BAB I
PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang.

Advertising berasal dari bahasa latin yaitu " *adverter*" yang berarti mengalihkan perhatian. *Advertising* sendiri berarti sesuatu yang dapat mengalihkan perhatian *audience* terhadap sesuatu. Periklanan mengupayakan suatu pesan penjualan yang sepersuasif mungkin kepada calon pembeli yang paling tepat atas suatu produk berupa barang atau jasa tertentu dengan biaya semurah-murahnya. (Santosa, 2002:3)

Seiring berjalannya waktu, teknologi dan ilmu pengetahuan terus mengalami perkembangan. Berbagai macam media informasi modern yang tercipta telah memberikan banyak kemudahan untuk menyebar luaskan informasi. Informasi dapat mudah diperoleh dimana saja kapan saja dan oleh siapa saja. Kualitas informasi yang diberikan pun semakin baik dan aktual. Sehingga bermacam-macam informasi dapat menyebar dengan sangat cepat tidak terbatas waktu dan jarak

Dunia *advertising* pun terus mengalami perkembangan, media maupun kreatifitasnya. Sebagai mahasiswa desain komunikasi visual yang akan berkecimpung dalam dunia *advertising*, harus mengikuti seluruh perkembangan yang terjadi termasuk dalam bidang yang lain. Terus menambah ilmu pengetahuan dan kreatifitas agar dapat terus bersaing.

Dalam perkuliahan desain komunikasi visual khususnya jenjang Strata 1 (S1), kerja praktek merupakan mata kuliah wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa. Disini mahasiswa dituntut untuk terjun langsung kedalam dunia kerja dalam jangka waktu tertentu. Untuk mengaplikasikan semua yang diperoleh selama perkuliahan. Selain itu juga untuk mendapatkan pengalaman dalam kerja profesional sebagai calon desainer komunikasi visual. Sehingga mahasiswa

memiliki tolak ukur bagaimana dunia kerja yang akan dialaminya setelah menyelesaikan masa kuliahnya.

I.1. Maksud dan Tujuan.

Dalam kerja praktek ini praktikan berkerja di sebuah perusahaan *advertising*, yaitu **KAHARTI Cipta Kreasi** yang beralamat di Jl. Situsari III No. 6 Buah Batu, Bandung 40265. Maksud dan tujuannya adalah mendesain media promosi cetak (*print ad)* produk, jasa atau acara yang diajukan klien. Sesuai dengan konsep atau tema yang diberikan.Untuk memberikan kepuasan kepada klien.

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek

I.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Untuk mendapatkan tempat untuk bekerja mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu bapak Lutfi Ahadi Arianto, S.Sn. Karena suatu hal kemudian posisinya digantikan oleh ibu Ambarsih Ekawardhani, M.Sn.

Pencarian tempat dilakukan melalui *Yellow Pages*, *Internet* dan informasi darirekan-rekan kuliah. Kemudian menghubungi perusahaan melalui telepon.

I.3.2. Proses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah menghubungi perusahaan yang menerima kerja praktek lewat telepon, praktikan mengunjungi perusahaan tersebut dengan

membawa daftar nilai dan absen. Disana praktikan diterima oleh pejabat yang akan menjadi pembimbing selama kerja praktek. Menentukan kapan akan memulai bekerja dan menyerahkan daftar nilai dan absen.

I.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Mulai bekerja pada tanggal 29 Juni 2004. Dan meminta surat keterangan kerja praktek kepada perusahaan untuk menerangkan bahwa praktikan telah diterima kerja praktek disebuah perusahaan *advertising*.

Berkenalan dengan rekan kerja di bagian desain grafis bernama **Adi** dan mulai bekerja proyek pertama adalah kalender meja untuk *Atmosphere Café Resort*.

I.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam seminggu praktikan hanya bisa masuk selama dua kali, karena harus disesuaikan dengan jadwal kuliah yang berlangsung. Dan ijin selama dua minggu untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Masuk kerja mulai pukul 09.00 hingga pukul 17.00 terkadang hingga pukul 18.00 atau 19.00 dan istirahat pukul 12.00 hingga pukul 13.00.

Bekerja dengan komputer Pentium IV 1.8, RAM 512 MB dengan *software* yang digunakan antara lain Photoshop 7.0, Corel Draw 11, ACDSee 5.0 dan Font Navigator. Selama dua bulan praktikan mendapatkan tiga proyek yaitu :

- Kalender meja Atmosphere Café and Resort.
- Kartu lebaran Hotel Pasundan.
- Undangan pernikahan, dengan ibu Lilis sebagai klien atau pemesan.

I.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

Dihari terakhir kerja praktek (19 Agustus 2004) praktikan bekerja seperti biasa dan meminta data perusahaan yang akan dibutuhkan dalam penyusunan laporan kerja praktek. Pada tanggal 26 Agustus 2004 meminta daftar nilai dan absen yang telah diisi dan ditanda tangani oleh pembimbing.

I.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

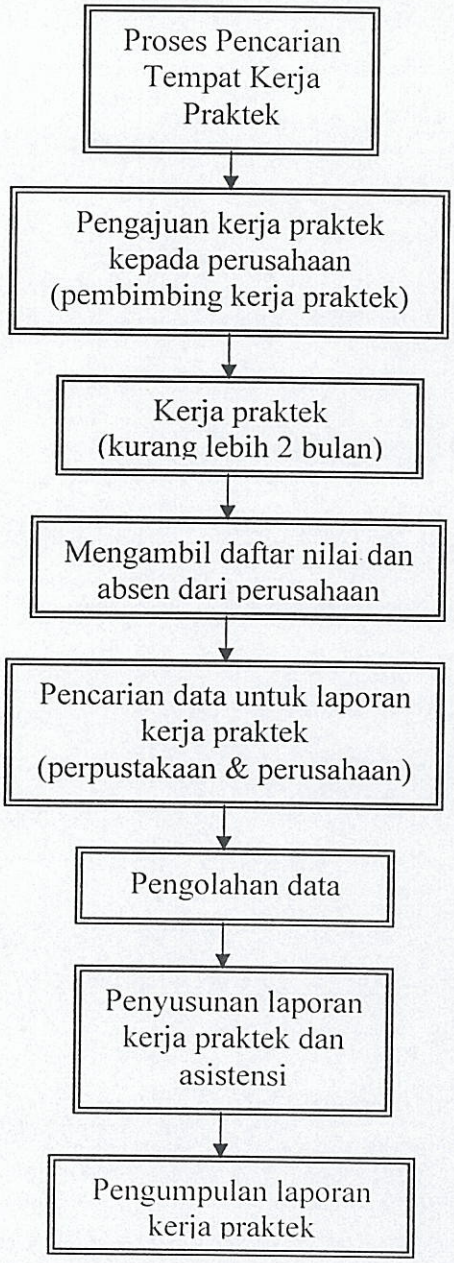
Laporan kerja praktek disusun dengan panduan dari dosen pembimbing ibu Ambarsih Ekawardhani M.Sn. Laporan disusun berkaitan dengan kerja praktek yang telah dilakukan. Materi yang terkandung adalah :

- Data perusahaan.
- Teori-teori yang berkaitan dengan kerja praktek.
- Pekerjaan yang dilakukan selama bekerja.

Semua diperoleh dari perusahaan tempat bekerja dan perpustakaan **Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).**

Selama penyusunan praktikan melakukan asistensi kepada dosen pembimbing hingga seluruhnya disetujui. Laporan dibuat empat eksemplar masing-masing untuk jurusan, perpustakaan UNIKOM. perusahaan dan praktikan.

I.3.7. Skema Proses Kerja Praktek



Tabel 1

I.4. Sistematika Pembahasan

Penulisan laporan kerja praktek berdasarkan peraturan dan tata cara yang berlaku tersusun sebagai berikut :

BAB I

PENDAHULUAN

Bab I sebagai pendahuluan yang mencakup latar belakang, maksud dan tujuan, proses dalam kerja praktek, dan sistematika pembahasan.

BAB II

TINJAUAN PERUSAHAAN

Bab II berisi tinjauan perusahaan secara umum.

BAB III

TINJAUAN KAHARTI CIPTA KREASI

Bab III membahas tentang tinjauan perusahaan **Kaharti Cipta Kreasi** yang dibagi menjadi beberapa point, yaitu profil perusahaan, sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan jenis pekerjaan yang diterima diperusahaan.

BAB IV

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Bab IV membahas tentang laporan kerja praktek yang berisi peranan praktikan dalam perancangan proyek dan pekerjaan praktikan selama kerja praktek.

BAB V

PENUTUP

Bab V adalah kesimpulan dari seluruh kegiatan kerja praktek ini.