# BAB I
# Pendahuluan

## I.1 Latar Belakang

Bidang printing sudah cukup berkembang pada saat ini dan dengan banyak persaingan terlebih lagi para pekerja yang dituntut harus lebih professional. Walaupun banyak para akademis yang mempelajari bidang printing, namun para akademis atau perlu mengetahui gambaran dunia kerja sebelum mereka terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya, dengan harapan mereka bisa lebih mempersiapkan diri seutuhnya untuk masuk ke dunia kerja mereka yaitu bidang printing sendiri.

Dengan perkembangan teknologi yang sangat pesat, kini perusahaan yang bergerak dalam bidang printing telah menjangkau setiap aspek yang berhubungan degan sebuah image atau gambar.Suatu gambar dapat dicetak dan dapat dipublikasikan dengan teknik mengolah gambar yang berkembang pada program-program komputer saat ini. Gambar yang telah dibuat dapat dictak melalui alat yang disebut printer. Gambar yang diperoleh dari hasil kamera dapat disebut sebagai gambar digital. Dengan cara seperti itu muncul istilah digital print yang saat ini sudah tidak asing lagi bagi para pengguna alat teknologi.

Dengan menggunakan printer dapat mencetak gambar yang dinginkan oleh para konsumen seperti katu nama, poster dengan berbagai efek dari komputer dan media lainnya. Digital print sangat cocok untuk mencetak foto, karena prosesnya sangat cepat.

## I. 2 Maksud Dan Tujuan

Kerja praktek bertujuan untuk mengenalkan dunia kerja kepada mahasiswa sebagai gambaran kerja, agar mahasiswa dapat lebih mempersiapkan diri, dan mudah beradaptasi di dunia kerja yang sesungguhnya. Dan mahasiswa mendapatkan hal-hal yang dapat dipelajari dengan adanya kerja praktek ini, antara lain:

- Menunjukan kemampuan pribadi dan langsung mempraktekkan ilmu yang kita dapat di bangku perkuliahan.
- Dengan baik mudah beradaptasi dengan dunia kerja yang akan kita tekuni.

## I.3 Proses dalam Kerja Praktek

Kerja praktek adalah salah satu mata kuliah, salah satu syarat kelulusan. Dan saat itu mahasiswa sudah harus siap untuk mengetahui seperti apa dunia kerja, yaitu dengan adanya mata kuliah kerja praktek. Proses untuk melakukan kerja praktek tersebut adalah:

- Sudah terdaftar dalam formulir rencana studi (FRU).
- Meminta surat pengantar kerja praktek dengan koordinator kerja praktek.
- Mengajukan lamaran ke suatu perusahaan dengan surat pengantar kerja praktek yang sudah disahkan oleh sekertariat jurusan.
- Jika sudah dinyatakan diterima praktikan harus memberitahukan kepada koordinator kerja
- Praktikan melakukan kerja praktek kurang lebih 3 bulan atau berdasarkan kesediaan perusahaan.
- Pada saat terakhir, praktikan harus membuat laporan hasil kerja praktek.

- Setelah kegiatan kerja praktek resmi berakhir mahasiswa mendapatkan surat penilaian dari perusahaan.
- Laporan kerja praktek diserahkan kepada koordinator KP beserta lampiran nilai untuk mendapat penilaian dari perusahaan untuk mendapat penilaian hasil akhir .

### I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Sudah terdaftar di FRU, lalu kebagian kesekretariat untuk dibuatkan surat pengantar kerja praktek

### I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Surat pengajuan kerja praktek yang sudah disahkan oleh sekretariat.Lalu di berikan ke perusahaan bahwa praktikan akan melaksanakan kerja praktek di perusahaan tersebut.

### I.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Bila praktikan sudah dinyatakan diterima oleh perusahaan praktikan harusmengetahui apa peranan praktikan di perusahaan tersebut Kemudian praktikan mulai mengerjakan desain-desain milik klien.

### I.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam mengerjakan order klien praktikan dibantu oleh operator setting. Praktikan diwajibkan untuk selalu disiplin dalam bekerja dan profesional agar praktikan lebih siap menjadi tenaga kerja.

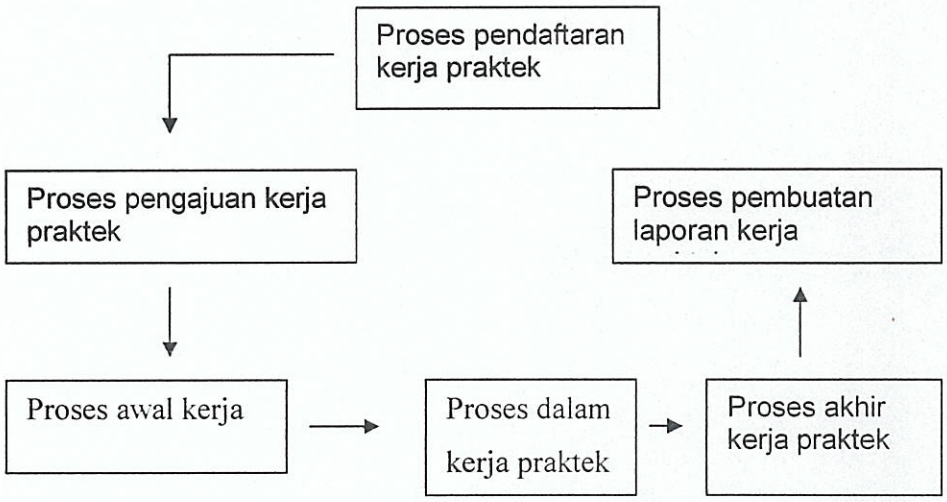
### I.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Praktikan menjalani kerja praktek sampai batas waktu yang telah ditentukan, dan selama masa itu praktikan mempelajari banyak hal dan mengetahiu tentang perusahaan tersebut sejak didirikan sampai sekarang. Dan mendapatkan semua tentang perusahaan tersebut untuk bahan laporan kerja praktek.

### I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Setelah praktikan mendapatkan semua tentang perusahaan tersebut, lalu praktikan membuat laporannya untuk diserahkan ke kampus sebagai bukti bahwa praktikan telah selesai menjalani kerja praktek.

### 1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



## I.4 Sistematika Pembahasan

Dalam laporan ini membahas point-point dari isi laporan kerja praktek, antara lain

- Bab I Pendahuluan

  Berisi tentang latar belakang, maksud dan tujuan, proses dan sistematika pembahasan kerja praktek.

- Bab II Tinjauan umum perusahaan

  Berisi tentang pengertian perusahaan, percetakan dan perusahaan percetakan, wewenang, dan definisi proyek.

- Bab III Tinjauan perusahaan pada perusahaan Dnoe Media & Printing.Yang berisi tentang profil,sejarah singkat, struktur organisasi, sistem dan jam kerja, skema metode dan program kerja beserta proyek yang dikerjakan oleh perusahaan tersebut.

- Bab IV Laporan Kerja Praktek

  Berisi tentang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama kerja praktek.

- Bab V Kesimpulan dan Saran

  Berisi peranan praktikan dalam perangcangan proyek dalam kerja praktek dan pekerjaan praktikan selama kerja praktek.