BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kerja praktek adalah suatu mata kuliah yang harus di ikuti oleh setiap mahasiswa dan mahasiswi perguruan tinggi. Karena dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mendapatkan pengalaman kerja yang sesungguhnya. Jika di dalam perguruan tinggi tau universitas, mahasiswa hanya mendapatkan pendidikan formal yang sangat jauh berbeda dengan suasana dilapangan perkerjaan yang sebenarnya. Jenis kerja praktek di sesusaikan dengan disiplin ilmu yang telah didapatkan sebelumnya. Seperti Advertising, Multimedia, percetakan ataupun yang lainya yang tentu saja yang berhubungan dengan bidang ilmu yang kita pelajari yaitu jurusan Desain komunikasi visual (desain grafis).

Dunia Advertising atau periklanan, dunia kerjanya sekarang-sekarang ini berkembang sangat pesat, .Para pemilik perusahaan baik itu pemilk perusahaan kecil maupun perusahaan besar menyadari betapa pentingnya sebuah sistem promosi yang baik dan yang tepat dalam menemukan sebuah brand dalam produknya, maupun dalam pencitraan perusahaan itu sendiri, yang hal tersebut menjadi santapan utama bagi para praktisi, desainer, atau orang-orang yang berkutat dibidang biro periklanan dan bidang desain yang lainnya.

Karena pengetahuan dan ketrampilan dalam menghadapi suatu perkerjaan dan profesionallisme merupakan sala satu syarat yang harus dimilki oleh setiap orang. Sebagai mahasiswa yang menempuh studi diharapkan dapat memahami bidang kerjanya dimasa yang akan datang nanti. Parktek kerja lapangan ini merupakan suatu proses pendidikan yang dapat memberikan pengetahuan baru yang tidak dapat diperoleh sewaktu dibangku perkuliahan atau di kampus. Dengan praktek kerja dilapangan ini diharapkan mahasiswa dapat mengenal, mengetahui, dan memahami kegiatan perusahaan atau instansi dan dapat juga memberikan sumbangan pemikiran, metode, cara dan ilmu pengetahuan serta teknologi bagi perusahaan atau Instansi tempat praktek kerja lapangan dilaksanakan.

1.2 Tujuan Kerja Praktek.

Walaupun setiap mahasiswa dan mahasiswi telah mendapatkan pengajaran baik itu secara teori dan secara praktek dikampus. Seorang mahasiswa desain komunikasi visual (Desain Grafis), belumlah siap untuk ditempatkan dilapangan kerja dibidangnya khususnya di bidang periklanan. Untuk itu sistem yang diajarkan dilapangan atau disebut juga PKL (Praktek Kerja Lapangan) atau disebut juga Magang, Kerja Praktek. Hal ini di perlukan bagi setiap mahasiswa dan mahasiswi desain komunikasi visual dengan tujuan diantaranya sebagai berikut :

1. Pada Umumnya yaitu :
   - Untuk dapat memenuhui sala satu syarat kelulusan program studi diploma tiga (D3) di jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV) .
   - Untuk mendapatkan pengajaran di lapangan mengenai Desain Komunikasi Visual (DKV) .
   - Untuk Menjadi tenaga kerja atau Sumber Daya Manusia (SDM) yang siap pakai di bidang Desain Komunikasi Visual (DKV).
2. Pada Khususnya yaitu :
   - Untuk pengalaman dilapangan langsung.
   - Untuk mendapatkan mempraktekkan hasil pelajaran yang didapatkan atau yang diperoleh di lingkungan kampus.
   - Untuk dapa melihat dan membandingkan bagaimana keadaan dilapangan sebenarnya, dengan berdasarkan apa yang diperoleh dilingkungan kampus. Serta dapat menggambil keputusan dengan baik dan benar pada saat mengerjakan pekerjaan (Saat menjadi tenaga kerja di bidang Desain Komunikasi Visual).

1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Setiap mau mengikuti praktek kerja lapangan haruslah melalui proses. Proses dalam kerja praktek haruslah mengikuti prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh setiap fakultas dan jurusan masing-masing. Namun ada hal yang lain yang wajib atau harus kita mengikutinya yaitu mengikuti prosedur-prosedur

yang ada pada setiap perusahaan seperti dalam hal pengaturan jadwal dan lamanya atau tenggang waktu kita kerja praktek. Pengaturan jadwal haruslah disesuaikan dengan jadwal kuliah dan juga jadwal yang di berikan oleh pihak perusahaan.

Perusahan memberi kebijakan untuk menampung 1 mahasiswa atau lebih, Maksiamal tiga orang setiap harinya. Prakteknya mendapakan jadwal masuk 2 kali seminggu, yaitu bebas menentukan harinya, sesuaikan saja jadwal yang kita inginkan dengan pihak perusahaan dan dengan atas persetujuan perusahaan dimana kita bekerja. Baik itu bekerja sendiri-sendiri maupun bekerja bersama-sama bekerja secara berkelompok.

Tahapan-tahapan dalam memenuhui kuliah kerja praktek :

1. Pertama-tama mencari lokasi kerja praktek yang diinginkan melalui survai langsung, maupun lewat pesawat telepon perusahaan yang harus kita cari haruslah sesuai dengan jurusan yang kita ambil yaitu jurusan Desain Komunikasi Visual seperti perusahaan Advertising, Biro Periklanan, percetakan dan yang lain-lainnya yang pasti haruslah berhubungan dengan jurusan yang kita ambil.
2. Setelah itu meminta surat pengantar untuk kerja praktek di sekretariatan fakultas dan jurusan masing-masing untuk diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang dipilih.
3. Lalu mendatangi perusahaan yang bersangkutan untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian ke Humasan perusahaan tersebut, atau yang bertanggung jawab akan kerja praktek mahasiswa.
4. Di informasikan lewat via telepon dan diterima di CV. BOMA / CIPTA / CITRA, sebuah biro perusahaan periklanan yang beralamat di jalan purnawarman no.8 Bandung.
5. Melihat secara langsung, mempelajari sistem kerja nyata dalam perusahaan, dan mempraktekkan. Juga diberikan kepercayaan untuk membantu membuat alternative-alternative desain untuk sebuah proyek.
6. Selesai dalam kerja praktek , selingi juga untuk mencari data perusahan atau memintanya secara langsung sesuai dengan perjanjian kita dengan perusahaan tersebut untuk dijadikan bahan laporan.

7. Setelah semua data didapat lalu dibuatlah laporan kerja praktek.

Lamanya kerja praktek berlangsung dua bulan sesuai ketentuan, hal ini merupakan kebijakan yang diberikan oleh CV. BOMA / CIPTA / CITRA selaku perusahaan yang menerima mahasiswa kerja praktek.

1.4 Sistematika Pembahasan atau Penulisan

Adapun sistematika dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut dibawah ini :

BAB I : Pendahuluan

Pada Bab I Pendahuluan ini dalam penulisan format laporan kerja praktek (KP). Disesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan oleh koordinator KP, format penulisan laporan kerja paktek pada bab I (satu) berisikan antara lain sebagai berikut yaitu : Latar Belakang Masalah, maksud dan Tujuan, Proses Dalam Kerja Praktek, dan Sistematika Pembahasan.

BAB II : Tinjauan Perusahaan (Umum)

Pada Bab II Tinjauan Perusahaan secara umum ini dalam penulisan format laporan kerja praktek (KP). Berisikan gambaran-gambaran mengenai pembahasan definisi sebuah jenis perusahan atau biro periklanan, Advertising secara umum dan universal. Dibahas semua hal-hal yang menyangkut atau yang berhubungan mengenai sebuah biro periklanan, bagaimana biro periklanan itu, apa saja kerja biro periklanan berserta tanggung jawab dan wewenangnya, pembagian kerja, hal-hal yang berkaitan dengan periklanan dan juga teori-teori yang berkaitan langsung dengan duniaAdvertising.

BAB III : Tinjauan Perusahaan (Nama Perusahaan Secara Umum)

Pada Bab III Tinjauan Perusahaan (Nama Perusahaan Secara Umum) ini dalam penulisan format laporan kerja praktek (KP). Lebih menjelaskan mengenai profil perusahaan dengan jelas dan lengkap yaitu sebagai berikut : Profile

Perusahaan, Sejarah singkat Perusahaan, Sruktur Organisasi, Jenis Pekerjaan yang Diterima dan yang lainnya.

BAB IV : Laporan Kerja Praktek

Pada Bab IV ini membahas laporan-laporan kegiatan praktek dilingkungan tempat kerja praktek, penjelasan divisi yang praktek, pembahasan masalah yang berhubungan dengan yang akan di bahas dalam bentuk laporan, dan juga pengalaman lain yang didapat pada saat praktek dilingkungan tempat kerja praktek. Pembahasan secara singkat berikut dibawah ini mengenai : Peranan Praktikum Dalam Perancangan Proyek, Pekerjaan Praktikum Selama Kerja Praktek.

BAB V : Kesimpulan

Pada bab ini si penulis lebih menceritakan dan memberikan Kesimpulan dari kerja praktek yang didapatkan oleh si penulis selama ia bekerja di perusahaan CV. BOMA / CIPTA / CITRA melalui data-data yang didapatnya. Dan memberikan sedikit saran dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan atau skill yang mungkin dapat berguna untuk perusahaan tempat penulis kerja praktek.