BAB I
Pendahuluan

I.1 Latar Belakang

Bidang konveksi dan percetakan sudah cukup berkembang dengan banyak persaingan, terlebih lagi para pekerjanya yang harus profesional, banyak sekali calon tenaga kerja yang belum mengetahui sama sekali tentang dunia kerja apalagi bagi mereka yang tidak melanjutkan ke perguruan tinggi. Untuk itu dengan adanya jurusan atau mata kuliah yang mempelajari bidang percetakan, seperti Desain Komunikasi Visual atau Desain Grafis yang dapat membantu sedikitnya dalam bidang percetakan. Unsur dari desain grafis sendiri adalah merupakan alat untuk mengorganisasikan semua unsur antara lain dengan membuat tekstur sebagai background dari sebuah gambar atau tulisan. Walaupun banyak para akademis yang sudah selesai mempelajari bidang percetakan, namun para akademis atau calon tenaga kerja perlu mengetahui gambaran dunia kerja sebelum mereka terjun langsung ke dalam dunia kerja yang sebenarnya, dengan harapan mereka bisa lebih mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik untuk masuk ke dalam lingkungan dunia kerja mereka yaitu bidang Desain Komunikasi Visual.

I.2 Maksud dan Tujuan

Kerja praktek bertujuan untuk memperkenalkan dunia kerja nyata kepada calon tenaga kerja atau mahasiswa sebagai gambaran, agar mahasiswa dapat lebih mempersiapkan diri, dan diharapkan untuk dapat dengan cepat beradaptasi dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya. Dan mahasiswa mendapatkan berbagai kesempatan dan hal-hal yang baru dengan adanya kerja praktek ini, antara lain:

- Menunjukan kemampuan yang kita miliki dan mempraktekan langsung ilmu yang telah kita dapat selama perkuliahan.
- Di harapkan agar dapat belajar beradaptasi dengan dunia kerja yang akan kita tekuni.
- Menambah pengalaman dan wawasan kita tentang dunia kerja.

I.3 Proses dalam Kerja Praktek

Kerja praktek adalah salah satu mata kuliah dan telah terdaftar dalam formulir rencana studi (FRU), dimana mahasiswa diharuskan melakukan kerja nyata di suatu perusahaan berdasarkan rekomendasi dari fakultas dan mendapat persetujuan dari perusahaan bersangkutan, kerja praktek merupakan mata kuliah yang menjadi salah satu syarat pengambilan skripsi maupun tugas akhir dan syarat mutlak untuk kelulusan. Dan diharapkan saat itu mahasiswa sudah harus sudah siap, baik mental maupun fisik untuk mengetahui bagaimana gambaran tentang lingkungan kerja nyata.

I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Sebelum melaksanakan kerja praktek, penulis mencari terlebih dahulu perusahaan yang akan dijadikan tempat kerja praktek dan menanyakan kesediaan perusahaan untuk menerima penulis, setelah perusahaan yang bersangkutan menyatakan kesediaannya kemudian penulis meminta surat pengantar kerja praktek dari fakultas dengan sepengetahuan koordinator kerja praktek dan sebelumnya telah terdaftar dalam FRU (formulir rencana studi).

I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Awalnya penulis mengajukan lamaran kerja praktek ke perusahaan CV. Pakar Sembilan, kemudian penulis diminta menyerahkan "porto folio", setelah perusahaan menyatakan kesediaannya, penulis segera mengambil surat pengantar resmi dari fakultas dan memberikan kepada perusahaan surat pengantar yang dibuat oleh sekretariat jurusan dengan persetujuan koordinator kerja praktek sebagai permohonan izin bahwa penulis akan melaksanakan kerja praktek. Kemudian perusahaan segera membuat surat balasan bahwa penulis telah diterima melaksanakan kerja praktek dalam batas waktu yang telah disepakati sebelumnya, surat balasan perusahaan kemudian diserahkan kepada koordinator kerja praktek.

I.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Disini kata penulis diganti menjadi praktikan karena telah diterima oleh perusahaan CV. Pakar Sembilan. Pada hari pertama melaksanakan kerja praktek, praktikan diberikan kesempatan untuk memilih jenis pekerjaan yang ingin diketahui dan dikerjakan, Setelah mengamati semua jenis kegiatan yang sedang berjalan saat itu, tentunya yang berhubungan dengan jurusan, praktikan diberi kesempatan dan kepercayaan untuk ditugaskan membantu divisi desain. Awalnya praktikan diberi tugas untuk meng"scan" kaos untuk diambil gambarnya dan "lay out" (menata letak) gambar-gambar yang terpisah.

I.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Praktikan menjalankan kerja praktek kurang lebih selama dua bulan, seminggu 2 kali dan 6 jam setiap kalinya, atau berdasarkan kesediaan dari perusahaan. selama kerja praktek praktikan membantu "Creative Director" yang bertugas mengkonsep, membuat atau mengolah desain yang tentunya sesuai dengan konsep order ataupun berdasarkan permintaan order dari klien.

Kadangkala ada klien yang datang dengan membawa konsep dan desain lalu meminta pendapat, ada yang idealis dengan desainnya tapi ada juga yang menerima masukan, biasanya klien yang merasa kurang puas atas desainnya akan menambahkan atau mengurangi, bahkan mengganti desain yang telah dibuatnya. Awalnya praktikan agak bingung dengan segala pekerjaan yang akan dilakukan, namun atas bimbingan divisi desain CV. Pakar Sembilan, sedikit demi sedikit mulai memahami dan mengalami kemajuan

Pada minggu berikutnya, praktikan lebih diarahkan oleh "Creative Director" bagaimana caranya membuat konsep desain untuk diterapkan pada kaos dan akhirnya diharuskan membuat desain kaos sendiri. Pertama praktikan membuat konsep, lalu membuat beberapa sketsa, setelah sketsa disetujui lalu praktikan melakukan implementasi gagasan sesuai dengan sketsa melalui eksekusi komputer dengan program pengolah gambar yaitu Adobe Photoshop cs dan Corel Draw 11.

Setelah desain selesai dikerjakan dan mendapat persetujuan dari pembimbing kerja praktek, kemudian praktikan ditugaskan untuk melakukan pemisahan warna atau yang biasa disebut dengan separasi warna, setelah warna pada desain yang dibuat dipisahkan satu dengan warna lainnya lalu praktikan membuat film dengan di print menggunakan kertas kalkir. Setelah selesai kemudian film kalkir diserahkan kepada bagian produksi.

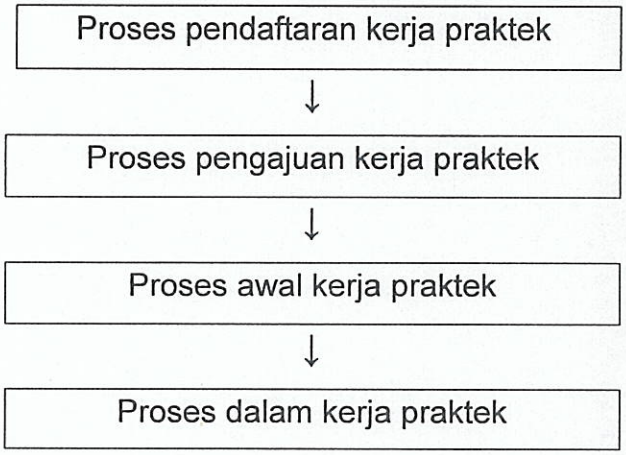
I.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

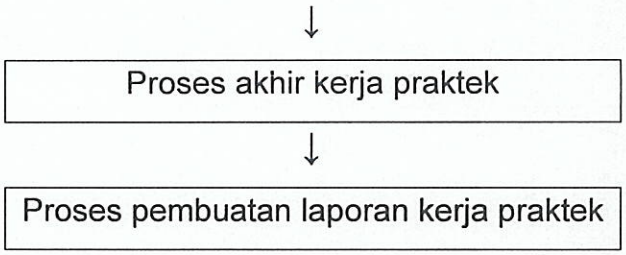
Pada saat praktikan selesai melaksanakan kerja praktek dari waktu yang telah ditentukan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan kerja praktek, yang isinya menjelaskan tentang segala kegiatan kerja yang dilakukan oleh praktikan selama kerja praktek dilaksanakan dan tentang perusahaan tempat praktikan kerja praktek.

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Laporan kerja praktek berisi tentang segala kegiatan yang telah dikerjakan oleh praktikan selama kerja praktek diperusahaan tersebut dan menjelaskan secara rinci profil tentang perusahaan, praktikan mengumpulkan data dari perusahaan sebagai referensi pengerjaan laporan kerja praktek ini dan dengan bimbingan koordinator kerja praktek, maka praktikan mulai mengerjakan laporan kerja praktek ini.

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek





Bagan 1.1 Skema Prose Kerja Praktek

I.4 Sistematika Pembahasan

Dalam laporan ini membahas point-point dari isi laporan kerja praktek, antara lain:

- Bab I Pendahuluan

  Berisi tentang latar belakang, maksud dan tujuan, proses dan sistematika pembahasan kerja praktek.
- Bab II Tinjauan Umum Perusahaan

  Berisi tentang pengertian perusahaan, konveksi dan perusahaan konveksi, wewenang, peranan, dan tanggung jawab percetakan dan definisi proyek.
- Bab III Tinjauan Perusahaan Konveksi CV PAKAR SEMBILAN

  Berisi tentang profil, sejarah singkat, struktur organisasi, sistem dan jam kerja, skema metode dan program kerja beserta proyek yang dikerjakan oleh perusahaan tersebut.
- Bab IV Laporan Kerja Praktek

  Berisi tentang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama kerja praktek.
- Bab V Kesimpulan dan Saran

  Berisi kesimpulan dari pelaksanaan kerja praktek dan saran untuk perusahaan tentang pelaksanaan kerja praktek dan perkuliahan yang telah di dapat oleh praktikan.