LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KANTOR DATA, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PEMERINTAHAN KOTA CIMAHI

Diajukan sebagai bukti telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Oleh :

Nama : Eka Ratna Pertiwi

Nim : 43302020



JURUSAN PUBLIC RELATIONS

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Eka Ratna Pertiwi

NIM : 43302020

Jurusan : Public Relations

Disahkan :

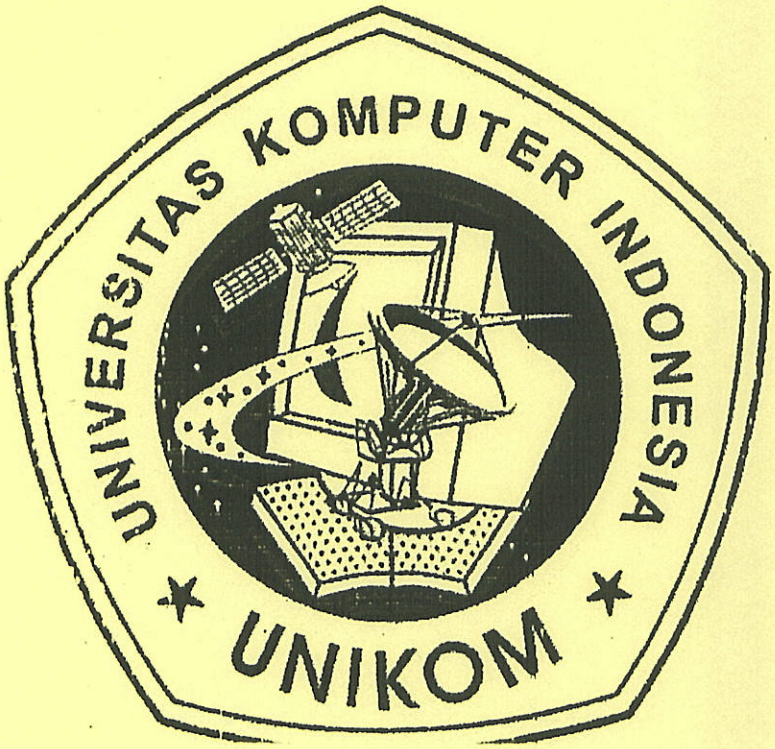
Bandung, Februari 2005

Menyetujui,

Pembimbing II	Pembimbing I
Jurusan Public Relations FISIP UNIKOM	Kasi Penyuntingan, Analisa dan Pemberitaan
(Rismawaty, S. Sos, M. Si)	(T. Aditya Rachman S. Pd)
NIP. 4127 35 30 002	NIP. 050034836

Mengetahui,

Dekan FISIP UNIKOM	Ketua Jurusan Public Relations
(Prof. Dr. J. M. Papasi)	(Rismawaty, S. Sos, M. Si)
NIP. 4127 70 00 011	NIP. 4127 35 30 002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Assalamu' alaikum Wr. Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan serta menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan di Kantor Data, informasi dan Komunikasi Pemerintah Kota Cimahi. Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan dan syarat untuk mnyelesaikan Program Studi Public Relations Diploma III di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia.

Dengan selesainya Laporan ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. J. M. Papasi, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
2. Ibu Rismawaty, S. Sos, M. Si, selaku Ketua Jurusan Public Relations yang juga sebagai Dosen Pembimbing dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
3. Ibu Desayu Eka Surya, S. Sos, M. Si, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi dan Public Relations.
4. Bapak Gumgum Gumilar, S. Sos, selaku Dosen Wali kelas PR-1.
5. Bapak dan Ibu Dosen serta staff/karyawan yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan mata kuliah, arahan, dan bimbingannya.
6. Bapak Ir. H. Eddy Sudrajat, Dipl. RDP, selaku Kepala Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi.
7. Bapak Drs. Guntur Priyambada, selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi.
8. Ibu Lilis Komara, Ibu Uyat Rihayati, dan Ibu Santi Sabarini, Bapak Dani, selaku Pelaksana pada Seksi Penyuntingan, Analisa dan Pemberitaan di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi.

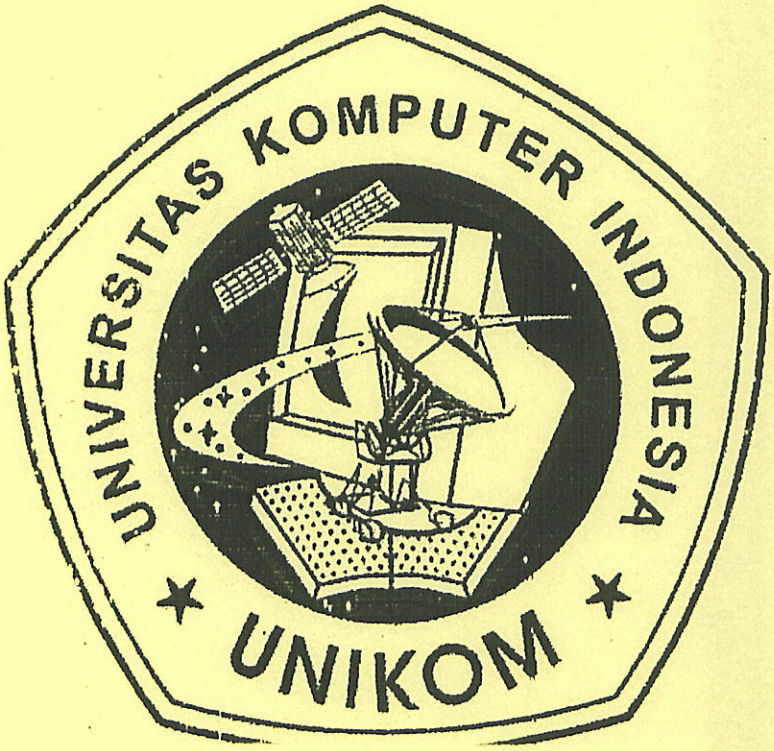
9. Seluruh staf dan pegawai di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi.
10. Bapak Drs. H. Agus Suganda, selaku Kepala Bidang Hubungan Antar Lembaga di Badan Kesatuan Bangsa Pemerintahan Kota Cimahi.
11. Bapak Drs. H. Rachwan Ruhiawan, selaku Kepala Seksi Bangrier dan Diklat di Kantor Kepegawaian Daerah Pemerintahan Kota Cimahi.
12. Bapak Solihin selaku Pelaksana di Seksi Bangrier dan Diklat di Kantor Kepegawaian Daerah Pemerintahan Kota Cimahi.
13. Mama, Papa, Ade dan semua keluarga yang telah memberikan doa dan dukungannya.
14. Ayah/Abunk who always there beside me, dan selalu ngebantu ngerjain tugas-tugas yang menumpuk dengan cinta besarnya.
15. Ninis, Rani, Pu3, Cha, Nia, Mey, yang dekat banget di kelas PR dan tentunya di hati.
16. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, maaf munkin di lain waktu dan di lain kesempatan.

Dalam penulisan ini, penulis mengalami banyak kesulitan, namun dengan adanya bimbingan saran serta bantuan dari berbagai pihak akhirnya penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Bagi penulis, saran dan kritik akan sangat berarti bagi kesempurnaan penyusunan Laporan selanjutnya.

Akhirnya semoga Laporan Praktek Kerja ini dapat memberikan tambahan wawasan bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Wassalamu' alaikum Wr. Wb

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vii

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN vix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Pemerintahan Kota Cimahi 1

1.2 Lambang dan Motto 6

1.2.1 Penjelasan 6

1.2.2 Makna Bentuk dan Warna 7

1.3 Sejarah Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8

1.3.1 Tugas Pokok Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8

1.4 Visi dan Misi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8

1.4.1 Visi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8

1.4.2 Misi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8

1.5 Struktur Pemerintahan Kota Cimahi 9

1.6 Struktur Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 13

1.7 Job Deskription 14

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.8 Sarana dan Prasarana yang Terdapat di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 18
1.9 Lokasi dan Waktu PKL (Praktek Kerja Lapangan) 19
1.9.1 Lokasi PKL (Praktek Kerja Lapangan) 19
1.9.2 Waktu Pelaksanaan PKL (Praktek Kerja Lapangan) 19
BAB II PELAKSANAAN PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN)
2.1 Aktifitas Selama Praktek Kerja Lapangan di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi Pemerintahan Kota Cimahi 20
2.1.1 Jadwal Praktek Kerja Lapangan 20
2.1.2 Deskripsi dan contoh (bukti kerja), insidentil selama Praktek Kerja Lapangan 23
2.2 Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 69
2.2.1 Analisa mengenai Humas di Pemerintahan Kota Cimahi 69
2.2.2 Analisa tentang aktifitas kerja Humas Pemerintahan Kota Cimahi 71
2.2.3 Analisa tentang aktifitas yang dilakukan selama Praktek Kerja Lapangan 73
BAB III PENUTUP
3.1 Kesimpulan 75
3.2 Saran-saran 77
3.2.1 Saran untuk Jurusan dan Fakultas 77

3.2.2 Saran untuk Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 77

3.2.3 Saran untuk Pemerintahan Kota Cimahi 78

DAFTAR PUSTAKA 79

LAMPIRAN-LAMPIRAN 80

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 114

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. 1 Sarana dan Prasarana yang terdapat di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 8
Tabel 2. 1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 20
Tabel 2. 2 Resume berita harian, Sabtu 14 Agustus 2004 26
Tabel 2. 3 Resume berita harian, Senin 16 Agustus 2004 27
Tabel 2. 4 Resume berita harian, Rabu 18 Agustus 2004 29
Tabel 2. 5 Resume berita harian, Kamis 19 Agustus 2004 33
Tabel 2. 6 Resume berita harian, Jum'at 20 Agustus 2004 36
Tabel 2. 7 Resume berita harian, Sabtu 21 Agustus 2004 38
Tabel 2. 8 Resume berita harian, Minggu 22 Agustus 2004 39
Tabel 2. 9 Resume berita harian, Senin 23 Agustus 2004 40
Tabel 2. 10 Resume berita harian, Rabu 25 Agustus 2004 43
Tabel 2. 11 Resume berita harian, Kamis 26 Agustus 2004 47
Tabel 2. 12 Resume berita harian, Jum'at 27 Agustus 2004 49
Tabel 2. 13 Resume berita harian, Sabtu 28 Agustus 2004 51
Tabel 2. 14 Resume berita harian, Senin 30 Agustus 2004 52
Tabel 2. 15 Resume berita harian, Selasa 31 Agustus 2004 54
Tabel 2. 16 Resume berita harian, Rabu 1 September 2004 56
Tabel 2. 17 Resume berita harian, Jum'at 3 September 2004 58
Tabel 2. 18 Resume berita harian, Sabtu 4 September 2004 60
Tabel 2. 19 Resume berita harian, Minggu 5 September 2004 61
Tabel 2. 20 Resume berita harian, Senin 6 September 2004 62
Tabel 2. 21 Resume berita harian, Rabu 8 September 2004 63
Tabel 2. 22 Daftar nama wartawan surat kabar mingguan yang terdaftar di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 65

UNIT PERPUSTAKAAN TEKNIS UNIKOM

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. 1 Struktur Pemerintah Kota Cimahi 10
Gambar 1. 2 Struktur Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 13

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Surat Izin permohonan PKL (Praktek Kerja Lapangan) di Kantor Data, Informasi dan Komunikasi untuk Badan Kesatuan Bangsa Pemerintahan Kota Cimahi 79
Lampiran 2. Surat Izin Permohonan PKL (Praktek Kerja Lapangan) ke Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 80
Lampiran 3. Surat balasan/izin PKL (Praktek Kerja Lapangan) dari Badan Kesatuan Bangsa 81
Lampiran 4. Surat balasan/izin PKL (Praktek Kerja Lapangan) dari Kantor Kepegawaian Daerah atas nama Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 82
Lampiran 5. Lembar Penilaian PKL (Praktek Kerja Lapangan) 83
Lampiran 6. Daftar Hadir mahasiswa saat PKL (Praktek Kerja Lapangan) 84
Lampiran 7. Bagan struktur Pemerintahan Kota Cimahi 86
Lampiran 8. Bagan struktur organisasi Kantor Data, Informasi dan Komunikasi 87
Lampiran 9. Media internal Pemerintah Kota Cimahi "Swara Kota" 88
Lampiran 10. Protap penyelenggaraan Keprotokolan di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi 89
Lampiran 11. TUPOKSI (Tugas Pokok Kantor Data, Informasi dan Komunikasi) 101