BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Seiring Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan dunia kerja dan ketenaga kerjaan menuntut sumber daya manusia yang berkualitas selaras dengan kebutuhan laporan kerja, maka sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Komputer Indonesia bahwa Mahasiswa atau Mahasiswi diwajibkan mengikuti kerja praktek baik jenjang pendidikan Diploma 3 atau S1 (Sarjana).

Kerja praktek merupakan salah satu komponen dalam pelatihan serta sebagai wadah bagi mahasiswa/i untuk melakukan kegiatan yang nyata atau sebenarnya terhadap materi-materi ataupun praktikum yang yang diterima di bangku kuliah. Sehingga kondisi itu akan dapat memantapkan proses pemahaman yang diterima sebelumnya di bangku kuliah.

Berdasarkan hal tersebut perlunya pelaksanaan kerja praktek disamping sebagai salah satu syarat kelulusan , juga untuk menghasilkan tenaga kerja siap pakai, terampil, cekatan, berdisiplin tinggi yang mampu menghasilkan karya seni yang tinggi, yang mempunyai nilai estetika yang tinggi dengan pengetahuan, pengalaman, keahlian, dan ketrampilan yang diperoleh dari tempat kerja praktek yang dapat diterapkan langsung dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Salah satu jalan untuk mencapai tujuan tersebut dengan diadakannya Mata Kuliah Kerja Praktek. Dimana Mahasiswa harus terjun langsung dalam dunia kerja nyata, supaya dapat mengenal seluk beluk dunia kerja yang sesuai dengan bidang studi yang dimiliki oleh Mahasiswa tersebut. Dengan mengenal dunia pekerjaan yang sesungguhnya, diharapkan Mahasiswa setelah lulus nanti dapat langsung berinteraksi serta dapat menerapkan bidang studi yang dimiliki Mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sedangkan bagi universitas, kegunaan

dari diadakannya mata kuliah kerja praktek selain sebagai salah satu syarat kelulusan juga untuk memantau sampai sejauh mana mahasiswanya dapat menguasai pelajaran yang didapat dan mempraktekkannya dalam dunia kerja. Kegunaan bagi perusahaan yang menerima mahasiswa tersebut yaitu mahasiswa tersebut dapat membantu meringankan pekerjaan yang ada diperusahaan tersebut sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari penulis melaksanakan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat dari perkuliahan dalam dunia kerja.
2. Untuk mengetahui sejauh mana bidang kerja Desain Komunikasi Visual pada lapangan pekerjaan profesi desain.

Adapun Tujuan dari penulis melaksanakan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui sejauh mana ilmu yang didapat dari perkuliahan dapat diaplikasikan di dunia kerja sesungguhnya.
2. Untuk memperoleh masukan dari lapangan kerja guna mengembangkan ilmu dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan sehingga kerja praktek yang dilakukan penulis dapat berinteraksi dan mengkondisikan dengan lapangan kerja yang sesungguhnya.
3. supaya dapat memperoleh pengetahuan dari dalam hal pekerjaan yang berhubungan dengan mata kuliah Desain Komunikasi Visual.
4. Memenuhi salah satu syarat kelulusan pada Fakultas Desain Komunikasi Visual Program Studi Diploma 3 Universitas Komputer Indonesia.

Berdasarkan point-point diatas penulis mengambil kesimpulan bahwa mahasiswa diperkenalkan dalam dunia kerja sebagai latihan untuk mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat dari perkuliahan dan bekal pengalaman untuk dapat terjun langsung dalam dunia pekerjaan

yang sesungguhnya guna memperoleh masukan dari lapangan pekerjaan melalui kerja praktek untuk mengembangkan ilmu dan pengetahuan, sehingga melalui kerja praktek yang dilakukan, Mahasiswa dapat menyesuaikan dengan kondisi lapangan kerja yang sesungguhnya, yang sejalan dengan perkembangan IPTEK.

I.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Pada saat mengambil mata kuliah Kerja Praktek , Mahasiswa dipersiapkan untuk memasuki dunia kerja nyata. Adapun sebelum memasuki dunia kerja profesi, Mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan birokrasi formal, seperti halnya melamar pekerjaan. Perguruan tinggi menyediakan format birokrasi formal untuk persyaratan kerja praktek, Mahasiswa dapat mengajukan permintaan pembuatan format Lamaran Pekerjaan tersebut kebagian Sekretariat Jurusan, dalam hal ini adalahAmbarsih Ekawardhani S.sn. sebagai syarat pengesahan surat, kemudian surat lamaran pekerjaan tersebut oleh Mahasiswa itu sendiri disampaikan ke alamat yang dituju.

Adapun alamat perusahaan yang dituju adalah kepada Bagian Personalia yang mengatur dan mengurusi Bagian Kepegawaian, karena yang berwenang untuk mengatur dan menerima surat lamaran pekerjaan adalah Bagian Personalia.

Setelah semua persyaratan yang diajukan Mahasiswa didalam lingkup kampus, selanjutnya Mahasiswa memasukan lamaran yang ada ke perusahaan yang telah ditunjuk oleh Mahasiswa sebagai tempat kerja praktek tersebut . Selanjutnya Mahasiswa berhubungan dengan perusahaan tersebut untuk interview tentang basic-basic dasar apa yang dimiliki oleh mahasiswa dan apa yang dapat diperbuat Mahasiswa tersebut untuk memajukan perusahaan tersebut. Setelah mendapat kesepakatan kemudian perusahaan menerima Mahasiswa dan perusahaan menunjuk satu orang pegawainya untuk menjadi pembimbing Mahasiswa tersebut.

Mahasiswa mulai dikenalkan oleh suasana kantor, kemudian Mahasiswa dipersilahkan untuk beradaptasi mengenai pekerjaannya dan diperkenankan untuk bertanya kepada pembimbingnya tentang masalah pekerjaan tersebut. Kemudian Mahasiswa memberikan laporan kepada pembimbing kampus bahwa Mahasiswa telah diterima di perusahaan tersebut.

Setelah melapor Mahasiswa menentukan mulai kapan Mahasiswa mulai bekerja. Mahasiswa diberikan waktu 3 bulan oleh pihak kampus dalam melaksanakan kerja praktek, sedangkan dalam kesepakatan dengan pihak perusahaan,perusahaan memberikan waktu 1 bulan untuk ikut bekerja dalam dalam perusahaan tersebut dan Mahasiswa harus bekerja sesuai dengan peraturan yang ada dalam perusahaan tersebut.

Dalam kerja praktek ini penulis mendapatkan tempat kerja praktek di sebuah perusahaan yang bernama 9 Nyawa & Friends yaitu sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang desain grafis seperti membuat sebuah cover buku, leaflet, pamflet, poster dan lainnya. Sedangkan pada saat penulis kerja praktek di perusahaan tersebut penulis mendapat sebuah tugas untuk membuat sebuah Film pendek dari sebuah buku kumpulan puisi karya Remy Sylado yang bernama "Puisi Mbeling".

Dalam proses akhir pengerjaan kerja praktek paraktikan dipersilahkan untuk mengikuti bimbingan akhir dengan pembimbing dari perusahaan. Mahasiswa kemudian meminta format penilaian yang telah di serahkan diawal masuk ke perusahaan dan telah diberi nilai oleh pihak perusahaan dan kemudian diserahkan kepada dosen pembimbing kampus sebagai pelengkap laporan kerja praktek. Mahasiswa meminta ijin untuk meninggalkan perusahaan dan kemudian mahasiswa diwajibkan menyusun semua laporan tentang pekerjaannya.

Setelah masa kerja praktek berakhir mahasiswa diwajibkan untuk mengerjakanlaporan semua pengalaman kerja yang kemudian disahkan oleh pembimbing. Selama kerja praktek Mahasiswa menuliskan semua yang didapat dari perusahaan.

Setelah laporan ini selesai Mahasiswa memberikan laporan ini ke pihak pembimbing, ketua jurusan, koordinator dan perusahaan untuk meminta tanda tangan pengesahan. Kemudia Mahasiswa membukukan laporan tersebut untuk dinilai oleh dosen pembimbing dan untuk disumbangkan ke perpustakaan kampus.

I.4. Sistematika Pembahasan

BAB I. PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang permasalahan, maksud dan tujuan, proses dalam kerja praktek yang mencakup proses pendaftaran, pengajuan, awal kerja praktek, dalam kerja praktek, akhir kerja praktek, pembuatan laporan dan skema proses kerja praktek, kemudian diteruskan dengan sistematika pembahasan.

BAB II. TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Menguraikan secara umum pengertian perusahaan yang bergerak dalam bidang Desain Grafis.

BAB III. TINJAUAN PERUSAHAAN 9 NYAWA & FRIENDS

Menguraikan secara jelas mengenai profil perusahaan, sejarah perusahaan, struktur organisasi, sistem dan jam kerja, skema metode dan program kerja serta proyek yang sudah dikerjakan dalam ruang lingkup perusahaan.

BAB IV. LAPORAN KERJA PRAKTEK

Menguraikan secara detail tentang pekerjaan-pekerjaan yang telah dilakukan oleh praktikan selama melakukan kerja praktek di perusahaan tersebut

BAB V. PENUTUP

Menguraikan kesimpulan dan saran kepada Universitas maupun Perusahaan mengenai manfaat dari mata kuliah kerja praktek dan hal-hal yang berkaitan dengan pembahasan laporan yang sudah dibuat.