BAB I
Pendahuluan

I.1 Latar Belakang

Keberadaan Kerja Praktek di dalam dunia pendidikan pada sebuah perguruan tinggi atau universitas, sangatlah mutlak adanya. Hal tersebut merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diambil dan ditempuh oleh seorang akademisi atau mahasiswa, sebagai syarat untuk mengambil mata kuliah skripsi (bagi program S1) maupun Tugas Akhir (bagi program D3). Dimana pada saat menempuh kegiatan tersebut, seorang mahasiswa yang sekian lama telah menerima ilmu yang diberikan di almamaternya, dapat diterapkan dan dipraktekkan pada saat mengambil mata kuliah Kerja Praktek ini.

Pada pelaksanaan Tugas Praktek ini, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan untuk mencari tempat bagi terlaksananya kegiatan ini. Tempat pelaksanaannya dapat dipilih sesuai dengan keinginan mahasiswa masing-masing, yaitu dapat dilaksanakan di dalam suatu perusahaan, instansi, atau lembaga, rumah produksi, percetakan, penerbitan, dll, yang memiliki bagian desain/departemen kreatif.

Latar belakang pelaksanaan Kerja Praktek yaitu, bahwa mahasiswa Program D3, Jurusan Desain Komunikasi Visual, Fakultas Desain dan Seni, Universitas Komputer Indonesia memiliki kewajiban akademis yang harus dipenuhi oleh mahasiswa pada ujung perkuliahan yaitu melaksanakan Kerja Praktek. Kerja Praktek adalah salah satu program untuk mahasiswa dalam rangka mendapatkan pengalaman pekerjaan

sebagai tumpuan untuk menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja nantinya.

Untuk merealisasikan tujuan tersebut, Fakultas Desain dan Seni Universitas Komputer Indonesia memberi kebijakan mempersiapkan kebutuhan akademis untuk program D3 yaitu melaksanakan Kerja Praktek. Setiap Mahasiswa yang telah melaksanakan Kerja Praktek, diharuskan membuat laporan tentang pekerjaan yang dilakukannya selama Kerja Praktek. Dalam laporan tersebut nantinya dimuat hasil-hasil pekerjaan yang telah dikerjakan oleh mahasiswa selama melaksanakan KP di perusahaan tempat Kerja Prakteknya masing-masing.

Kegunaan Kerja Praktek bagi mahasiswa yang menempuhnya tentu banyak. Diantaranya adalah sebagai ajang untuk menerapkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan di kampus universitasnya, dan mencoba untuk mengaplikasikan hal tersebut terhadap dunia kerja nyata. Disamping itu juga, Kerja Praktek bisa digunakan untuk mencari pengalaman sebelum menghadapi suasana kerja yang sesungguhnya dikemudian hari kelak.

Mahasiswa biasanya juga akan mendapat keuntungan dari perusahaan tempat dia Kerja Praktek tersebut, dengan seringnya diberikan pelatihan guna lancarnya segala kegiatan Kerja Praktek sebelum menerima tugas atau perintah dari pembimbing di perusahaan tersebut. Sehingga makin bertambahlah ilmu dan keterampilan yang akan didapatkan nantinya.

I.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari melaksanakan Kerja Praktek ini adalah untuk mendapatkan pengalaman agar para mahasiswa bisa melakukan penyesuaian dan mengenali lebih lanjut tentang dunia Kerja yang nyata.

Selain itu tujuan dari kerja Praktek antara lain:

- Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki keahlian yang professional, yaitu kesesuaian antara bidang ilmunya dengan tuntutan lapangan pekerjaan.
- Meningkatkan dan memperkokoh keterkaitan dan kesepadanan (Link and Match) antara lembaga pendidikan dengan dunia kerja.
- Meningkatkan efisiensi proses pendidikan tenaga kerja berkualitas professional.
- Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari suatu proses pendidikan.
- Memupuk jiwa profesionalisme dalam dunia kerja, agar pada saatnya nanti siap bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya.

I.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini, setiap Mahasiswa yang akan melaksanakan Kerja praktek melewati beberapa prosedur yang sudah ditetapkan, yaitu:

- Menyusun rencana dan mempersiapkan diri sebelum melakukan Kerja Praktek.
- Mencari tempat Kerja Praktek yang menerima Mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek.
- Perusahaan yang dituju sebaiknya perusahaan yang jenis pekerjaannya sesuai dengan jurusan dan keahlian yang dimiliki oleh setiap mahasiswa.
- Meminta Surat Pengantar Kerja Praktek di Sekretariat Jurusan.
- Mengirimkan Surat Pengantar Kerja Praktek ke Perusahaan yang dituju.
- Melaksanakan Kerja Praktek sesuai ketentuan dari perusahaan.
- Menyusun laporan tentang pekerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktek untuk dinilai.
- Menyerahkan laporan KP yang telah ditulis kepada dosen pembimbing yang bersangkutan, sebagai tanda telah selesainya pelaksanaan Kerja Praktek oleh mahasiswa.

I.4 Sistematika Pembahasan

Komposisi dari Laporan ini menggunakan sistematika agar lebih mudah dipahami, sistematika pembahasannya adalah :

- BAB I : PENDAHULUAN

  Bab ini menerangkan tentang Latar belakang, Tujuan, Waktu dan Tempat melaksanakan Kerja Praktek, pada bab ini juga terdapat tulisan mengenai sistematika penulisan Laporan Kerja Praktek dan Prosedur untuk melaksanakan Kerja Praktek.

- BAB II : TINJAUAN PERUSAHAAN SECARA UMUM

  Pada bab ini diterangkan mengenai arti dari Perusahaan Penerbit berikut penjelasannya.

- BAB III : TINJAUAN PERUSAHAAN PENERBIT CV. EPSILON GRUP

  Pada bab ini dijelaskan tentang profil perusahaan, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, metode kerja, pekerjaan yang diterima di perusahaan.

- BAB IV : LAPORAN KERJA PRAKTEK

  Pada bab ini berisi tentang peranan penulis sebagai peserta Kerja Praktek dalam perusahaan dan eksekusi yang dilakukan untuk pekerjaan yang dilakukan selama Kerja Praktek.

- BAB V : PENUTUP

  Berisi tentang kesimpulan tentang proses kerja Desain Komunikasi Visual selama bekerja di perusahaan dan juga berisi saran untuk calon praktikan agar dapat beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya.