BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem kerja yang kita dapatkan dari perkuliahan maupun tugas-tugas dari mata kuliah dalam sebuah pendidikan formal Perguruan Tinggi dirasakan belum cukup untuk kita melangkah dan mengaplikasikannya dalam kerja nyata, pada realisasinya keduanya seringkali berbeda. Oleh karena itu sebuah Perguruan Tinggi memasukkan kerja praktek menjadi mata kuliah yang harus dipenuhi.

Kerja Praktek merupakan suatu latihan dalam menghadapi suatu perkembangan teknologi dan industri yang berbeda dengan lingkungan universitas, maka harus dijadikan pengalaman yang bermanfaat karena perusahaan bukan sekedar tempat latihan, tetapi praktikan ditekankan untuk bisa mengembangkan sumber daya dalam diri, keuletan dan ketekunan, juga dapat menciptakan ilustrasi atau bayangan dunia kerja yang akan dihadapi. Praktikan juga dituntut untuk mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku di perusahaan atau dunia kerja.

Bikasoga Advertising adalah salah satu biro advertising yang ada di Bandung. Seiring dengan kebutuhan akan advertising yang meningkat, maka Bikasoga Advertising dengan yakin mencoba untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Di perusahaan inilah praktikan mencoba untuk mengetahui lebih jauh mengenai dunia advertising yang sebenarnya, oleh karena itu praktikan dipercaya untuk mendesain khususnya pada media rancang grafis/print ad.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari praktikan melaksanakan kerja praktek ini adalah mencoba untuk memperoleh gambaran lebih jauh dan jelas mengenai dunia advertising dengan lingkungan yang sebenarnya.

Tujuan melaksanakan kerja praktek ini adalah mencoba mendapat pengalaman kerja sesuai dengan disiplin ilmu yang sudah didapat dan juga ikut merasakan suasana kerja yang benar-benar baru dan tidak didapatkan dalam lingkungan kampus.

1.3. Proses dalam Kerja Praktek

1.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Proses pendaftaran kerja praktek yaitu mengikuti prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh fakultas. Namun, ada hal-hal lainnya yang mengharuskan kita mengikuti prosedur yang ada pada perusahaan seperti pengaturan jadwal dan lamanya kerja praktek. Pengaturan jadwal disesuaikan dengan jadwal kuliah dan juga jadwal yang diberikan oleh perusahaan.

1.3.2. Proses Pengajuan Kerja Praktek

Dalam proses pengajuan kerja praktek praktikan meminta surat pengantar untuk kerja praktek di kesekretariatan fakultas untuk diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang dipilih. Setelah itu mendatangi perusahaan yang bersangkutan untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian yang bertanggung jawab akan kerja praktek mahasiswa.

1.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Setelah melalui beberapa tahap untuk mengajukan kerja praktek, praktikan di informasikan lewat telepon dan akhirnya diterima di Bikasoga Advertising. Praktikan ditempatkan di media grafis/print ad.

1.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Selama proses kerja praktek berlangsung praktikan diberi tugas membuat kalender Bank BTPN dan membuat Company Profile PIL desain. Setelah sebelumnya diberi pengarahan dan bimbingan. Selain memberi pekerjaan pembimbing kerja praktek juga memberi pengetahuan lain mulai dari percetakan dan hal-hal lain mengenai advertising.

1.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

Selesai dalam kerja praktek, praktikan mencari data baik itu dari perusahaan maupun dari sumber lain untuk dijadikan bahan laporan. Setelah itu praktikan menyusun laporan kerja praktek yang diasistensi oleh dosen pembimbing kerja praktek.

1.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini membutuhkan beberapa keterangan dan data dari berbagai sumber. Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan ini adalah :

1. Observasi (tinjauan langsung)

   Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung terhadap hal-hal yang dipelajari selama kerja praktek.

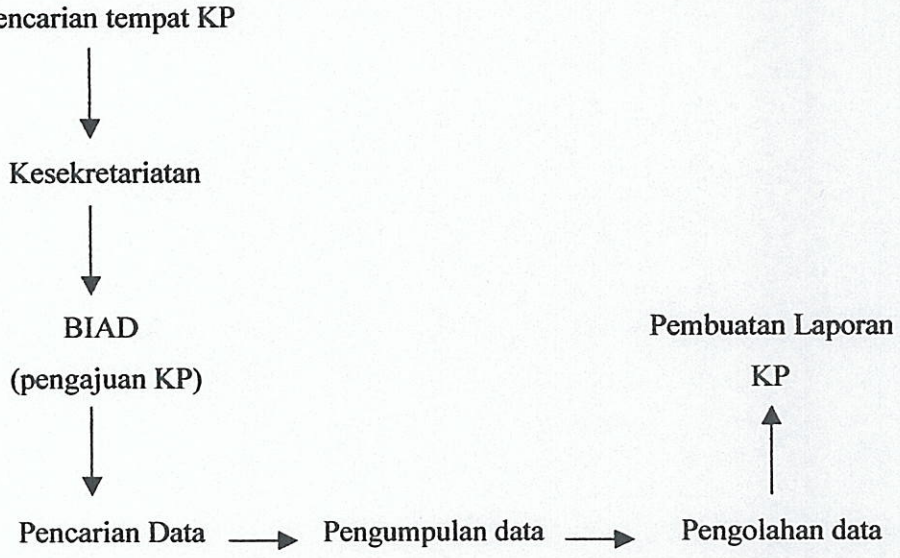
2. Interview (wawancara)

   Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengajukan pertanyaan secara langsung terutama kepada dosen pembimbing kerja praktek.

3. Library Research (studi kepustakaan)

   Merupakan suatu metode pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku yang berhubungan dengan judul laporan.

1.3.7. Skema Proses Kerja Praktek



(Gambar 1.1 Skema proses kerja praktek)

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun secara sistematika dalam penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas mengenai latar belakang pelaksanaan kerja praktek dan pemilihan perusahaan, maksud dan tujuan dari kerja praktek yang dilaksanakan oleh praktikan, membahas mengenai prosedur dalam kerja praktek dari awal pencarian sampai penyusunan laporan, dan juga sistematika yang berhubungan dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM BIRO PERIKLANAN

Gambaran-gambaran dan definisi sebuah perusahaan/biro advertising secara umum dan universal, dibahas mengenai sebuah biro periklanan, bagaimana biro periklanan itu, apa saja kerja biro periklanan beserta tanggung jawab dan wewenangnya, pembagian kerja, hal-hal lain yang berkaitan dengan periklanan dan juga teori-teori yang terkait langsung dengan dunia advertising.

BAB III GAMBARAN UMUM BIKASOGA ADVERTISING

Membahas mengenai sejarah singkat dan struktur organisasi Bikasoga Advertising (BIAD).

BAB IV LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Membahas mengenai kegiatan-kegiatan praktikan di tempat kerja praktek, pembahasan mengenai masalah yang berhubungan dengan yang akan dibahas dalam laporan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari kerja praktek yang telah dikerjakan , dan juga saran-saran yang mungkin dapat berguna untuk perusahaan tempat kerja praktikan.