BAB III
MAJALAH BERITA TARUMANAGARA

III.1. Profil Majalah Berita Tarumanagara

Pemimpin Umum	: Prof. Dr. Ir. Dali S. Naga, MMSI
Pemimpin Redaksi	: Ir. Tono Setiadi, M.Si
Wakil Pemimpin Redaksi	: Drs. Eddy Supriyatna. MZ, M.Hum
Redaktur Pelaksana	
Rubrik *Fokus*	: Ir. Tono Setiadi, M.Si
Rubrik *Sajian Utama*	: Ir. Tono Setiadi, M.Si
Rubrik *Ilmu dan Peradaban*	: Ir. Prabowo, MM
Rubrik *Lingkungan*	: Dr. Harsiti, MS
Rubrik *Proses Pembelajaran*	: Ir. Franky Liauw, MT
Rubrik *Dialog Kampus*	: Drs. Eddy Supriyatna. MZ, M.Hum
Rubrik *Opini Opitu*	: Drs. M. Nashir Setiawan, M.Hum
Rubrik *Bidik*	: R. Sundhy Priyonggo Ar
Rubrik *Kesehatan dan Olahraga*	: dr. Susilodinata Halim, M.Pd
Rubrik *Figur*	: Drs. M.Pri Hendratmoko
Rubrik *Info Penting*	: Drs. Murdadi
Rubrik *Abukabut*	: drg. Andrew F. Massey, MM
Rubrik *Serba Serbi*	: - Drs. Murdadi - Drs. M.Pri Hendratmoko
Rubrik *Tahukah Anda*	: J. S. Andidjaja, SH, MH
Rubrik *Kebudayaan*	: Drs. M. Nashir Setiawan, M.Hum
Ilustrator	: Drs. M. Nashir Setiawan, M.Hum
Editorial	: Drs. Eddy Supriyatna. MZ, M.Hum
Tata Letak dan Grafis	: Toto Mujio Mukmin, S.sn, M.Hum
Ketatausahaan	: - drg. Andrew F. Massey, MM - Wasintong S
Desain Sampul	: Toto Mujio Mukmin, S.sn, M.Hum
Penerbit	: Universitas Tarumanagara (Untar) – Jakarta, ISSN : 0216 - 8553

Percetakan : Surya Adiguna

Alamat Redaksi : Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta 11440, Telp (021) 5671747 (Hunting) ext : 403, Fax (021) 5604478

URL : http://www.tarumanagara.ac.id

III.1.1. Konsep Majalah Berita Tarumanagara

Majalah Berita Tarumanagara merupakan majalah bisnis, dalam hal ini termasuk majalah profesi, yang terbit 2 kali dalam setahun setiap diselenggarakannya wisuda sarjana dan menitikberatkan pemberitaan pada lingkungan civitas akademika kampus, khususnya Universitas Tarumanagara. Dari segi kebijakan editorial majalah Berita Tarumanagara merupakan majalah *special interest*. Dengan mempertahankan ciri khas sebagai wujud bentuk karakter visualisasi dari perwajahan sebagai komitmen majalah yang bergaya modern, sederhana yang mempertahankan bentuk penempatan berita, yang secara optimal bisa melayani kebutuhan informasi terhadap pembacanya lingkungan civitas akademika kampus, khususnya di Universitas Tarumanagara.

Majalah Berita Tarumanagara " Media Komunikasi dan Informasi ", sebuah majalah yang terbit 2 kali dalam setahun menyajikan berita-berita dan karya-karya tulis civitas akademika Untar yang dikupas secara lengkap, kritis, dan dengan bahasa yang mudah dipahami masyarakat awam.

III.1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan Misi dari Majalah Berita Tarumanagara yaitu :

1. sebagai media komunikasi dan informasi antar karyawan Untar;
2. sebagai media komunikasi dan informasi antar dosen Untar;
3. sebagai media komunikasi dan informasi antar mahasiswa Untar;
4. sebagai media komunikasi dan informasi antara dosen, mahasiswa, dan karyawan Untar;
5. sebagai media komunikasi dan informasi antar perguruan tinggi;

6. mencerdaskan hati nurani pembacanya.

III.1.3. Konsep Berita Majalah Berita Tarumanagara

a. Tanpa melebih-lebihkan suatu kejadian yang dapat mencemaskan pembaca.
b. Memberikan kemudahan pembaca menangkap seluruh informasi, secara cepat dan mudah.
c. Konsep Produksi yaitu produk dibuat berbeda dengan produk lain mempunyai nilai manfaat dan ciri yang khas.
d. Ukuran tekhnis Majalah Berita Tarumanagara :
   Lahan cetak = 28,5 cm x 21 cm
   Margin atas 13 mm
   Margin bawah 15 mm
   Margin dalam 13 mm
   Margin luar 13 mm
   Jarak antar kolom 4,23 mm
e. Segmentasi Produk

Geografis	: Wilayah DKI Jakarta
Sosiografis	: Lapisan masyarakat menengah
Usia	: 18 ke atas
Pendidikan	: S1, S2 ke atas
Positioning	: berdasarkan perbedaan produk dan manfaat produk

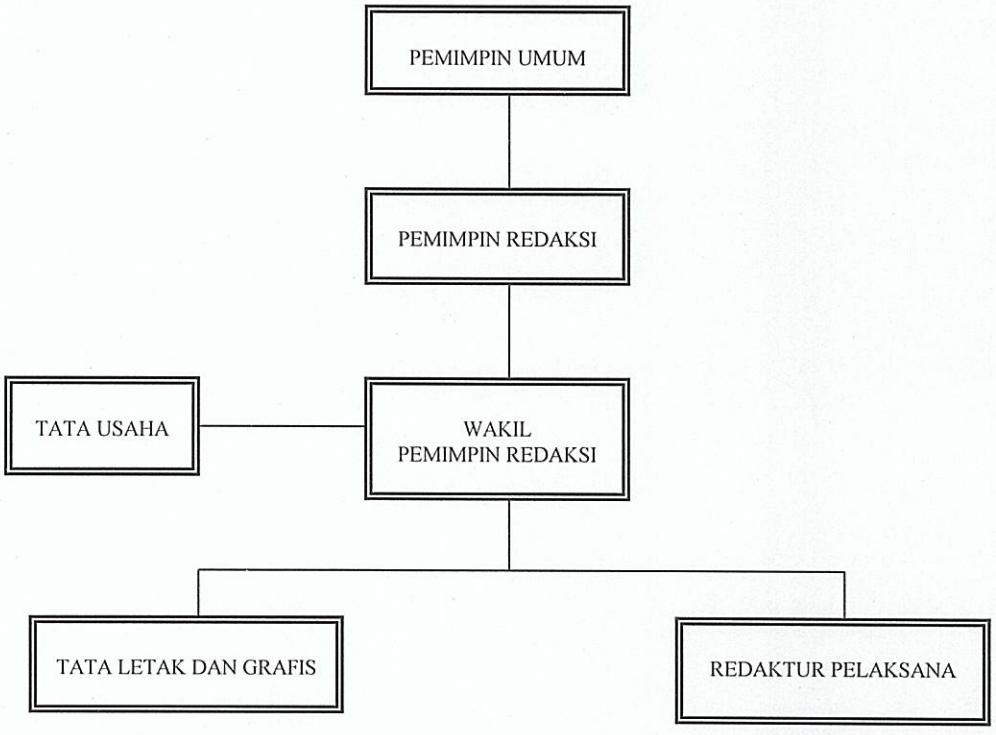
III.2. Sejarah Singkat Perusahaan

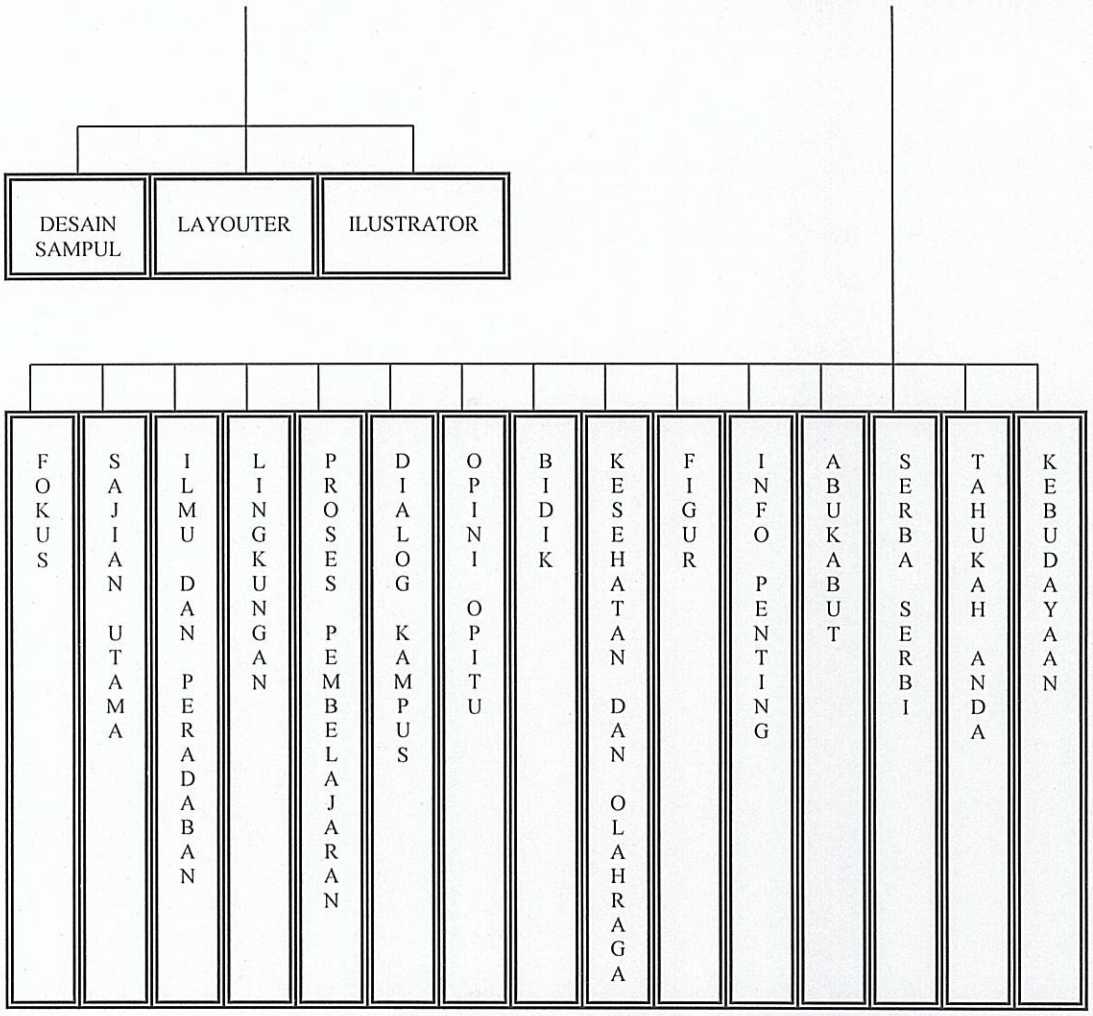
Majalah Berita Tarumanagara didirikan oleh persatuan karyawan Universitas Tarumanagara pada tahun 1974. Pada awalnya Berita Tarumanagara hanya sebagai media komunikasi dan informasi antar karyawan Universitas Tarumanagara (Untar). Pengelola majalah ini mulanya dilaksanakan oleh karyawan Untar. Namun karena sempat terhenti sejak edisi ke-59 pada tahun 1997, maka perkembangan selanjutnya Berita Tarumagara ditangani oleh LPKM (Lembaga Pengabdian Kepada

Masyarakat) sejak tahun 2001. Rektor Untar, dalam hal ini Prof. Dr. Ir. Dali S. Naga, MMSI menyerahkan tanggung jawab kepada LPKM untuk mengelola Majalah Berita Tarumanagara agar dapat dikembangkan secara lebih profesional dan dapat disebarluaskan kepada khalayak yang lebih luas. Oleh karena itu disusunlah dewan redaksi baru yang terdiri dari para dosen dan karyawan Untar. Kemudian ditunjuklah ketua LPKM sebagai pemimpin redaksi. Sejak ditangani LPKM dibentuk pula tim artistik untuk menangani tata letak (*lay out*) artikel dan desain sampul. Tim ini terdiri dari beberapa dosen Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD) Untar.

Pada edisi ke-60 tahun 2001, ketika Berita Tarumanagara kembali muncul, ada beberapa perubahan yang dilakukan oleh pengasuh majalah ini untuk memperkuat citra baru Berita Tarumanagara, antara lain desain sampul depan yang lebih ekspresif, perubahan tipe huruf dan tata letak yang lebih menarik, serta penataan isi majalah dengan berbagai rubrik yang aspiratif, menarik, bermanfaat, dan membuat pembacanya menjadi lebih cerdas dari hari sebelumnya.

III.3. Struktur Organisasi





(Gambar 3.1 Bagan Struktur Organisasi)

III.4. Jenis Pekerjaan Yang Diterima

Adapun jenis-jenis pekerjaan yang diterima mulai dari :

a. Keuangan (*akuntan*) bertugas mengelola keuangan.
b. *Humas* bertugas dalam menangani masalah perusahaan dan hubungan masyarakat.
c. *Periklanan* yaitu bidang yang mengatur keluar masuknya iklan yang mau dipasang. Dalam bidang ini terdapat pula illustrator, layouter, desainer, dan bidang-bidang lain yang berkenaan.
b. *Jurnalis,* yaitu orang yang tugasnya menulis berita; wartawan. (Marhijanto dalam Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Populer, halaman 295 tahun : 1996)

c. *Wartawan* yaitu orang yang mencari dan menulis berita di Koran atau menyiarkan berita dalam media (radio, televisi dan sebagainya). (Marhijanto dalam Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Populer, halaman 590 tahun : 1996)

d. *Fotografer* yaitu orang yang ahli dalam bidang fotografi. (Marhijanto dalam Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Populer, halaman 202 tahun : 1996)

e. *Percetakan,* dalam hal ini mereka bertugas dalam proses cetak mencetak surat kabar.

f. *Kameramen* yaitu orang yang ahli dalam bidang kamera, orang yang meliput berbagai peristiwa dengan menggunakan alat perekam berupa kamera. (Marhijanto dalam Kamus Lengkap Bahasa Indonesia Populer, halaman 300 tahun : 1996)