya dan kearifan lokal.

2. Mendorong terbentuknya kelompok-kelompok informasi dan pembelajaran masyarakat di Propinsi Jawa Barat melalui acara-acara siaran yang memberikan pencerahan/meningkatkan kecerdasan masyarakat
3. Melestarikan dan mengembangkan budaya sunda sebagai salah satu pilar budaya nasional yang menjadi jati diri dan perekat kesatuan dan persatuan bangsa
4. Melaksanakan dan mendukung kerjasama di bidang penyiaran antara Perjan RRI dengan lembaga-lembaga penyiaran negara-negara sahabat

1.2 Sejarah Humas Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Sebagai organisasi yang berkaitan langsung dengan komunikasi, bagian Humas Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat dituntut untuk *proaktif* menjalankan fungsi kehumasan, baik melalui media internal maupun media eksternal. Kehandalan jajaran Humas Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat terukur langsung melalui aktivitas dan kinerja yang ditampilkan dan dapat divisualisasikan dalam satu format penyajian informasi tertulis per periode secara regular.

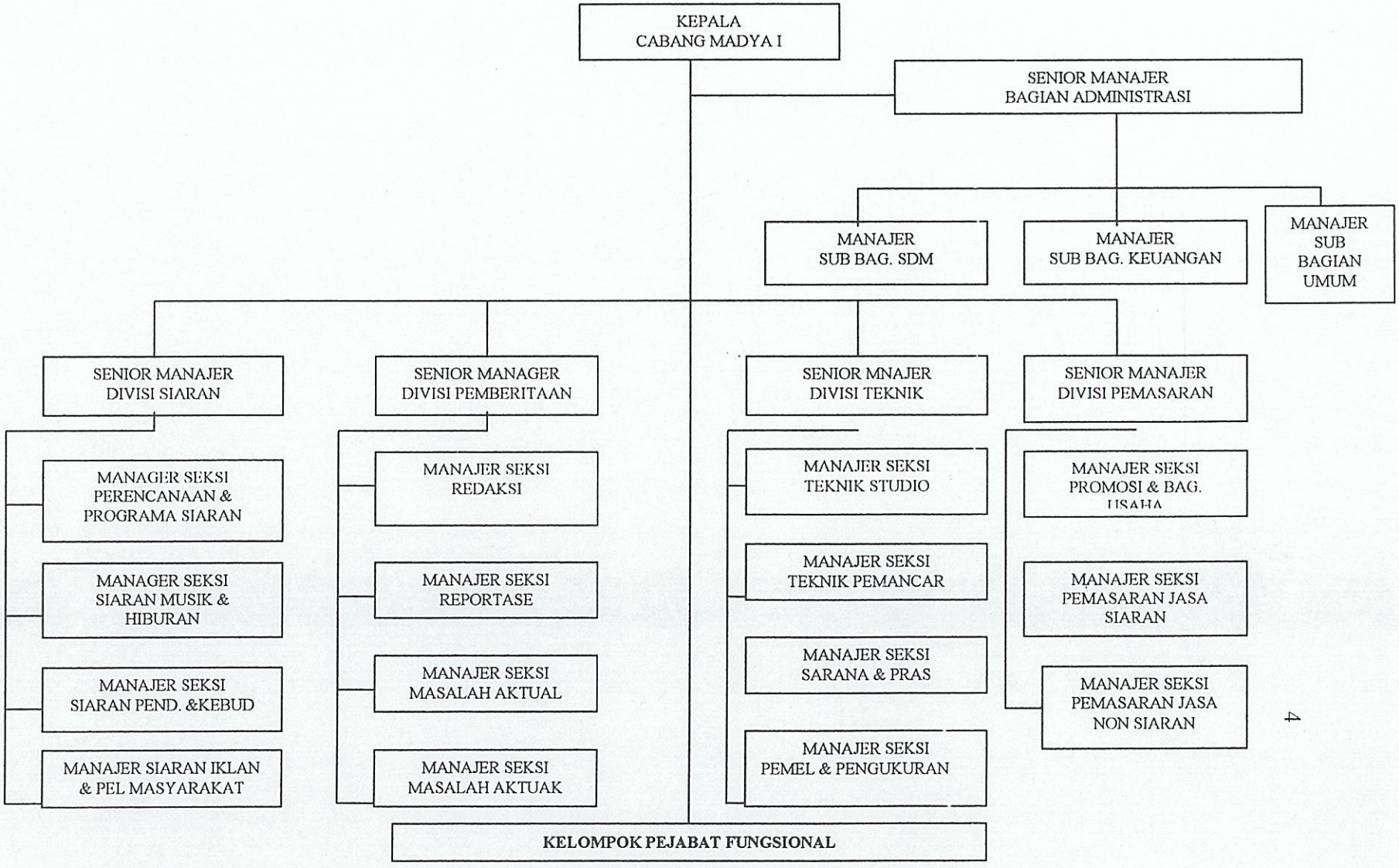
Tujuan utama dari kegiatan Humas Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat adalah menciptakan citra perusahaan atau *corporate image*, untuk menciptakan citra itu harus dilakukan dengan baik, yaitu kegiatan yang dilakukan oleh kegiatan komunikasi harus berjalan dengan baik.

Pada dasarnya, PR merupakan *institusi* yang bertanggung jawab atas terciptanya satu suasana yang kondusif bagi terlaksananya kegiatan (perubahan) yang harus dikembangkan.

1.3 Struktur Perusahaan RRI Cabang Madya Bandung

Bagan 1.1

Struktur Perusahaan RRI Cabang Madya Bandung



Penjelasan dari Struktur Perusahaan RRI Cabang Madya Bandung

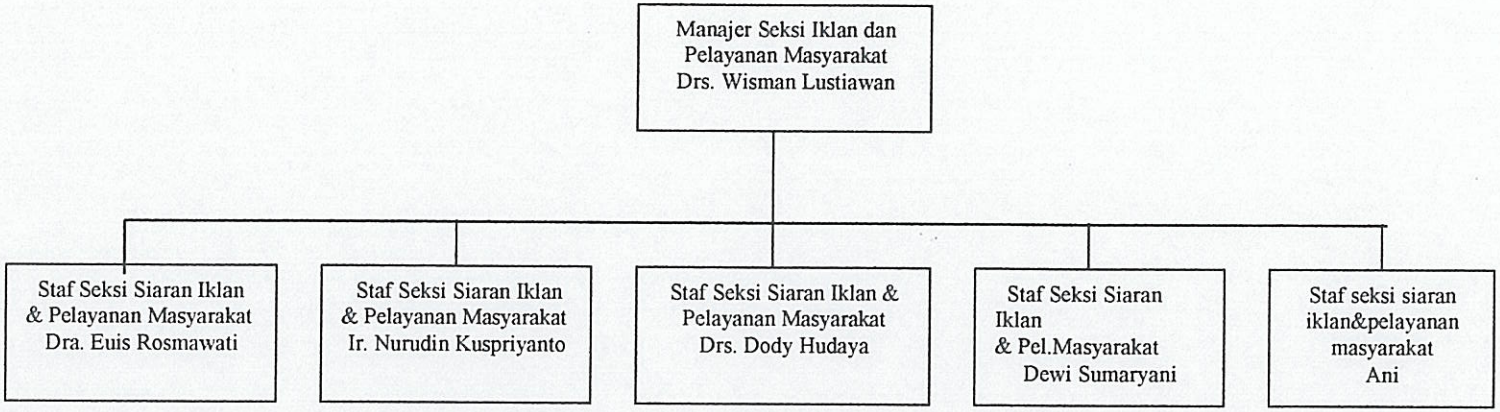
Senior Manager dan Manager SIE, berikut dibawah ini kelompok pejabat fungsional Perusahaan Jawatan RRI Cabang Madya Bandung, terdiri dari :

1. Senior Manager Bagian Administrasi dan Keuangan
2. Manager Subag Keuangan
3. Manager Subag Umum
4. Senior Manager Divisi Siaran, Membawahi :
   a. Manager SIE Perencanaan dan Program Siaran
   b. Manager SIE Musik dan Hiburan
   c. Manager SIE Pendidikan dan Budaya
   d. Manager SIE Iklan dan Pelayanan Masyarakat
5. Senior Manager Divisi Pemberitaan, Membawahi :
   a. Manager SIE Redaksi
   b. Manager SIE Reportase
   c. Manager Masalah Aktual
   d. Manager SIE Dokumentasi dan komunikasi
6. Senior Manager divisi Teknik, Membawahi :
   a. Manager SIE Teknik Studio
   b. Manager SIE Teknik Pemancar
   c. Manager SIE Sarana dan Prasarana
   d. Manager SIE Pemeliharaan dan Pengukuran
7. Senior Manager Divisi PPU, Membawahi :
   a. Manager SIE Promosi dan Pengembangan Usaha (PU)
   b. Manager SIE Pelayanan Jasa Siaran
   c. Manager SIE Pelayanan Jasa Non Siaran

1.4 Struktur Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Bagan 1.2

Struktur Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat



Penjelasan dari Stuktur Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Divisi siaran pada Seksi siaran Iklan dan Pelayan masyarakat RRI Cabang Madya Bandung terdiri dari 6 orang. Latar belakang pendidikan pada seksi siaran iklan ini terdiri dari lulusan S1 sebanyak 4 orang, 2 orang berasal dari lulusan komunikasi dan 2 orang lainnya bukan berasal dari lulusan Ilmu Komunikasi. Serta 2 orang lainnya berasal dari lulusan SMU.

Seksi siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat ini masuk pada Divisi Siaran yang dipimpin oleh seorang senior Manajer, yang membawahi 4 bagian yaitu : seksi Perencanaan dan Program Siaran, Seksi Musik dan Hiburan, Seksi Pendidikan dan Budaya, Seksi Iklan dan Pelayanan Masyarakt. Dan setiap seksi / bagian dipimpin oleh seorang Manajer yang bertanggung jawab kepada Senior Manajer Divisi siaran.

***1.5 Job Descriptioni* Divisi Iklan dan Pelayanan Masyarakat**

Nama	: Drs. Wisman Lustiawan
NIP	: 050060189
Tempat / Tgl Lahir	: Bandung, 17 Oktober 1964
Pangkat / Golongan	: Penata (III/C)
Jabatan	: Manager Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas :

1. Melakukan penyusunan rencana dan produksi Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
2. Melakukan penyusunan rencana penyiaran Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
3. Melakukan penyimpanan dan pengamanan bahan Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat

4. Melakukan penyusunan laporan Siaran Iklan dan Pelayanan MasyarakatMengevaluasi pelaksanaan penyiaran Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
5. Melakukan koordinasi dengan unit terkait lainnya dalam hubungan Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Nama	: Dra. Euis Rosmawati
NIP	: 050059978
Tempat / Tgl Lahir	: Ciamis, 21 Februari 1966
Pangkat / Golongan	: Penata (III/C)
Jabatan	: Staf Sie Siaran Iklan & Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas :

1. Melayani permintaan Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
2. Membuat Nota Siaran Iklan
3. Menerima dan mengerjakan order penyiaran spot Iklan dan Pelayanan Masyarakat
4. Melakukan koordinasi dengan seksi Perencanaan dan Programa tentang *Traffic* Iklan
5. Menempatkan, menyusun, menyesuaikan slot waktu Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Nama	: Ir. Nurudin Kuspriyanto
NIP	: 050062449
Tempat / Tgl Lahir	: Batang, 22 Nopember 1963
Pangkat / Golongan	: Penata (III/C)
Jabatan	: Staf Sie Siaran Iklan & Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas :

1. Menyusun dan merencanakan produksi Iklan (radio spot, spot promo, *jingle*)
2. Membuat naskah iklan *lay out*, dan kerja seni iklan radio
3. Mengarahkan suatu produksi mulai dari persiapan, latihan, produksi, dan evaluasi seluruh kegiatan produksi
4. Mendokumentasikan segala bentuk produksi iklan (kaset / tape reel, naskah)
5. Menyusun laporan pelaksanaan siaran iklan

Nama	: Drs. Dodi Hudaya
NIP	: 050061342
Tempat / Tgl Lahir	: Cianjur, 11 Agustus 1957
Pangkat / Golongan	: Penata (III/C)
Jabatan	: Staf Sie Siaran Iklan & Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas

1. Mengembangakan dan membuat kreasi produksi Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
2. Membuat naskah iklan *lay out*, dan kerja seni iklan radio
3. Memonitor dan mengawasi jalannya siaran iklan
4. Mengevaluasi pelaksanaan penyiaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat

Nama	: Dewi Sumaryani
NIP	: 050084531
Tempat / Tgl Lahir	: Bandung, 3 Maret 1962
Pangkat / Golongan	: Penata Muda TK. I (III/b)
Jabatan	: Staf Sie siaran Iklan & Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas

1. Menyimpan dan mengamankan bahan siaran iklan
2. Menerima, mengelompokan, dan menyimpan data yang berhubungan dengan Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
3. Menerima surat masuk / keluar, dokumen serta bahan lainnya yang ada hubungannya dengan Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat
4. Menyusun, menyimpan, dan memelihara arsip
5. Membuat tugas-tugas administrasi siaran periklanan

Nama	: Lilis Nurhayati
NIP	: 050037203
Tempat / Tgl Lahir	: Bandung, 6 Juni 1962
Pangkat / Golongan	: Penata Muda (III/a)
Jabatan	: Staf Sie Siaran Iklan & Pelayanan Masyarakat

Uraian Tugas

1. Membuat Nota Siaran Iklan Incidental
2. Melaksanakan tugas-tugas administrasi
3. Mengevaluasi hasil pemutaran iklan
4. Memeriksa berkas Nota Siaran Iklan

Adapun job *description* pada Divisi Siaran, Divisi Pemberitaan, Divisi Teknik dan Divisi Pemasaran

DIVISI SIARAN

Sie Perencanaan dan Programa Siaran, yang terbagi ke dalam 3 Programa, antara lain :

- Sie Perencanaan Programa Siaran (PRO 1) tugasnya :
  1. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran iklan klasifikasi berita dan informasi sejumlah 152 jam 56 menit
  2. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi pendidikan sejumlah 192 jam 43 menit
  3. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi berita dan kebudayaan sejumlah 14 jam 59 menit
  4. Merencanakan penyelenggaraan acara hiburan sejumlah 164 jam 49 menit
  5. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran iklan dan penunjang sejumlah 81 jam 38 menit
- Sie Perencanaan Programa Siaran (PRO II)
  1. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi berita dan informasi sejumlah 167 jam 56 menit
  2. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi pendidikan sejumlah 27 jam 54 menit
  3. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi berita dan kebudayaan sejumlah 27 jam 54 menit
  4. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi hiburan sejumlah 251 jam 06 menit
  5. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran iklan dan penunjang sejumlah 83 jam 42 menit
- Sie Perencanaan Programa Siaran (PRO III)
  1. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi berita dan informasi sejumlah 465 jam 02 menit

2. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran klasifikasi hiburan sejumlah 46 jam 29 menit
3. Merencanakan penyelenggaraan acara siaran iklan dan penunjang sejumlah 46 jam 29 menit
4. Menyelenggarakan pertemuan penjajagan pembentukkan Local Consultatif Forum (LCF) sebagai tindak lanjut rekomendasi rekor akhir tahun Perjan RRI

DIVISI PEMBERITAAN

- **Sie Reportase memiliki tugas yaitu :**
  1. Mengadakan rapat mingguan untuk menyusun agenda setting dan mengevaluasi pelaksanaan tugas
  2. Melakukan siaran langsung dan Report On The Spot
  3. Menjadwal reporter yang bertugas mengirim Voice Report ke RRI Cabang Utama Jakarta
  4. Mengirim berita / laporan ke RRI Cabang Utama Jakarta untuk Dinamika Indonesia / Varia Nusantara sebanyak 48 kali
  5. Merencanakan siaran dalam rangka menyukseskan Asia Asrika pada bulan April 2005 di bandung

- **Sie Masalah aktual memiliki tugas yaitu :**

  Menghimpun dan menyiarkan berbagai berbagai tanggapan elemen masyarakat kota Bandung berkaitan dengan masalah-masalah actual terkini

- **Sie Redaksi memiliki tugas yaitu :**

  Mengadakan kemampuan para Redaktur melalui diskusi intern dan pembinaan secara rutin

- **Sie Dokumentasi dan komunikasi memiliki tugas yaitu :**

  Mengadakan pendokumentasian siaran berita baik dokumentasi naskah serta rekaman siaran berita dan mengkliping berita-berita



DIVISI TEKNIK

Sie ini bertugas melaksanakan operasi pemeliharaan studio, peralatan teknik elektronik dan non elektronik.

Dalam tugasnya Sie ini berfungsi sebagai berikut :
Melaksanakan operasi untuk melayani pembuatan acara siaran dan penggunaan radio, memelihara peralatan radio, pemancar radio, dan prasarana radio.

DIVISI PEMASARAN DAN PENGEMBANGAN USAHA (PPU)

Pemasaran secara hakiki diartikan sebagai proses pengelolaan yang bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengantisipasi, dan memenuhi kebutuhan pelanggan secara menguntungkan.

Tujuan kegiatan pemasaran dan pengembangan usaha diarahkan untuk memelihara kesinambungan dan meningkatkan perkembangan perusahaan dengan prinsip mengutamakan kepentingan masyarakat dan berpegang kepada kepuasan pelanggan.

Tugas pokok dari Divisi PPU adalah :

1. Untuk memasarkan dan menjual produk berupa jasa siaran dan non jasa siaran dengan mengutamakan kepuasan pelanggan.
2. Menerapkan fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan / evaluasi.

Perencanaan strategi PPU Perjan RRI dibagi atas :

1. Perencanaan strategi jangka pendek / dekat untuk kurun waktu 1 tahun
2. Perencanaan strategi jangka menengah dibuat untuk kurun waktu 2 / 4 tahun
3. Perencanaan strategi jangka panjang dibuat untuk kurun waktu 5 tahun

1.6 Sarana Dan Prasarana

Sarana dan Prasarana atau Fasilitas yang dimiliki oleh Perusahaan Jawatan Radio Republik Indonesia (RRI) Cabang Madya Bandung meliputi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang antara lain

Tabel 1.1

Sarana dan Prasarana RRI Cabang Madya Bandung

No	Fasilitas dan Nama Barang	Jumlah
1.	Fasilitas Gedung terdiri dari :	
	1. Gedung Kantor	1 Buah
	2. Gedung Pemancar	1 Buah
	3. Ruang Authorium	1 Buah
2.	Peralatan Studio Audio	
	1. Computerized Broadcast	3 Buah
	2. Mobil Unit Van	1 Buah
	3. Mitting Desk	2 Buah
3.	Kamar Control (peralatan studio / Audio)	
	1. Microphone Line Amplifier	2 Buah
	2. Radio Kontrol	2 Buah
	3. Kabel Mic	10 Buah
	4. Microphone dan Mic	10 Buah
	5. Speaker	4 Buah

	6. Sound Sistem	4 Buah
	7. Continuity Studio	2 Buah
	8. Editing Listening	2 Buah
	9. Tape Recorder	8 Buah
	10. Transistor	3 Buah
	11. VCD Player	4 Buah
	12. Radio Monitor	4 Buah
	13. LCD proyektor	2 Buah
	14. Mixer	2 Buah
4.	Fasilitas Kerja terdiri dari :	
	1. Ruang Kerja	8 Buah
	2. Workstation (Meja Kerja)	32 Buah
	3. Ruang Rapat	2 Buah
	4. Perangkat Komputer	8 Buah
	5. Telephone	8 Buah
	6 . Mesin Foto Copy	1 Buah
	7. Facsimile	2 Buah
	8. Over Head Projector	2 Buah
	9. Perpustakaan	1 Buah
	10. Whiteboard	2 Buah
5.	Kendaraan	
	1. Mobil	4 Buah
	2. Sepeda Motor	6 Buah
6.	Rumah Dinas	1 Buah
7.	Computerized Pemancar	2 Buah
8.	Lapangan parkir	1 Buah
9.	Sarana Olah Raga	1 Buah
10.	Sarana kesenian Modern dan Tradisional	1 Buah

1.5 Lokasi dan Waktu PKL

Lokasi PKL

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada bagian Divisi Siaran Iklan dan Pelayanan Masyarakat di Perusahaan Jawatan RRI Cabang Madya Bandung, Jalan Diponegoro No.61 Bandung.

Waktu PKL

Praktek kerja dilakukan mulai tanggal 30 Juli 2004 s/d 30 Agustus 2004, setiap hari Senin s/d Jumat mulai dari pukul 08.00 – 13.30 WIB