# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Dunia desain komunikasi visual melibatkan berbagai cabang disiplin ilmu, diantaranya adalah kegiatan produksi. Kegiatan produksi merupakan usaha manusia dalam rangka mengolah bahan baku menjadi barang jadi yang berguna bagi masyarakat. Dalam kaitannya dengan perusahaan, maka sebagai bentuk usaha harus menghasilkan produk yang bermutu.

Salah satu perusahaan yang semakin kritis terhadap kualitas dari suatu produk adalah perusahaan penerbitan dan percetakan. Perusahaan percetakan dan penerbitan merupakan perusahaan yang kegiatan didalamnya menyangkut persiapan unsur-unsur *artwork* hingga pembuatan fisik buku, majalah, dan surat kabar. Dengan adanya pengendalian kualitas yang optimal diharapkan dapat mempertahankan dan memlihara kualitas yang telah sesuai dengan rencana dan standar dari perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas untuk memantapkan teori-teori yang didapatkan dalam pendidikan formal maka penulis tertarik untuk mendapatkan gambaran dunia kerja di perusahaan penerbitan dan percetakan. Pada akhirnya kerja praktek di perusahaan penerbitan dan percetakan diharapkan akan lebih membuka wawasan bagi penulis untuk dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan menambah pengalaman tentang dunia kerja.

## 1.2 Maksud dan Tujuan

Pada dasarnya produk penerbitan dan percetakan buku, majalah atau surat kabar adalah produk yang mempunyai nilai keterbacaan, mempunyai tata bahasa, metodologi, sistematika penulisan dan konsep keilmuan yang harus terstruktur.

Untuk mendapat pembekalan yang cukup tentang menghasilkan produk penerbitan dan percetakan,yaitu bisa mengetahui proses-proses yang dilakukan dibagian produksi dan pra produksi dalam proses pembuatan buku maka penulis tertarik untuk mengikuti kerja praktek diperusahaan penerbitan dan percetakan.sehingga penulis bisa mengetahui dan membandingkan pekerjaan tersebut dengan teori yang didapatkan dibangku kuliah.

Tujuan penulis kerja praktek diperusahaan penerbitan dan percetakan adalah agar mendapat pengetahuan mengaplikasikan penstrukturan buku dengan baik, sehingga lebih siap lagi dalam memasuki dunia kerja. Karena dengan kerja praktek kita juga mengasah kreativitas desain, yang menuntut personil agar dapat tepat menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan yang diajukan oleh klien nanti dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

## 1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Melaksanakan kerja praktek tidak terjadwal seperti layaknya mata kuliah teori yang ada. Kerja praktek berbobot dua SKS, dengan ketentuan melaksanakan kerja praktek diperusahaan mahasiswa dan jadwal diperguruan tinggi. Selama berada diperusahaan mahasiswa mengikuti jam kerja sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan.

Terdapat prosedur yang harus dilalui baik oleh perguruan tinggi dan perusahaan tempat kerja praktek. Dalam prosedur tersebut menetapkan syarat dan kewajiban yang harus dipenuhi untuk menciptakan suasana ilmiah dan mengikuti etika dunia kerja. Prosedur ini berjalan atas aktifitas peserta didik sehingga mereka dapat dengan leluasa menempatkan diri pada kerja praktek yang sesuai dengan kemampuan yang dimilkinya.

### 1.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

- Praktikan mendaftarkan diri pada calon wali dan mencantumkan mata kuliah kerja praktek pada Kartu Rencana Studi (KRS).

- Praktikan mendaftarkan diri pada sekertariat jurusan Desain Komunikasi Visual dengan meminta surat pengantar untuk melakukan kerja praktek yang ditanda tangani ketua jurusan.

### 1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

- Praktikan mengajukan surat lamaran/pengantar kepada perusahaan yang dapat menerima kerja praktek selama beberapa bulan.
- Apabila diterima perusahaan akan memberikan surat jawaban atas surat lamaran praktikan.
- Praktikan memberitahukan kepada koordinator kerja praktek di fakultas perguruan tinggi.

### 1.3.3 Proses Awal kerja Praktek

- Setelah mendapat surat jawaban dari perusahaan, praktikan mulai masuk kerja sesuai jadwal yang telah disepakati sebelumnya.
- Pada awal masuk kerja, praktikan dijelaskan dan mendapat pengarahan dari koordinator kerja praktek diperusahaan berupa jenis perusahaan dan apa saja yang akan praktikan kerjakan selama berada di perusahaan.

### 1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

- Dalam setiap hadir keperusahaan sebagaimana telah ditentukan waktu praktikan mengerjakan tugasnya sebagai peserta kerja praktek diperusahaan yang bersangkutan.
- Mengisi daftar hadir setiap kali masuk.

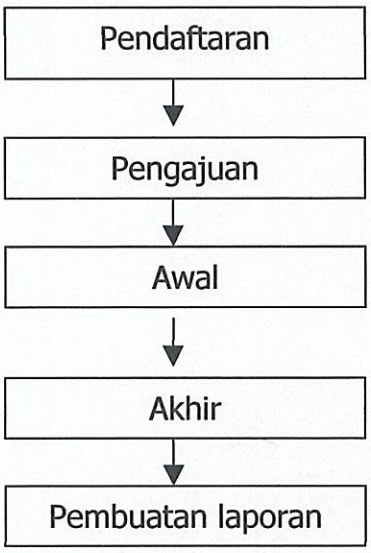
### 1.3.5 Proses Akhir kerja Praktek

- Setelah waktu yang ditentukan telah selesai praktikan meminta nilai dari perusahaan berdasarkan apa yang prakikan kerjakan diperusahaan.
- Praktikan mulai membuat laporan kerja praktek.

### 1.3.6 Proses Pembuatan laporan Kerja Praktek

- Praktikan membuat laporan kerja praktek denagn menceritakan apa yang telah dikerjakan selama kerja praktek diperusahaan yang bersangkutan.
- Pratikan memulai bimbingan atau asistensi dengan dosen pembimbing diperguruan tinggi.

### 1.3.7 Skema Proses kerja Praktek




Bagan 1.1

Skema Proses Kerja Praktek

## 1.4 Sistematika Pembahasan

Penulisan laporan kerja praktek meliputi dua hal penting yaitu tinjauan perusahaan dan perepan-penerapan kerja praktek selama diperusahaan. Dalam artian data-data atau berkas pekerjaan yang simulatif , dalam artian data grafis yang disertakan tidak sama persis seperti yang dikerjakan dikantor. Hal ini dilakukan karena penulis kerja praktek mendapat pekerjaan atau tugas yang berisi rahsia perusahaan. Untuk gambaran jelasnya akan penulis jelaskan pada bab III tentang laporan kerja praktek.

Selanjutnya isi laporan ini dapat penulis sistematikakan sebagai berikut:

BABI Pendahuluan

Berisi tentang latar belakang diadakannya kerja praktek sebagai mata kuliah dipergururan tinggi. Maksud dan tujuan kerja praktek bagi mahasiswa khususnya dalam lingkup desain komunikasi visual, memaparkan prosedur dalam kerja praktek yang harus dipenuhi dan sistematika pembahasan dalam menyusun laporan kerja praktek ini

BAB II Tinjauan Umum Perusahaan

Pengertian perusahaan penerbitan dan percetakan, visi dan misi perusahaan penerbitan dan percetakan, wewenang, peranan dan tanggung jawab perusahaan percetakan dan penerbitan, Definisi dan Sistematika Proyek (order), dan Cara Mendapatkan Proyek pada perusahaan percetakan dan penerbitan.

BAB III Tinjauan Umum PT. Remaja Rosdakarya

Berisi tentang profil perusahaan, sejarah berdirinya, struktur organisasi, lingkup pekerjaan dan wewenang setiap departemen, dan jenis pekerjaan yang diterima.

BAB IV Laporan kerja praktek

Berisi mengenai peranan pratikan dan pekerjaan lakukan pada masa praktik di perusahaan.

BAB V

Kesimpulan tentang proses kerja desain komunikasi visual selama diperusahaan dan menyertakan saran agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan suasana lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya.