BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh ketika akan menyelesaikan perkuliahan. Dimana kerja praktek memberikan nilai tambah yang cukup besar terhadap para pelaku praktek ketika akan berhadapan dengan dunia kerja sesungguhnya setelah lulus dari perkuliahan.

Dalam kerja praktek, praktikan akan dituntut dalam mendisiplinkan ilmu yang telah diterima semasa perkuliahan yang menjadi pegangan selama melakukan kerja praktek. Hal ini tentunya menuntut kreativitas dan motivasi yang besar untuk bisa melakukan hal tersebut.

Kerja praktek ini sangat bermanfaat terhadap penyesuaian dunia kerja kepada para praktikan nantinya. Sehingga siap untuk menghadapi tantangan dan masalah yang ada dalam dunia kerja nantinya.

Praktikan mampu serta dapat berinteraksi terhadap dunia kerja sebelum terjun langsung. Masalah dan kendala dapat dikenali sejak dini untuk menghadapi beratnya dunia kerja.

Kerja praktek dilakukan melalui proses dan rangkaian yang terstruktur, dimana praktikan dapat melakukan kerja praktek bilamana praktikan telah memenuhi persyaratan dari pihak universitas maupun telah memenuhi serta mengajukan persyaratan kepada instansi yang ditunjuk.

Kerja praktek yang dilakukan kurang lebih dua bulan ini akan memberikan masukan yang besar kepada para praktikan setelah lulus dari perkuliahan dan juga khususnya bermanfaat bagi universitas dimana praktikan menyelesaikan perkuliahannya.

1.2 Maksud dan Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah :

1. Memenuhi syarat yang diberikan oleh Fakultas Desain dan Seni, Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib ditempuh oleh penulis untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III.
2. Memberikan penjelasan secara rinci tentang dunia percetakan.
3. Memberikan uraian ringkas tentang peranan Praktikan selama melakukan kerja praktek.

1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Proses dalam melakukan kerja praktek diawali dengan mencari perusahaan atau instansi tempat di mana nantinya akan dilaksanakan kerja praktek. Yang kemudian meminta surat pengajuan kerja praktek kepada sekretariat jurusan Desain Komunikasi Visual yang nantinya akan diserahkan kepada perusahaan atau instansi yang telah ditentukan. Dalam hal ini praktikan menunjuk Penerbit ITB yang beralamat di jalan Ganesha 10. Bandung sebagai tempat untuk melaksanakan kerja praktek, praktikan menyerahkan berkas-berkas persyaratan berikut fortopolio praktikan yang nantinya menjadi bahan pertimbangan bagi pihak yang bersangkutan.

Setelah diterima oleh pimpinan Penerbit ITB, praktikan mengawali kerja praktek pada awal bulan Maret 2005 hingga tanggal 10 Mei 2005. yang dilaksanakan tiga kali dalam seminggu dengan menyesuaikan jadwal praktikan terhadap mata kuilah yang ditempuh oleh praktikan, yang kemudian dilanjutkan dengan penulisan laporan kerja praktek disesuaikan dengan jenis pekerjaan yang diterima selama proses dalam kerja praktek.

1.4 Sistematika Pembahasan

Dalam melakukan penulisan laporan Kerja Praktek ini diperlukan suatu sistematika Pembahasan yang baik, agar pembahasan persoalan dan penyajian hasil laporan yang terstruktur dengan baik, terarah, dan mudah dimengerti. Maka penulis mempergunakan sistematika penulisannya sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dikemukakan secara garis besar isi isi laporan yang meliputi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan proses dalam melakukan kerja praktek dan pembahasan sistematika dalam penulisan laporan ini.

BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN SECARA UMUM

Pada bab ini berisikan pandangan dan teori perusahaan secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas. Teori-teori tersebut didapat dari beberapa referensi buku.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN

Berisikan penjelasan tentang perusahaan yang bersangkutan secara rinci dan jelas meliputi profile dari perusahaan yang bersangkutan, sejarah singkat dan struktur organisasi yang terdapat didalamnya serta jenis pekerjaan yang mereka terima sebagai aset dalam menjalankan perusahaan.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Laporan tentang tugas dan peranan praktikan dalam perancangan suatu pekerjaan yang ada didalam perusahaan pemecahan, serta hal- hal yang berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan dalam perushaan dalam menunjang produktivitas.

BAB V PENUTUP

Pada bab terakhir ini berisikan mengenai kesimpulan terhadap hasil dari pembahasan bab-bab sebelumnya yang mencerminkan jawaban atas permasalahan yang telah dirumuskan. Sedangkan saran berupa anjuran atau rekomendasi bagi perusahaan yang sifatnya membangun.