BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Media cetak saat ini telah berkembang begitu pesat. dan persaingan yang cukup ketat menuntut para kompetitor media cetak untuk meningkatkan kuwalitas produknya. Salah satu produk media cetak yang sedang bersaing adalah surat kabar. Surat kabar diterbitkan oleh redaksi surat kabar. agar surat kabarnya diminati para calon pembaca. redaksi surat kabar perlu meningkatkan kuwalitas surat kabarnya dengan berita yang menarik dan diperlukan oleh para pembaca. Selain itu juga redaksi surat kabar perlu meningkatkan kuwalitas perwajahan atau yang dikenal lay-out. agar para calon pembaca tertarik pada saat pertama kali melihat tampilan halaman surat kabar. Agar tampilan halamanya menarik. komponen lay-out surat kabar seperti isi berita. judul berita. foto. ilustrasi dan iklan perlu didesain dengan penataan yang sesuai untuk menghidupkan kesan dari setiap komponen lay-out yang ditampilkan di setiap halaman surat kabar.

Dengan keadaan itu. praktikan diberi kepercayaan untuk membantu Redaksi Surat Kabar Bandung Post dalam mengerjaan desain lay-out halaman surat kabar khusus untuk anak Bandung Post.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dan tujuan Kerja Praktek pada surat kabar adalah untuk mengenalkan dunia kerja khususnya yang menyangkut desain berupa operasional komputer dalam perancangan desain lay-out surat kabar kepada praktikan. agar praktikan mengenal dunia kerja lebih profesional dan handal. Sedangkan maksud dan tujuan dari perancangan lay-out surat kabar halaman khusus untuk anak adalah untuk melengkapi rubrik berita di surat kabar Bandung Post. yang di dalamnya berisi informasi. edukasi dan hiburan untuk anak . Selain itu praktikan mengetahui dari lapangan hal-hal yang berkaitan dengan merancang perwajahaan atau lay-out halaman surat kabar. khususnya perancangan halaman khusus anak. Desain lay-out harus memiliki criteria dan berkarakter kekanak-kanakan sesuai target pembacanya.

yang divisualkan melalui warna yang kontras, gambar atau ilustrasi harus sesuai dengan tema rubrik berita, susunan isi berita yang mudah dibaca dan mudah dimengerti oleh anak-anak, tipografi yang berkarakter kekanak-kanakan atau tipografi yang digunakan pada komik.

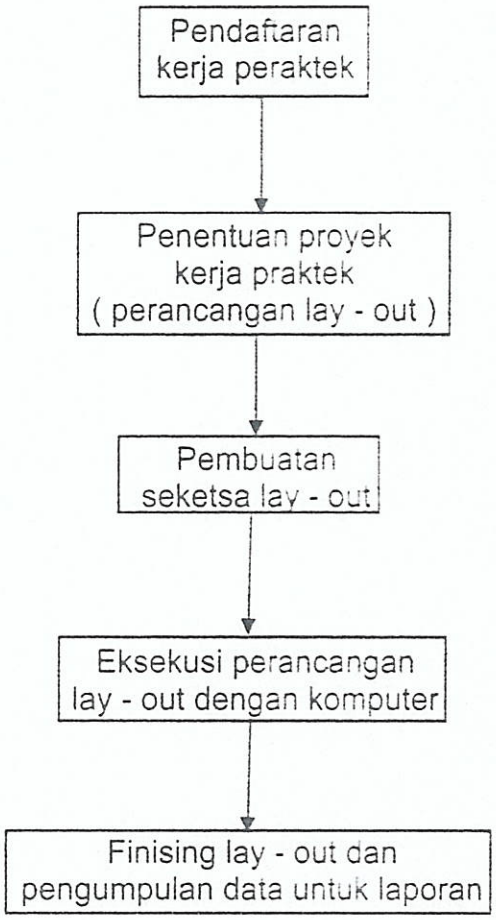
1.3. Proses Dalam Kerja Praktek

Setelah mahasiswa mendapatkan perkuliahan yang dianggap cukup untuk memenuhi standar kerja di dunia kerja, mahasiswa tersebut dianggap siap untuk melaksanakan kerja praktek dimulai dengan pendaftaran. Pendaftaran yang praktikan lakukan dengan, pengajuan kerja praktek dari Universitas disetujui perusahaan dan resmi sebagai praktikan di sebuah surat kabar pada bagian perancangan desain iklan display surat kabar. Praktikan menggunakan program **Corel Draw 12** serta **Adobe Photoshop Cs** dalam membuat rancangan sebuah desain lay-out.

Dalam kerja praktek, praktikan mendapat data dari redaksi surat kabar. Data tersebut merupakan materi untuk iklan. Data-data yang menjadi materi lay-out semuanya diatur oleh pembimbing. Dari data tersebut praktikan membuat sketsa untuk asistensi ke pembimbing perusahaan. Setelah melakukan asistensi praktikan aplikasikan hasil asistensi dengan menggunakan komputer.

Proses akhir perancangan desain lay-out sampai final. Selanjutnya proses akhir kerja praktek adalah pembuatan laporan yang di asitensi dengan pembimbing kerja praktek di perusahaan dengan koordinator Kerja Praktek di Kampus.

Skema Proses Kerja Praktek



Bagan 1.1 skema Proses Kerja Praktek

1.4. Sistematika Pembahasan

Dalam pembahasan laporan ini berisi tentang point-point dari isi laporan kerja praktek antara lain :

Bab I Pendahuluan

Berisi tentang latar belakang KP. maksud dan tujuan KP. proses dalam kerja praktek dan sistematika pembahasan.

Bab II Tinjauan Umum Redaksi Surat Kabar

Berisi tentang Pengertian Redaksi Surat Kabar. Wewenang. Peranan. dan Tanggung Jawab Redaksi Surat Kabar. Sifat Redaksi Surat Kabar dan Cara Redaksi Surat Kabar Membuat Berita

Bab III Tinjauan redaksi Surat Kabar Bandung Post

Berisi tentang profil perusahaan. sejarah perusahaan. struktur organisasi serta jenis pekerjaan yang diterima diperusahaan tersebut.

Bab IV Laporan Kerja Praktek

Berisi tentang peranan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh praktikan selama kerja praktek berlangsung.

Bab V Kesimpulan.

Berisi kesimpulan dari pelaksanaan kerja praktek .