BAB I
PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Desain merupakan wujud kebudayaan yang dapat di akui keberadaanya sebagai suatau bahasa visual yang sangat bermakna, melalaui desain kita dapat mencermati konsep suatau peradaban suatu budaya dimana tingkat teknologi dan juga konsep ekonomi yang menyertainya.

Desainer juga dinilai semakin penting dalam peradaban manusia dimana guna menunjang pertumbuhan industri dan peningkatan kualitas hidup manusia, dengan demikian kenyataan mencatat bahwa desainer tidak dapat mengelak dari tanggung jawab social dan moral masyarakat, di samping juga sebagai kemajuan bangsa yang beradab.

Kerja praktek ini juga untuk pondasi di mana teknologi sekarang ini yang semakin kompetitif di tambah persaingan dalam dunia kerja yang semakin ketat membuat mahasiswa jadi berfikir bagaimana meningkatkan kualitas kerja dan pengembangan kreatifitas dalam bekerja.

Sebagai tempat untuk menerapkan berbagai teori yang telah di pelajari di bangku kuliah, kerja praktek juga memberikan nilai-nilai tersendiri bagi seorang mahasiswa dimana seorang mahasiswa di tuntut untuk membiasakan diri dengan lingkungan dunia kerja, sebagai tolak ukur di dunia kerja yang akan nantinya terbiasa dan terlatih di dalam dunia kerja.

Sebagai seorang mahasiswa yang mengenyam pendidikan yang khususnya Desain Komunikasi Visual, penulis yang menyelesaikan kerja praktek di PT. Transito Advertising dapat gambaran sejauh mana seorang desain grafis di butuhkan dalam sebuah perusahaan media massa untuk dapat memaparkan informasi dan mengemasnya dalam bentuk visual yang dapat menarik minat para pembaca.

I.2. Maksud dan Tujuan

Agar seorang mahasiswa dapat berkembang di haruskan melaksanakan kerja prkatek lapangan yang telah di tetapkan , tentunya kerja praktek ini yang telah di berikan kepada mahasiswa mempunyai maksud dan tujuan yaitu :

Maksud :

1. Agar tahu seluk beluk dalam dunia kerja.
2. Agar terbiasa dalam dunia kerja.
3. Menambah pengetahuan dalam dunia kerja.
4. Menemukan hal-hal baru yang tidak terdapat di bangku kuliah melainkan hanya terdapat di dunia kerja .
5. Dapat mengamati dunia kerja.

Tujuan :

1. Menjadikan tenaga kerja yang terlatih dan siap dalam menghadapi dunia kerja.
2. Mahasiswa dapat beradaptasi dan bersosialisasi dalam dunia kerja.
3. Dapat mengetahui dunia kerja sebenarnya.

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek

I.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Agar proses kerja praktek dapat di laksanakan, setiap mahasiswa harus memenuhi prosedur yang telah di tetapkan secara sistematis. Kegiatan kerja praktek saat di mulai dari pendaftaran mahasiswa kepada perusahaan, pertama mahasiswa di haruskan mencari sebuah perusahaan untuk melaksanakan kerja praktek, kemudian membuat surat izin dari kampus untuk di kirimkan ke sebuah perusahaan yang di tuju,

dalam pendaftaran surat izin ini di perbolehkan untuk berkelompok yaitu maksimal tiga orang untuk setiap perusahaan yang dituju, walaupun akhirnya hanya beberapa orang yang dapat di terima, tergantung dari perusahaan itu sendiri dalam menerima peserta kerja praktek, dalam pembuatan surat izin ini harus di buat di sekertariat jurusan Desain Komunikasi Visual dan di tanda tangani oleh koordinator/pembimbing kerja praktek.

I.3.2. Peroses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah surat izin permohonan kerja praktek di buat, kemudian segera surat tersebut di ajukan ke sebuah perusahaan yang ingin di tujukan dalam kerja praktek, sebagai permohonan untuk mengikuti kerja praktek, caranya dengan datang langsung dengan membawa surat izin dari kampus untuk di ajukan kesebuah perusahaan tersebut dan di berikan ke front office di sebuah perusahaan tersebut ataupun dengan cara lewat via pos.

Kemudian sebelum di terima dalam kerja praktek biasanya di panggil dahulu untuk di interview dan di tes yang di sertai contoh portofolio yang selama ini di kerjakan dalam perkuliahan, tetapi tidak sedikit yang secara langsung di terima tanpa perlu menjalani tes terlebih dahulu, tentunya semua itu tergantung dari perusahaan yang bersangkutan.

I.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Setelah penulis di terima dalam kerja praktek di perusahaan PT. Transito Advertising, maka penulis di panggil lagi untuk pemberitahuaan kapan mulai masuk dan jam berapa mulai kerjanya higga selesai dan kemungkinan akan terjadi lembur yang harus di lakukan penulis untuk menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang ada higga selesai suatu pekerjaan yang ada.

Saat awal masuk kerja pada hari senin sampai dengan hari jum'at dari jam 8.30-17.30 WIB di tambah dengan lembur apabila ada pekerjaan yang ingin di ambil oleh klient, jadi kerja praktek dilakukan lima kali dalam seminggu.

I.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Setelah di peroleh kata sepakat tentang jadwal yang akan di jalani maka di mulailah melakukan proses kerja praktek, saat pertama kali mulai masuk penulis di kenali dahulu oleh staff-staff yang ada agar dapat harmonis dan kekeluargaan selama menjalankan kerja praktek di PT. Transito Advertising, sebelum penulis di berikan pekerjaan penulis di ajak meeting dahulu untuk mendapatkan penjelasan-penjelasan dan konsep-konsep yang di inginkan oleh klient, setelah itu penulis di berikan pekerjaan-pekerjaan yang mempunyai konsep-konsep dari klient seperti membuat logo, kalender, iklan di Koran, iklan-iklan lainnya yang harus di kerjakan oleh penulis.

Yang semua itu harus di kerjakan di komputer mechintosh dan juga software freehand yag tidak terdapat dalam mata kuliah dan juga kurangnya pengenalan pada komputer mechintosh sehingga penulis mempunyai hambatan-hambatan untuk mengerjakan konsep-konsep tersebut, setelah jadi desain yang penulis buat di kumpulkan dahulu dan di satukan dengan desain-desain para desain grafis untuk di ajukan dan di adu mana yang di inginkan oleh klient, karena tidak hanya satu atau dua saja suatu perusahaan mempunyai para desain grafis tetapi bisa lebih dari itu, tergantung dari perusahaan tersebut, setelah di tentukan oleh klient yang kemudian akan di cetak.

I.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

Akhir setelah menjalani kerja praktek selama rentang waktu yang telah di tentukan, maka penulis selesai sudahlah mengerjakan kerja praktek di PT. Transito Advertising sebagai kewajiban mata kuliah kerja praktek, dari pengalaman yang berharga ini penulis mencoba mengevaluasi apa yang perlu di perhatikan dalam bekerja dan juga menjadi pelajaran yang sangat berguna untuk masa yang akan datang.

Setelah itu penulis mengambil data-data hasil kerja praktek yang sangat di perlukan untuk laporan kerja praktek di perkuliahan, yang di ambil dari perusahaan seperti nilai dalam kerja praktek yang di nilai oleh pembimbing kerja praktek dan juga data-data perusahaan yang sangat di perlukan untuk mendukung laporan kerja praktek.

Setelah itu penulis berpamitan kepada semua rekan-rekan dan staff-staff sebelum berpisah untuk menjalin silaturahmi dan kekeluargaan dan menambah pertemanan dalam kelompok desain grafis.

I.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

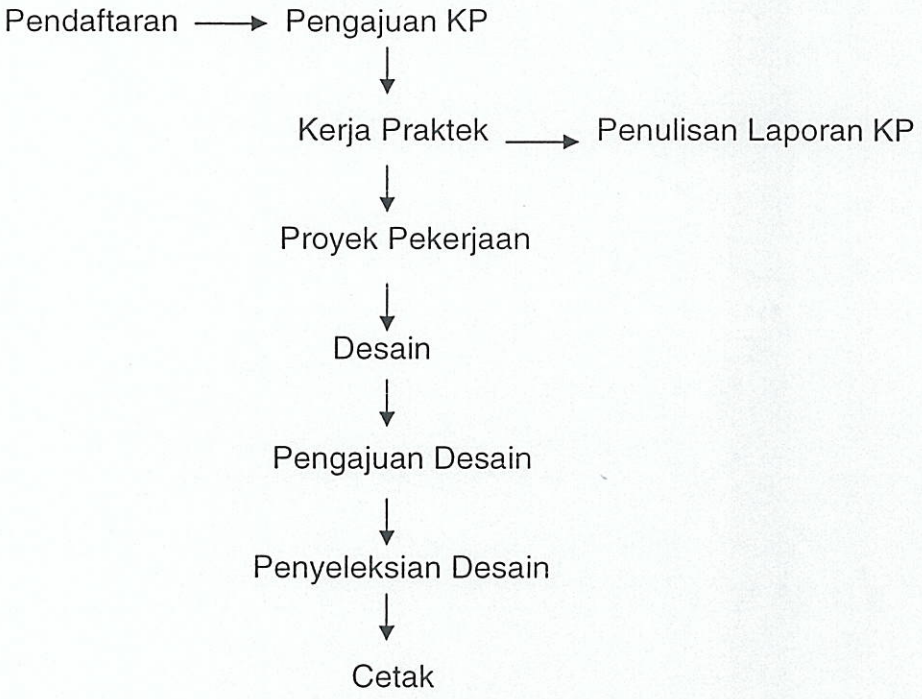
Proses pembuatan laporan kerja praktek pertama di mulai dengan mengumpulkan data-data yang sangat di perlukan dalam pembuatan laporan kerja praktek, seperti karya-karya selama kerja praktek, profil perusahaan, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan juga tidak lupa dengan lembar pengesahan dari perusahaan untuk lebih mendukung pembuatan laporan kerja praktek.

Setelah semua data-data terkumpul, maka yang sangat perlu di perhatikan dalam pembuatan laporan kerja praktek yaitu dengan melihat sistematika penulisan laporan kerja praktek dan untuk acuan pembuatan yang benar dan terencana, kemudian juga dengan melihat contoh-contoh laporan kerja praktek hasil karya senior yang kita bisa lihat di

perpustakaan kampus sehingga dapat gambaran untuk pembuatan laporan kerja praktek yang akan di buat.

Kemudian setelah data-data terkumpul dan mendapat gambaran pembuatan laporan kerja praktek di buat dahulu secara garis besarnya , Setelah itu mulailah di ketik dengan ketentuan yang ada dan segeralah laporan itu disusun dan di jilid hard cover lalu dikumpulkan kepada dosen yang bersangkutan.

I.3.7. Skema Laporan Kerja Paktek



I.4. Sistematika Pembahasan

Sistematika dalam laporan kerja praktek terdapat 5 Bab di antaranya yaitu :

BAB I. Pendahuluan

Dalam bab ini menjelaskan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, proses selama menjalani kerja praktek dari pencarian perusahaan sampai dengan pengajuan kerja praktek, sampai akhir kerja praktek, proses pembuatan laporan kerja praktek, dan skema penulisan kerja praktek.

BAB II. Tinjauan Perusahaan Advertising

Dalam bab ini berisikan mengenai perusahaan dari sudut pandang secara Advertising.

BAB III. Tinjauan Perusahaan

Dalam bab ini berisikan tentang data-data perusahaan yaitu diantaranya profil perusahaan, sejarah singkat prusahaan, struktur organisasi, jenis pekerjaan yang di terima.

BAB IV. Laporan Kerja Praktek

Dalam bab ini berisikan tentang pembahasan laporan kerja praktek selama massa kerja praktek yang telah di tentukan.

BAB V. Penutup

Dalam bab ini berisikan tentang kesimpulan yang di peroleh mahasiswa selama mengerjakan dan mengikuti kerja praktek.