BAB III

ANALISIS SISTEM DAN PERANCANGAN SISTEM

III.1 Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan tahap yang kritis dan sangat penting, karena apabila terjadi kesalahan dalam tahap ini, akan mengakibatkan kesalahan pada tahap selanjutnya. Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikan .

III.1.1 Analisis Masalah

Berdasarkan hasil penelitian dan wawancara dengan petugas di UPK Kecamatan, ada suatu masalah pada kantor UPK, yaitu belum adanya sistem informasi untuk mengelola segala bentuk proses yang ada di kantor UPK baik dalam hal pendaftaran usulan kegiatan, verifikasi maupun pencairan dana. Selain itu pada sistem yang berjalan sekarang ada suatu masalah dalam hal verifikasi, penilaian, pengambilan keputusan penentuan calon kelompok pemohon dana yang mengajukan permohonan dana yang layak diterima atau ditolak yang mempunyai kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Serta tidak terkoneksinya dari setiap perangkat komputer yang berada di kantor UPK, sehingga setiap karyawan di UPK kesulitan dalam hal distribusi setiap data.

Untuk menyelesaikan masalah yang ada pada kantor UPK Kecamatan serta untuk memperbaiki pelayanan masyarakat, maka diperlukan pembangunan sistem

informasi dan sistem pendukung pengambilan keputusan yang bisa mempermudah petugas verifikasi dalam hal memverifikasi, dan menilai kelayakan suatu pemohon kredit untuk menerima dana bantuan dengan suatu metode sistem pendukung keputusan (SPK), serta dapat mengatasi masalah yang terjadi di terutama sistem distribusi data, sehingga pada akhirnya *database* dari setiap masing-masing bagian pegawai dapat saling terintegrasi .

III.1.2 Analisis Sistem yang Berjalan

Setelah diadakan penelitian sistem yang sedang berjalan, diperoleh beberapa prosedur sebagai prosedur sistem manual yang sedang berjalan di kantor UPK kecamatan Sadananya. Aliran dokumen akan lebih jelas terlihat pada flowmap.

Berikut proses/prosudur yang ada di kantor UPK Kecamatan Sadananya dalam usulan kegiatan sampai proses pencairan :

1. Prosedur pendaftaran usulan kegiatan
    a. Calon kelompok pengusul kegiatan mendatangi kantor UPK dengan membawa proposal usulan kegiatan dan persyaratan yang telah di jelaskan pada MAD.
    b. Petugas UPK dibagian seketaris menampung proposal pengusulan dan memeriksa kelengkapan, serta memberikan formulir pendaftaran usulan kegiatan.
    c. Kelompok pengusul mengisi formulir dan menyerahkan kepada petugas sekretaris di kantor UPK.
    d. Petugas sekretaris UPK memeriksa kelengkapan pengisian formulir usulan kegiatan.
    e. Kemudian sekretaris menyerahkan data kelompok pengusul ke petugas bagian verifikasi

2. Prosedur Verifikasi Usulan Kegiatan
    a. Petugas verifikasi di kantor UPK melakukan pengecekan proposal usulan kegiatan.
    b. Tim verifikasi melakukan validasi administrasi terhadap kelompok pengusul kegiatan.
    c. Tim verifikasi melakukan wawancara *on the spot* terhadap usulan kegiatan.
    d. Tim verifikasi melakukan validasi dan penilaian usulan kegiatan.
    e. Tim verifikasi melakukan pemeringkatan dan menentukan kelompok mana saja yang layak untuk direkomendasikan realisasi kegiatan yang diusulkan.
    f. Kemudian petugas memberikan data kelompok yang lolos verifikasi dan dinyatakan layak untuk kemudian dilanjutkan pada proses pencairan/realisasi kepada petugas dibagian bendahara.
3. Prosedur Realisasi / Pencairan Dana Usulan kegiatan
    a. Bendahara di kantor UPK melakukan pencairan dana yang diusulkan untuk kelompok usulan yang statusnya diterima.
    b. Petugas sekretaris, tim verifikasi dan bendahara menyerahkan laporan sebagai pelaporan kegiatan dan persetujuan kegiatan kepada ketua UPK.

III.1.2.1 Prosedur Pendaftaran Usulan Kegiatan

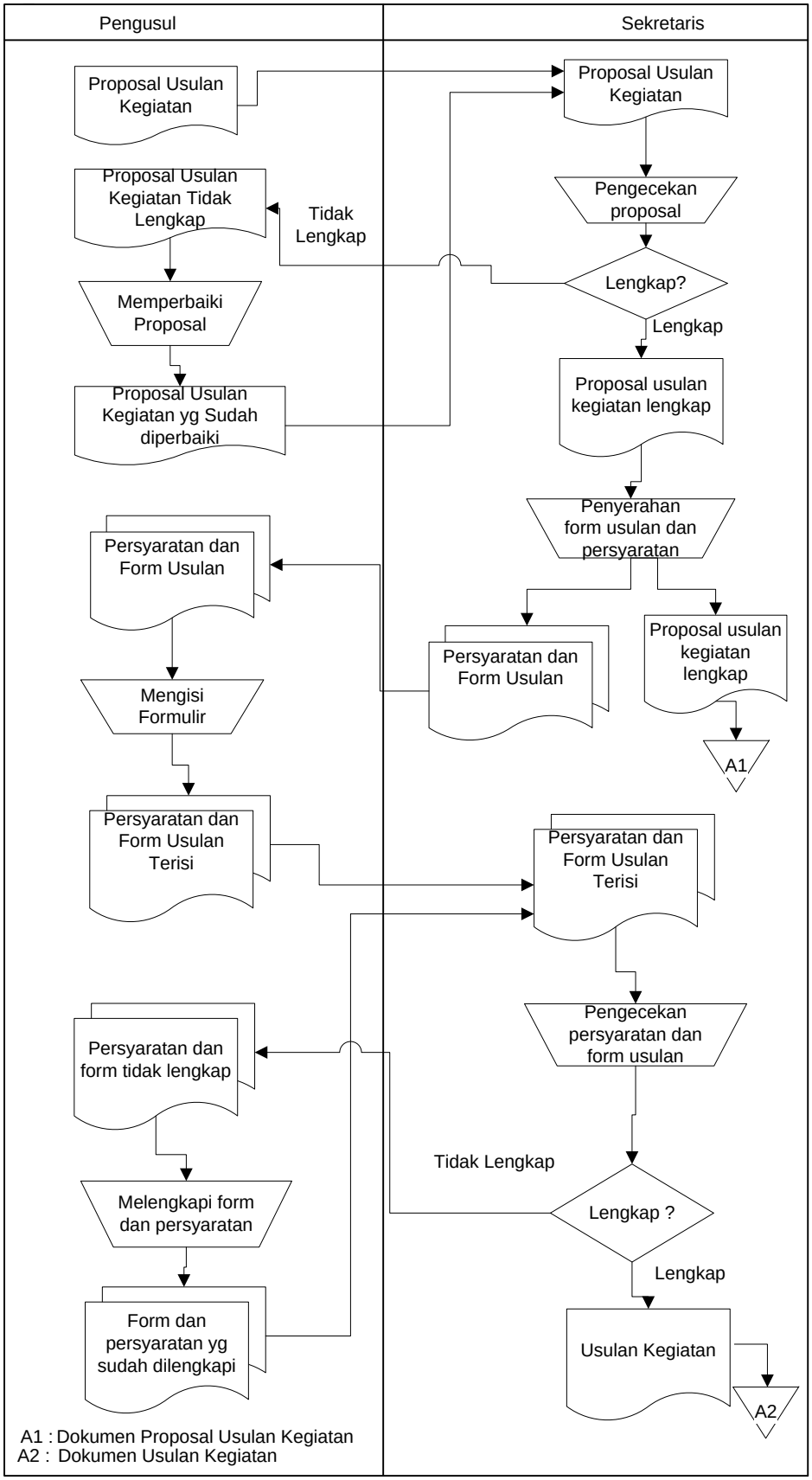
Dalam proses pendaftaran usulan kegiatan, setiap jenis kegiatan mempunyai batas usulan dana, adapun batas maksimal dana dari setiap jenis kegiatan adalah :

a. Batas maksimal dana usulan untuk pengusul kegiatan SPP adalah Rp.60.000.000 , dengan maksimal jumlah anggota kelompok 20 orang dan jumlah dana setiap satu orang anggota kelompok maksimal menerima dana Rp. 3.000.000.
b. Batas maksimal dana usulan untuk pengusul kelompok campuran adalah Rp.350.000.000.

Tahapan yang dilakukan dalam proses usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Pengusul mengajukan / memberikan proposal usulan kegiatan ke kantor UPK, dan memberikan proposal usulan kegiatan kepada sekretaris UPK.
2. Sekretaris memeriksa proposal usulan kegiatan.
3. Apabila tidak lengkap maka proposal dikembalikan untuk diperbaiki.
4. Apabila lengkap maka sekretaris menampung proposal usulan kegiatan.
5. Sekretaris memberikan persyaratan usulan kegiatan dan juga formulir usulan kegiatan untuk diisi oleh kelompok pengusul.
6. Kelompok pengusul kegiatan menerima persyaratan dan formulir usulan kegiatan yang selanjutnya mengisi formulir usulan kegiatan.
7. Kelompok pengusul memberikan persyaratan dan formulir yang sudah diisi kepada petugas.
8. Petugas melakukan pengecekan formulir dan persyaratan yang telah diisi oleh pengusul.
9. Apabila persyaratan dan formulir tidak lengkap, maka petugas mengembalikan untuk diperbaiki.

10. Apabila persyaratan dan formulir terisi lengkap maka petugas menyimpan formulir usulan untuk diteruskan keproses selanjutnya yaitu verifikasi usulan kegiatan.

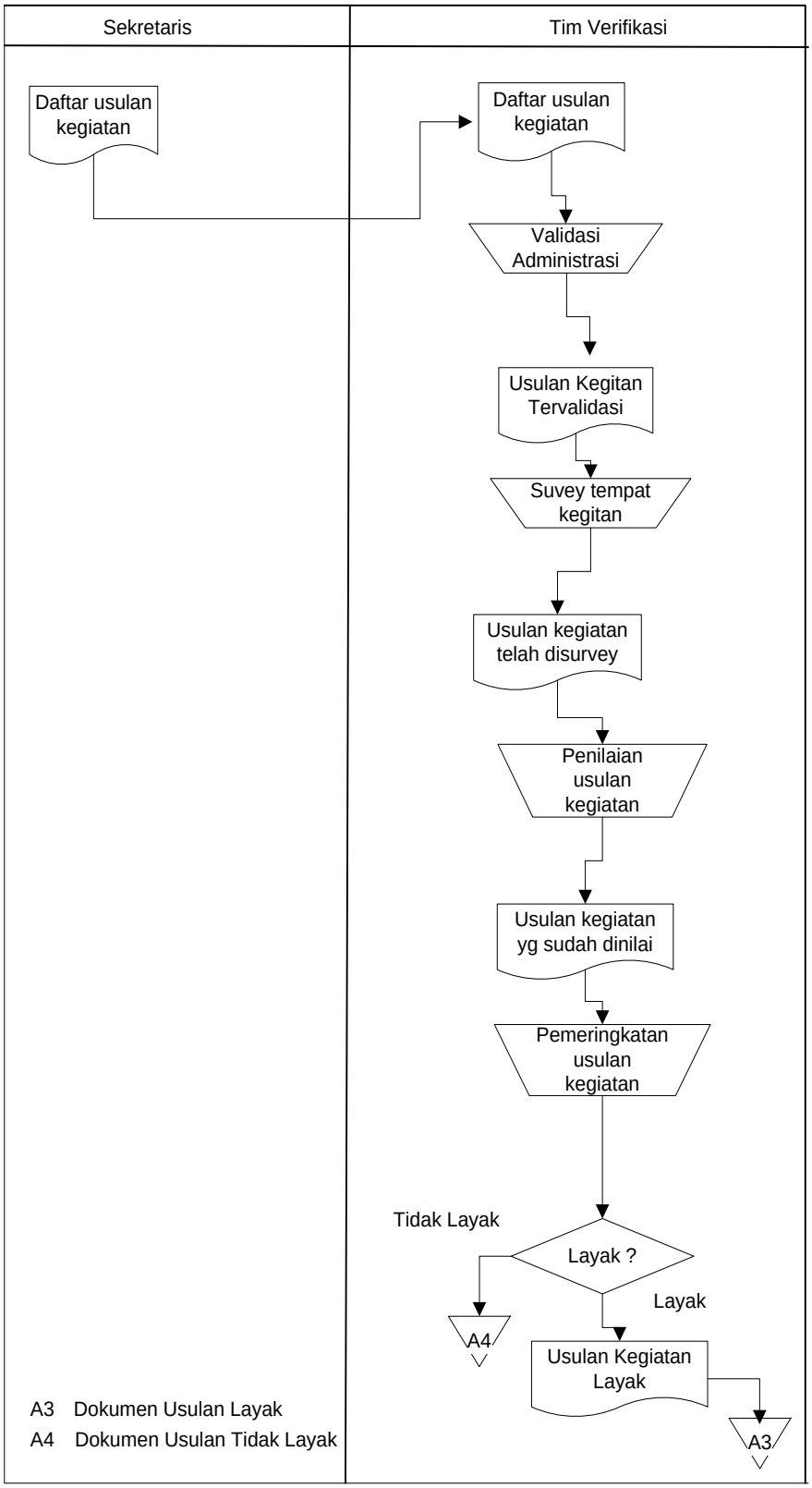


Gambar 3. 1 *Flowmap* Prosedur Usulan Kegiatan

III.1.2.2 Prosedur Verifikasi Usulan Kegiatan

Tahapan yang dilakukan dalam proses verifikasi usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Sekretaris memberikan data dan daftar usulan kegiatan kepada tim verifikasi.
2. Tim verifikasi melakukan validasi administrasi .
3. Setelah melakukan validasi administrasi maka selanjutnya tim verifikasi melakukan survey tempat kegiatan.
4. Setelah melakukan survey atau observasi, tim verifikasi melakukan penilaian terhadap usulan kegiatan.
5. Tahap terakhir dalam verifikasi adalah pemeringkatan yang nantinya menentukan usulan kegiatan tersebut layak atau tidak.
6. Apabila usulan kegiatan tidak layak maka usulan kegiatn disimpan dalam arsip usulan yang tidak layak.
7. Apabila usulan kegiatan dinyatakan layak, maka tim verfikasi menyimpan dalam arsip usulan kegiatan layak, dan dilanjutkan keproses selanjutnya yaitu pengesahan dan pencairan dana.

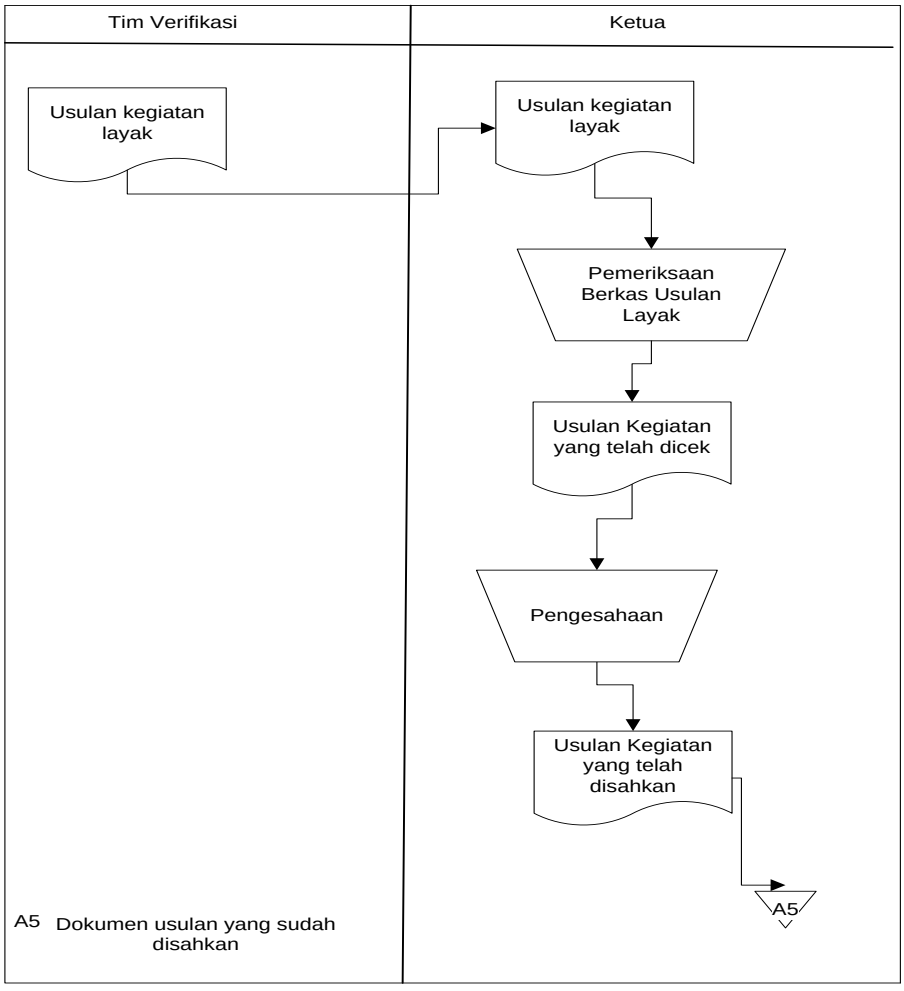


Gambar 3. 2 *Flowmap* Prosedur Verifikasi Usulan

III.1.2.3 Prosedur Pengesahan Usulan Kegiatan

Tahapan yang dilakukan dalam proses pengesahaan usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Tim verifikasi memberikan berkas usulan kegiatan yang dinyatakan layak kepada ketua UPK.
2. Ketua UPK melakukan pemeriksaan berkas usulan kegiatan layak.
3. Setelah dilakukan pengecekan, ketua mengesahkan usulan kegiatan .
4. Usulan kegiatan yang sudah disahkan, disimpan pada dokumen usulan yang sudah disahkan.
5. Kegiatan yang selanjutnya dilanjutkan pada proses pencairan dana usulan.

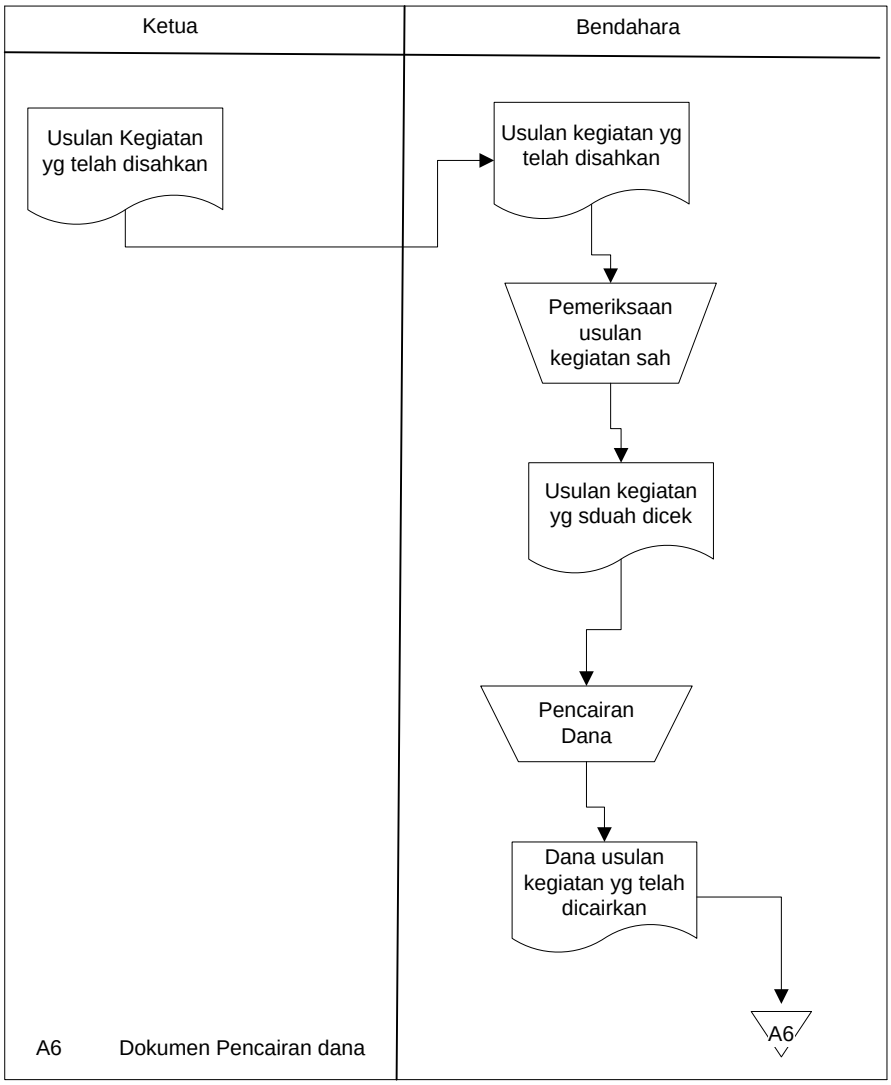


Gambar 3. 3 *Flowmap* Prosedur Pengesahaan Usulan

III.1.2.4 Prosedur Pencairan Dana Usulan

Tahapan yang dilakukan dalam proses pencairan dana usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Ketua UPK memberikan data usulan kegiatan yang telah disahkan kepada bendahara.
2. Bendahara melakukan pengecekan berkas usulan kegiatan yang telah disahkan.
3. Setelah melakukan pengecekan berkas usulan kegiatan yang sudah sah, selanjutnya bendahara melakukan pencairan dana usulan.
4. Data pencairan disimpan pada arsip pencairan dana.

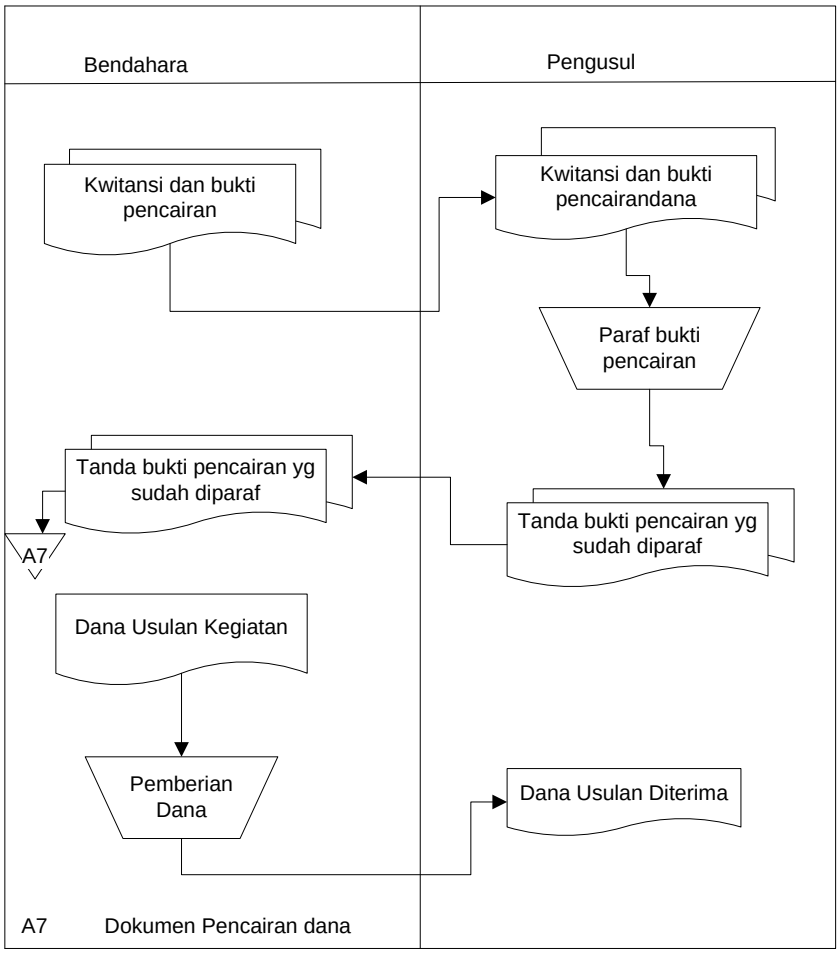


Gambar 3. 4 *Flowmap* Prosedur Pencairan Dana

III.1.2.5 Prosedur Pemberian Dana

Tahapan yang dilakukan dalam proses pemberian dana usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Bendahara memberikan kwitansi dan bukti pencairan dana usulan untuk diparaf oleh pengusul sebagai tanda bukti.
2. Setelah memberikan tanda bukti kepada pengusul dan telah diparaf oleh pengusul, bendahara memberikan dana usulan kegiatan kepada kelompok pengusul kegiatan.



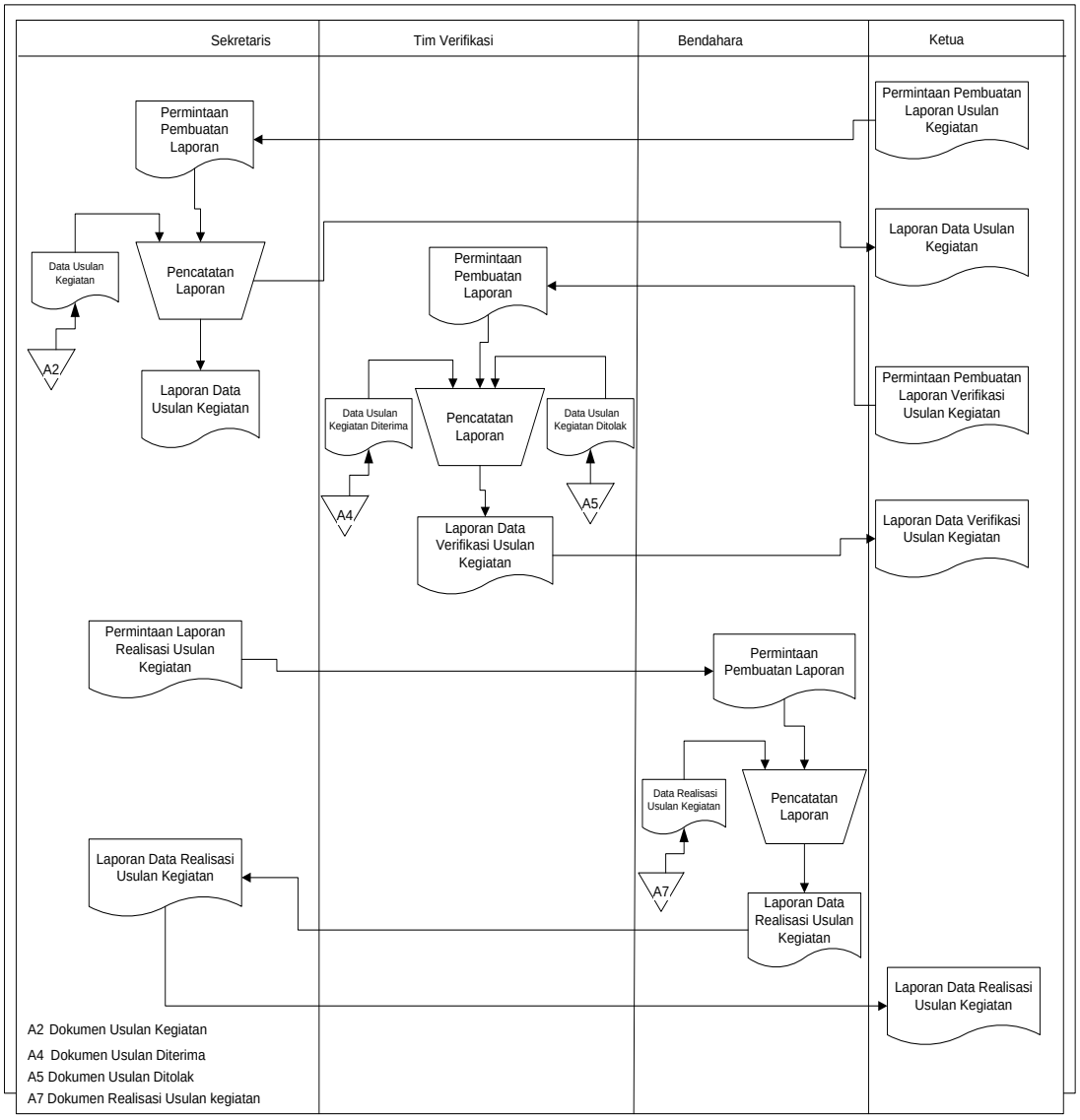
Gambar 3. 5 *Flowmap* Prosedur Pemberian Dana Usulan

III.1.2.6 Prosedur Pembuatan Laporan

Tahapan yang dilakukan dalam proses pemberian dana usulan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Ketua UPK mengajukan permintaan pembuatan laporan usulan kegiatan kepada sekretaris UPK.
2. Sekretaris melakukan pengecekan dan pencatatan laporan dari berkas untuk nantinya dijadikan laporan.
3. Hasil pencatatan akan diberikan kepada ketua sebagai laporan usulan kegiatan.

4. Ketua UPK mengajukan permintaan pembuatan laporan kegiatan verifikasi usulan kegiatan kepada tim verifikasi.
5. Tim verifikasi melakukan pengecekan dan pencatatan laporan dari berkas yang sudah ada untuk dijadikan laporan.
6. Hasil pencatatan akan diberikan kepada ketua sebagai laporan usulan kegiatan.
7. Sekretaris mengajukan permintaan pembuatan laporan kegiatan realisasi/pencairan dana usulan kepada bendahara.
8. Bendahara melakukan pencatatan dan pengecekan berkas laporan dari berkas yang sudah ada untuk dijadikan laporan
9. Hasil pencatatan akan diberikan kepada sekretaris sebagai laporan realisasi dana usulan.
10. Setelah dilakukan pengecekan laporan, laporan tersebut diberikan kepada ketua .



Gambar 3. 6 *Flowmap* Prosedur Pembuatan Laporan

III.1.3 Analisis Proses Metode *Profile Matching* Pada Verifikasi Usulan Kegiatan

Dalam penilaian usulan kegiatan dengan menggunakan metode *Profile Matching* diperlukan kriteria-kriteria dan bobot untuk melakukan perhitungannya sehingga akan didapat alternatif terbaik. Berdasarkan hasil penelitian dan wawancara dengan petugas tim verifikasi di kantor UPK Kecamata Sadananya, didapat beberapa nilai dan opsi/pilihan dalam proses penilaian dan verifikasi usulan kegiatan. Adapun opsi yang terdapat pada proses verifikasi usulan kegiatan, opsi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Opsi dan bobot nilai untuk setiap sub-kriteria verifikasi usulan kegiatan SPP
    1. Opsi 1 bernilai 6, nilai tersebut diambil karena opsi 1 merupakan nilai tingkat tertinggi pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
    2. Opsi 2 bernilai 4, karena opsi 2 merupakan nilai tingkat pertengahan pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
    3. Opsi 3 bernilai 1, nilai tersebut diambil karena opsi 3 merupakan nilai tingkat terendah pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
b. Opsi dan bobot nilai untuk setiap sub-kriteria verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan
    1. Opsi 1 bernilai 6, nilai tersebut diambil karena opsi 1 merupakan nilai tingkat tertinggi pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
    2. Opsi 2 bernilai 1, nilai tersebut diambil karena opsi 3 merupakan nilai tingkat terendah pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
c. Opsi dan bobot nilai untuk setiap sub-kriteria verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan

1. Opsi 1 bernilai 6, nilai tersebut diambil karena opsi 1 merupakan nilai tingkat tertinggi pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.
2. Opsi 2 bernilai 1 , nilai tersebut diambil karena opsi 3 merupakan nilai tingkat terendah pada penilaian dan verifikasi usulan kegiatan.

Dalam penilaian/verifikasi usulan kegiatan ada bobot nilai yang harus dipenuhi pada setiap sub kriteia penilaian usulan kegiatan. Adapun nilai yang harus dipenuhi dalam penilaian/verifikasi yaitu bernilai/bebobot 6, nilai tersebut didapat dari hasil penelitian dan wawancara dengan petugas tim verifikasi pada kantor UPK Kecamatan Sadananya.

Pada metode *profile matching* yang digunakan untuk verifikasi usulan kegiatan, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan, tahapan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perhitungan pemetaan *gap* kompetisi
2. Pembobotan
3. Perhitungan dan pengelompokan *core* dan *secondary core*
4. Perhitungan nilai total
5. Perhitungan penentuan rangking

Untuk lebih jelasnya tahapan *profile maching* akan dijelaskan pada contoh kasus verifikasi usulan kegiatan.

III.1.3.1 Perhitungan Pemetaan *Gap* dan pembobotan Nilai

Untuk perhitungan pemilihan kelompok pengumpulan *gap-gap* yang terjadi itu sendiri pada tiap aspeknya mempunyai perhitungan yang berbeda-beda.

1. Aspek Penilaian / Bobot Nilai Hasil *Gap* Usulan Kegiatan SPP

Adapun pengambilan bobot nilai berdasarkan :

a. Opsi 1 bernilai 6 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

   gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

   gap = 6 – 6 = 0,

   maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih 0, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) 0 mempunyai bobot nilai 6.

b. Opsi 2 bernilai 4 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

   gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

   gap = 4 – 6 = -2,

   maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih -2, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) -2 mempunyai bobot nilai 4.

c. Opsi 3 bernilai 1 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

   gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

   gap = 1 – 6 = -5,

   maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih -5, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) -5 mempunyai bobot nilai 1.

   Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel pembobotan sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Kriteria Aspek Usulan Kegiatan SPP

Kriteria	Keterangan sub kriteria
Aspek Penilaian	Pengalaman_SP : Pengalaman simpan pinjam AP1 : Ikatan pemersatu kelompok AP2 : Kekuatan ikatan pemersatu AP3 : Kepengurusan kelompok AP4 : Keterikatan anggota kelompok AP5 : Pertemuan anggota kelompok AP6 : Sebagian besar anggota mempunyai usaha yang masih dapat dikembangkan AP7 : Kondisi ekonomi anggota kelompok AP8 : Ikatan tanggung renteng AP9 : Anggota kelompok sebagian besar saling mengenal AP10 : Pertemuan PNPM – PPK
Kondisi simpan pinjam	KSP1 : Struktur pemodalan KSP2 : Hutang KSP3 : Penyebaran simpanan anggota KSP4 :Pertumbuhan struktur permodalan KSP5 : Struktur penyebaran pinjaman KSP6 : Tujuan penggunaan pinjaman KSP7 :Kondisi tunggakan pinjaman anggota KSP8 : Prosedur penyaluran pinjaman KSP9 : Komitmen pengurus kelompok KSP10 : Kapasitas pengurus KSP11 : Kapasitas pengurus dalam simpan pinjam KSP12 : Pertumbuhan pendapatan KSP13 : Kondisi biaya operasional kelompok

	KSP14 : Kondisi laba usaha KSP15 : Perencanaan keuangan
Penilaian rencana kegiatan	RK1 : Rencana tambahan penyaluran pinjaman RK2 : Rencana pertumbuhan RK3 : Penambahan jumlah anggota RK4 : Perbandingan tunggakan dan pinjaman RK5 : Rencana tambahan

2. Aspek Penilaian Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

Adapun pengambilan bobot nilai berdasarkan :

a. Opsi 1 bernilai 6 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

gap = 6 – 6 = 0,

maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih 0, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) 0 mempunyai bobot nilai 6.

b. Opsi 2 bernilai 1 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

gap = 1 – 6 = -5,

maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih -5, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) -5 mempunyai bobot nilai 1.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel pembobotan sebagai berikut :

Tabel 3. 2 Kriteria Aspek Prasarana Pendidikan

Kriteria	Keterangan sub kriteria
Aspek Pembangunan/rehab Gedung	PB1 : tersedia tanah PB2 : tanah sudah bebas ganti rugi PB3 : sekolah sudah memiliki ijin operasional PB4 : usulan sudah sesuai dengan kebijakan dasar Pendidikan Nasional/Diknas setempat PB5 : pernyataan tertulis dari Diknas/Depag setempat PB6 : ukuran gedung PB7 : Komite Sekolah mengetahui dan terlibat dalam usulan dan rencana pembangunan PB8 : ukuran dan jumlah meubeller untuk satu kelas sudah sesuai dengan standar teknis depdiknas PB9 : jumlah gedung yang akan dibangun sesuai PB10 : pembangunan mengganggu aktivitas belajar dan membahayakan siswa
Beasiswa	BS1 : jangka waktu beasiswa BS2 : komponen beasiswa BS3 : unit cost komponen beasiswa BS4 : Komite Sekolah mengetahui dan akan dilibatkan dalam bantuan beasiswa BS5 : rencana pengelolaan beasiswa BS6 : bantuan beasiswa tidak menimbulkan kecemburuan dan konflik BS7 : penerima beasiswa semua orang miskin BS8 : calon penerima beasiswa sesuai dengan daftar

	usulan
Honor Guru	HG1 : jangka waktu honor guru HG2 : unit cost honor guru HG3 : Komite Sekolah mengetahui usulan bantuan honor guru HG4 : calon penerima honor guru memenuhi standar mengajar HG5 : Apakah calon penerima honor guru memiliki waktu untuk mengajar
Pelatihan Keterampilan /Pengembangan Kepedulian/kapasitas masyarakat.	PK1 : usulan waktu pelatihan keterampilan PK2 : tenaga pelatih PK 3 : usia peserta PK4 : anggaran PK5 : komitmen peserta PK6 : metode pelatihan

3. Aspek Penilaian Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

Adapun pengambilan bobot nialai berdasarkan :

a. Opsi 1 bernilai 6 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*) , dengan menggunakan rumus berikut :

   gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

   gap = 6 – 6 = 0,

   maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih 0, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) 0 mempunyai bobot nilai 6.

b. Opsi 2 bernilai 1 , nilai tersebut diambil dari perhitungan selisih (*gap*), dengan menggunakan rumus berikut :

   gap = Profil pengusul - Profil kriteria usulan yang diharapkan

   gap = 1 – 6 = -5,

   maka hasil perhitungan *gap* didapat nilai selisih -5, yang pada tabel 2.1 tabel bobot *gap* , selisih (*gap*) -5 mempunyai bobot nilai 1.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel pembobotan sebagai berikut :

Tabel 3. 3 Kriteria Aspek Prasarana Kesehatan

Kriteria	Keterangan Sub Kriteria
Aspek Pengkajian Usulan kegiatan kesehatan	KK1 : usulan yang diajukan menjawab permasalahan kesehatan KK2 : paket kegiatan kesehatan yang disusun KK3 : alat dan bahan yang akan diadakan KK4 : rencana biaya yang disusun KK5 : usulan ini sudah dikonsultasikan dengan pihak

	Puskesmas setempat KK6 : lokasi usulan/ desa sudah terdapat kader kesehatan KK7 : kader pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan KK8 : rencana iuran dari masyarakat

III.1.3.2 Perhitungan Nilai *Core Factor* (NCF) dan Nilai *Secondary Factor* (NSF)

Setelah menentukan bobot nilai gap beberapa aspek dari setiap jenis kegiatan yang diusulkan , dengan cara yang sama pada setiap aspek dikelompokkan menjadi 2 kelompok, yaitu kelompok *Core Factor* dan *Secondary Factor*. Perhitungan *core factor* dan *secondary factor* dari setiap aspek penilaian adalah sebagai berikut :

1. **Perhitungan NCF dan NSF Usulan Kegiatan SPP**
   a. Pengelompokan dan Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Aspek Penilaian Usulan SPP

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian usulan spp, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi core factor dari aspek penilaian , untuk kriteria aspek penilaian usulan kegiatan spp pengelompokan *core factor*nya adalah sub-kriteria pengalaman_SP, AP1 , AP2 , AP3 , AP4 , AP5, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.1 . Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada table 3.4, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 4 Hasil pemetaan *Gap* dan pembobotan Kriteria Aspek Penilaian Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	Pengalaman_SP	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AP7	AP8	AP9	AP10
12	Melati4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4

$$NCF = \frac{Pengalaman_SP + AP1 + AP2 + AP3 + AP4 + AP5 + AP6}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{AP7 + AP8 + AP9 + AP10}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- Pengalaman_SP : Nilai Pengalaman simpan pinjam
- AP1 – AP10 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6}{7} = \frac{42}{7} = 6$$

$$NSF = \frac{4 + 4 + 4 + 4}{4} = \frac{16}{4} = 4$$

Tabel 3. 5 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Aspek Penilaian Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	Pengalaman_SP	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AP7	AP8	AP9	AP10	NCFAP	NSFAP
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	6	4

b. Pengelompokan dan Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kondisi Siman Pinjam Usulan SPP

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek kriteria kondisi simpan pinjam usulan spp, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kriteria kondisi simpan pinjam untuk pengelompokan *core factor*nya adalah sub-kriteria KSP1 , KSP2 , KSP3 , KSP4 , KSP5 , KSP6 , KSP7 , KSP8, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.1. Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada Tabel 3.6 , berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 6 Hasil Pemetaan *Gap dan* pembobotan Kriteria Kondisi Simpan Pinjam Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	KSP1	KSP2	KSP3	KSP4	KSP5	KSP6	KSP7	KSP8	KSP9	KSP10	KSP11
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4

KSP12	KSP13	KSP14	KSP15
4	4	4	4

$$NCF = \frac{KSP1 + KSP2 + KSP3 + KSP4 + KSP5 + KSP6 + KSP7 + KSP8}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{KSP9 + KSP10 + KSP11 + KSP12 + KSP13 + KSP14 + KSP15}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- KSP1 – KSP15 : Nilai subkriteria kegiatan simpan pinjam
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6}{8} = \frac{48}{8} = 6$$

$$NSF = \frac{4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4 + 4}{7} = \frac{28}{7} = 4$$

Tabel 3. 7 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kegiatan Simpan Pinjam Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	KSP1	KSP2	KSP3	KSP4	KSP5	KSP6	KSP7	KSP8	KSP9	KSP10	KSP11
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4

KSP12	KSP13	KSP14	KSP15	NCFKSP	NSFKSP
4	4	4	4	6	4

c. Pengelompokan dan Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek kriteria kondisi simpan pinjam usulan spp, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kriteria rencana kegiatan , untuk kriteria rencana kegiatan sub-kriteria yang menjadi *core factor*nya adalah RK1 , RK2 , RK3 maka sub-aspek sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.1 . Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada table 3.8, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 8 Hasil Pemetaan *Gap dan* pembobotan Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	RK1	RK2	RK3	RK4	RK5
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	4	4

$$NCF = \frac{RK1 + RK2 + RK3}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{RK4 + RK5}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- RK1-RK5 : Nilai subkriteria Rencana Kegiatan
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6}{3} = \frac{18}{3} = 6$$

$$NSF = \frac{4 + 4}{2} = \frac{8}{2} = 4$$

Tabel 3. 9 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	RK1	RK2	RK3	RK4	RK5	NCFRK	NSFRK
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	4	4	6	4

2. Perhitungan NCF dan NSF Usulan Program Prasarana Kesehatan

a. Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kegiatan Kesehatan

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian usulan kegiatan prasarana kesehatan, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kapasitas kegiatan kesehatan , dan core factor dari sub-kriteria kapasitas kegiatan kesehatan adalah KK1, KK2 , KK3 , KK4 , KK5, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.3. Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada table 3.10, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 10 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Kegiatan Kesehatan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanKesehatan	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6	6	6	6	6	6

$$NCF = \frac{KK1 + KK2 + KK3 + KK4 + KK5}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{KK6 + KK7 + KK8}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- KK1 – KK8 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6+6+6+6+6}{5} = \frac{30}{5} = 6$$

$$NSF = \frac{6+6+6}{3} = \frac{18}{3} = 6$$

Tabel 3. 11 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kegiatan Kesehatan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanKesehatan	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	NCFKK	NSFKK
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

3. Perhitungan NCF dan NSF Usulan Program Prasarana Pendidikan

a. Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pembangunan / Rehab GedungUsulan Kegiatan Pendidikan

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian kriteria pembangunan usulan kegiatan prasarana pendidikan, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kriteria pembangunan, dan yang menjadi *core facor*nya adalah PB1, PB 2 , PB 3 , PB 4 ,

PB5, PB6, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.2. Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada table 3.12, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 12 Hasil Pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Pembangunan

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	PB1	PB2	PB3	PB4	PB5	PB6	PB7	PB8	PB9	PB10
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	1

$$NCF = \frac{PB1 + PB\ 2 + PB\ 3 + PB\ 4 + PB5 + PB6}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{PB7 + PB8 + PB9 + PB10}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- PB1 – PB10 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6 + 6 + 6 + 6}{6} = \frac{36}{6} = 6$$

$$NSF = \frac{6 + 6 + 6 + 1}{4} = \frac{19}{4} = 4.75$$

Tabel 3. 13 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pembangunan

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	PB1	PB2	PB3	PB4	PB5	PB6	PB7	PB8	PB9	PB10	NCFPB	NSFPB
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	1	6	4.75

b. Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Beasiswa Usulan Kegiatan Pendidikan

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian kriteria beasiswa usulan kegiatan prasarana pendidikan, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kriteria beasiswa , dan yang menjadi *core factor* adalah BS1, BS 2 , BS 3 , BS4 , BS5, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor*. Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada tabel 3.14, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 14 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Beasiswa

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_KelompokPendidikan	Id_Kegiatan	BS1	BS2	BS3	BS4	BS5	BS6	BS7	BS8
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6

$$NCF = \frac{BS1 + BS\ 2 + BS\ 3 + BS4 + BS5}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{BS6 + BS7 + BS8}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- BS1 – BS8 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6 + 6 + 6}{5} = \frac{30}{5} = 6$$

$$NSF = \frac{6 + 6 + 6}{3} = \frac{18}{3} = 6$$

Tabel 3. 15 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Beasiswa

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	BS1	BS2	BS3	BS4	BS5	BS6	BS7	BS8	NCF BS	NSF BS
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

c. Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Honor Guru Usulan Kegiatan Pendidikan

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian kriteria honor guru usulan kegiatan prasarana pendidikan, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek kriteria honor guru , dan yang menjadi *core factor*nya adalah HG1, HG2 , HG3 , maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.2 Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada tabel 3.16, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 16 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Honor Guru

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	HG1	HG2	HG3	HG4	HG5
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6

$$NCF = \frac{HG1 + HG2 + HG3}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{HG4 + HG5}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*
- HG1 – HG5 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6+ 6 + 6}{3} = \frac{18}{3} = 6$$

$$NSF = \frac{6 + 6}{2} = \frac{12}{2} = 6$$

Tabel 3. 17 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Honor Guru

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	HG1	HG2	HG3	HG4	HG5	NCFHG	NSFHG
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6

d. Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pelatihan dan Keterampilan Usulan Kegiatan Pendidikan

Untuk penghitungan *core factor* dan *secondary factor* untuk aspek penilaian kriteria pelatihan dan keterampilan usulan kegiatan prasarana pendidikan, dengan terlebih dahulu menentukan sub-kriteria mana yang menjadi *core factor* dari aspek pelatihan dan keterampilan, dan yang menjadi *core factor*nya adalah PK1, PK2, PK3, PK4, maka sub-kriteria sisanya akan menjadi *secondary factor* sesuai tabel 3.2. Kemudian nilai *core factor* dan *secondary factor* ini dijumlahkan sesuai rumus dan hasilnya dapat dilihat pada tabel 3.18, berikut contoh kasus dan cara pengerjaannya:

Tabel 3. 18 Hasil Pemetaan dan Pembobotan GAP Kriteria Pelatihan dan keterampilan

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	1	6

$$NCF = \frac{PK1 + PK2 + PK3 + PK4}{\sum IC}$$

$$NSF = \frac{PK5 + PK6}{\sum IS}$$

Keterangan :

- NCF : Nilai rata-rata *core factor*
- NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*

- PK1 – PK6 : Nilai subkriteria aspek penilaian
- ∑IC : Jumlah item *core factor*
- ∑IS : Jumlah item *secondary factor*

Untuk lebih jelasnya perhitungan NCF dan NSF dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NCF = \frac{6 + 6 + 6 + 6}{4} = \frac{24}{4} = 6$$

$$NSF = \frac{1 + 6}{2} = \frac{7}{2} = 3{,}5$$

Tabel 3. 19 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pelatihan dan Keterampilan

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	NCFPK	NSFPK
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	1	6	6	3.5

III.1.3.3 Perhitungan Nilai Total

Dari hasil perhitungan dari tiap kriteria di atas kemudian dihitung nilai total berdasar presentase dari *core* dan *secondary*. Contoh kasus dan perhitungannya dapat dilihat pada rumus di bawah ini:

1. **Perhitungan Nilai Total Verifikasi Usulan Kegiatan SPP**

   a. Kriteria Aspek Penilaian (AP)

   (x)%NCF(AP,KSP,RK)+(x)%NSF(AP,KSP,RK)=N(AP,KSP,RK)

   Keterangan :

   NCF(AP,KSP,RK) : Nilai rata-rata *core factor* (pengalaman simpan pinjam, aspek penilaian, kondisi simpan pinjam, rencana kegiatan)

   NSF(AP,KSP,RK) : Nilai rata-rata *secondary factor* (pengalaman simpan pinjam, aspek penilaian, kondisi simpan pinjam, rencana kegiatan)

   N (AP,KSP,RK) : Nilai total dari aspek (pengalaman simpan pinjam, aspek penilaian, kondisi simpan pinjam, rencana kegiatan)

   (x)% : Nilai persen yang diinputkan

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

Tabel 3. 20 Tabel NCF dan NSF AP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	Pengalaman_SP	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AP7	AP8	AP9	AP10	NCFAP	NSFAP
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	6	6	4

$$NAP = (60)\%NCF+(40)\%NSF$$

$$NAP = ((60\%) * 6 + (40\%) * 4) = 3,6 + 1,6 = 5,2$$

Tabel 3. 21 Hasil Perhitungan NAP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	Pengalaman_SP	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	AP7	AP8	AP9	AP10	NCFAP	NSFAP	NAP
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	6	6	4	5.2

b. Perhitungan Nilai Total Kriteria Kegiatan Simpan Pinjam Usulan SPP

Tabel 3. 22 Hasil Perhitungan NCF dan NSF KSP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	KSP1	KSP2	KSP3	KSP4	KSP5	KSP6	KSP7	KSP8	KSP9	KSP10	KSP11
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4

KSP12	KSP13	KSP14	KSP15	NCFKSP	NSFKSP
4	4	4	4	6	4

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

NKSP = (60)%NCF+(40)%NSF

NKSP = ((60%) * 6+ (40%) * 4) = 3,6 + 1,6 =5,2

Tabel 3. 23 Hasil Perhitungan NKSP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	KSP1	KSP2	KSP3	KSP4	KSP5	KSP6	KSP7	KSP8	KSP9	KSP10	KSP11
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4

KSP12	KSP13	KSP14	KSP15	NCFKSP	NSFKSP	NKSP
4	4	4	4	6	4	5.2

c. Perhitungan Nilai Total Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP

Tabel 3. 24 Hasil Perhitungan NCF dan NSF RK

Id_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	RK1	RK2	RK3	RK4	RK5	NCFRK	NSFRK
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	4	4	6	4

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setiap aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

NRK = (60)%NCF+(40)%NSF

NRK = ((60%) * 6 + (40%) * 4) = 3,6 + 1,6 = 5,2

Tabel 3. 25 Hasil Perhitungan NRK

d_Verifikasi_SPP	Nama_Kelompok	Id_KegiatanSPP	RK1	RK2	RK3	RK4	RK5	NCFRK	NSFRK	NRK
12	Melati 4	KP13011201	6	6	6	4	4	6	4	5.2

2. Perhitungan Nilai Total Verifikasi Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

NKK=(x)%NCF(KK1,KK2,KK3,KK4,KK5,KK6,KK7,KK8)+(x)%NSF(KK1,KK2,KK3,KK4,KK5,KK6,KK7,KK8)

Keterangan :

NCF : Nilai rata-rata *core factor*

NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*

NKK : Nilai total dari aspek kegiatan kesehatan

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

Tabel 3. 26 Hasil Perhitungan NCF dan NSF KK

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanKesehatan	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	NCFKK	NSFKK
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

NKK = (60)%NCF+(40)%NSF

NKK = ((60%) * 6 + (40%) * 6) = 3,6 + 2,6 = 6,2

Tabel 3. 27 Hasil Perhitungan NKK

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanKesehatan	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KK7	KK8	NCFKK	NSFKK	NKK
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6.2

3. Perhitungan Nilai Total Verifikasi Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

(x)%NCF(PB,BS,HG,PK)+(x)%NSF(PB,BS,HG,PK)=N(PB,BS,HG,PK)

Keterangan :

NCF(PB,BS,HG,PK) : Nilai rata-rata *core factor* (Pembangunan, beasiswa, honor guru, pelatihan keterampilan)

NSF(PB,BS,HG,PK) : Nilai rata-rata *secondary factor* (Pembangunan, beasiswa, honor guru, pelatihan keterampilan)

N (PB,BS,HG,PK) : Nilai total dari aspek (Pembangunan, beasiswa, honor guru, pelatihan keterampilan)

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

a. Perhitungan Nilai Total Kriteria Pembangunan Usulan Prasarana Pendidikan

Tabel 3. 28 Hasil Perhitungan NCF dan NSF PB

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	PB1	PB2	PB3	PB4	PB5	PB6	PB7	PB8	PB9	PB10	NCFPB	NSFPB
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	1	6	4.75

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NPB = (60)\%NCF+(40)\%NSF$$

$$NPB = ((60\%) * 6 + (40\%) * 4.75) = 3,6 + 1,9 = 5.5$$

Tabel 3. 29 Hasil Perhitungan NPB

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	PB1	PB2	PB3	PB4	PB5	PB6	PB7	PB8	PB9	PB10	NCFPB	NSFPB	NPB
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	1	6	4.75	5,5

b. Perhitungan Nilai Total Kriteria Beasiswa Usulan Prasarana Pendidikan

Tabel 3. 30 Hasil Perhitungan NCF dan NSF BS

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	BS1	BS2	BS3	BS4	BS5	BS6	BS7	BS8	NCFBS	NSFBS
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NBS = (60)\%NCF+(40)\%NSF$$

$$NBS = ((60\%) *6 + (40\%) * 6) = 3,6 + 2,4 = 6$$

Tabel 3. 31 Hasil Perhitungan NBS

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	BS 1	BS 2	BS 3	BS 4	BS 5	BS 6	BS 7	BS 8	NCF BS	NSF BS	NBS
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

c. Perhitungann Nilai Total Kriteria Honor Guru Usulan Prasarana Pendidikan

Tabel 3. 32 Hasil Perhitungan NCF dan NSF HG

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	HG1	HG 2	HG 3	HG 4	HG 5	NCFHG	NSFHG
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NHG = (60)\%NCF+(40)\%NSF$$

$$NHG = ((60\%) * 6 + (40\%) * 6) = 3,6 + 2.4 = 6$$

Tabel 3. 33 Hasil Perhitungan NHG

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_KegiatanPendidikan	HG1	HG2	HG3	HG4	HG5	NCFHG	NSFHG	NHG
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	6	6	6	6

d. Perhitungan Total Nilai Kriteria Pelatihan dan Keterampilan Usulan Prasarana Pendidikan

Tabel 3. 34 Hasil Perhitungan NCF dan NSF PK

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	NCFPK	NSFPK
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	1	6	6	3.5

Untuk lebih jelasnya perhitungan nilai total dari setia aspek penilaian dapat dilihat pada contoh perhitungan berikut ini:

$$NPK = (60)\%NCF+(40)\%NSF$$

$$NPK = ((60\%) * 6 + (40\%) *3,5) = 3,6 + 1.4 = 5$$

Tabel 3. 35 Hasil Perhitungan NPK

Id_Verifikasi_Pendidikan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	NCFPK	NSFPK	NPK
1	PAUD Werasari	KC23011201	6	6	6	6	1	6	6	3.5	5

III.1.3.4 Penentuan Rangking

Hasil akhir dari proses *profile matching* adalah rangking dari kandidat pengusul kegiatan. Penentuan rangking mengacu pada hasil perhitungan tertentu. Perhitungan tersebut dapat ditunjukkan pada rumus di bawah ini:

1. Penentuan Rangking Usulan Kegiatan SPP

Ranking=(x)%NAP+(x)%NKSP+(x)%NRK

Keterangan :

NAP :Nilai aspek penilaian.

NKSP : Nilai kondisi simpan pinjam.

NRK : Nilai Rencana Kegiatan

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

Sebagai contoh kasus dan perhitungan dari rumus untuk perhitungan rangking diatas, adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 36 Hasil Nilai Total Kriteria Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_KelompokSPP	Id_Kegiatan	NAP	NKSP	NRK
12	Melati4	KP13011201	5.52	5.2	5.2

Ranking = (50)% * 5,52+ (25)% * 5,2 + (25)% * 5.2

= 2,76+1,3+1,3 = 5,36

Tabel 3. 37 Hasil Perhitungan Rangking Usulan SPP

Id_Verifikasi_SPP	Nama_KelompokSPP	Id_Kegiatan	NAP	NKSP	NRK	Rangking
12	Melati4	KP13011201	5.52	5.2	5.2	5.36

Setelah setiap kandidat mendapatkan hasil akhir seperti contoh pada tabel 3.37 di atas, maka dapat ditentukan peringkat atau rangking dari setiap kandidat pengusul kegiatan berdasarkan pada semakin besar nilai hasil akhir maka semakin besar pula kesempatan untuk memenuhi kelayakan, dan begitu pula sebaliknya.

2. Penentuan Rangking Usulan Kegiatan Kesehatan

Ranking=(x)%NKK

Keterangan :

NCF : Nilai rata-rata *core factor*

NSF : Nilai rata-rata *secondary factor*

NKK : Nilai total dari aspek kegiatan kesehatan

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

Sebagai contoh kasus dan perhitungan dari rumus untuk perhitungan ranking diatas, adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 38 Hasil Perhitungan Nilai Total Kriteria Usulan Kesehatan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Kesehatan	NCFKK	NSFKK	NKK
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6

Ranking = (100)% * 0,6 = 0,6

Tabel 3. 39 Hasil Perhitungan Rangking Usulan Kesehatan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Kesehatan	NCFKK	NSFKK	NKK	Rangking
7	Mangkubumi	KC21011201	6	6	6	0.6

3. Penentuan Rangking Usulan Pendidikan

Ranking=(x)%NPB+(x)%NBS+(x)%NHG+(x)%NPK

Keterangan :

NPB : Nilai Pembangunan

NBS : Nilai beasiswa

NHG : Nilai honor guru

NPK : Nilai pelatihan keterampilan

(x)% : Nilai persen yang diinputkan

Sebagai contoh kasus dan perhitungan dari rumus untuk perhitungan ranking diatas, adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 40 Hasil Perhitungan Nilai Total Usulan Pendidikan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	NPK	NPB	NBS	NHG
2	PAUD Werasari	KC23011201	4	5.5	6	6

Ranking = (25)% * 4+ (25)% * 5,5 + (25)% * 6 + (25)% *6

= 1+ 1,37 + 1,5+ 1,5 = 5,37

Tabel 3. 41 Hasil Perhitungan Rangking Usulan Pendidikan

Id_Verifikasi_Kesehatan	Nama_Kelompok	Id_Kegiatan Pendidikan	NPK	NPB	NBS	NHG	Rangking
2	PAUD Werasari	KC23011201	4	5.5	6	6	5.37

III.1.3.5 Penentuan Status Usulan Diterima

1. Penentuan Status Usulan Kegiatan SPP

Setelah menentukan nilai rangking dari usulan spp , maka untuk penentuan kelompok pengusul kegiatan yang dinyatakan status layak dan diterima usulan kegiatan simpan pinjam perempuan (SPP) adalah semua kelompok pengusul yang mempunyai nilai sebagai berikut :

a. Usulan kegiatan SPP dinyatakan layak apabila rangking lebih dari 3,9 dari hasil verifikasi menggunakan metode *profile matching*, nilai tersebut diambil dari penjumlahan nilai total kriteria aspek penilaian ditambah nilai total kriteria kondisi simpan pinjam dan ditambah dengan nilai total kriteria rencana kegiatan.
b. Dan nilai dari kriteria aspek penilaian minimal sebanyak 8 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 7 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 7 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).
c. Dan nilai dari kriteria kondisi kegiatan simpan pinjam minimal sebanyak 8 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai

8 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 8 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).

d. Dan nilai dari kriteria rencana kegiatan minimal sebanyak 3 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 3 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 3 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).

Penentuan nilai / status ini diambil dari nilai minimum dari pembobotan setiap kriteria penilaian usulan kegiatan spp, penentuan ini juga berdasarkan hasil wawancara dan analisis dengan petugas tim verifikasi terhadap penilaian dari setiap kriteria penilaian usulan spp.

2. Penentuan Status Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis sistem yang berjalan di kantor UPK Kecamatan Sadananya, untuk penentuan kelompok pengusul kegiatan prasarana kesehatan yang dinyatakan layak atau tidak layak adalah sebagai berikut :

a. Usulan kegiatan prasarana kesehatan dinyatakan layak apabila rangking lebih dari 0.4, nilai tersebut diambil dari nilai total dari *core factor* dari kriteria kegiatan kesehatan.
b. Dan jika jawaban nomor 1 sampai dengan 5 adalah “tidak” atau “opsi 2”maka usulan dinyatakan tidak layak karena subkriteria 1 sampai 5 merupakan nilai penting (*core factor*) dari penilaian..
c. Kelompok pengusul jika dalam proses verifikasi berhasil menjawab pertanyaan verifikasi minimal 6 jawaban adalah “ya” atau “opsi 1” maka usulan dinyatakan layak.

Penentuan nilai / status ini diambil berdasarkan hasil wawancara dan analisis dengan petugas tim verifikasi terhadap penilaian dari kriteria penilaian usulan prasarana kesehatan.

3. Penentuan Status Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

Setelah menentukan nilai rangking dari usulan prasarana pendidikan , maka untuk penentuan kelompok pengusul kegiatan yang dinyatakan status layak dan diterima usulan kegiatan prasarana pendidikan adalah semua kelompok pengusul yang mempunyai nilai sebagai berikut :

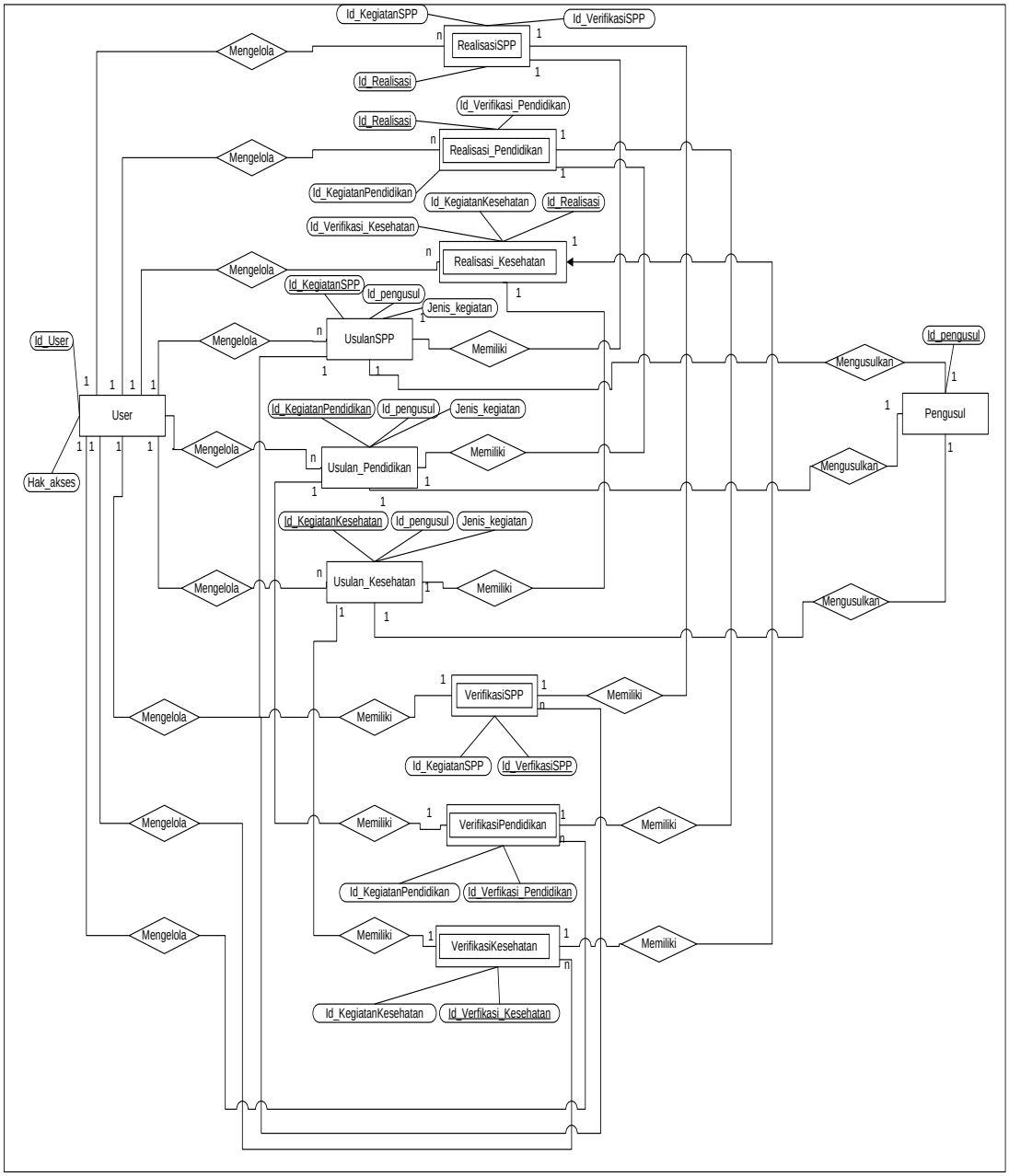
a. Usulan kegiatan prasarana pendidikan dinyatakan layak apabila rangking lebih dari 4,0, dari hasil verifikasi menggunakan metode *profile matching* nilai, nilai tersebut diambil dari penjumlahan nilai total kriteria pembangunan/rehab gedung ditambah kriteria beasiswa ditambah kriteria honor guru dan ditambah kriteria pelatihan keterampilan.
b. Dan nilai dari kriteria pembangunan minimal sebanyak 7 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 6 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 6 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).
c. Dan nilai dari kriteria honor guru minimal sebanyak 4 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 4 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 4 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).
d. Dan nilai dari kriteria beasiswa minimal sebanyak 6 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 5 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 5 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).

e. Dan nilai dari kriteria pelatihan dan keterampilan minimal sebanyak 5 jawaban harus memilih “opsi 1”, dan pertanyaan/subkriteria nomor 1 sampai 5 harus memilih opsi “1” karena subkriteria 1 sampai 5 merupakan nilai penting yang harus dipenuhi (*Core Factor*).

Penentuan nilai / status ini diambil berdasarkan hasil wawancara dan analisis dengan petugas tim verifikasi terhadap penilaian dari kriteria penilaian usulan prasarana pendidikan.

III.1.4 Analisis Basis Data

Dalam memodelkan data dan menggambarkan hubungan antara data yang ada pada *flowmap* digunakan alat bantu yaitu diagram E-R. Dari *flowmap* yang sedang berjalan tersebut dapat dilihat hubungan antar entitas, sebagai acuan untuk pembuatan usulan E-R. Maka pada sistem yang akan dibangun diusulkan Diagram E-R sebagai berikut :



Gambar 3. 7 ERD Sistem Usulan

Kamus Atribut ERD :

1. Atribut User : id_user, Nama, User_Name, Password, Hak_Akses, Status
2. Atribut Pengusul : Id Pengusul, Nama_Kelompok, nama_kegiatan , jenis_kegiatan, lokasi_usulan ,Desa , jumlah_dana_usulan,Jumlah_pemanfaat
3. Atribut Usulan Kegiatan SPP : Id kegiatanSPP , Id Pengusul, id_user, tanggal usulan,Latar_belakang_kegiatanSPP,Tujuan_kegiatanSPP,Manfaat_kegiatan SPP,Keterlibatan_kelompokSPP,Potensi_Sumber_DayaSPP, Rencana_KegiatanSPP, Rencana_PelestarianSPP
4. Atribut Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan : Id kegiatanPendidikan, Id Pengusul, , id_User, tanggal_usulan, Latar_belakang_kegiatanPendidikan, Tujuan_kegiatanPendidikan,Manfaat_kegiatanPendidikan,Keterlibatan_kelompokPendidikan,Potensi_Sumber_DayaPendidikan,Rencana_KegiatanPendidikan, Rencana_PelestarianPedidikan
5. Atribut Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan : Id kegiatanKesehatan , Id_Pengusul, Id_User, tanggal usulan , Latar_belakang_kegiatanKesehatan, Tujuan_kegiatanKesehatan,Manfaat_kegiatanKesehatan,Keterlibatan_kelompokKesehatan,Potensi_Sumber_DayaKesehatan, Rencana_KegiatanKesehatan, Rencana_PelestarianKesehatan
6. Atribut Verifikasi Usulan SPP : Id VerifikasiSPP , id_KegiatanSPP, Nama_Kelompok , nama_kegiatan , jenis_kegiatan , lokasi_usulan , Desa , jumlah_dana_usulan,tanggal_usulan,Jumlah_pemanfaat,Penguji,Pengalaman_SP+AP1, AP2, AP3, AP4, AP5, AP6, AP7, AP8, AP9, AP10, NCFAP , NSFAP,KSP1, KSP2, KSP3, KSP4, KSP5, KSP6, KSP7, KSP8, KSP9, KSP10, KSP11, KSP12, KSP13, KSP14, KSP15, NCFKSP, NSFKSP, RK1,

RK2, RK3, RK4, RK5, NCFRK, NSFRK, NAP ,NKSP , NRK, Rangking, Status, Catatan

7. Atribut Verifiaksi Usulan Prasarana Kesehatan : Id Verifikasi_Kesehatan , Id_KegiatanKesehatan, Nama Kelompok , nama kegiatan , jenis kegiatan, lokasi usulan, Desa, jumlah dana usulan , tanggal usulan , Jumlah_pemanfaat, Nama_Penguji, kk1, kk2, kk3, kk4, kk5, kk6, kk7, kk8, NCFKK, NSFKK, NKK, Rangking, Status, Catatan
8. Atribut Verifikasi Usulan Prasarana Pendidikan : Id Verifikasi_Pendidikan , Id_KegiatanPendidikan, nama_kelompok, nama_kegiatan , jenis_kegiatan , lokasi_usulan, Desa,jumlah_dana_usulan,tanggal_usulan ,Jumlah_pemanfaat, Nama_penguji, PB1, PB2, PB3, PB4, PB5, PB6, PB7, PB8, PB9, PB10, NCFPB, NSFPB, NPB, BS1, BS2, BS3, BS4, BS5, BS67, BS8, NCFBS, NSFBS, NBS, HG1, HG2, HG3, HG4, HG5, NCFHG , NSFHG, NHG, PK1 , PK2, PK3, PK4, PK5, PK6, NCFPK, NSFPK, NPK, Rangking, Status, Catatan
9. Atribut Realisasi SPP : Id Realisasi , id_KegaitanSPP, Id_VerifikasiSPP, Nama_Kelompok,nama_kegiatan,jenis_kegiatan,Desa , jumlah_dana_usulan ,tanggal_realisasi,jumlah_pemanfaat,angsuran_jasa ,Dana_yang_dibebankan.
10. Atribut Realisasi Prasarana Pendidikan : Id Realisasi , id_KegiatanPendidikan, Id_Verifikasi_Pendidikan,Nama_Kelompok, nama_kegiatan , jenis_kegiatan , Desa , jumlah_dana_usulan , tanggal_realisasi , Jumlah_Tahap_Pencairan, Jumlah_Pencairan
11. Atribut Realisasi Prasarana Kesehatan : Id Realisasi , Id_KegiatanKsehatan, Id_Verifikasi_Kesehatan,Nama_Kelompok , nama_kegiatan , jenis_kegiatan

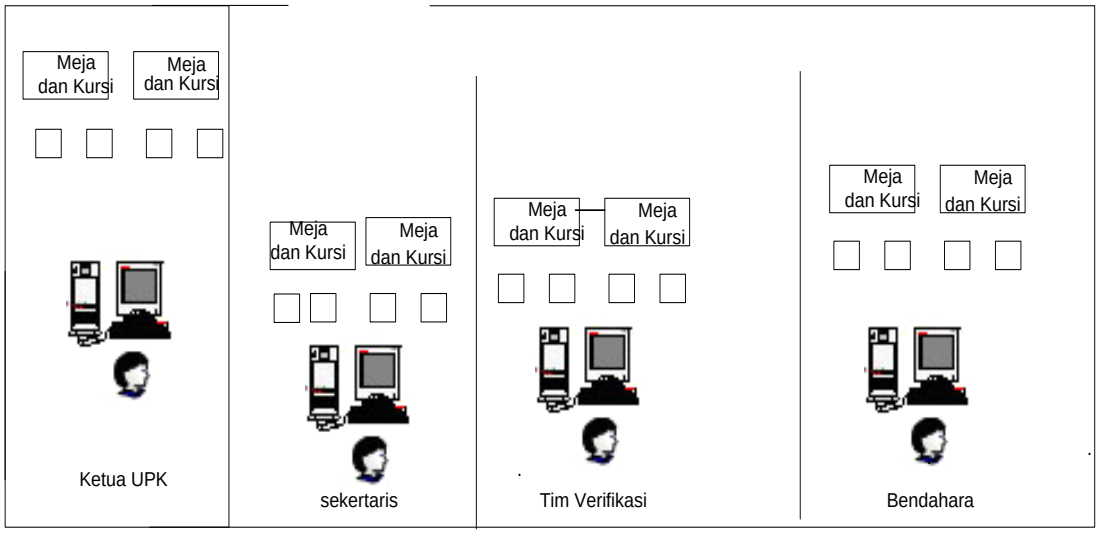
, Desa , jumlah_dana_usulan , tanggal_realisasi , Jumlah_Tahap_Pencairan , Jumlah_Pencairan , Sisa_Dana_Pencairan

III.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Pada analisis kebutuhan non fungsional akan dianalisis komponen-komponen yang akan dilibatkan pada sistem yang akan dibangun. Komponen-komponen tersebut diantaranya adalah: *Hardware, Software* dan *Brainware.*

III.2.1 Analisis Jaringan

Gambar berikut ini adalah arsitektur jaringan di ruangan kantor UPK Kecamatan Sadananya dalam ruangan tersebut terdapat 4 buah komputer yang belum terhubung satu sama lain.



Gambar 3. 8 Jaringan Komputer Di Kantor UPK

III.2.2 Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras yang tersedia di kantor UPK Kecematan Sadananya selama ini adalah sebanyak 4 buah komputer yang masing-masing perangkat komputer mempunyai peranan penting bagi kelangsungan sistem informasi pada kantor UPK tersebut, adapun perangkat keras tersebut meliputi:

Tabel 3. 42 Perangkat Keras Di UPK

No	Nama	Jumlah	Spesifikasi
1	Sekretaris	1	1. *Processor* core 2 duo 2. Monitor SVGA 15“ 3. Hard Disk Drive 80Gb 4. Memori 256Mb 5. CD ROM Drive 6. Mouse dan Keyboard
2	Tim Verifikasi	1	1. *Processor* core 2 duo 2. Monitor SVGA 15“ 3. Hard Disk Drive 80Gb 4. Memori 256Mb 5. CD ROM Drive 6. Mouse dan Keyboard
3	Bendahara	1	1. *Processor* core 2 duo 2. Monitor SVGA 15“ 3. Hard Disk Drive 80Gb 4. Memori 256Mb 5. CD ROM Drive 6. Mouse dan Keyboard

4	Ketua UPK	1	1. *Processor* core 2 duo 2. Monitor SVGA 15“ 3. Hard Disk Drive 80Gb 4. Memori 256Mb 5. CD ROM Drive 6. Mouse dan Keyboard

III.2.3 Analisis Perangkat Lunak

Analisis perangkat lunak cenderung lebih menekankan kepada aspek pemanfaatan sumber daya (s*oftware*) yang selama ini telah dimiliki oleh tempat dimana penelitian ini diambil. Perancangan perangkat lunak merupakan pengembangan dari sumberdaya yang ada, dan tidak menjadikan sumber daya yang ada tersebut menjadi sia-sia. Akan tetapi dalam perancangan perangkat lunak harus diperhatikan kebutuhan dari calon pengguna sistem (*user*) program aplikasi yang akan dibuat dan data yang akan diolah. Kantor UPK Kecamatan Sadananya belum mempunyai suatu sistem informasi untuk mengolah data pengusul kegiatan yang terstruktur dengan baik, tetapi di kantor UPK tersebut hanya menggunakan aplikasi *Microsoft Office*, terutama *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Word* yang dapat dapat membantu dalam proses pengelolaan segala proses usulan kegiatan. Untuk lebih jelasnya, hasil analisis perangkat lunak di kantor UPK tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah :

Tabel 3. 43 Perangkat Lunak

No	Nama	Perangkat Lunak	
1	Ketua UPK	Sistem Operasi	*Windows7*
		Pengolah	*Microsoft Excel*

		Data	*Microsoft Word*
2	Karyawan bagian sekretaris	Sistem Operasi	*Windows7*
		Pengolah Data	*Microsoft Excel* *Microsoft Word*
3	Karyawan bagian bendahara	Sistem Operasi	*Windows7*
		Pengolah Data	*Microsoft Excel* *Microsoft Word*
4	Karyawan bagian tim verifikasi	Sistem Operasi	*Windows7*
		Pengolah Data	*Microsoft Excel* *Microsoft Word*

Dari hasil analisis tersebut, karena sistem informasi pengolahan data usulan kegiatan dan SPK pemberian dana akan digunakan pada komputer yang dimiliki oleh bagian setiap karyawan yang berada di kantor UPK, maka dapat diusulkan pada komputer tersebut perangkat lunak yang dibutuhkan adalah perangkat lunak yang mendukung sistem yaitu *Borland Delphi 7.0* sebagai pembangun sistem, sedangkan untuk *database* akan menggunakan MySql dan *database*nya disimpan pada *server*.

III.2.4 Analisis Kebutuhan

Calon pengguna sistem yang akan dibangun adalah para pegawai yang ada pada kantor UPK Kecamtan Sadananya, diantaranya adalah ketua, sekretaris, tim verifikasi, dan bendahara. Adapun karakteristik yang dimiliki oleh aetiap pegawai tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 44 Kebutuhan Pengguna

No	Nama	Karakteristik
1	Ketua	1. Terbiasa menggunakan komputer baik berbasis Windows 2. Terbiasa mengolah data menggunakan *Microsoft Office* terutama *Microsoft Excel*. 3. Mempunyai tugas untuk mengawasi dan mengeluarkan kebijakan. 4. Terbiasa menggunakan komputer dan aplikasi perkantoran serta sistem yang sedang berjalan.
2	Sekretaris	1. Terbiasa menggunakan komputer baik berbasis Windows 2. Terbiasa mengolah data menggunakan *Microsoft Office* terutama *Microsoft Excel* 3. Mempunyai tanggung jawab melakukan dan memeriksa daftar calon kelompok usulan kegiatan . 4. Terbiasa menggunakan komputer dan aplikasi perkantoran serta sistem yang sedang berjalan.
3	Tim Verifikasi	1. Terbiasa menggunakan komputer baik berbasis Windows 2. Terbiasa mengolah data menggunakan *Microsoft Office* terutama *Microsoft Excel* 3. Mempunyai tanggung jawab melakukan dan memeriksa penilaian verifikasi kelompok pengusul kegiatan . 4. Terbiasa menggunakan komputer dan aplikasi perkantoran serta sistem yang sedang berjalan.
4	Bendahara	1. Terbiasa menggunakan komputer baik berbasis Windows 2. Terbiasa mengolah data menggunakan *Microsoft Office*

		terutama *Microsoft Excel* 3. Mempunyai tanggung jawab melakukan dan memeriksa transaksi pencairan dana usulan kegiatan. 4. Terbiasa menggunakan komputer dan aplikasi perkantoran serta sistem yang sedang berjalan.

III.2.5 Analisis dan Kebutuhan Perangkat Lunak

Pada sistem usulan, sistem yang akan dibangun menggunkan sistem berbasis *client-server*, maka untuk mendukung sistem ini maka diperlukan perangkat lunak tambahan, yaitu perangkat lunak yang dapat mendukung distribusi data secara *client-server*.

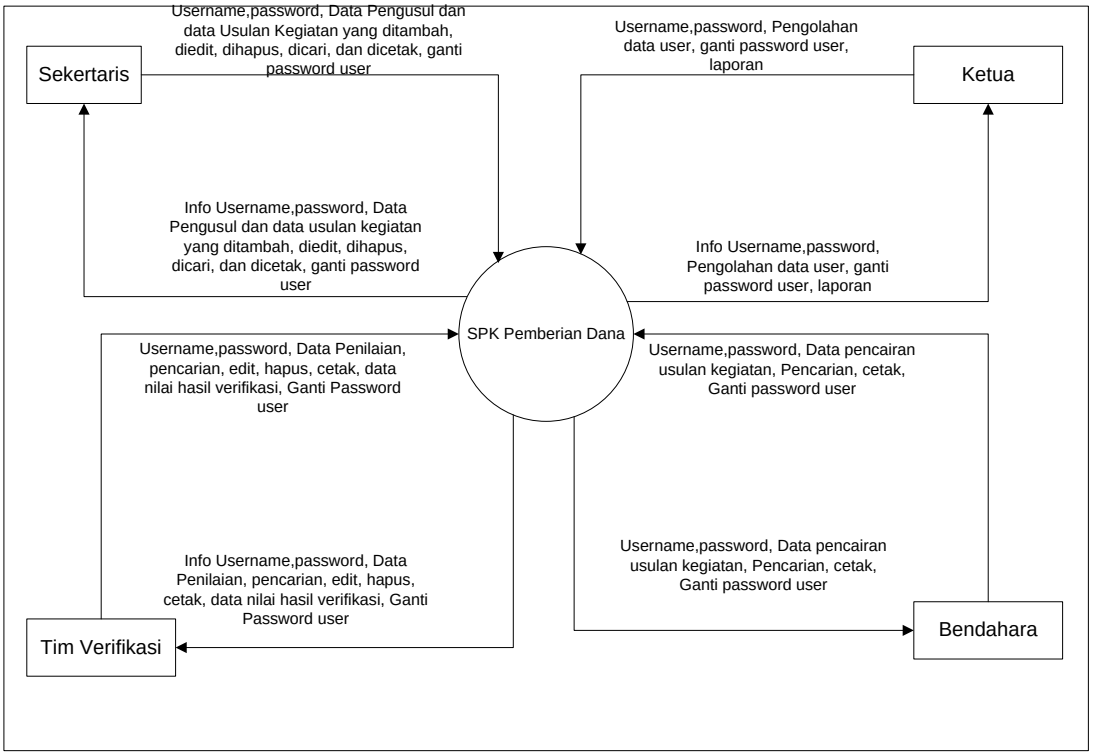
1. Perangkat Lunak Pada Sisi *Server*
    a. *Microsoft Windows 7*
    b. *Borland Delphi* 7
    c. *Database* MySql
2. Perangkat Lunak Pada Sisi *Client*
    a. *Microsoft Windows* 7
    b. *Borland Delphi* 7

Dari hasil analisis kebutuhan perangkat lunak diatas, terdapat perbedaan antara perangkat lunak yang telah ada dan perangkat lunak yang dibutuhkan, yaitu kebutuhan akan *client-server* yang digunakan untuk menjalankan aplikasi sistem usulan.

III.2.6 Analisis Kebutuhan Fungsional

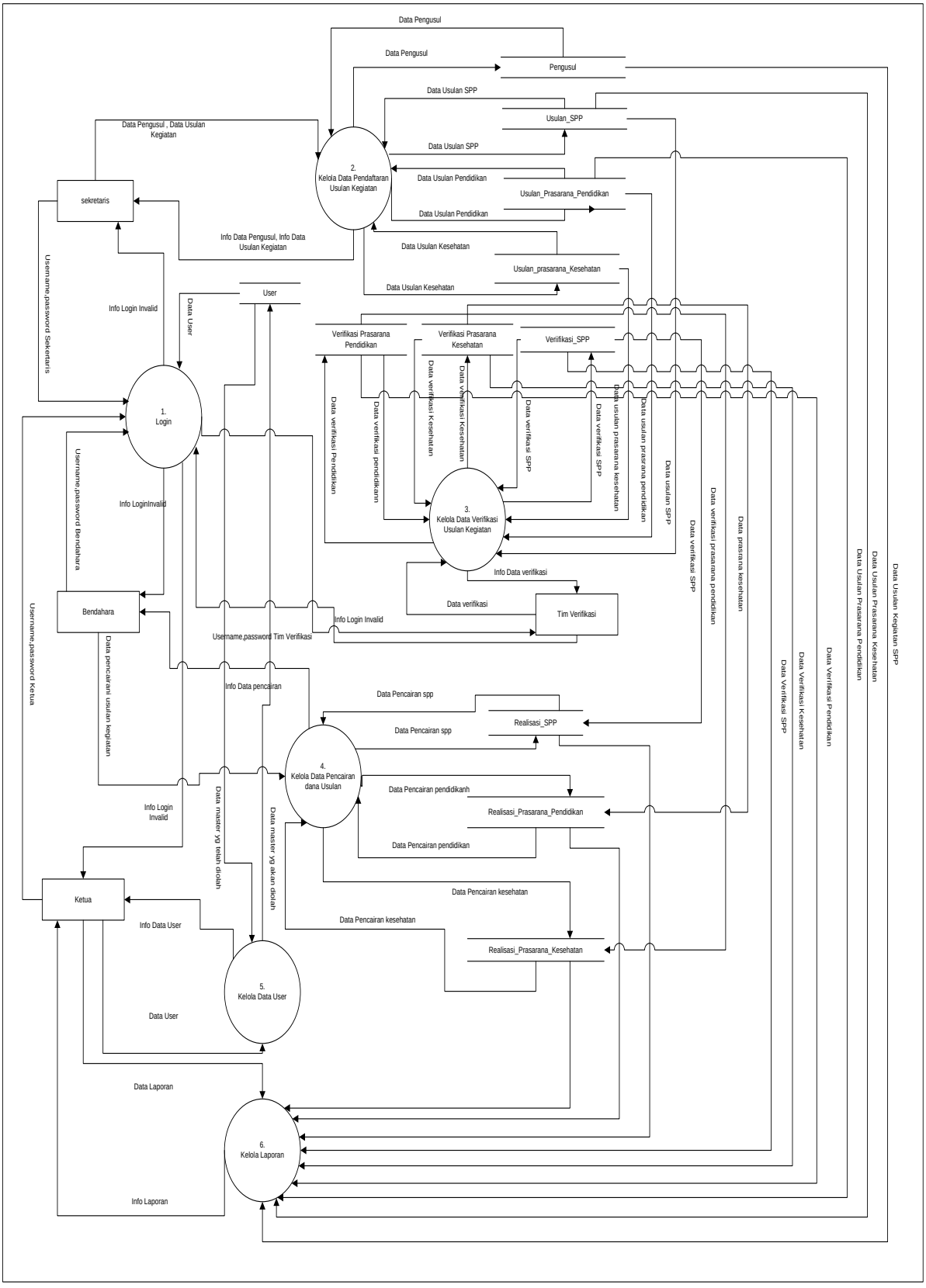
Analisis kebutuhan ini diperlukan untuk menentukan keluaran yang akan dihasilkan sistem, masukan yang diperlukan sistem, lingkup proses yang digunakan untuk mengolah masukan menjadi keluaran, *volume* data yang akan ditangani sistem, jumlah *user* dan kategori *user*, serta kontrol terhadap sistem.

Diagram Konteks



Gambar 3. 9 Diagram Konteks

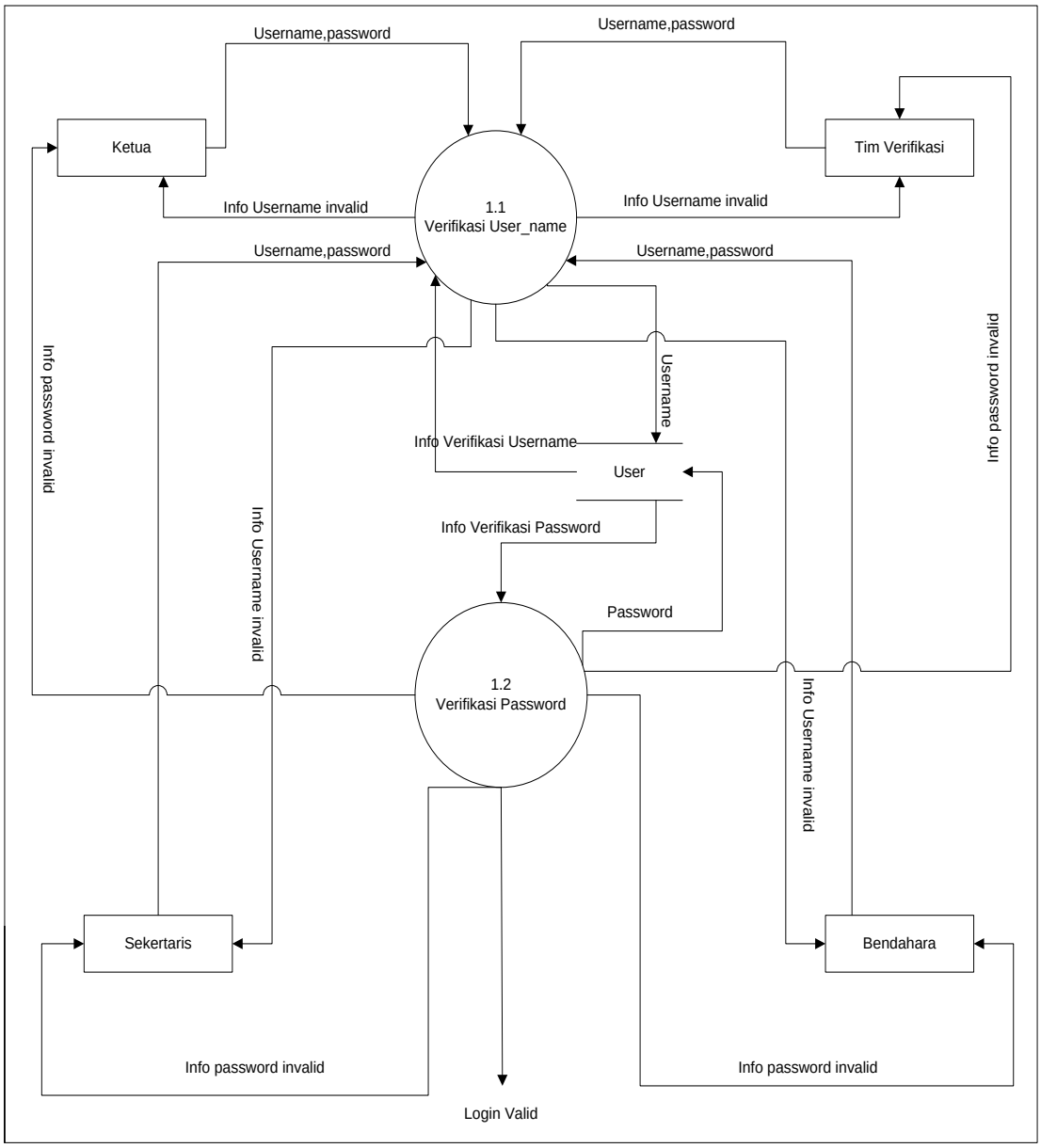
DFD Level 0



Gambar 3. 10 DFD Level 0

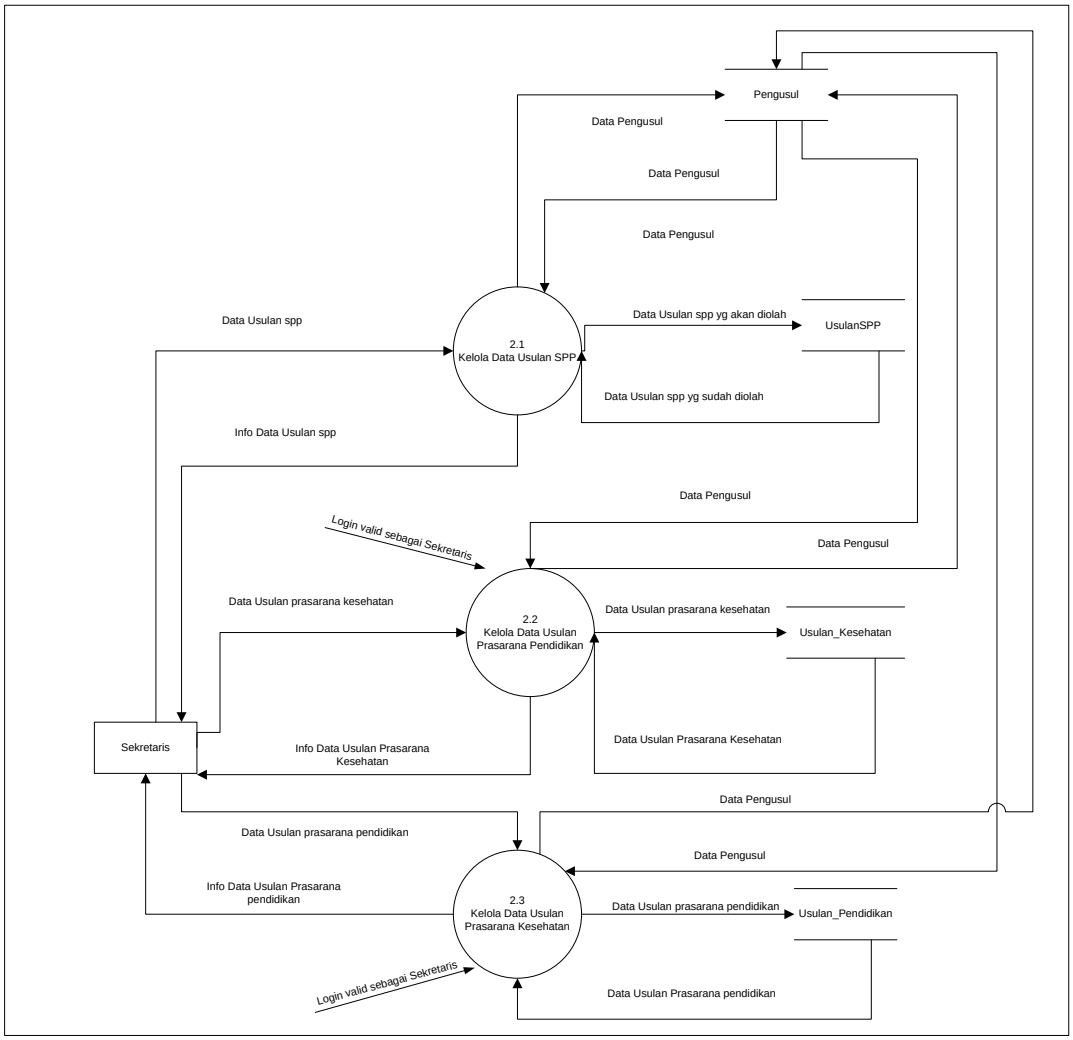
DFD Level 1

1. DFD Level 1 Proses 1 Login



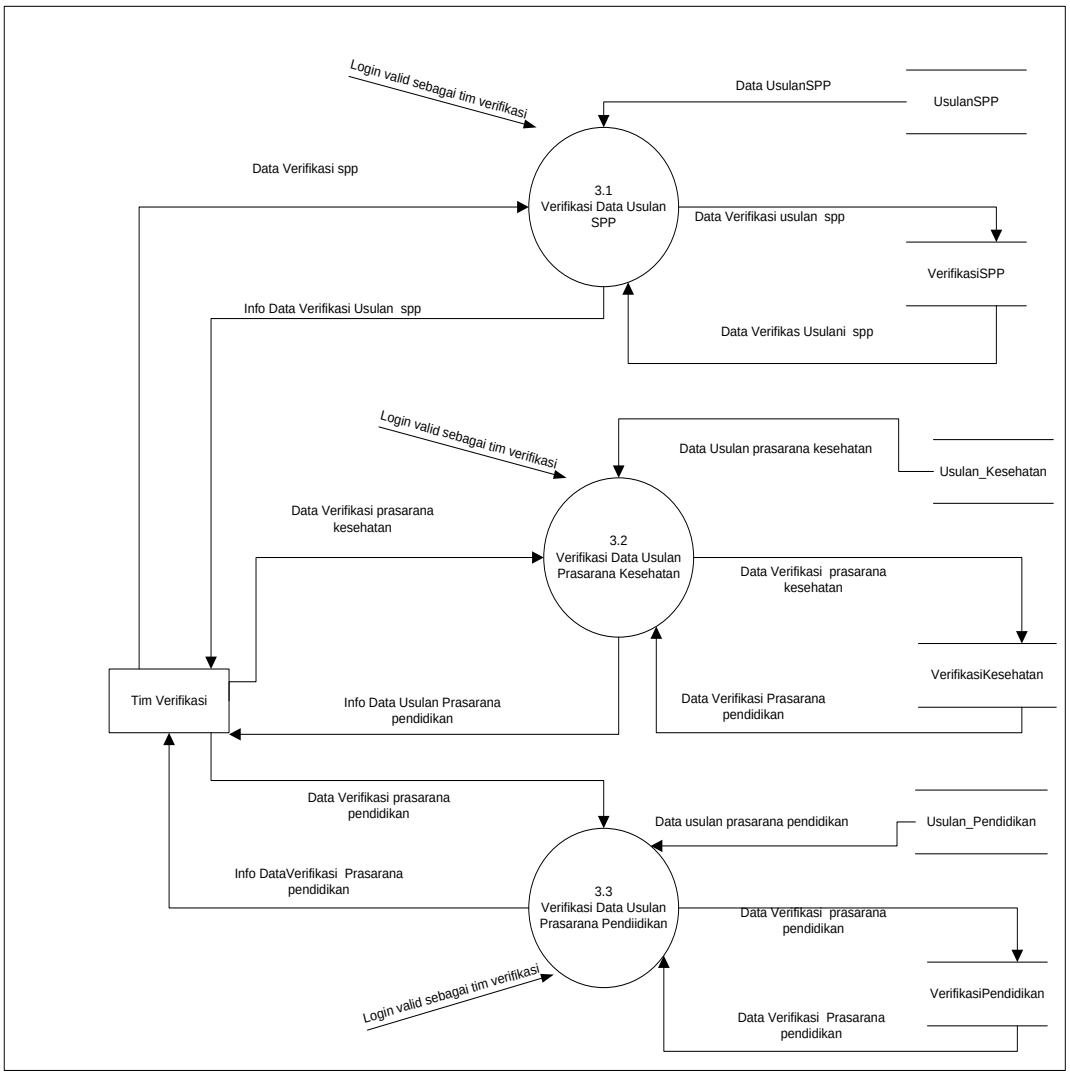
Gambar 3. 11 DFD Level 1 Proses 1 Login

2. DFD Level 1 Proses 2 Kelola Data Usulan Kegiatan



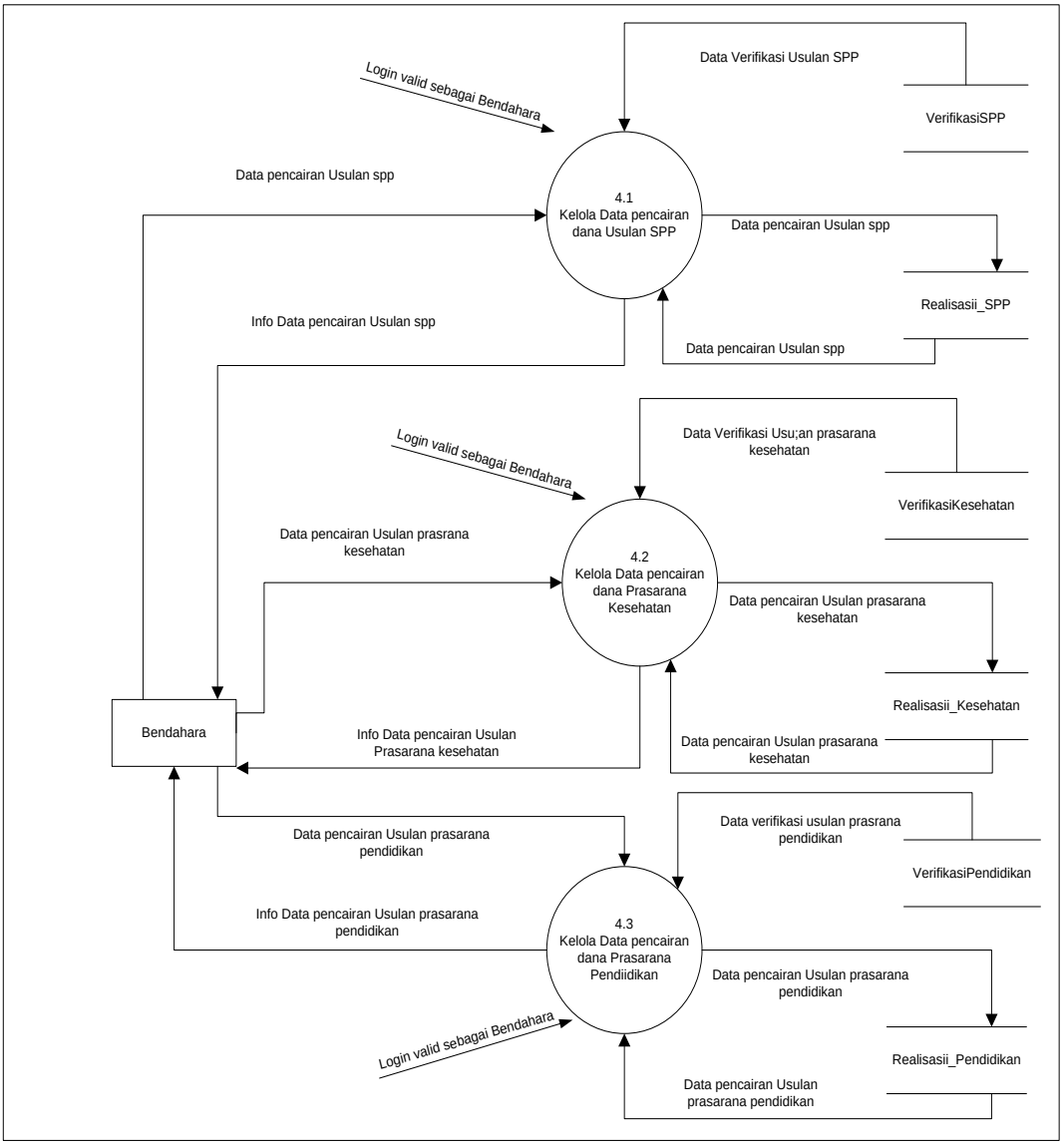
Gambar 3. 12 DFD Level 1 Proses 2 Kelola Data Usulan Kegiatan

3. DFD Level 1 Proses 3 Kelola Data Verifikasi Usulan Kegiatan



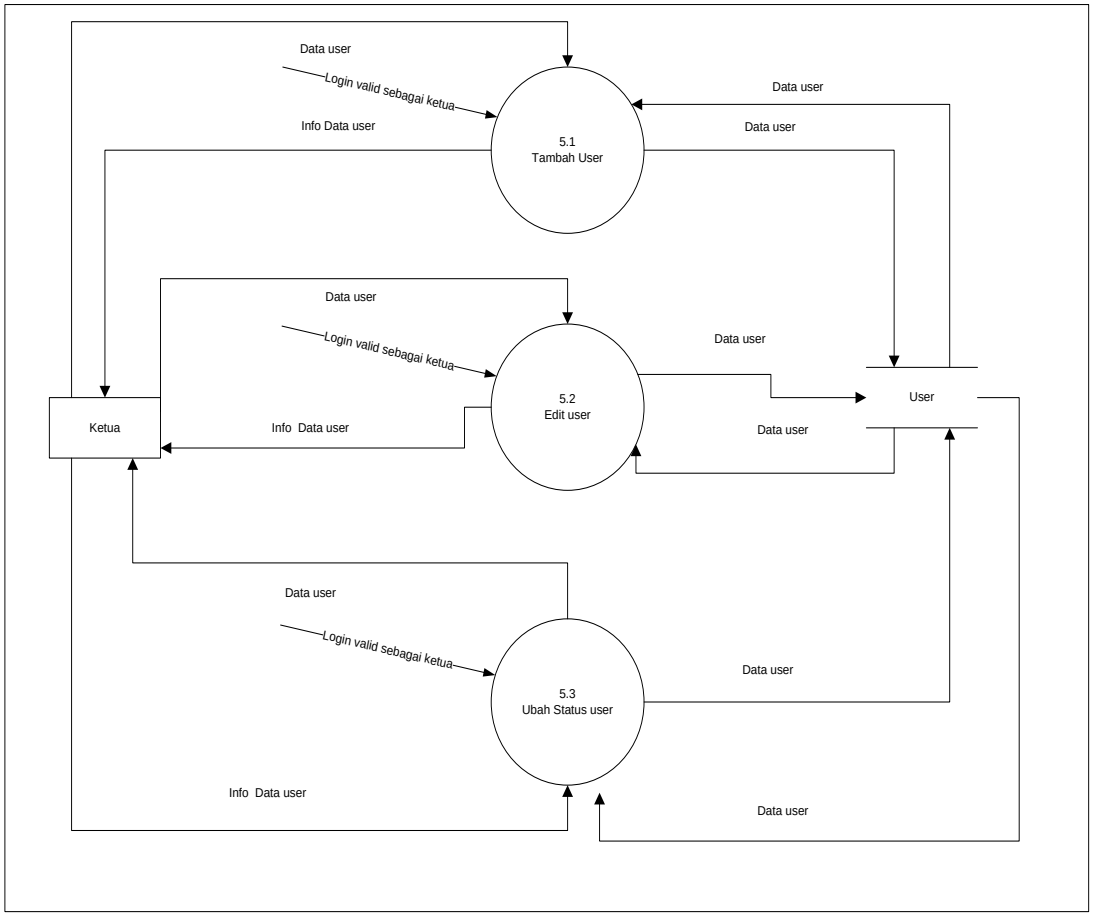
Gambar 3. 13 DFD Level 1 Proses 3 Kelola Data Verifikasi

4. DFD Level 1 Proses 4 Kelola Data Pencairan Dana Usulan Kegiatan



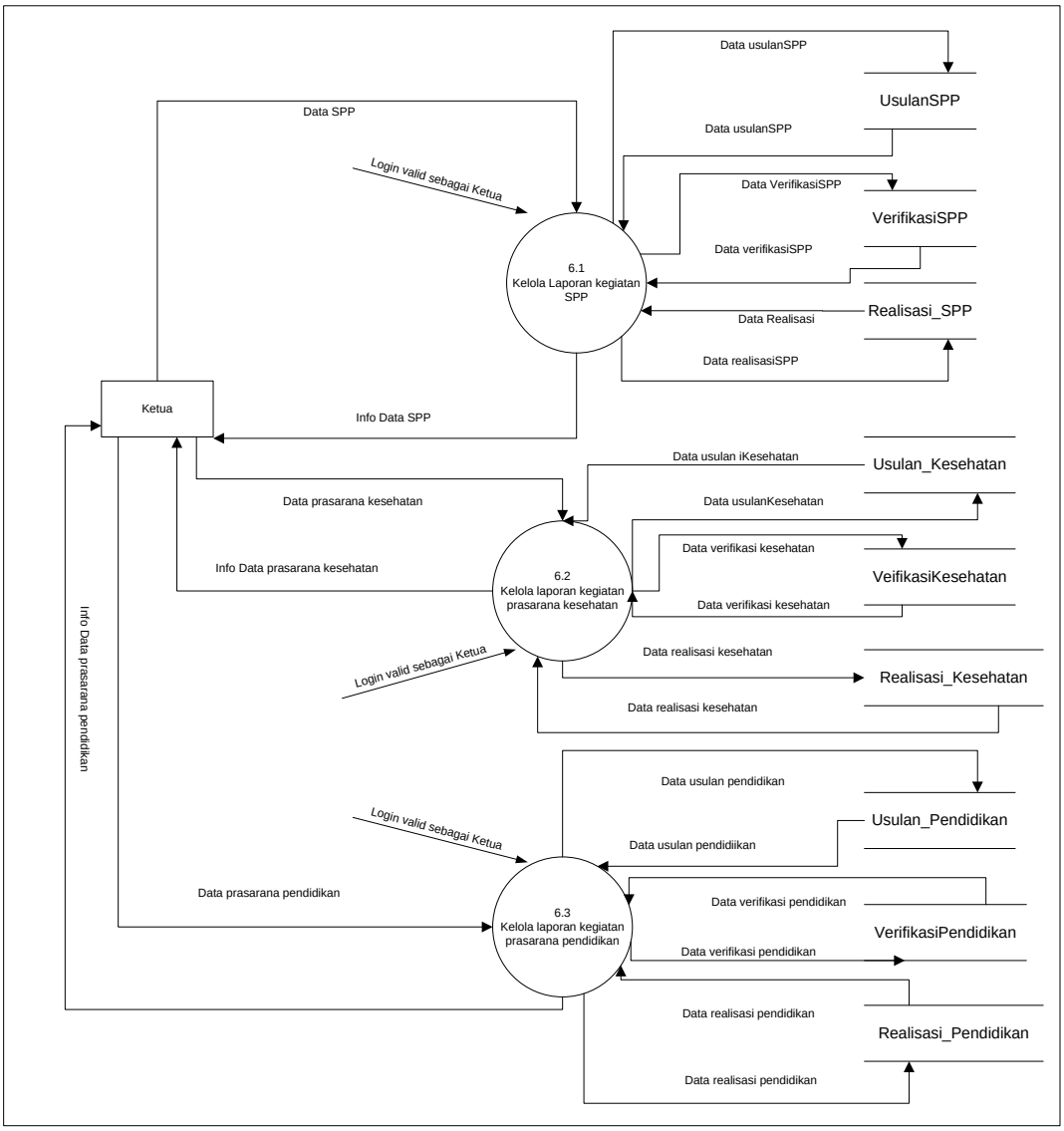
Gambar 3. 14 DFD Level 1 proses 4 Kelola Data Pencairan

5. DFD Level 1 Proses 5 Kelola Data User



Gambar 3. 15 DFD Level 1 Proses 5 Kelola Data User

6. DFD Level 1 Proses 6 Kelola Laporan

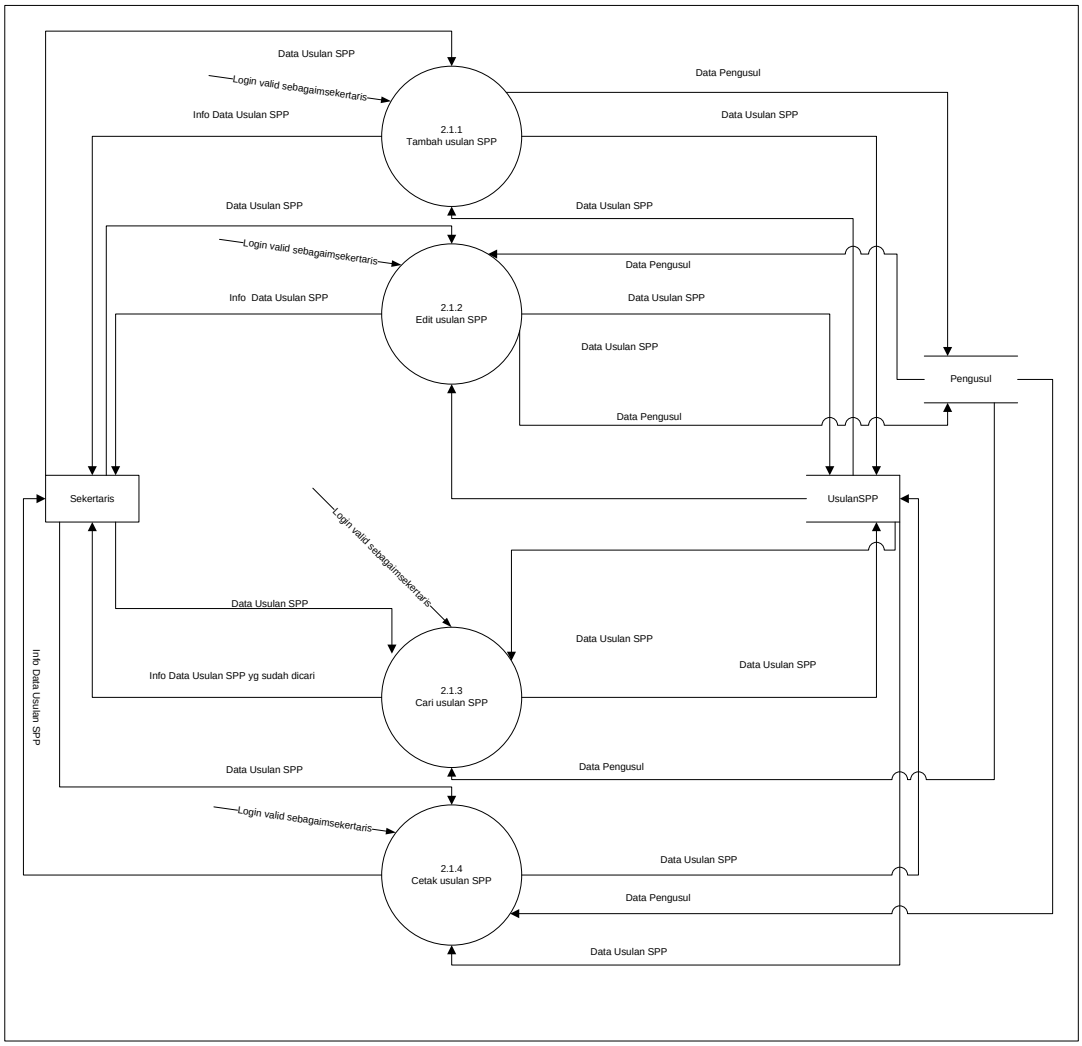


Gambar 3. 16 DFD Level 1 Proses Laporan

DFD Level 2

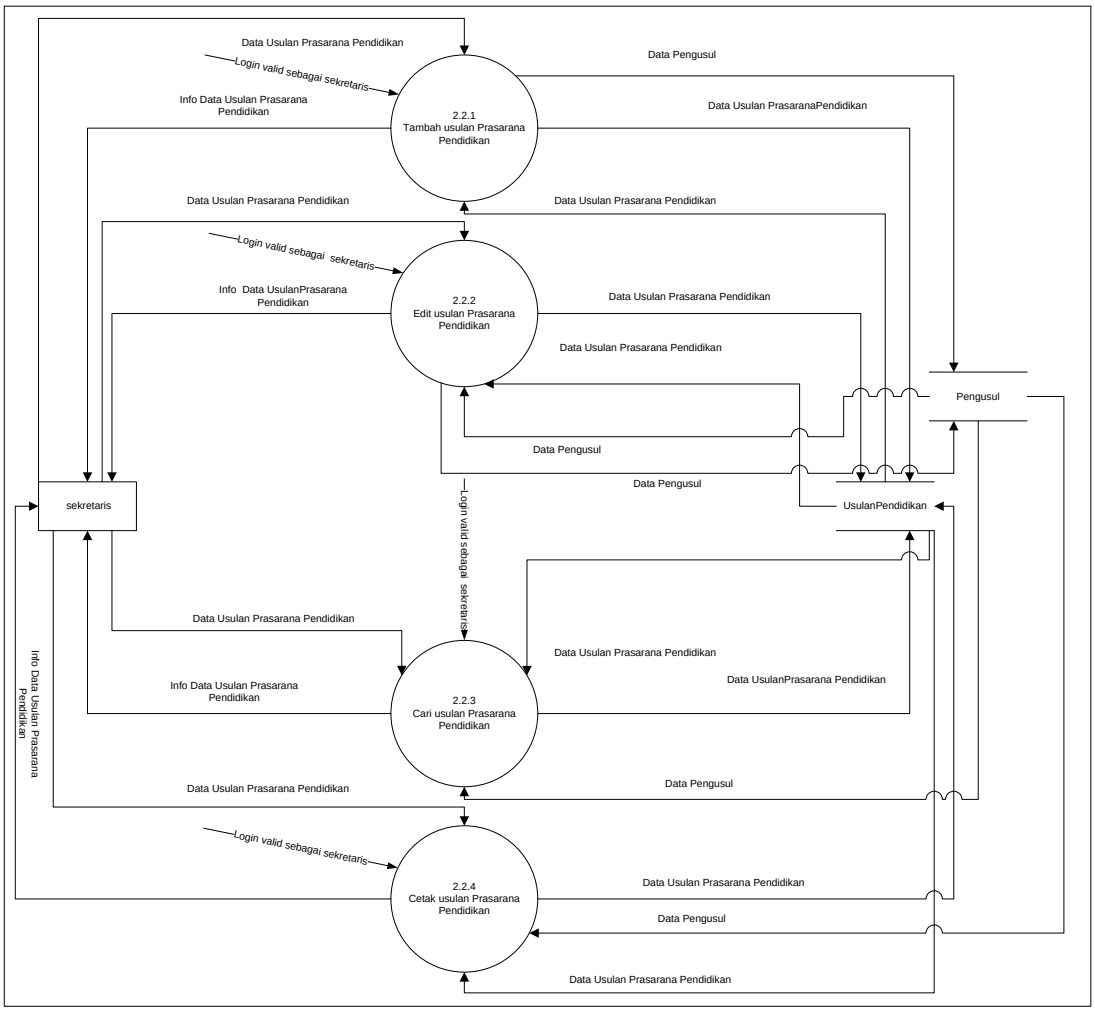
A. DFD Level 2 Proses 2

1. DFD Level 2 Proses 2.1 Kelola Data Usulan Kegiatan SPP



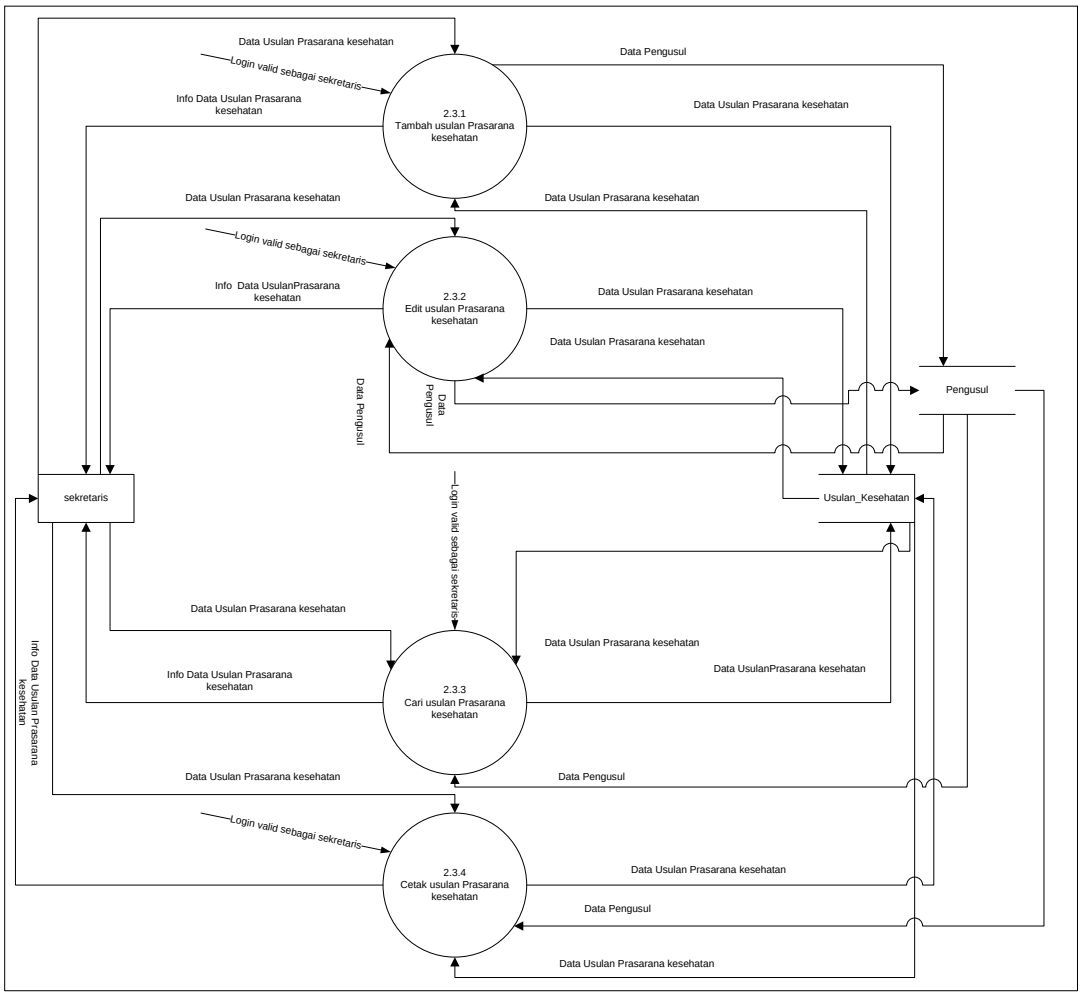
Gambar 3. 17 DFD Level 2 Proses 2.1 Kelola Data Usulan Kegiatan SPP

2. DFD Level 2 Proses 2.2 Kelola Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



Gambar 3. 18 DFD Level 2 Proses 2.2 Kelola Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

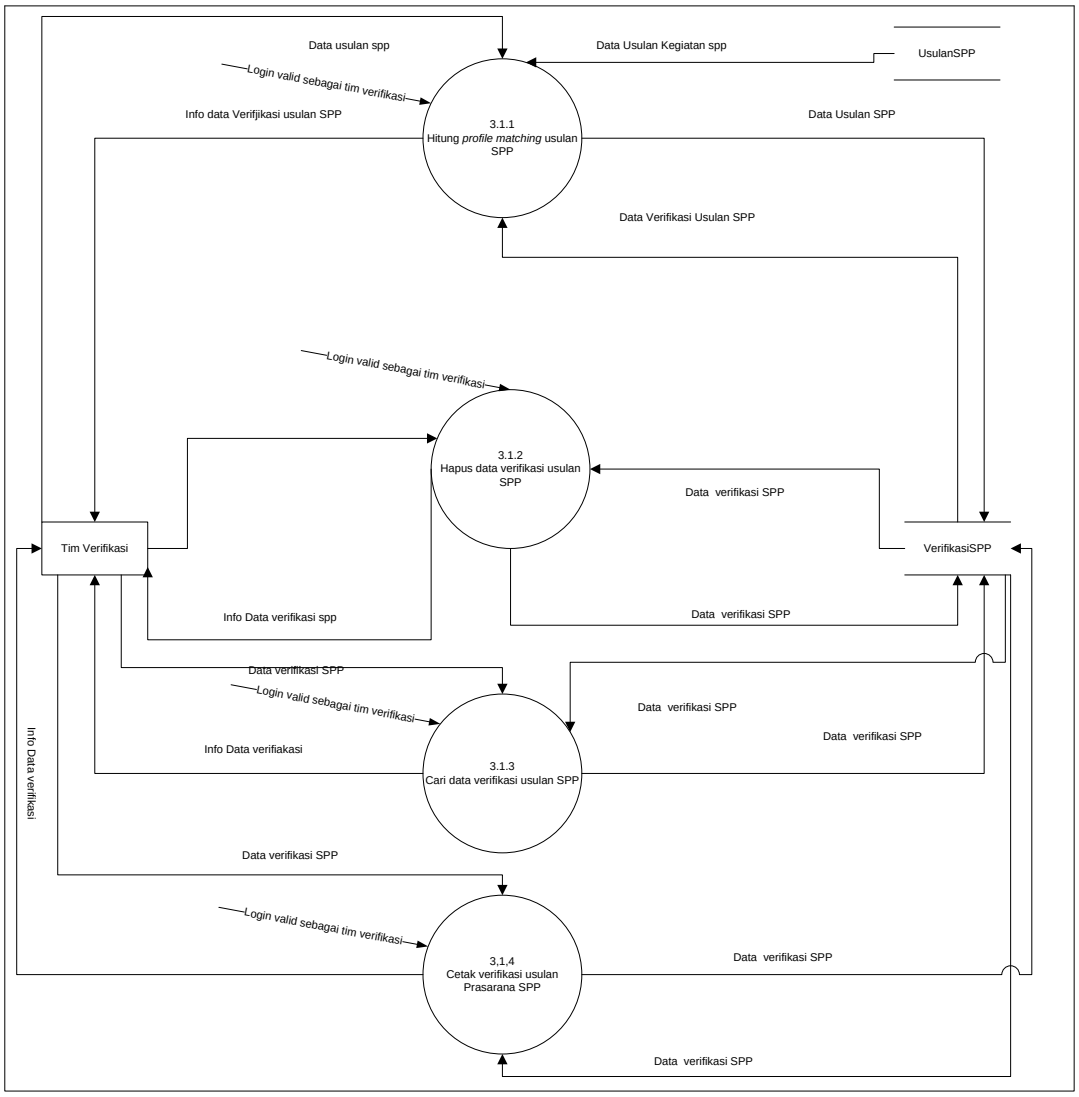
3. DFD Level 2 Proses 2.3 Kelola Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan



Gambar 3. 19 DFD Level 2 Proses 2.3 Kelola Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

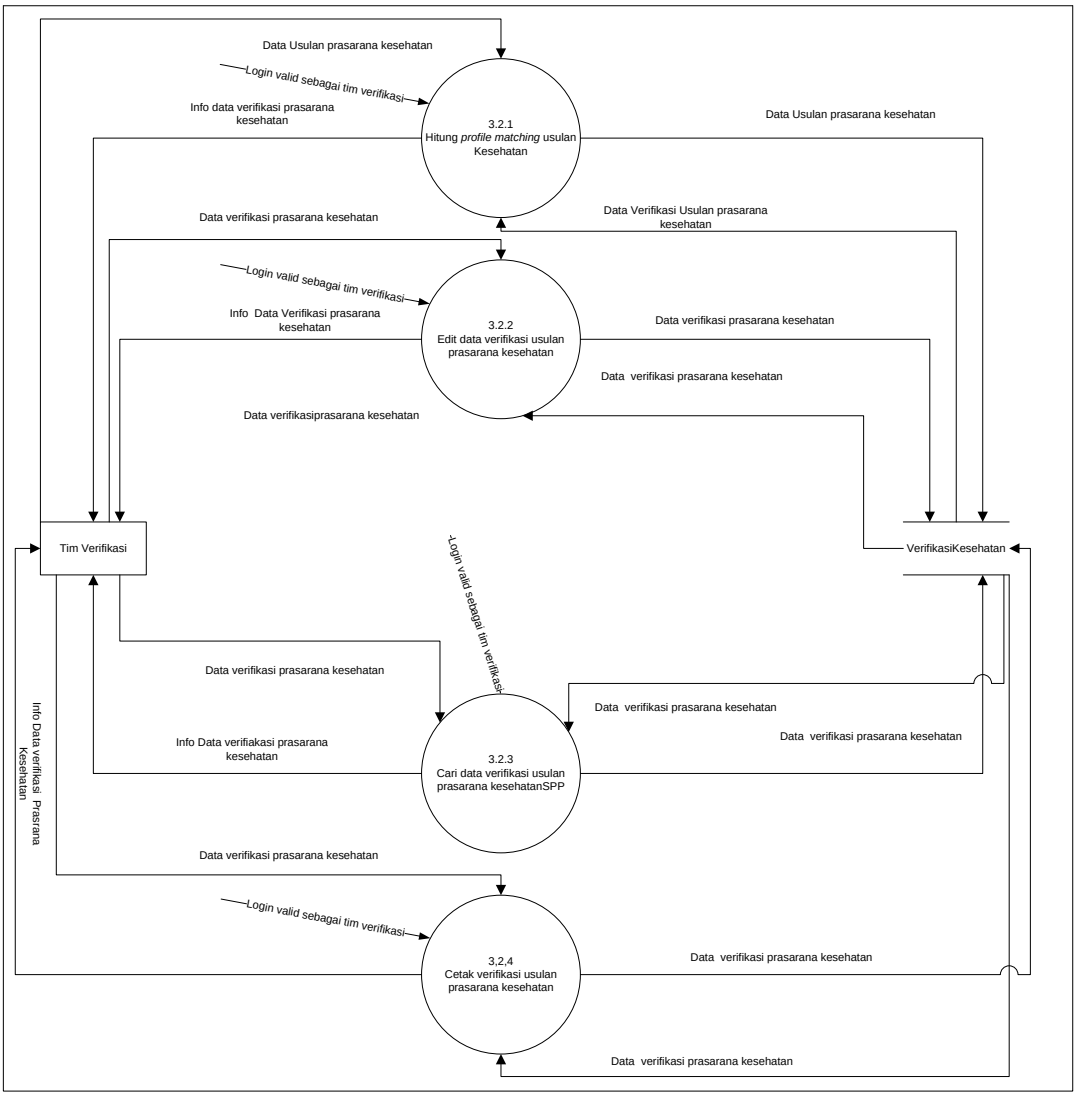
B. DFD Level 2 Proses 3

1. DFD Level 2 Proses 3.1 Kelola Verifikasi Usulan SPP



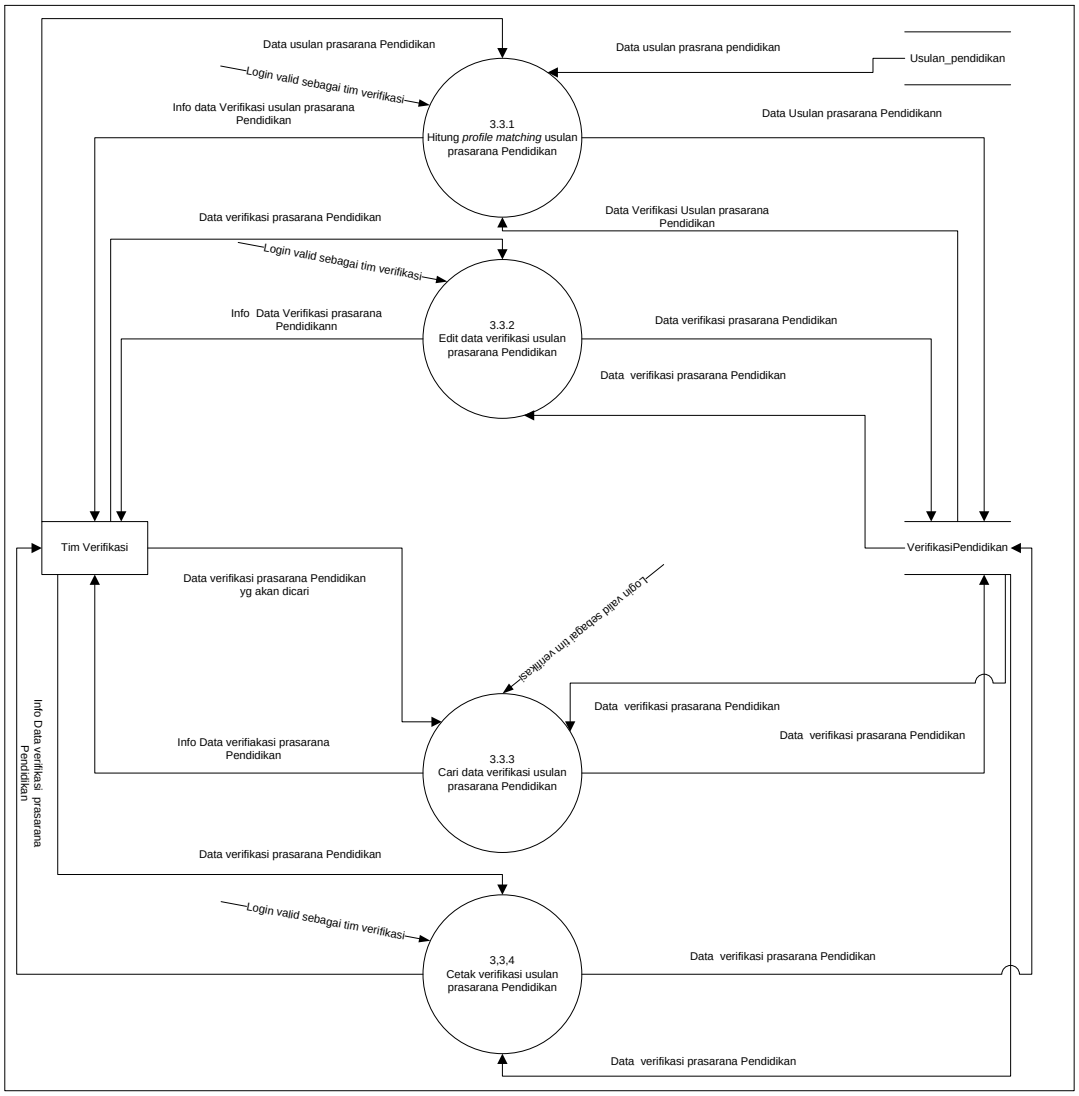
Gambar 3. 20 DFD Level 2 Proses 3.1 Kelola Verifikasi Usulan SPP

2. DFD Level 2 Proses 3.2 Kelola Verifikasi Usulan Prasarana Kesehatan



Gambar 3. 21 DFD Level 2 Proses 3.2 Kelola Verifikasi Usulan Prasarana Kesehatan

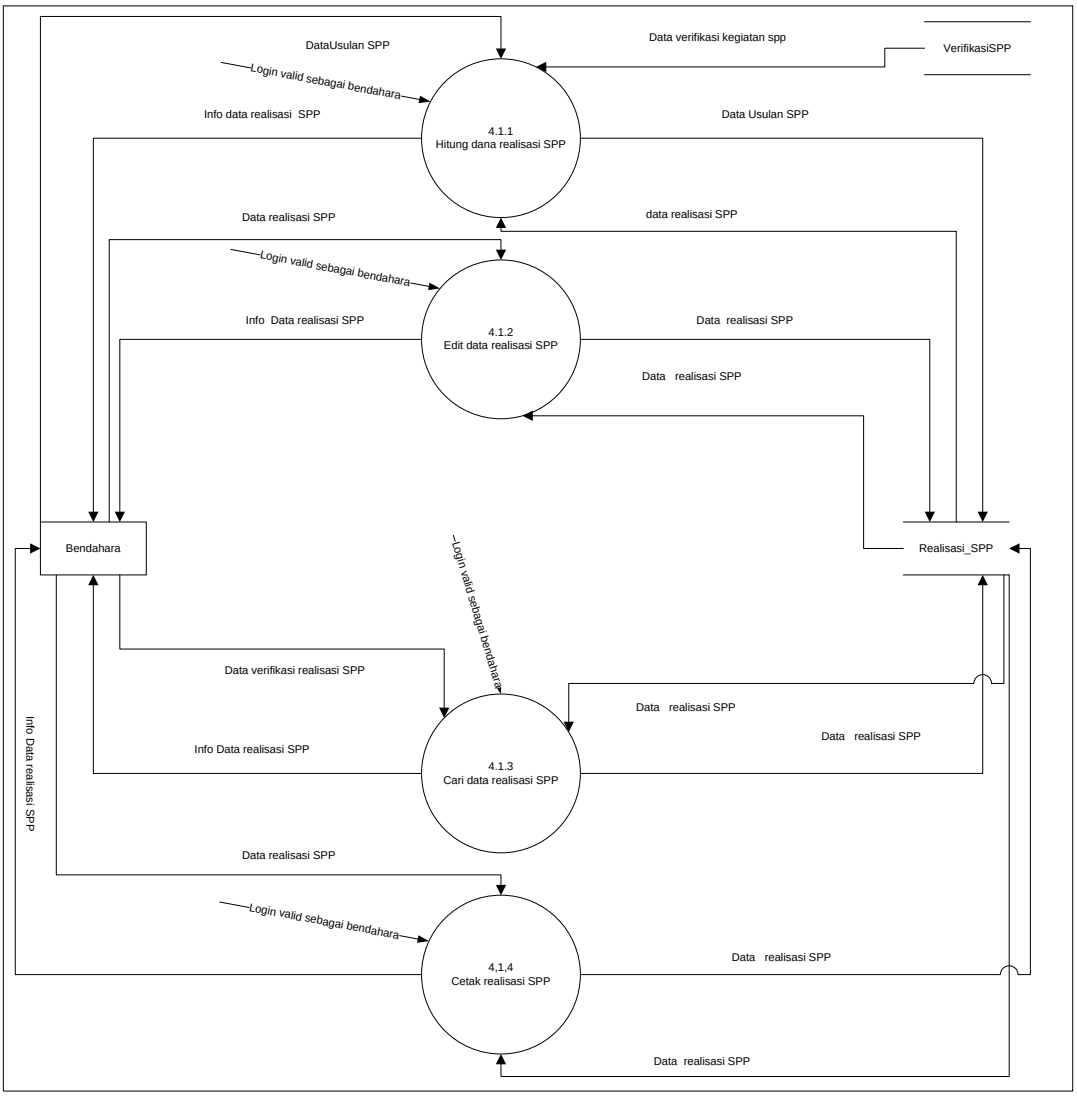
3. DFD Level 2 Proses 3.3 Kelola Verifikasi Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



Gambar 3. 22 DFD Level 2 Proses 3.3 Kelola Verifikasi Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

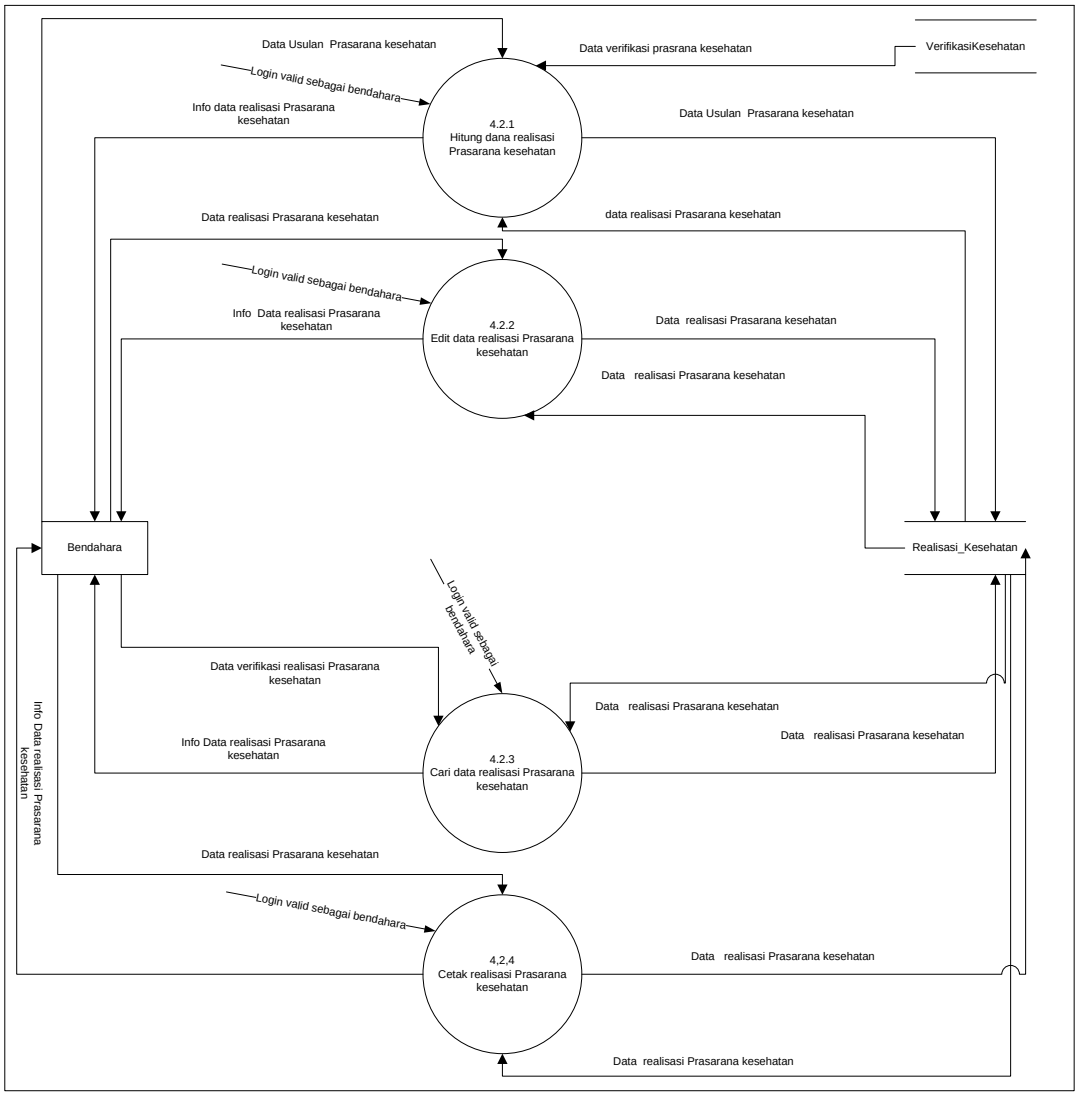
C. DFD Level 2 Proses 4

1. DFD Level 2 Proses 4.1 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan SPP



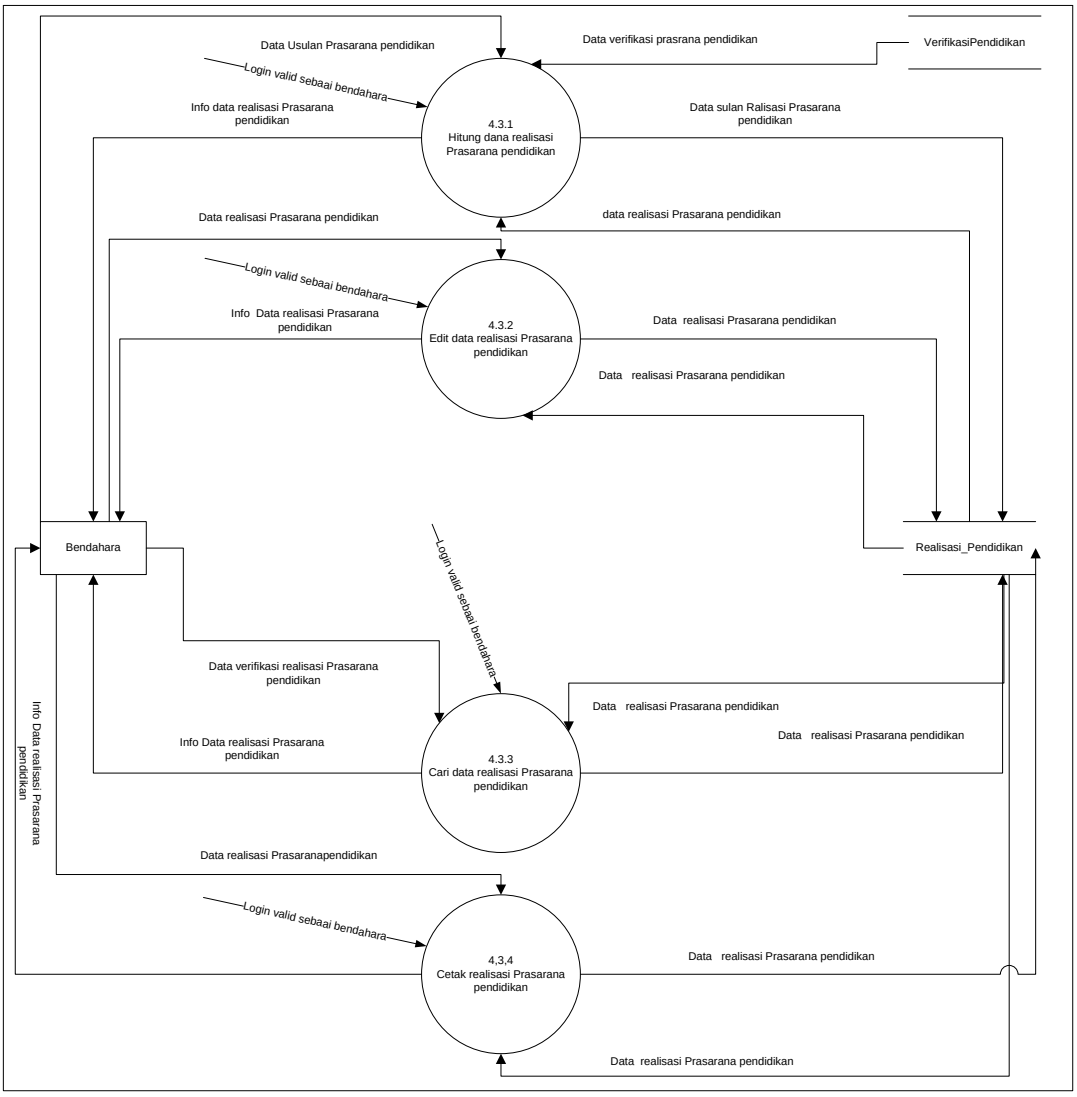
Gambar 3. 23 DFD Level 2 Proses 4.1 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan SPP

2. DFD Level 2 Proses 4.2 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan



Gambar 3. 24 DFD Level 2 Proses 4.2 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

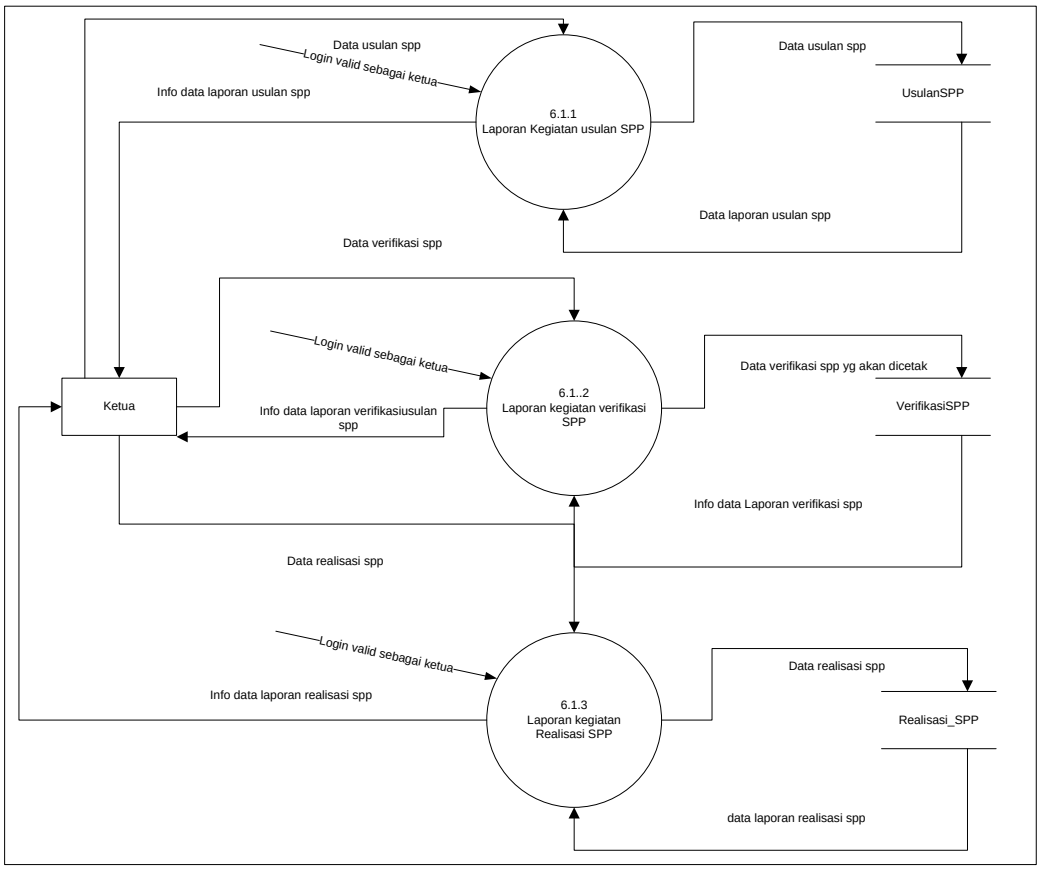
3. DFD Level 2 Proses 4.3 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



Gambar 3. 25 DFD Level 2 Proses 4.3 Kelola Realisasi Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

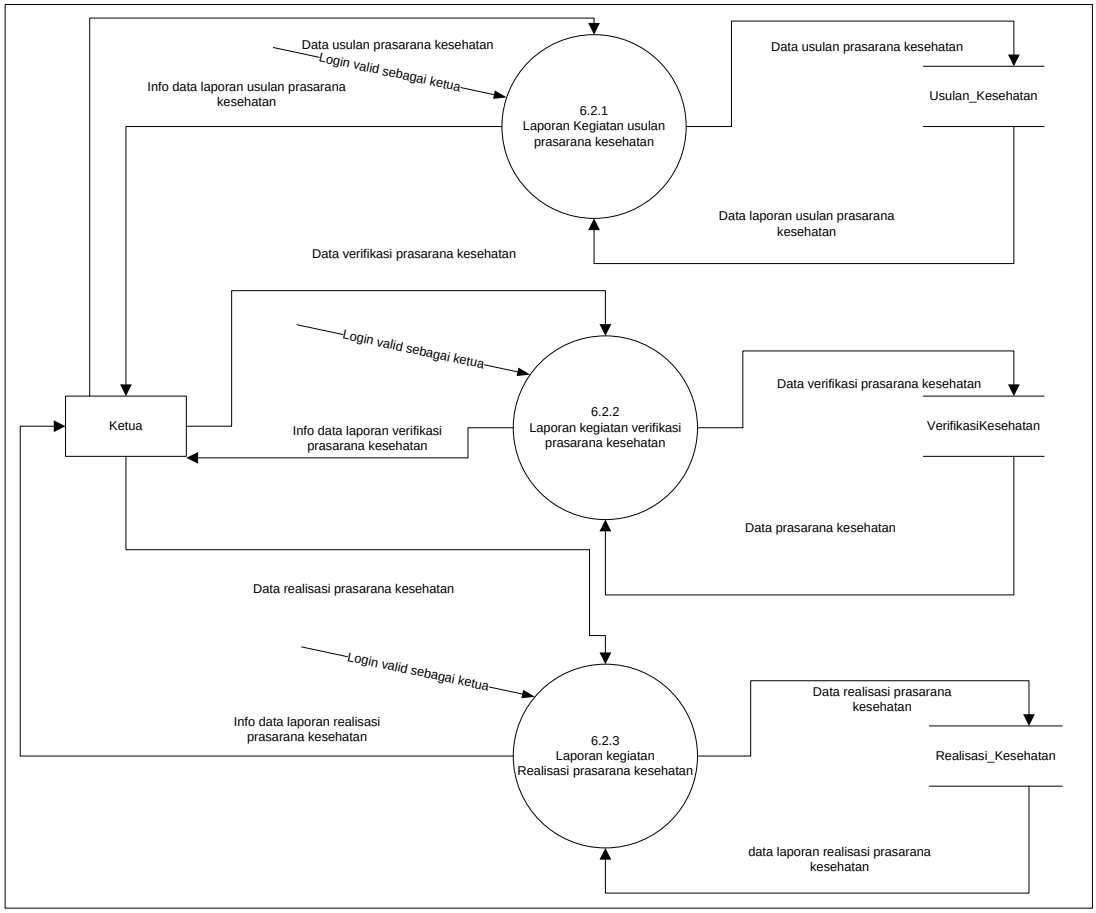
D. DFD Level 2 Proses 6 Kelola Laporan

1. DFD Level 2 Proses 6.1 Kelola Laporan Kegiaan Usulan SPP



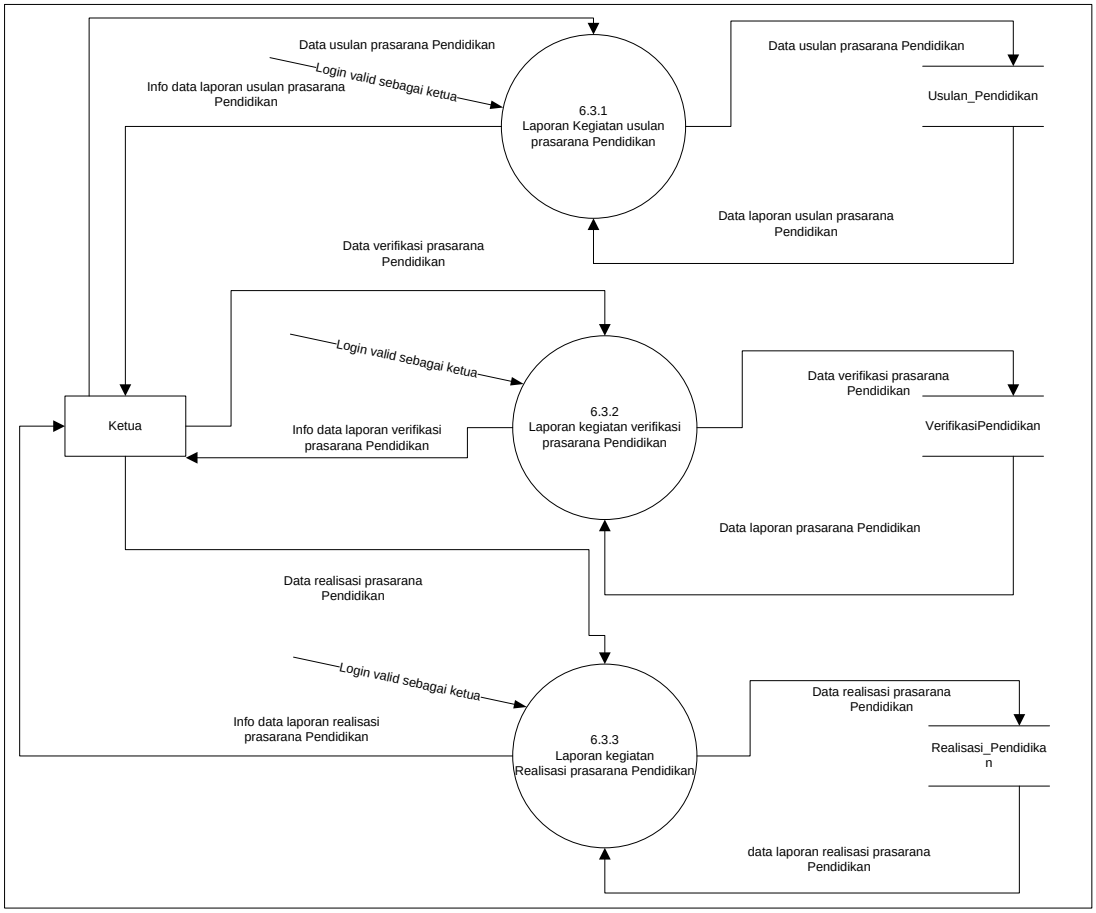
Gambar 3. 26 DFD Level 2 Proses 6.1 Kelola Laporan Kegiatan Usulan SPP

2. DFD Level 2 Proses 6.2 Kelola Laporan Kegiatan Usulan Prasarana Kesehatan



Gambar 3. 27 DFD Level 2 Proses 6.2 Kelola Laporan Kegiatan Usulan Prasarana Kesehatan

3. DFD Level 2 Proses 6.3 Kelola Laporan Kegiatan Usulan Prasarana Pendidikan



Gambar 3. 28 DFD Level 2 Proses 6.3 Kelola Laporan Kegiatan Usulan Prasarana Pendidikan

Spesifikasi Proses

Berikut ini adalah spesifikasi proses yang ada pada Data Flow Diagram (DFD) diatas:

Tabel 3. 45 Kamusa Data

No.	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1.1
	Nama Proses	Verifikasi *User name*
	Source (sumber)	- Ketua - Sekretaris - Tim Verifikasi - Bendahara
	Input	- UserName
	Output	- info *User name invalid*
	Destination (tujuan)	- Ketua - Sekretaris - Tim Verifikasi - Bendahara
	Logika Proses	1. Sekretaris, tim verifikasi, bendahara dan ketua memasukan data *username* 2. Sistem akan melakukan pemerikasaan apakah data *login* benar atau salah 3. Cek hak akses 4. Jika hak akses sekretaris cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses sekretaris 5. Jika hak akses tim verifikasi cek *database* jika

		data *login* benar maka tampil halaman/hak akses tim verifikasi 6. Jika hak akses bendahara cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses bendahara 7. Jika hak akses ketua cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses ketua 8. Jika data *login invalid* maka keluar pesan *error login*
2	No. Proses	1.2
	Nama Proses	Verifikasi *Password*
	Source (sumber)	- Ketua - Sekretaris - Tim Verifikasi - Bendahara
	Input	- *Password* - *Username valid*
	Output	- Info *password invalid* - *login invalid*
	Destination (tujuan)	- Ketua - Sekretaris - Tim Verifikasi - Bendahara
	Logika Proses	1. Sekretaris, tim verifikasi, bendahara dan ketua memasukan data *password*

		2. Sistem akan melakukan pemerikasaan apakah data *login* benar atau salah Cek hak akses 3. Jika hak akses sekretaris cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses sekretaris 4. Jika hak akses tim verifikasi cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses tim verifikasi 5. Jika hak akses bendahara cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses bendahara 6. Jika hak akses ketua cek *database* jika data *login* benar maka tampil halaman/hak akses ketua 7. Jika data *login invalid* maka keluar pesan *error login*
3	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Kelola Data Usulan SPP
	Source (sumber)	- Sekretaris
	Input	- Login Valid - Info usulan SPP - Usulan SPP yang akan ditambah, diubah dan dicetak.
	Output	info data usulan SPP yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	- Sekretaris

	Logika Proses	1. Sekretaris memasukkan data usulan kegiatan SPP 2. Data usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan SPP ke *database*
4	No. Proses	2.2
	Nama Proses	Kelola Data Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	- Sekretaris
	Input	- Login Valid - Info data usulan prasarana pendidikan - Usulan prasarana pendidikan yang akan ditambah, diedit dan dicetak
	Output	info data usulan prasarana pendidikan yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	- Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memasukkan data usulan kegiatan prasarana pendidikan 2. Data usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana

		pendidikan ke *database*
5	No. Proses	2.3
	Nama Proses	Kelola Data Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	- Sekretaris
	Input	- Login valid - Info data usulan prasarana kesehatan - Usulan prasrana kesehatan yang akan ditambah, diubah, dan dicetak
	Output	info data usulan prasarana kesehatan yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	- Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memasukkan data usulan kegiatan prasarana kesehatan 2. Data usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana kesehatan ke *database*
6	No. Proses	3.1
	Nama Proses	Verifikasi Data Usulan SPP
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	-Login valid -Info data verifikasi SPP -Data usulan SPP yang akan diverifikasi, diubah,

		dan dicetak
	Output	info data usulan SPP yang sudah diverifikasi
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memasukkan data usulan kegiatan SPP yang akan di verifikasi, diubah, dan di cetak 2. Data usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan SPP yang sudah diverifikasi ke*database*
7	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Verifikasi Data Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	-Login Valid -Info data verifikasi prasarana kesehatan - Data usulan prasarana yang akan diverifikasi, diubah , dan dicetak
	Output	info data verifikasi prasarana kesehatan yang sudah diverifikasi
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memasukkan data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan di

		verifikasi, diubah, dan di cetak 2. Data usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang sudah diverifikasi ke*database*
8	No. Proses	3.3
	Nama Proses	Verifikasi Data Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	-Login valid -Info data verifikasi prasarana pendidikan -data usulan prasrana pendidikan yang akan diverifikasi, diubah, dan di cetak
	Output	info data verifikasi prasarana pendidikan yang sudah diverifikasi.
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memasukkan data usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan di verifikasi, diubah, dan di cetak 2. Data usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana

		pendidikan yang sudah diverifikasi ke*database*
9	No. Proses	4.1
	Nama Proses	Kelola Data Pencairan Dana Usulan SPP
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	-login valid -data pencairan usulan SPP
	Output	info data pencairan usulan SPP yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memasukkan data usulan kegiatan SPP yang akan direalisasi 2. Data usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan SPP yang sudah direalisasi ke*database*
10	No. Proses	4.2
	Nama Proses	Kelola Data Pencairan Dana Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	-Login valid -data pencairan dana usulan prasarana kesehatan yang akan dikelola
	Output	info data pencairan dana usulan prasarana kesehatan yang sudah dikelola

	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memasukkan data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan direalisasi 2. Data usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang sudah direalisasi ke*database*
11	No. Proses	4.3
	Nama Proses	Kelola Data Pencairan Dana Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	-Login valid -data pencairan dana usulan prasarana pendidikan yang akan dikelola
	Output	info data pencairan dana usulan prasarana pendidikan yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memasukkan data usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan direalisasi 2. Data usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem

		3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana pendidikan yang sudah direalisasi ke*database*
12	No. Proses	5
	Nama Proses	Kelola Data *User*
	Source (sumber)	Ketua
	Input	-Login valid -Data *user* yang akan dikelola
	Output	info data *user* yang sudah dikelola
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memasukkan data *user* yang akan dikelola 2. Data *user* divalidasi oleh sistem 3. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data *user* yang sudah direalisasi ke*database*
13	No. Proses	6.1
	Nama Proses	Kelola Laporan Kegiatan SPP
	Source (sumber)	Ketua
	Input	-Login valid -data kegiatan spp yang akan dicetak
	Output	data kegiatan spp yang sudah dicetak
	Destination	Ketua

	(tujuan)	
	Logika Proses	1. Ketua memilih data laporan usulan kegiatan SPP yang akan dicetak 2. Sistem memeriksa data usulan kegiatan SPP yang akan dicetak di*database* 3. Jika validasi selesai atau data yang dipilih ketua valid maka keluar *form* laporan data usulan kegiatan SPP
14	No. Proses	6.2
	Nama Proses	Kelola Laporan Kegiatan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	-Login valid -data kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	data kegiatan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih data laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak 2. Sistem memeriksa data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak di*database* 3. Jika validasi selesai atau data yang dipilih ketua valid maka keluar *form* laporan data

		usulan kegiatan prasrana kesehatan
15	No. Proses	6.3
	Nama Proses	Kelola Laporan Kegiatan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	-Login valid -Data kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	data kegiatan prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih data laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak 2. Sistem memeriksa data usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak di*database* 3. Jika validasi selesai atau data yang dipilih ketua valid maka keluar *form* laporan data usulan kegiatan prasrana pendidikan
16	No. Proses	2.1.1
	Nama Proses	Tambah Usulan Kegiatan SPP
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	- Login *valid* - data usulan kegiatan SPP yang akan ditambah
	Output	data usulan kegiatan SPP yang sudah ditambah

	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data usulan kegiatan 3. Sekretaris memilih menu tambah data usulan kegiatan SPP 4. Keluar *form* tambah data usulan kegiatan SPP 5. Sekretaris memasukan data usulan kegiatan SPP 6. Data usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan SPP ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
17	No. Proses	2.1.2
	Nama Proses	Edit Usulan Kegiatan SPP
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan kegiatan SPP yang akan diubah
	Output	data usulan kegiatan SPP yang sudah dibah
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data usulan kegiatan

		3. Sekretaris memilih menu *edit* data usulan kegiatan SPP 4. Keluar *form edit* data usulan kegiatan SPP 5. Sekretaris merubah data usulan kegiatan SPP 6. Data usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan SPP ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
18	No. Proses	2.1.3
	Nama Proses	Cari Data Usulan Kegiatan SPP
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan kegiatan SPP yang akan dicari
	Output	data usulan kegiatan SPP yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Sekretaris memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data usulan kegiatan SPP 4. Jika ada sistem akan menampilkan data usulan kegiatan SPP

		5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
19	No. Proses	2.1.4
	Nama Proses	Cetak Data Usulan Kegiatan SPP
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan kegiatan SPP yang akan di Cetak
	Output	data usulan kegiatan SPP yang sudah di Cetak
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekeretris memilih data usulan kegiatan SPP yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan SPP 3. Sekretaris mencetak data usulan kegiatan
20	No. Proses	2.2.1
	Nama Proses	Tambah Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana pendidikan yang akan ditambah
	Output	data usulan prasarana pendidikan yang sudah ditambah
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data usulan kegiatan

		3. Sekretaris memilih menu tambah data usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Keluar *form* tambah data usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Sekretaris memasukan data usulan kegiatan prasarana pendidikan 6. Data usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
21	No. Proses	2.2.2
	Nama Proses	Edit Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana pendidikan yang akan diubah
	Output	data usulan prasarana pendidikan yang sudah dibah
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data usulan kegiatan 3. Sekretaris memilih menu *edit* data usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Keluar *form edit* data usulan kegiatan prasarana

		pendidikan 5. Sekretaris merubah data usulan kegiatan prasarana pendidikan 6. Data usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
22	No. Proses	2.2.3
	Nama Proses	Cari Data Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana pendidikan yang akan dicari
	Output	data usulan prasarana pendidikan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Sekretaris memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Jika ada sistem akan menampilkan data usulan kegiatan prasarana pendidikan *5.* Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan

		pesan *error*
23	No. Proses	2.2.4
	Nama Proses	Cetak Data Usulan Prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	data usulan prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekeretris memilih data usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Sekretaris mencetak data usulan kegiatan
24	No. Proses	2.3.1
	Nama Proses	Tambah Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana kesehatan yang akan ditambah
	Output	data usulan prasarana kesehatan yang sudah ditambah
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data usulan kegiatan

		3. Sekretaris memilih menu tambah data usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Keluar *form* tambah data usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Sekretaris memasukan data usulan kegiatan prasarana kesehatan 6. Data usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
25	No. Proses	2.3.2
	Nama Proses	Edit Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana kesehatan yang akan diubah
	Output	data usulan prasarana kesehatan yang sudah dibah
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memilih menu *edit* data usulan kegiatan prasarana kesehatan 2. Keluar *form edit* data usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Sekretaris merubah data usulan kegiatan prasarana kesehatan

		4. Data usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* *6.* Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
26	No. Proses	2.3.3
	Nama Proses	Cari Data Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana kesehatan yang akan dicari
	Output	data usulan prasarana kesehatan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekretaris memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Sekretaris memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Jika ada sistem akan menampilkan data usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
27	No. Proses	2.3.4

	Nama Proses	Cetak Data Usulan Prasarana Kesehatan
	Source (sumber)	Sekretaris
	Input	data usulan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	data usulan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Sekeretris memilih data usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Sekretaris mencetak data usulan kegiatan
28	No. Proses	3.1.1
	Nama Proses	Verifikasi usulan SPP
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data usulan SPP yang akan diverifikasi
	Output	data usulan SPP yang sudah diverifikasi
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data verifikasi kegiatan 3. Tim verifikasi memilih menu verifikasi usulan kegiatan SPP 4. Keluar *form* verifikasi data usulan kegiatan SPP 5. Tim verifikasi memasukan data verifikasi

		usulan kegiatan SPP 6. Data verifikasi usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data verifikasi usulan kegiatan SPP ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
29	No. Proses	3.1.2
	Nama Proses	Edit data verifikasi usulan SPP
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan SPP yang akan di*edit*
	Output	data verifikasi usulan SPP yang sudah di*edit*
	Destination (tujuan)	Sekretaris
	Logika Proses	1. Tim verifiakasi memilih menu *edit* verifikasi usulan kegiatan SPP 2. Keluar *form edit* verifikasi data usulan kegiatan SPP 3. Tim verifikasi memasukan data verifikasi usulan kegiatan SPP 4. Data verifikasi usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data verifikasi usulan kegiatan SPP

		ke*database* 6. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
30	No. Proses	3.1.3
	Nama Proses	Cari Data verifikasi Usulan SPP
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi Usulan SPP yang akan dicari
	Output	data verifikasi Usulan SPP yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Tim verifikasi memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data verifikasi usulan kegiatan SPP 4. Jika ada sistem akan menampilkan data verifikasi usulan kegiatan SPP 5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
31	No. Proses	3.1.4
	Nama Proses	Cetak Data verifikasi Usulan SPP
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi Usulan SPP yang akan dicetak
	Output	data verifikasi Usulan SPP yang sudah dicetak

	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data verifikasi usulan kegiatan SPP yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan verifikasi usulan kegiatan SPP 3. Tim verifikasi mencetak data verifiakasi usulan kegiatan
32	No. Proses	3.2.1
	Nama Proses	Verifikasi usulan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data usulan prasarana kesehatan yang akan diverifikasi
	Output	data usulan prasarana kesehatan yang sudah diverifikasi
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data verifikasi kegiatan 3. Tim verifikasi memilih menu verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Keluar *form* verifikasi data usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Tim verifikasi memasukan data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan

		6. Data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
33	No. Proses	3.2.2
	Nama Proses	Edit data verifikasi usulan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang akan di*edit*
	Output	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang sudah di*edit*
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih menu *edit* verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 2. Keluar *form edit* verifikasi data usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Tim verifikasi memasukan data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka

		simpan data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* *6.* Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
34	No. Proses	3.2.3
	Nama Proses	Cari data verifikasi usulan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang akan dicari
	Output	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Tim verifikasi memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Jika ada sistem akan menampilkan data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan *5.* Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
35	No. Proses	3.2.4

	Nama Proses	Cetak data verifikasi usulan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Tim verifikasi mencetak data verifiakasi usulan kegiatan
36	No. Proses	3.3.1
	Nama Proses	Verifikasi usulan prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data usulan prasarana pendidikan yang akan diverifikasi
	Output	data usulan prasarana pendidikan yang sudah diverifikasi
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi melakukan *login* sebagai 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan

		data verifikasi kegiatan 3. Tim verifikasi memilih menu verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Keluar *form* verifikasi data usulan kegiatan SPP 5. Tim verifikasi memasukan data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 6. Data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
37	No. Proses	3.3.2
	Nama Proses	Edit data verifikasi usulan prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang akan di*edit*
	Output	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang sudah di*edit*
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih menu *edit* verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 2. Keluar *form edit* verifikasi data usulan kegiatan prasarana pendidikan

		3. Tim verifikasi memasukan data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* *6.* Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
38	No. Proses	3.3.3
	Nama Proses	Cari Data verifikasi Usulan prasarana Pendidikan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang akan dicari
	Output	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Tim verifikasi memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Jika ada sistem akan menampilkan data

		verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
39	No. Proses	3.3.4
	Nama Proses	Cetak data verifikasi usulan prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Tim Verifikasi
	Input	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	data verifikasi usulan prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Tim Verifikasi
	Logika Proses	1. Tim verifikasi memilih data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Sekretaris mencetak data verifiakasi usulan kegiatan
40	No. Proses	4.1.1
	Nama Proses	Hitung dana realisasi SPP
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data SPP yang akan direalisasi
	Output	Info data SPP yang sudah direalisasi

	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data realisasi kegiatan 3. Bendahara memilih menu realisasi usulan kegiatan SPP 4. Keluar *form* realisasi data usulan kegiatan SPP 5. Bendahara memasukan data realisasi usulan kegiatan SPP 6. Data realisasi usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan SPP ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
41	No. Proses	4.1.2
	Nama Proses	Edit data realisasi SPP
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi SPP yang akan diubah
	Output	Info data realisasi SPP yang sudah diubah
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih menu *edit* realisasi usulan kegiatan SPP

		2. Keluar *form edit* realisasi data usulan kegiatan SPP 3. Bendahara memasukan data realisasi usulan kegiatan SPP 4. Data realisasi usulan kegiatan SPP divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan SPP ke*database* *6.* Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
42	No. Proses	4.1.3
	Nama Proses	Cari Data data realisasi SPP
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data data realisasi SPP yang akan dicari
	Output	Info data realisasi SPP yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Bendahara memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data realisasi usulan kegiatan SPP 4. Jika ada sistem akan menampilkan data realisasi usulan kegiatan SPP

		5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
43	No. Proses	4.1.4
	Nama Proses	Cetak Data Realisasi SPP
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi SPP yang akan dicetak
	Output	Info data realisasi SPP yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data realisasi usulan kegiatan SPP yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan SPP 3. Bendahara mencetak data realisasi usulan kegiatan
44	No. Proses	4.2.1
	Nama Proses	Hitung dana realisasi prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data prasarana kesehatan yang akan direalisasi
	Output	Info data prasarana kesehatan yang sudah direalisasi
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data realisasi kegiatan

		3. Bendahara memilih menu realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Keluar *form* realisasi data usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Bendahara memasukan data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 6. Data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
45	No. Proses	4.2.2
	Nama Proses	Edit data realisasi prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi prasarana kesehatan yang akan diubah
	Output	Info data realisasi prasarana kesehatan yang sudah diubah
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih menu *edit* realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 2. Keluar *form edit* realisasi data usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Bendahara memasukan data realisasi usulan

		kegiatan prasarana kesehatan 4. Data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan ke*database* 6. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
40	No. Proses	4.2.3
	Nama Proses	Cari Data data realisasi prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data data realisasi prasarana kesehatan yang akan dicari
	Output	Info data realisasi prasarana kesehatan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Bendahara memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Jika ada sistem akan menampilkan data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan

		pesan *error*
47	No. Proses	4.2.4
	Nama Proses	Cetak Data Realisasi prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	Info data realisasi prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Bendahara mencetak data realisasi usulan kegiatan
48	No. Proses	4.3.1
	Nama Proses	Hitung dana realisasi prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data prasarana pendidikan yang akan direalisasi
	Output	Info data prasarana pendidikan yang sudah direalisasi
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara melakukan *login*

		2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data realisasi kegiatan 3. Bendahara memilih menu realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Keluar *form* realisasi data usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Bendahara memasukan data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 6. Data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
49	No. Proses	4.2.2
	Nama Proses	Edit data realisasi prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi prasarana pendidikan yang akan diubah
	Output	Info data realisasi prasarana pendidikan yang sudah diubah
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih menu *edit* realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan

		2. Keluar *form edit* realisasi data usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Bendahara memasukan data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan ke*database* 6. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
50	No. Proses	4.2.3
	Nama Proses	Cari data data realisasi prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data data realisasi prasarana pendidikan yang akan dicari
	Output	Info data realisasi prasarana pendidikan yang sudah dicari
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data yang akan dicari berdasarkan nama kelompok atau desa 2. Bendahara memasukan data yang dicari 3. Sistem akan memeriksa data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan

		4. Jika ada sistem akan menampilkan data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Jika tidak ada maka sistem mengeluarkan pesan *error*
51	No. Proses	4.2.4
	Nama Proses	Cetak Data Realisasi prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Bendahara
	Input	data realisasi prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	Info data realisasi prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Bendahara
	Logika Proses	1. Bendahara memilih data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak 2. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Bendahara mencetak data realisasi usulan kegiatan
52	No. Proses	5.1
	Nama Proses	Tambah User
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data user yang akan ditambah

	Output	Data user yang sudah ditambah
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua melakukan *login* 2. Jika *login valid* maka keluar *form* pengolahan data *user* 3. Ketua memilih menu tambah data *user* 4. Keluar *form* tambah data *user* 5. Ketua memasukan data *user* 6. Data *user* divalidasi oleh sistem 7. Jika validasi selesai atau data *valid* maka simpan data *user* ke*database* 8. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
53	No. Proses	5.2
	Nama Proses	Edit User
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data user yang akan diubah
	Output	Data user yang sudah diubah
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu *edit* data *user* 2. Keluar *form edit* data *user* 3. Ketua memasukan data *user* 4. Data *user* divalidasi oleh sistem 5. Jika validasi selesai atau data *valid* maka

		simpan data *user* ke*database* 6. Jika data *invalid* maka akan keluar pesan *error*
54	No. Proses	5.3
	Nama Proses	Ubah status *user*
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data *user* yang akan diubah status
	Output	Data *user* yang sudah diubah status
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu ubah status *user* 2. Keluar pesan ubah status *user* 3. Ketua memilih status *user* 4. Status *user* disimpan di*database*
55	No. Proses	6.1.1
	Nama Proses	Laporan kegiatan usulan SPP
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan usulan SPP yang akan dicetak
	Output	Data laporan usulan SPP yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan usulan SPP 2. Keluar form laporan bulanan usulan kegiatan SPP 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk

		mencetak laporan usulan kegiatan SPP 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan SPP 5. Ketua mencetak data usulan kegiatan SPP
56	No. Proses	6.1.2
	Nama Proses	Laporan kegiatan verifikasi SPP
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan verifikasi SPP yang akan dicetak
	Output	Data laporan verifikai SPP yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan verifikasi usulan SPP 2. Keluar form laporan bulanan verifikasi usulan kegiatan SPP 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan verifikasi usulan kegiatan SPP 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan verifikasi usulan kegiatan SPP 5. Ketua mencetak data verifikasi usulan kegiatan SPP
57	No. Proses	6.1.3
	Nama Proses	Laporan kegiatan realisasi SPP
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan realisasi SPP yang akan dicetak

	Output	Data laporan realisasi SPP yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan realisasi usulan SPP 2. Keluar form laporan bulanan realisasi usulan kegiatan SPP 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan realisasi usulan kegiatan SPP 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan SPP 5. Ketua mencetak data realisasi usulan kegiatan SPP
58	No. Proses	6.2.1
	Nama Proses	Laporan kegiatan usulan kegiatan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	Data laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan usulan prasarana kesehatan 2. Keluar form laporan bulanan usulan kegiatan

		prasarana kesehatan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Ketua mencetak data usulan kegiatan prasarana kesehatan
59	No. Proses	6.2.2
	Nama Proses	Laporan kegiatan verifikasi kegiatan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan verifikasi kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	Data laporan verifikasi kegiatan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan verifikasi usulan prasarana kesehatan 2. Keluar form laporan bulanan verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan

		verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Ketua mencetak data verifikasi usulan kegiatan prasarana kesehatan
60	No. Proses	6.2.3
	Nama Proses	Laporan kegiatan realisasi kegiatan prasarana kesehatan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan realisasi kegiatan prasarana kesehatan yang akan dicetak
	Output	Data laporan realisasi kegiatan prasarana kesehatan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan realisasi usulan prasarana kesehatan 2. Keluar form laporan bulanan realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan 5. Ketua mencetak data realisasi usulan kegiatan prasarana kesehatan
61	No. Proses	6.3.1
	Nama Proses	Laporan kegiatan usulan kegiatan prasarana

		pendidikan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan
	Output	Data laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan usulan prasarana pendidikan 2. Keluar form laporan bulanan usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Ketua mencetak data usulan kegiatan prasarana pendidikan
62	No. Proses	6.3.2
	Nama Proses	Laporan kegiatan verifikasi kegiatan prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan verifikasi kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	Data laporan verifikasi kegiatan prasarana pendidikan yang sudah dicetak

	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan verifikasi usulan prasarana pendidikan 2. Keluar form laporan bulanan verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Ketua mencetak data verifikasi usulan kegiatan prasarana pendidikan
63	No. Proses	6.3.3
	Nama Proses	Laporan kegiatan realisasi kegiatan prasarana pendidikan
	Source (sumber)	Ketua
	Input	Data laporan realisasi kegiatan prasarana pendidikan yang akan dicetak
	Output	Data laporan realisasi kegiatan prasarana pendidikan yang sudah dicetak
	Destination (tujuan)	Ketua
	Logika Proses	1. Ketua memilih menu laporan realisasi usulan prasarana pendidikan 2. Keluar form laporan bulanan realisasi usulan

		kegiatan prasarana pendidikan 3. Ketua memasukan bulan dan tahun untuk mencetak laporan realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 4. Sistem akan mengeluarkan form laporan realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan 5. Ketua mencetak data realisasi usulan kegiatan prasarana pendidikan

Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang tercakup dalam DFD. Kamus data diagram arus data sistem pendukung keputusan ini adalah :

Tabel 3. 46 Tabel Kamus Data

Nama	data login user
Where used / how used	- Ketua-proses 1.1 (input) - Ketua-proses 1.2 (input) - Sekretaris-proses 1.1 (input) - Sekretaris -proses 1.2 (input) - Bendahara-proses 1.1 (input) - Bendahara -proses 1.2 (input) - Tim Verifikasi -proses 1.1 (input) - Tim Verifikasi -proses 1.2 (input) - data login user-proses 2 (input) - data login user-proses 3 (input) - data login user-proses 4 (input) - data login user-proses 4 (input) - Ketua-proses 5.1 (input) - Ketua -proses 5.2 (input) - Ketua -proses 5.3 (input) - data login-proses 1.1 (output) - data login-proses 1.2 (output) - data user-proses 2.1.1 (output) - data user-proses 2.1.2 (output) - data user-proses 2.1.3 (output)

Deskripsi	berisi data user yang akan menggunakan sistem informasi dan SPK yang akan dibangun
Struktur Data	Username + idUser + nama user + password + hak akses+status
id user user name nama user password hak akses status	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z]
Nama	Data usulan SPP
Where used / how used	- Sekretaris-proses 2.1 (input) - Sekretaris -proses 2.1.1 (input) - Sekretaris -proses 2.1.2 (input) - Sekretaris -proses 2.1.3 (input) - Sekretaris -proses 2.1.4 (input) - data usulan SPP-proses 2.1 (output) - data usulan SPP -proses 2.1.1 (output) - data usulan SPP -proses 2.1.2 (output) - data usulan SPP -proses 2.1.3 (output) - data usulan SPP -proses 2.1.4 (output)
Deskripsi	berisi data usulan SPP yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan spp
Struktur Data	Id kegiatanSPP + Id_Pengusul + Nama_Kelompok+ nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi Kegiatan + Desa + jumlah dana usulan +Jumlah pemanfaat+ id_user+ tanggal usulan + Latar belakang kegiatanSPP + Tujuan

	kegiatanSPP+ Manfaat kegiatanSPP + Keterlibatan kelompokSPP + Potensi Sumber DayaSPP + Rencana KegiatanSPP +Rencana PelestarianSPP
Id kegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Id_Pengusul	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama Kelompok	[A-Z | a-z | 0-9]
nama kegiatan	[A-Z | a-z | 0-9]
jenis kegiatan	[A-Z | a-z | 0-9]
lokasi usulan	[A-Z | a-z | 0-9]
Desa	[0-9]
jumlah dana usulan	[0-9]
Jumlah pemanfaat	[0-9]
Id_User	[A-Z | a-z | 0-9]
tanggal_usulan	[0-9]
Latar_belakang kegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Tujuan_kegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Manfaat_kegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Keterlibatan_kelompokSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Potensi_Sumber DayaSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Rencana_KegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Rencana_PelestarianSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Usulan prasarana Pendidikan
Where used / how used	- Sekretaris-proses 2.2 (input) - Sekretaris -proses 2.2.1 (input) - Sekretaris -proses 2.2.2 (input) - Sekretaris -proses 2.2.3 (input)

	- Sekretaris -proses 2.2.4 (input) - data usulan prasarana pendidikan -proses 2.2 (output) - data usulan prasarana pendidikan -proses 2.2.1 (output) - data usulan prasarana pendidikan -proses 2.2.2 (output) - data usulan prasarana pendidikan -proses 2.2.3 (output) - data usulan prasarana pendidikan -proses 2.2.4 (output)
Deskripsi	berisi data usulan prasarana pendidikan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan prasarana pendidikan
Struktur Data	Id kegiatanPendidikan + Id_Pengusul + Nama_Kelompok+ nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi Kegiatan + Desa + jumlah dana usulan +Jumlah pemanfaat+ id_user + tanggal usulan + Latar belakang kegiatanPendidikan + Tujuan kegiatanPendidikan Manfaat kegiatanPendidikan + Keterlibatan kelompokPendidikan + Potensi Sumber DayaPendidikan + Rencana KegiatanPendidikan +Rencana PelestarianPendidikan
Id_kegiatanPendidikan Id_pengusul Nama Kelompok nama kegiatan jenis kegiatan lokasi usulan Desa jumlah dana usulan Jumlah pemanfaat	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9] [0-9]

Id_User tanggal usulan Latar_belakang_kegiatanPendidikan Tujuan_kegiatanPendidikan Manfaat_kegiatanPendidikan Keterlibatan_kelompokPendidikan Potensi_Sumber DayaPendidikan Rencana_KegiatanPendidikan Rencana_PelestarianPendidikan	[A-Z | a-z | 0-9] [0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Usulan prasarana kesehatan
	- Sekretaris-proses 2.3 (input) - Sekretaris -proses 2.3.1 (input) - Sekretaris -proses 2.3.2 (input) - Sekretaris -proses 2.3.3 (input) - Sekretaris -proses 2.3.4 (input) - data usulan prasarana kesehatan -proses 2.3 (output) - data usulan prasarana kesehatan -proses 2.3.1 (output) - data usulan prasarana kesehatan -proses 2.3.2 (output) - data usulan prasarana kesehatan -proses 2.3.3 (output) - data usulan prasarana kesehatan -proses 2.3.4 (output)
Deskripsi	berisi data usulan prasarana kesehatan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan prasarana kesehatan

Struktur Data	Id kegiatanKesehatan+ Id_Pengusul + Nama_Kelompok+ nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi Kegiatan + Desa + jumlah dana usulan +Jumlah pemanfaat+ id_User+ usulan + tanggal usulan + Latar belakang kegiatanKesehatan + Tujuan kegiatanKesehatan Manfaat kegiatanKesehatan + Keterlibatan kelompokKesehatan + Potensi Sumber DayaKesehatan + Rencana KegiatanKesehatan +Rencana PelestarianKesehatan
Id kegiatanKesehatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Id_Pengusul	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama Kelompok	[A-Z | a-z | 0-9]
nama kegiatan	[A-Z | a-z | 0-9]
jenis kegiatan	[A-Z | a-z | 0-9]
lokasi usulan	[A-Z | a-z | 0-9]
Desa	[A-Z | a-z | 0-9]
jumlah dana usulan	[0-9]
Jumlah pemanfaat	[0-9]
Id_User	[A-Z | a-z | 0-9]
tanggal usulan	[A-Z | a-z | 0-9]
Latar_belakang_kegiatanKesehatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Tujuan_kegiatanKesehatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Manfaat_kegiatanKesehatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Keterlibatan_kelompokKesehatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Potensi_Sumber Daya	[A-Z | a-z | 0-9]

Kesehatan Rencana_KegiatanKesehatan Rencana_PelestarianKesehatan	 [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data verifikasi usulan spp
Where used / how used	- Tim verifikasi-proses 3.1 (input) - Tim verifikasi -proses 3.1.1 (input) - Tim verifikasi -proses 3.1.2 (input) - Tim verifikasi -proses 3.1.3 (input) - Tim verifikasi -proses 3.1.4 (input) - Tim verifikasi -proses 3.1.5 (input) - data verifikasi spp -proses 3.1 (output) - data verifikasi spp -proses 3.1.1 (output) - data verifikasi spp -proses 3.1.2 (output) - data verifikasi spp -proses 3.1.3 (output) - data verifikasi spp -proses 3.1.4 (output)
Deskripsi	berisi data verifikasi usulan spp yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan spp
Struktur Data	Id_VerifikasiSPP + Id kegiatanSPP + Nama Kelompok +nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi usulan + Desa + jumlah dana usulan + tanggal usulan +Jumlah pemanfaat+ Penguji +Pengalaman_SP+AP1+ AP2+ AP3+ AP4+ AP5+ AP6+ AP7+ AP8+ AP9+ AP10+ NCFAP+NSFAP+ KSP1+ KSP2+ KSP3+ KSP4+ KSP5+ KSP6+ KSP7+ KSP8+ KSP9+ KSP10+ KSP11+ KSP12+ KSP13+ KSP14+ KSP15+ NCFKSP+ NSFKSP+ RK1+ RK2+ RK3+ RK4+ RK5+ NCFRK+ NSFRK+ NAP

	+NKSP+NRK+Rangking+Status+Catatan
Id VerifikasiSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Id kegiatanSPP	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama Kelompok	[A-Z | a-z | 0-9]
nama kegiatan	[A-Z | a-z | 0-9]
jenis kegiata	[A-Z | a-z | 0-9]
lokasi usulan	[A-Z | a-z | 0-9]
Desa	[A-Z | a-z | 0-9]
jumlah dana usulan	[0-9]
tanggal usulan	[0-9]
Jumlah pemanfaat	[0-9]
Penguji	[0-9]
Pengalam_SP	[0-9]
AP1	[0-9]
AP2	[0-9]
AP3	[0-9]
AP4	[0-9]
AP5	[0-9]
AP6	[0-9]
AP7	[0-9]
AP8	[0-9]
AP9	[0-9]
AP10	[0-9]
NCFAP	[0-9]
NSFAP	[0-9]
KSP1	[0-9]
KSP2	[0-9]

KSP3	[0-9]
KSP4	[0-9]
KSP5	[0-9]
KSP6	[0-9]
KSP7	[0-9]
KSP8	[0-9]
KSP9	[0-9]
KSP10	[0-9]
KSP11	[0-9]
KSP12	[0-9]
KSP13	[0-9]
KSP14	[0-9]
KSP15	[0-9]
NCFKSP	[0-9]
NSFKSP	[0-9]
K1	[0-9]
RK2	[0-9]
RK3	[0-9]
RK4	[0-9]
RK5	[0-9]
NCFRK	[0-9]
NSFRK	[0-9]
NAP	[0-9]
NKSP	[0-9]
NRK	[0-9]
Rangking	[0-9]
Status	[A-Z | a-z | 0-9]

Catatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data verifikasi usulan prasarana kesehatan
Where used / how used	- Tim verifikasi-proses 3.2 (input) - Tim verifikasi -proses 3.2.1 (input) - Tim verifikasi -proses 3.2.2 (input) - Tim verifikasi -proses 3.2.3 (input) - Tim verifikasi -proses 3.2.4 (input) - data verifikasi prasarana kesehatan -proses 3.2 (output) - data verifikasi prasarana kesehatan -proses 3.2.1 (output) - data verifikasi prasarana kesehatan -proses 3.2.2 (output) - data verifikasi prasarana kesehatan -proses 3.2.3 (output) - data verifikasi prasarana kesehatan -proses 3.2.4 (output)
Deskripsi	berisi data verifikasi usulan prasarana kesehatan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan prasarana kesehatan
Struktur Data	Id VerifikasiKesehatan + Id kegiatanKesehatan + Nama Kelompok +nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi usulan + Desa + jumlah dana usulan + tanggal usulan +Jumlah pemanfaat + Nama_Penguji +kk1+ kk2+ kk3+ kk4+ kk5+ kk6+ kk7+ kk8+NCFKK+NSFKK+NKK+Rangking+Status+Catatan
Id Verifikasi Kesehatan Id kegiatanKesehatan Nama Kelompok nama kegiatan jenis kegiata lokasi usulan	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]

Desa	[A-Z | a-z | 0-9]
jumlah dana usulan	[0-9]
tanggal usulan	[0-9]
Jumlah pemanfaat	[0-9]
Nama_Penguji	[A-Z | a-z | 0-9]
kk1	[0-9]
kk2	[0-9]
kk3	[0-9]
kk4	[0-9]
kk5	[0-9]
kk6	[0-9]
kk7	[0-9]
kk8	[0-9]
NCFKK	[0-9]
NSFKK	[0-9]
Rangking	[0-9]
Status	[A-Z | a-z | 0-9]
Catatan	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data verifikasi usulan prasarana Pendidikan
Where used / how used	- Tim verifikasi-proses 3.3 (input) - Tim verifikasi -proses 3.3.1 (input) - Tim verifikasi -proses 3.3.2 (input) - Tim verifikasi -proses 3.3.3 (input) - Tim verifikasi -proses 3.3.4 (input) - data verifikasi prasarana Pendidikan -proses 3.3 (output) - data verifikasi prasarana Pendidikan -proses 3.3.1 (output)

	- data verifikasi prasarana Pendidikan -proses 3.3.2 (output) - data verifikasi prasarana Pendidikan -proses 3.3.3 (output) - data verifikasi prasarana Pendidikan -proses 3.3.4 (output)
Deskripsi	berisi data verifikasi usulan prasarana Pendidikan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan prasarana Pendidikan
Struktur Data	Id Verifikasi Pendidikan + Id kegiatanPendidikan +nama kelompok+ nama kegiatan + jenis kegiatan + lokasi usulan + Desa + jumlah dana usulan + tanggal usulan +Jumlah pemanfaat+ Nama_Penguji + PB1+ PB2+ PB3+ PB4+ PB5+ PB6+ PB7+ PB8+ PB9+ PB10+ NCFPB+ NSFPB+NPB+BS1+ BS2+ BS3+ BS4+ BS5+ BS67+ BS8+ NCFBS+ NSFBS+ NBS+HG1+ HG2+ HG3+ HG4+ HG5+ NCFHG+ NSFHG+ NHG+PK1+ PK2+ PK3+ PK4+ PK5+ PK6+ NCFPK+ NSFPK+ NPK+Rangking+Status+Catatan
Id Verifikasi Pendidikan Id kegiatanPendidikan Nama Kelompok nama kegiatan jenis kegiata lokasi usulan Desa jumlah dana usulan	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9]

tanggal usulan	[0-9]
Jumlah pemanfaat	[0-9]
Nama_Penguji	[A-Z | a-z | 0-9]
PB1	[0-9]
PB2	[0-9]
PB3	[0-9]
PB4	[0-9]
PB5	[0-9]
PB6	[0-9]
PB7	[0-9]
PB8	[0-9]
PB9	[0-9]
PB10	[0-9]
NCFPB	[0-9]
NSFPB	[0-9]
NPB	[0-9]
BS1	[0-9]
BS2	[0-9]
BS3	[0-9]
BS4	[0-9]
BS5	[0-9]
BS67	[0-9]
BS8	[0-9]
NCFBS	[0-9]
NSFBS	[0-9]
NBS	[0-9]
HG1	[0-9]

HG2	[0-9]
HG3	[0-9]
HG4	[0-9]
HG5	[0-9]
NCFHG	[0-9]
NSFHG	[0-9]
NHG	[0-9]
PK1	[0-9]
PK2	[0-9]
PK3	[0-9]
PK4	[0-9]
PK5	[0-9]
PK6	[0-9]
NCFPK	[0-9]
NSFPK	[0-9]
NPK	[0-9]
Rangking	[0-9]
Status	[A-Z | a-z]
Catatan	[A-Z | a-z]
Nama	Data pencairan usulan spp
Where used / how used	- Bendahara-proses 4.1 (input) - Bendahara -proses 4.1.1 (input) - Bendahara -proses 4.1.2 (input) - Bendahara -proses 4.1.3 (input) - Bendahara -proses 4.1.4 (input) - data pencairan spp -proses 4.1 (output) - data pencairan spp -proses 4.1.1 (output)

	- data pencairan spp -proses 4.1.2 (output) - data pencairan spp -proses 4.1.3 (output) - data pencairan spp -proses 4.1.4 (output)
Deskripsi	berisi data pencairan usulan spp yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan pencairan spp
Struktur Data	Id_Reaisasi + Id_kegiatanSPP + Id VeriikasiSPP + id_User + Nama_Kelompok + jenis_kegiatan + Desa + jumlah_dana_usulan + tanggal_realisasi + jumlah_pemanfaat + angsuran_jasa(15%) + Dana_yang_dibebankan
Id_Realisasi Id kegiatanSPP Id VerifikasiSPP id_User Nama Kelompok nama kegiatan jenis kegiatan lokasi usulan Desa jumlah dana usulan tanggal ralisasi Jumlah pemanfaat angsuran jasa Dana yang dibebankan	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9]
Nama	Data pencairan usulan prasarana kesehatan
Where used / how used	- Bendahara-proses 4.2 (input) - Bendahara -proses 4.2.1 (input)

	- Bendahara -proses 4.2.2 (input) - Bendahara -proses 4.2.3 (input) - Bendahara -proses 4.2.4 (input) - data pencairan kesehatan -proses 4.2 (output) - data pencairan kesehatan -proses 4.2.1 (output) - data pencairan kesehatan -proses 4.2.2 (output) - data pencairan kesehatan -proses 4.2.3 (output) - data verifikasi kesehatan -proses 4.2.4 (output)
Deskripsi	berisi data pencairan usulan prasarana kesehatan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan pencairan prasarana kesehatan
Struktur Data	Id_realisasi + Id_kegiatanKesehatan + Id VerifikasiSPP + id_User + Nama_Kelompok + jenis kegiatan + Desa + dana_usulan + tanggal_realisasi + Jumlah Pencairan + Banyak_Tahap_Pencairan
Id_Realisasi Id kegiatanKesehatan Id verifikasi Kesehatan Id_user Nama Kelompok jenis kegiatan lokasi usulan Desa jumlah dana usulan tanggal ralisasi Jumlah Pencairan Banyak_Tahap_Pencairan	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9] [0-9] [0-9] [0-9]

Nama	Data pencairan usulan prasarana Pendidikan
Where used / how used	- Bendahara-proses 4.3 (input) - Bendahara -proses 4.3.1 (input) - Bendahara -proses 4.3.2 (input) - Bendahara -proses 4.3.4 (input) - Bendahara -proses 4.3.3 (input) - data pencairan Pendidikan -proses 4.3 (output) - data pencairan Pendidikan -proses 4.3.1 (output) - data pencairan Pendidikan -proses 4.3.2 (output) - data pencairan Pendidikan -proses 4.3.3 (output) - data pencairan Pendidikan -proses 4.3.4 (output)
Deskripsi	berisi data pencairan usulan prasarana Pendidikan yang akan digunakan pada saat pengisian data usulan pencairan prasarana Pendidikan
Struktur Data	Id_realisasi + Id_kegiatanPendidikan + id Verifiakasi Pendidikan + id_user + Nama_Kelompok + jenis kegiatan + Desa + dana_usulan + tanggal_realisasi + Jumlah Pencairan + Banyak_Tahap_Pencairan
Id_Realisasi Id kegiatanPendidikan Id Verifikasi Pendidikan Id_user Nama Kelompok jenis kegiatan lokasi usulan Desa jumlah dana usulan	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [0-9]

tanggal ralisasi Jumlah Pencairan Banyak_Tahap_Pencairan	[0-9] [0-9] [0-9]
Nama	Kelola Data User
Where used / how used	- Ketua-proses 5 (input) - Ketua -proses 5.1 (input) - Ketua -proses 5.2 (input) - Ketua -proses 5.3 (input) - Data User -proses 4.3 (output) - Data User -proses 4.3.1 (output) - Data User -proses 4.3.2 (output) - Data User -proses 4.3.3 (output)
Deskripsi	berisi Data User yang akan digunakan pada saat pengisian data Data User
Struktur Data	Username + idUser + nama user + password + hak akses+status
id user user name nama user password hak akses status	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z]

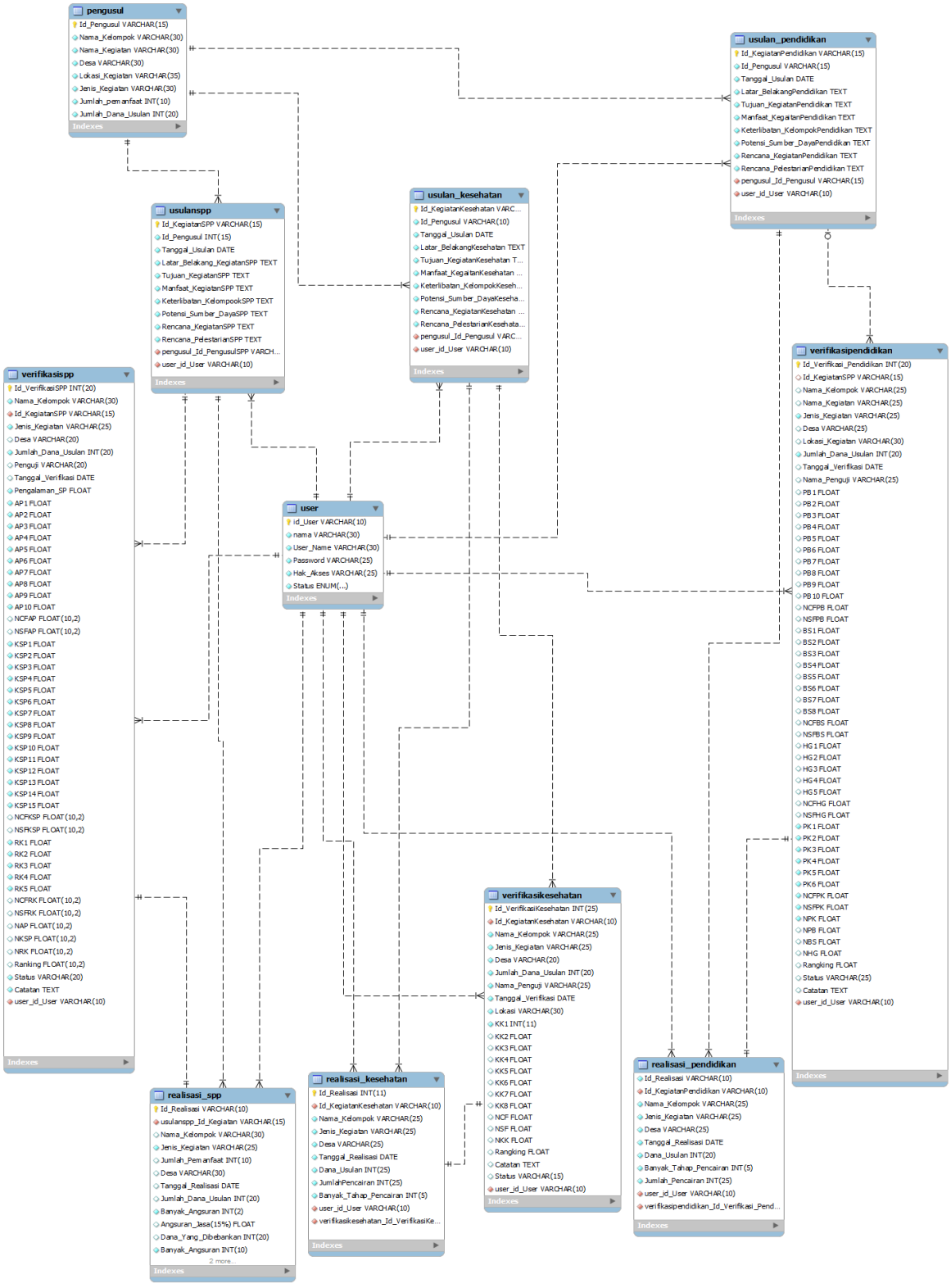
III.3 Perancangan Sistem

Pada tahap perancangan sistem akan dilakukan perancangan yang diantaranya adalah sebagai berikut: Perancangan *Database*, Perancangan Kode, Perancangan Antar Muka dan Perancangan Prosedural.

III.3.1 Perancangan Basis Data

Skema Relasi

Gambar dibawah ini adalah skema relasi antar tabel dari sistem yang akan dibangun:



Gambar 3. 29 Skema Relasi

Struktur Tabel

Tabel-tabel yang terdapat dalam basis data yang digunakan dalam sistem pendukung keputusan penyusunan dan evaluasi rencana bisnis adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 47 Tabel User

Nama Field	Type	Length	Keterangan
id_user	Varchar	10	Primary Key
Nama	Varchar	30	
User_Name	Varchar	30	
Password	Varchar	25	
Hak_Akses	Varchar	25	
Status	Enum	'Aktif','Tidak'	

Tabel 3. 48 Tabel Pengusul

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id Pengusul	Varchar	15	Primary Key
Nama_Kelompok	Varchar	30	
Nama_kegiatan	Varchar	30	
Jenis_kegiatan	Varchar	30	
Lokasi_usulan	Varchar	30	
Desa	Varchar	20	
Jumlah_dana_usulan	Integer	15	
Jumlah_pemanfaat	integer	15	

Tabel 3. 49 Tabel UsulanSPP

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	Primary Key
Id_Pengusul	Varchar	15	FK,ref.pengusul.Id_pengusul
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Tanggal_usulan	Date		
Latar_belakang_kegiatanSPP	Text		
Tujuan_kegiatanSPP	Text		
Manfaat_kegiatanSPP	Text		
Keterlibatan_kelompokSPP	Text		
Potensi_Sumber_DayaSPP	Text		
Rencana_KegiatanSPP	Text		
Rencana_PelestarianSPP	text		

Tabel 3. 50 Tabel Usulan Prasarana Kesehatan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	Primary Key
Id_Pengusul	Varchar	15	FK,ref.pengusul.Id_pengusul
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Tanggal_usulan	Date		
Latar_belakang_kegiatanKeshatan	Text		
Tujuan_kegiatanKeshatan	Text		
Manfaat_kegiatanKeshatan	Text		
Keterlibatan_kelompokKeshatan	Text		
Potensi_Sumber_DayaKeshatan	Text		

Tabel 3. 51 Tabel Usulan Prasarana Pendidikan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	Primary Key
Id_Pengusul	Varchar	15	FK,ref.pengusul.Id_pengusul
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Tanggal_usulan	Date		
Latar_belakang_kegiatanPendidikan	Text		
Tujuan_kegiatanPendidikan	Text		
Manfaat_kegiatanPendidikan	Text		
Keterlibatan_kelompokPendidikan	Text		
Potensi_Sumber_DayaPendidikan	Text		

Tabel 3. 52 Tabel Verifikasi Kegiatan SPP

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_VerifikasiSPP	Integer	10	Primary Key , auto_inc
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	FK ref.UsulanSPP.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Nama_kegiatan	Varchar	30	
Jenis_kegiatan	Varchar	30	
Lokasi_usulan	Varchar	30	
Desa	Varchar	30	
Jumlah_dana_usulan	Integer	20	
Tanggal_usulan	Date		
Jumlah_pemanfaat	Integer	30	
Penguji	Varchar	20	

AP1	Float		
AP2	Float		
AP3	Float		
AP4	Float		
AP5	Float		
AP6	Float		
AP7	Float		
AP8	Float		
AP9	Float		
AP10	Float		
NCFAP	Float		
NSFAP	Float		
KSP1	Float		
KSP2	Float		
KSP3	Float		
KSP4	Float		
KSP5	Float		
KSP6	Float		
KSP7	Float		
KSP8	Float		
KSP9	Float		
KSP10	Float		
KSP11	Float		
KSP12	Float		
KSP13	Float		
KSP14	Float		

KSP15	Float		
NCFKSP	Float		
NSFKSP	Float		
K1	Float		
RK2	Float		
RK3	Float		
RK4	Float		
RK5	Float		
NCFRK	Float		
NSFRK	Float		
NAP	Float		
NKSP	Float		
NRK	Float		
Rangking	Float		
Status	Varchar	15	
Catatan	text		

Tabel 3. 53 Tabel Verifikasi Kegiatan Prasarana Kesehatan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_Verifikasi_Kesehatan	Integer	10	Primary Key, auto_inc
Id kegiatanKesehatan	Varchar	10	FK ref.UsulanKesehatan.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Jenis_kegiatan	Varchar	30	
Lokasi_usulan	Varchar	30	
Desa	Varchar	30	

Jumlah_dana_usulan	Integer	20	
Tanggal_usulan	Date		
Jumlah_pemanfaat	Integer	10	
Nama_Penguji	Varchar	20	
kk2	Float		
kk3	Float		
kk4	Float		
kk5	Float		
kk6	Float		
kk7	Float		
kk8	Float		
NCFKK	Float		
NSFKK	Float		
Rangking	Float		
Status	Varchar	15	
Catatan	text		

Tabel 3. 54 Tabel Verifikasi Kegiatan Prasarana Pendidikan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_Verifikasi_Pendidikan	Integer	10	Primary Key, auto_inc
Id kegiatanPendidikan	Varchar	10	FK ref.UsulanPendidikan.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
nama kegiatan	Varchar	30	
jenis kegiatan	Varchar	30	
lokasi usulan	Varchar	30	
Desa	Varchar	30	
jumlah dana usulan	Integer	20	
tanggal usulan	Date		
Jumlah pemanfaat	Integer	30	
Nama_Penguji	Varchar	20	
PB2	Float		
PB3	Float		
PB4	Float		
PB5	Float		
PB6	Float		
PB7	Float		
PB8	Float		
PB9	Float		
PB10	Float		
NCFPB	Float		
NSFPB	Float		
NPB	Float		

BS1	Float		
BS2	Float		
BS3	Float		
BS4	Float		
BS5	Float		
BS67	Float		
BS8	Float		
NCFBS	Float		
NSFBS	Float		
NBS	Float		
HG1	Float		
HG2	Float		
HG3	Float		
HG4	Float		
HG5	Float		
NCFHG	Float		
NSFHG	Float		
NHG	Float		
PK1	Float		
PK2	Float		
PK3	Float		
PK4	Float		
PK5	Float		
PK6	Float		
NCFPK	Float		
NSFPK	Float		

NPK	Float		
Rangking	Float		
Status	Varchar	15	
Catatan	text		

Tabel 3. 55 Tabel Realisasi Usulan Kegiatan SPP

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_realisasi	Integer	10	Primary Key, auto_inc
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	FK ref.UsulanSPP.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
Jenis_kegiatan	Varchar	30	
Desa	Varchar	30	
Jumlah_dana_usulan	Integer	20	
Tanggal_ralisasi	Date		
Jumlah_pemanfaat	Integer	30	
Angsuran_jasa(15%)	Integer	30	
Dana yang dibebankan	Integer	30	

Tabel 3. 56 Tabel Realisasi Kegiatan Prasarana Kesehatan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_realisasi	Integer	11	Primary Key, auto_inc
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	FK ref.UsulanKesehatan.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
jenis kegiatan	Varchar	25	
Desa	Varchar	25	
Dana_usulan	Integer	25	
Tanggal_ralisasi	Date		
Jumlah Pencairan	Integer	25	
Banyak_Tahap_Pencairan	Integer	5	

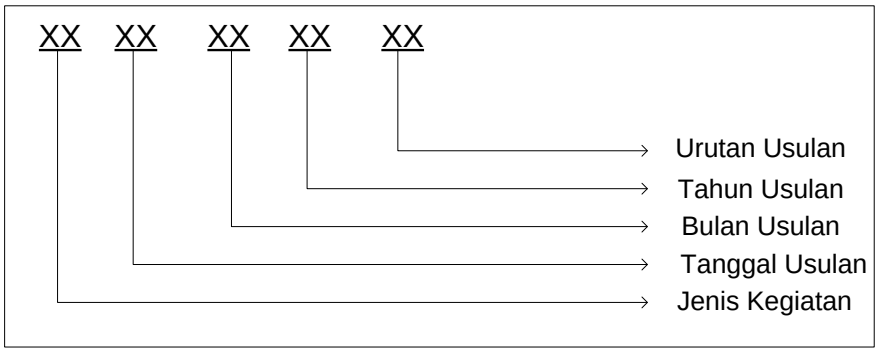
Tabel 3. 57 Tabel Realisasi Kegiatan Prasarana Pendidikan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
Id_realisasi	Integer	11	Primary Key, auto_inc
Id_kegiatanSPP	Varchar	10	FK ref.UsulanKesehatan.Id_Kegiatan
Id_User	Varchar	15	FK,ref.User.Id_User
jenis kegiatan	Varchar	25	
Desa	Varchar	25	
Dana_usulan	Integer	25	
Tanggal_ralisasi	Date		
Jumlah Pencairan	Integer	25	
Banyak_Tahap_Pencairan	Integer	5	

III.3.2 Perancangan Kode

Berikut ini adalah perancangan kode yang dibuat untuk kode yang ada dalam sistem yang akan dibangun :

1. Kode yang digunakan pada pendaftaran usulan kegiatan, dimana data usulan kegiatan memiliki kode sebanyak sebaganyak 10 digit. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 30 Pengkodean Usulan Kegiatan

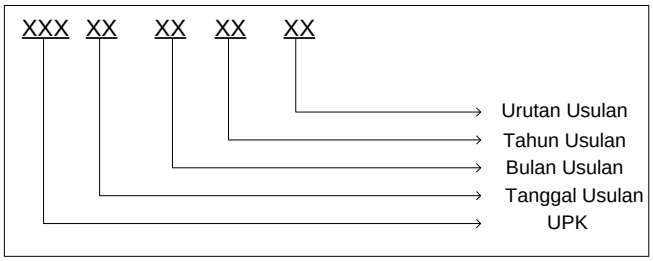
Keterangan :

1. Dua digit pertama adalah kode untuk jenis kegiatan
2. Dua digit kedua adalah kode untuk tanggal usulan
3. Dua digit ketiga adalah kode untuk bulan usulan
4. Dua digit keempat adalah kode untuk tahun usulan
5. Dua digit kelima adalah kode untuk urutan usulan

Sebagai contoh dalam hal pengkodean adalah sebagai berikut :

a. Contoh usulan kegiatan dengan jenis kegiatan kelompok perempuan KP02111101
b. Contoh usulan kegiatan dengan jenis kegiatan kelompok campuran KC10111101

2. Kode yang digunakan pada pengusul atau pencairan usulan kegiatan, dimana data usulan kegiatan memiliki kode sebanyak sebaganyak 11 digit. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 31 Pengkodean Pencairan/realisasi Kegiatan

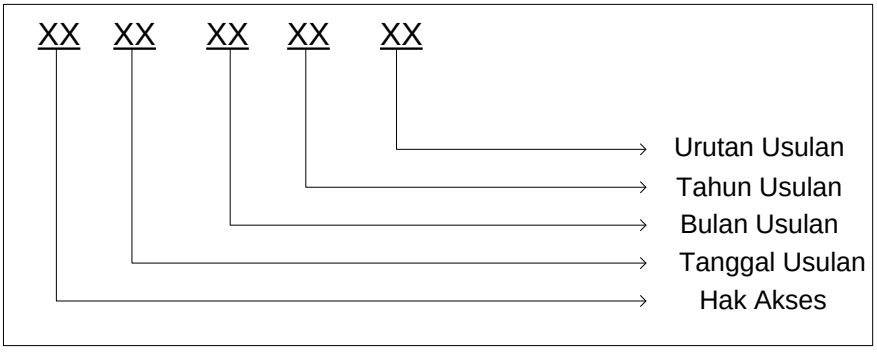
Keterangan :

1. Tiga digit pertama adalah kode untuk simbol UPK
2. Dua digit kedua adalah kode untuk tanggal usulan
3. Dua digit ketiga adalah kode untuk bulan usulan
4. Dua digit keempat adalah kode untuk tahun usulan
5. Dua digit kelima adalah kode untuk urutan usulan

Sebagai contoh dalam hal pengkodean adalah sebagai berikut :

a. Contoh kode untuk pengusul kegiatan UPK02111101

3. Kode yang digunakan pada pendaftaran user , dimana data user memiliki kode sebanyak sebaganyak 10 digit. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 32 Pengkodean User Sistem

Keterangan :

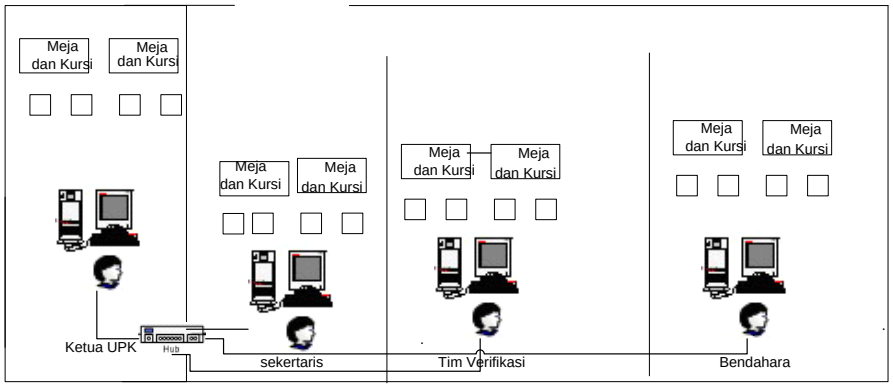
1. Dua digit pertama adalah kode untuk hak akses atau jabatan
2. Dua digit kedua adalah kode untuk tanggal pembuatan user
3. Dua digit ketiga adalah kode untuk bulan pembuatan user
4. Dua digit keempat adalah kode untuk tahun pembuatan user
5. Dua digit kelima adalah kode untuk urutan pembuatan user

Sebagai contoh dalam hal pengkodean adalah sebagai berikut :

a. Contoh user sebagai hak akses atau jabatan sebagai ketua KT02111101
b. Contoh user sebagai hak akses atau jabatan sebagai sekeretaris SK23111101
c. Contoh user sebagai hak akses atau jabatan sebagai tim verifikasi VF23111101
d. Contoh user sebagai hak akses atau jabatan sebagai bendahara BD23111101

III.3.3 Perancangan Jaringan

Dikarenakan komputer yang sudah ada belum terhubung satu sama lain, sehingga diperlukan suatu perubahan yang signifikan terhadap arsitektur jaringan tersebut. Akan tetapi hanya akan ditambahkan empat buah kabel jaringan dan satu buah Hub sebagai penghubung antara *server* dengan *client*. Hal ini diasumsikan bahwa bisa saja sewaktu-waktu Manager dalam hal ini Ketua UPK melihat sekaligus memeriksa sistem yang akan dibangun melalui Laptop dikarenakan tidak adanya kemungkinan penambahan jumlah perangkat keras. Topologi yang akan dipakai yaitu *Topologi Star* dengan cara *database* disimpan pada *server* dan *client* dapat mengakses ke *server* secara langsung. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini:



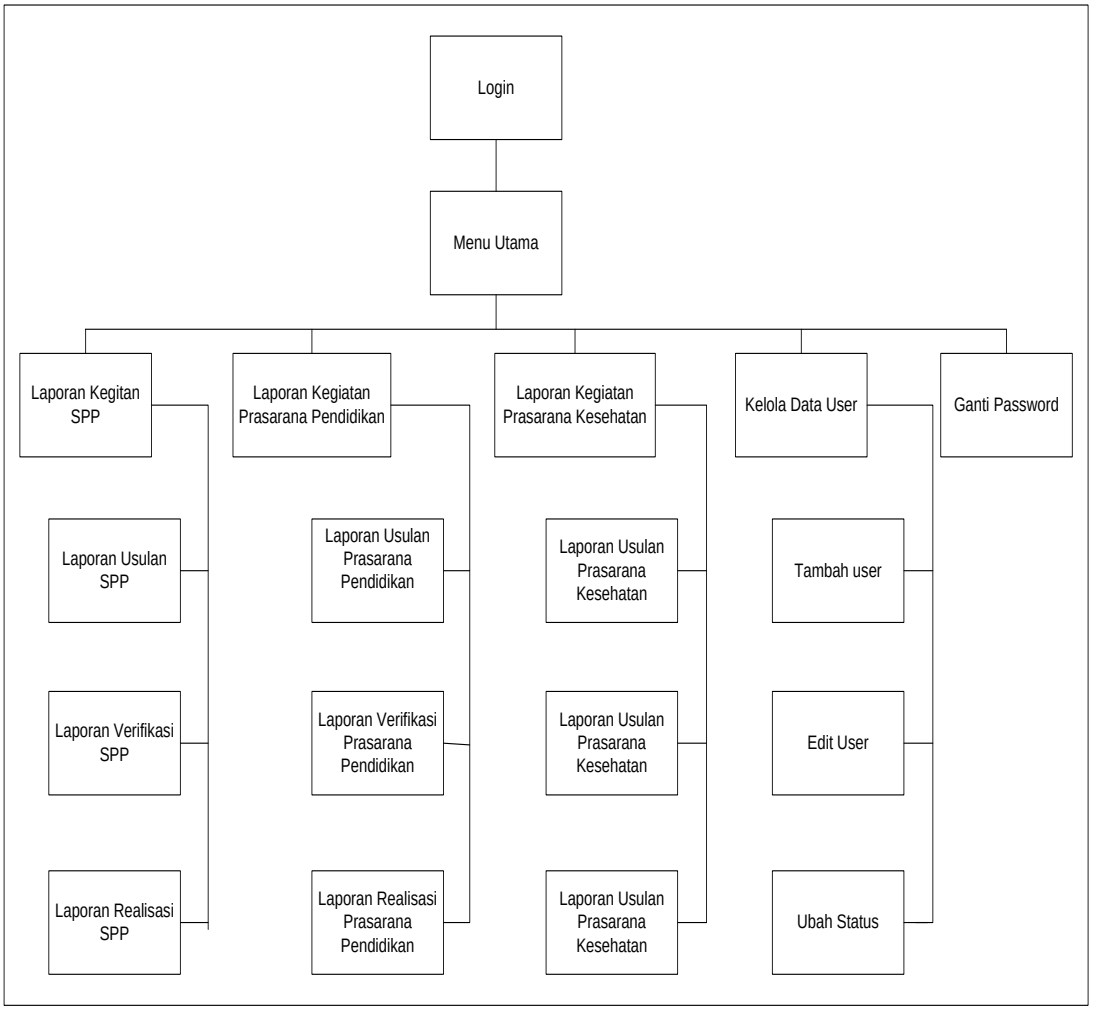
Gambar 3. 33 Rancangan Jaringan UPK

III.3.4 Perancangan Antar Muka

III.3.4.1 Struktur Menu

1. Struktur Menu Ketua

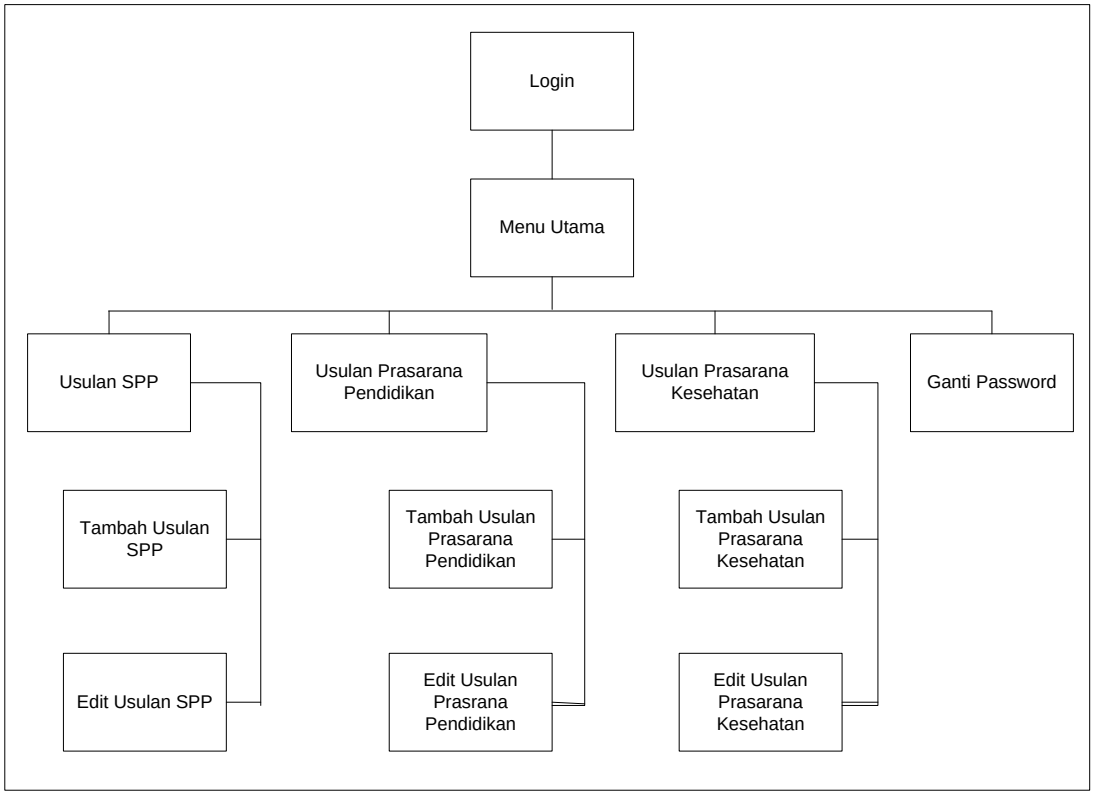
Gambar dibawah ini adalah struktur menu untuk Ketua:



Gambar 3. 34 Struktur Menu Ketua

2. Struktur Menu Sekretaris

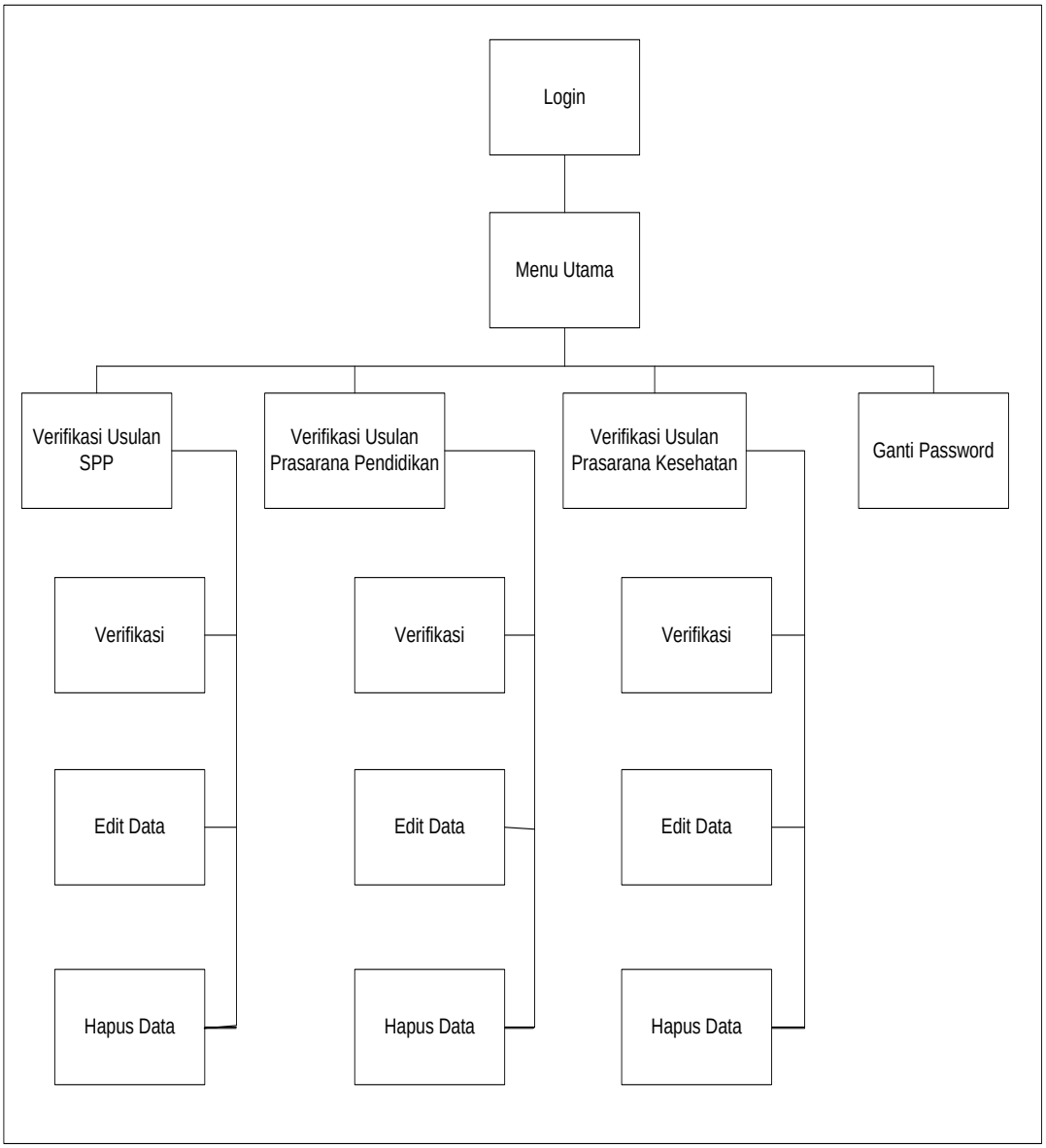
Gambar dibawah ini adalah struktur menu untuk Sekretaris:



Gambar 3. 35 Struktur Menu Sekretaris

3. Struktur Menu Tim Verifikasi

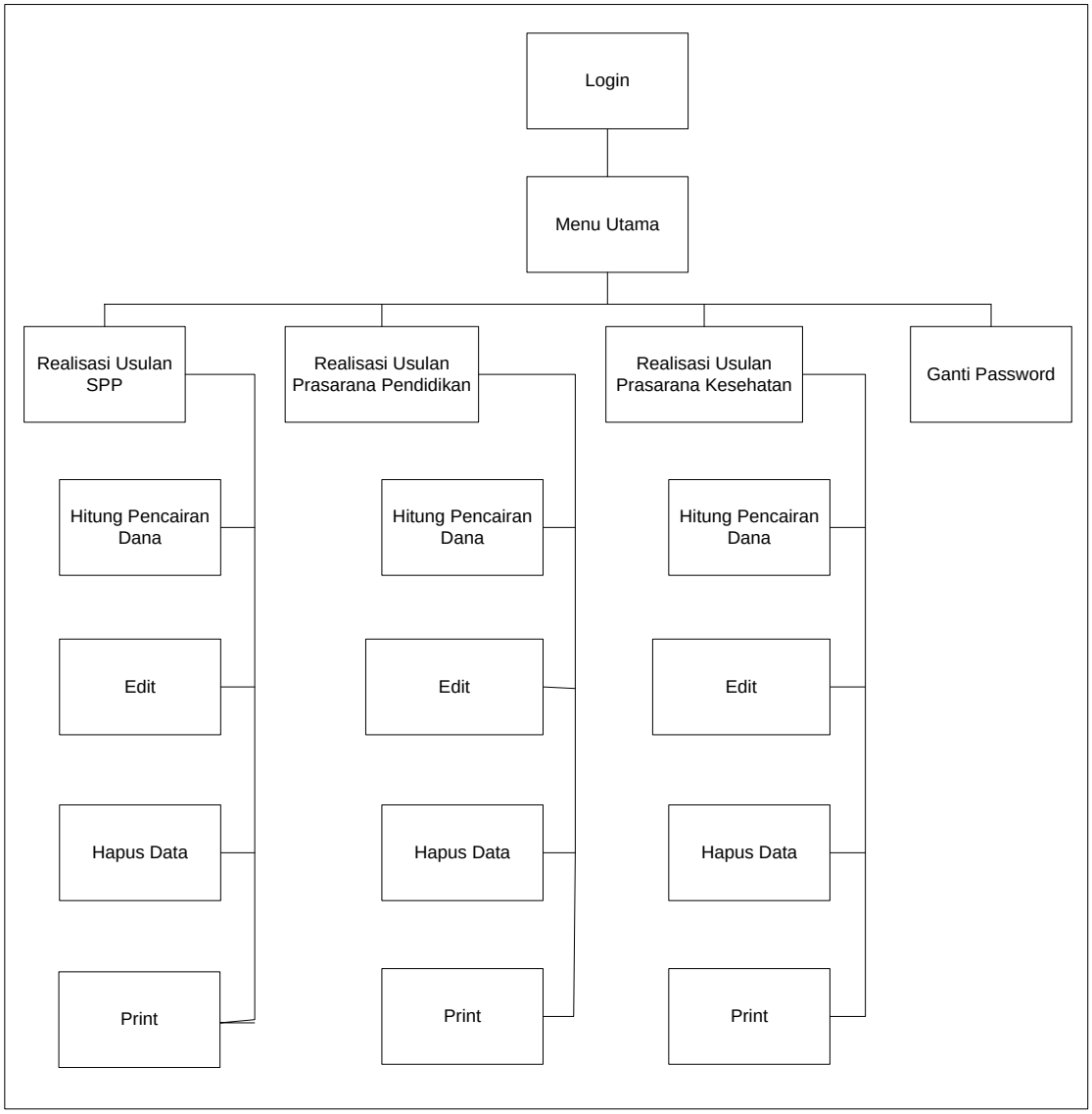
Gambar dibawah ini adalah struktur menu untuk Tim Verifikasi:



Gambar 3. 36 Struktur Menu Tim Verifikasi

4. Struktur Menu Bendahara

Gambar dibawah ini adalah struktur menu untuk Bendahara:



Gambar 3. 37 Struktur Menu Bendahara

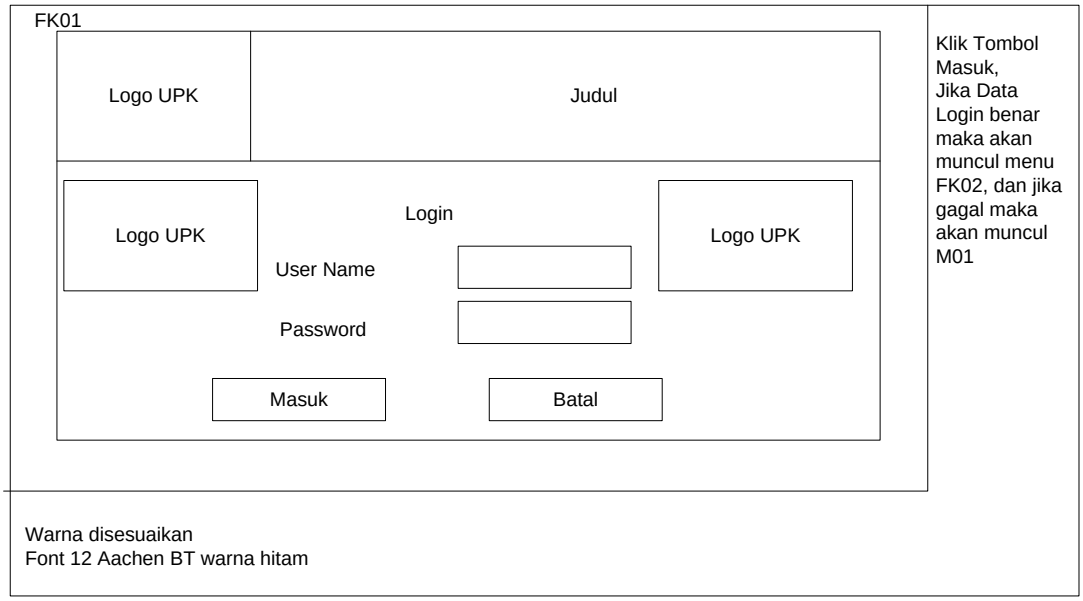
III.3.5 Perancangan Antar Muka

Antar muka pemakai merupakan media komunikasi antara pemakai dengan sistem komputer. Hasil perancangan antarmuka pemakai akan memudahkan proses implementasi

III.3.5.1 Perancangan Form

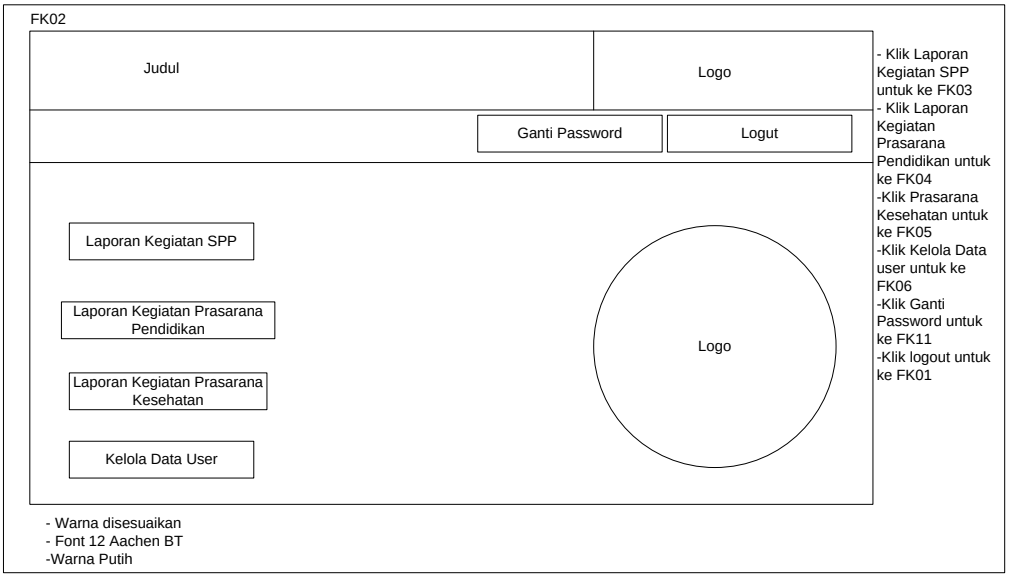
Merupakan suatu bentuk tampilan dari program yang akan dibuat untuk kebutuhan *interface* dengan *user*. Berikut merupakan perancangan form yang dibuat :

1. Perancangan Antar Muka Login Ketua



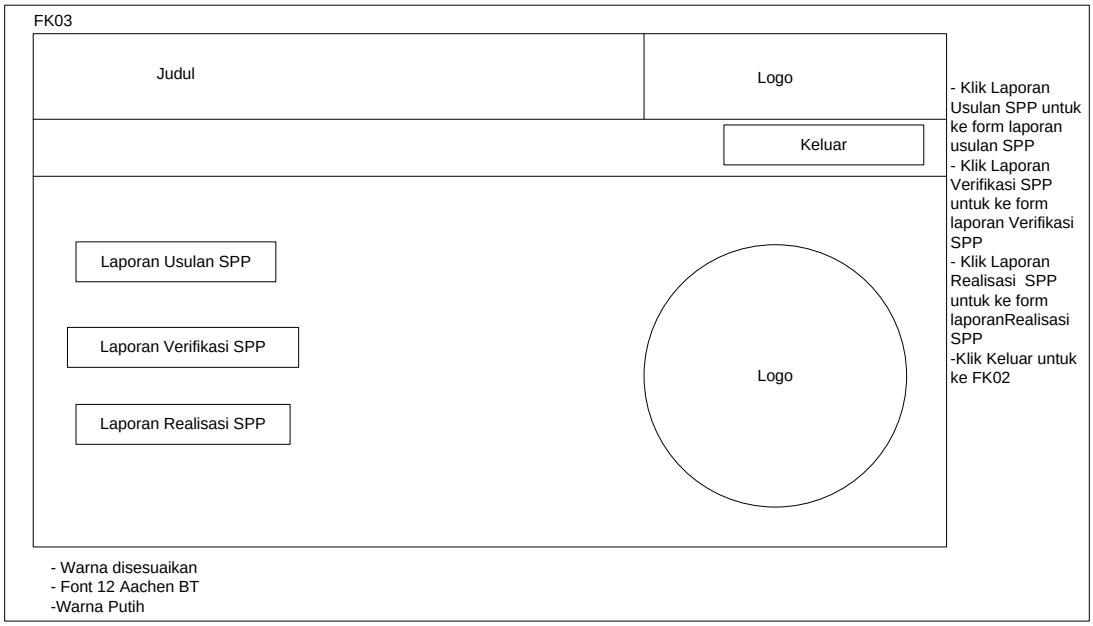
Gambar 3. 38 Perancangan Login Ketua

2. Perancangan Antar Muka Utama Menu Ketua



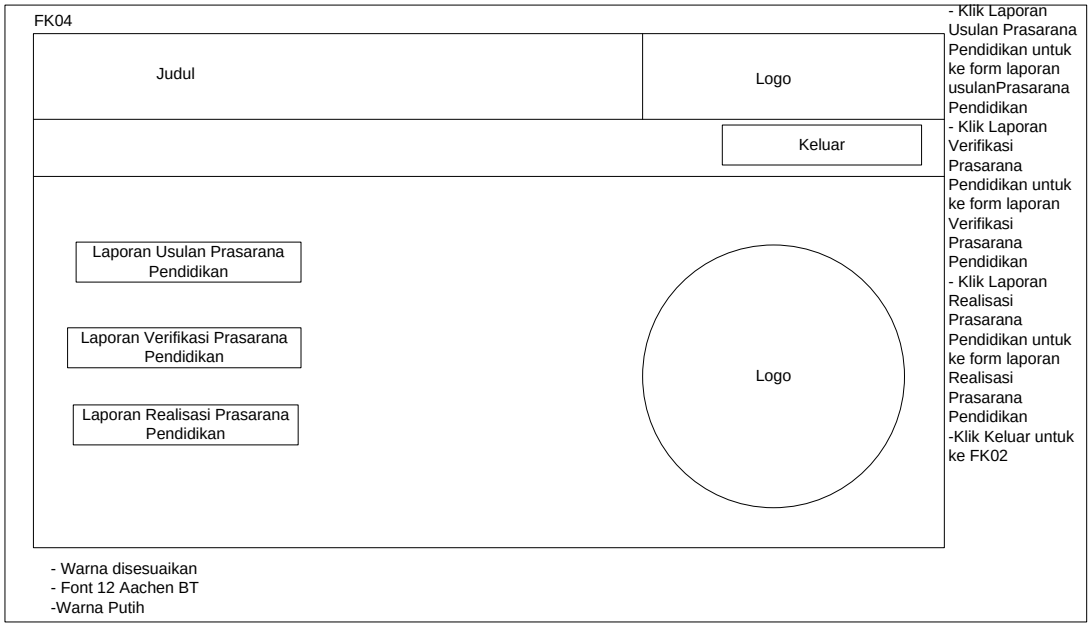
Gambar 3. 39 Perancangan Form Utama Ketua

3. Perancangan Antar Muka Laporan Kegiatan SPP



Gambar 3. 40 Perancangan Form Laporan Kegiatan SPP

4. Perancangan Antar Muka Laporan Kegiatan Prasarana Pendiddikan



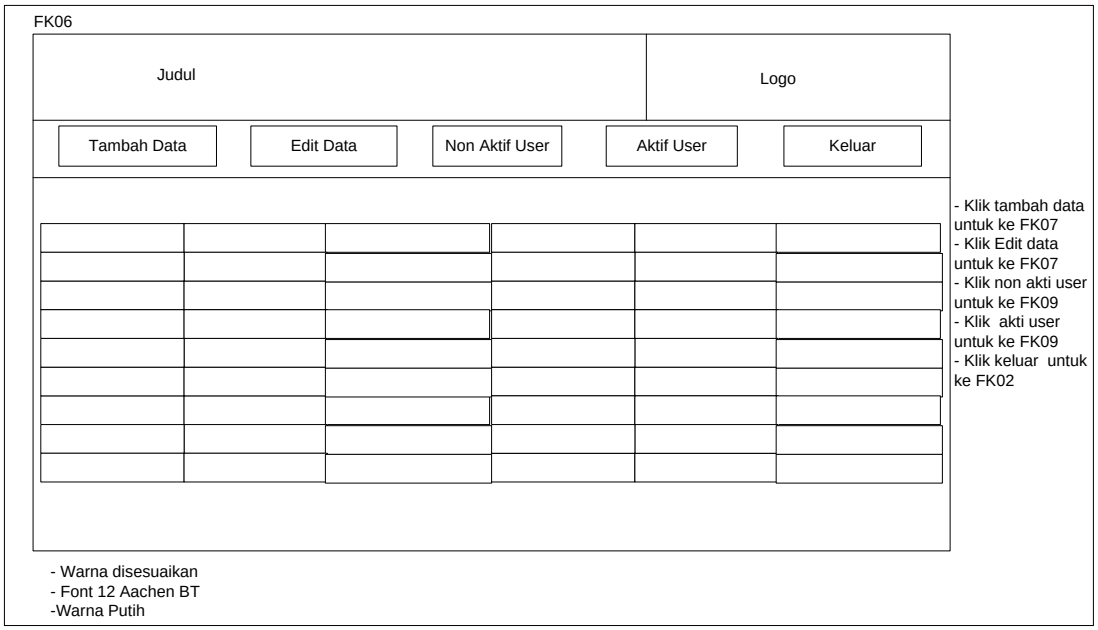
Gambar 3. 41 Perancangan Form Laporan Kegiatan Prasarana Pendidikan

5. Perancangan Antar Muka Laporan Kegiatan Prasarana Kesehatan



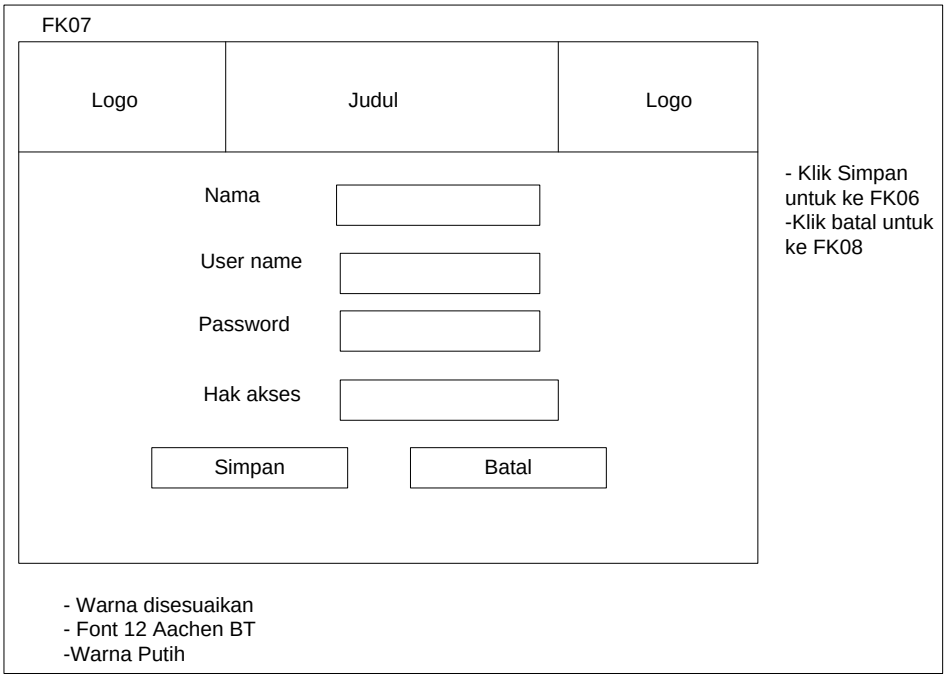
Gambar 3. 42 Perancangan Form Laporan Kegiatan Prasarana Kesehatan

6. Perancangan Antar Muka Pengelolaan Data User



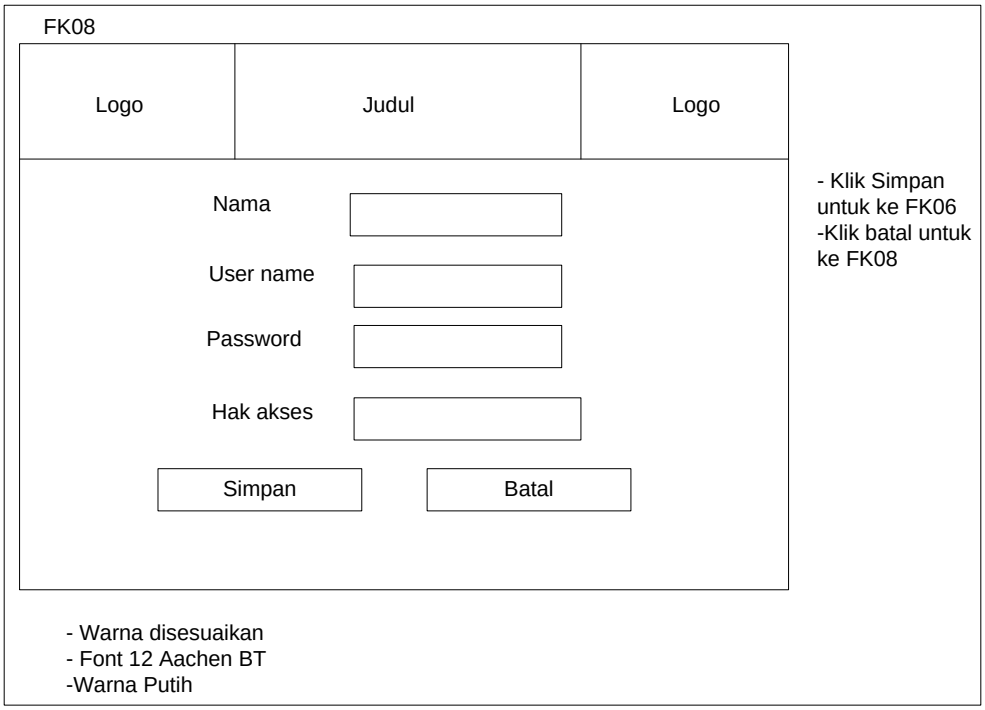
Gambar 3. 43 Perancangan Antar Muka Pengelolaan Data User

7. Perancangan Antar Muka Tambah Data User



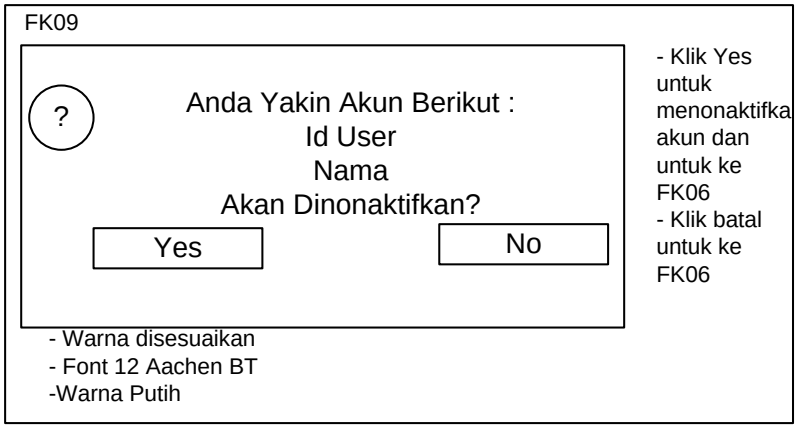
Gambar 3. 44 Perancangan Antar Muka Tambah Data User

8. Perancangan Antar Muka Edit Data User



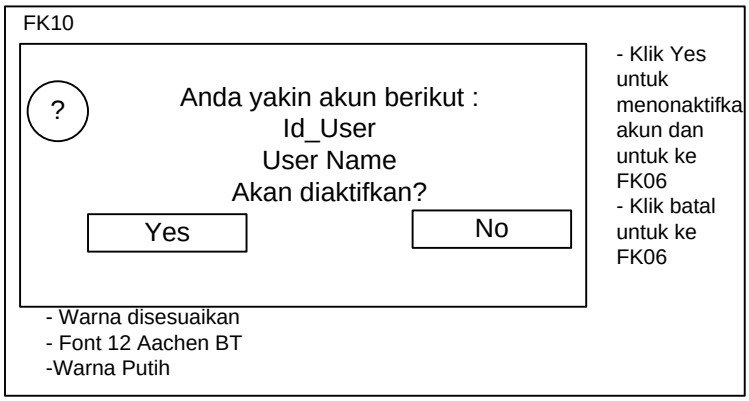
Gambar 3. 45 Perancangan Antar Muka Edit Data User

9. Perncangan Antar Muka Nonaktif User



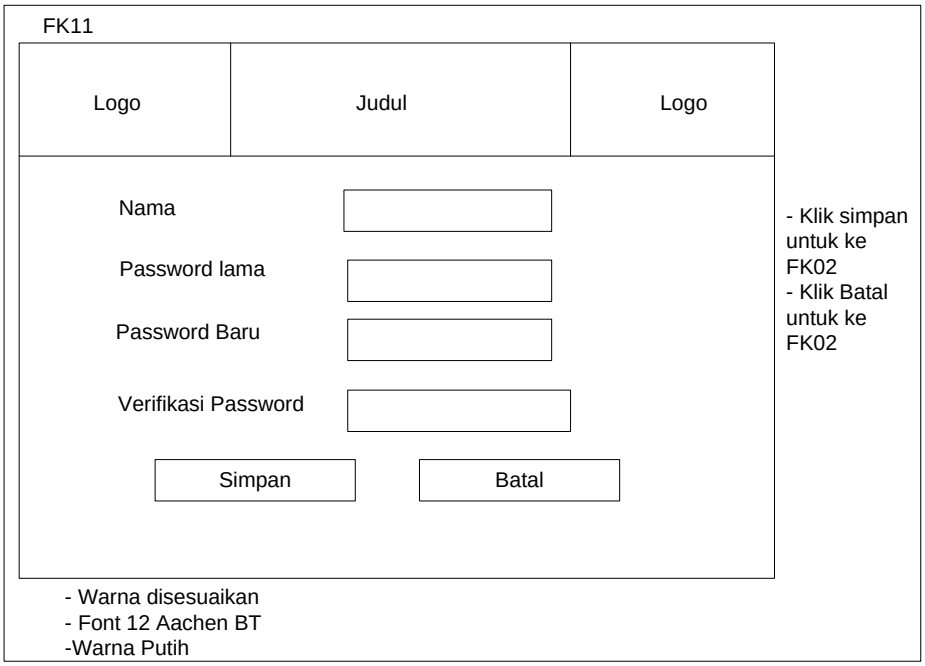
Gambar 3. 46 Perncangan Antar Muka Nonaktif User

10. Perncangan Antar Muka aktif User



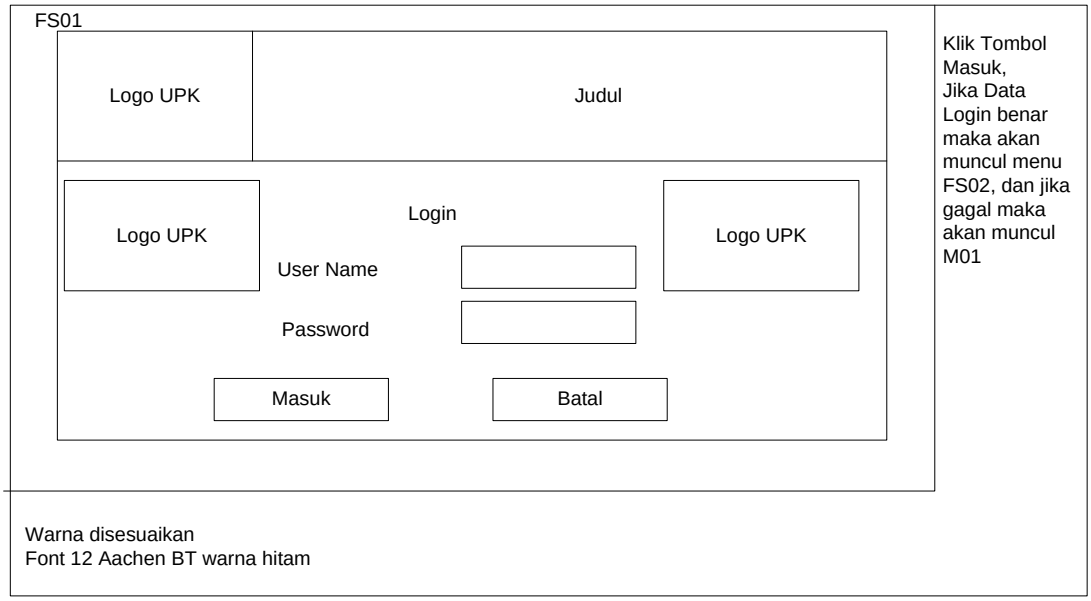
Gambar 3. 47 Perncangan Antar Muka Nonaktif User

11. Perancangan Antar Muka Ganti Password Ketua



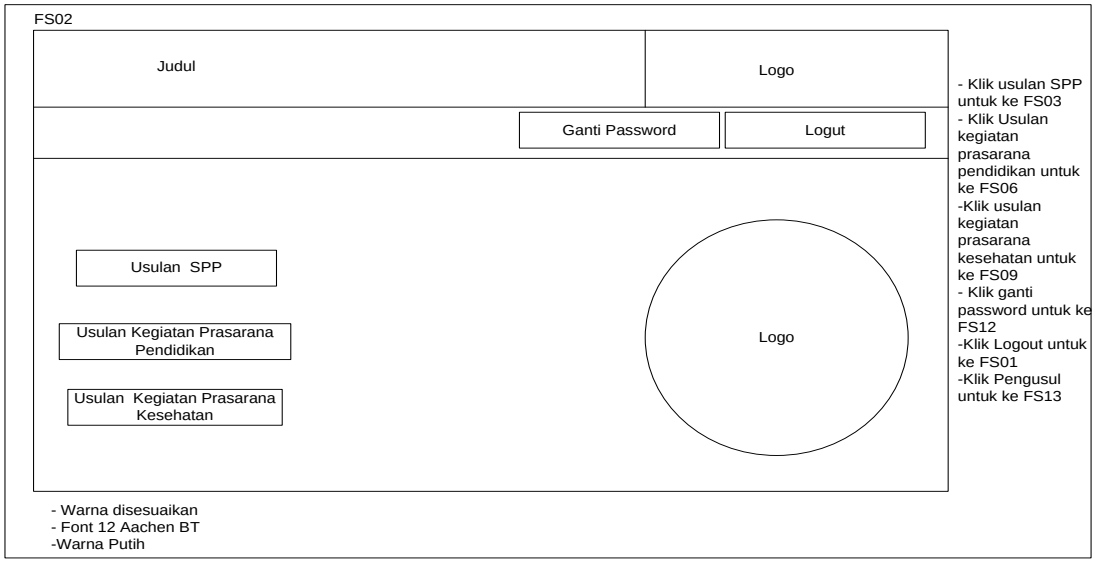
Gambar 3. 48 Perancangan Antar Muka Ganti Password Ketua

12. Perancangan Antar Muka Login Sekretaris



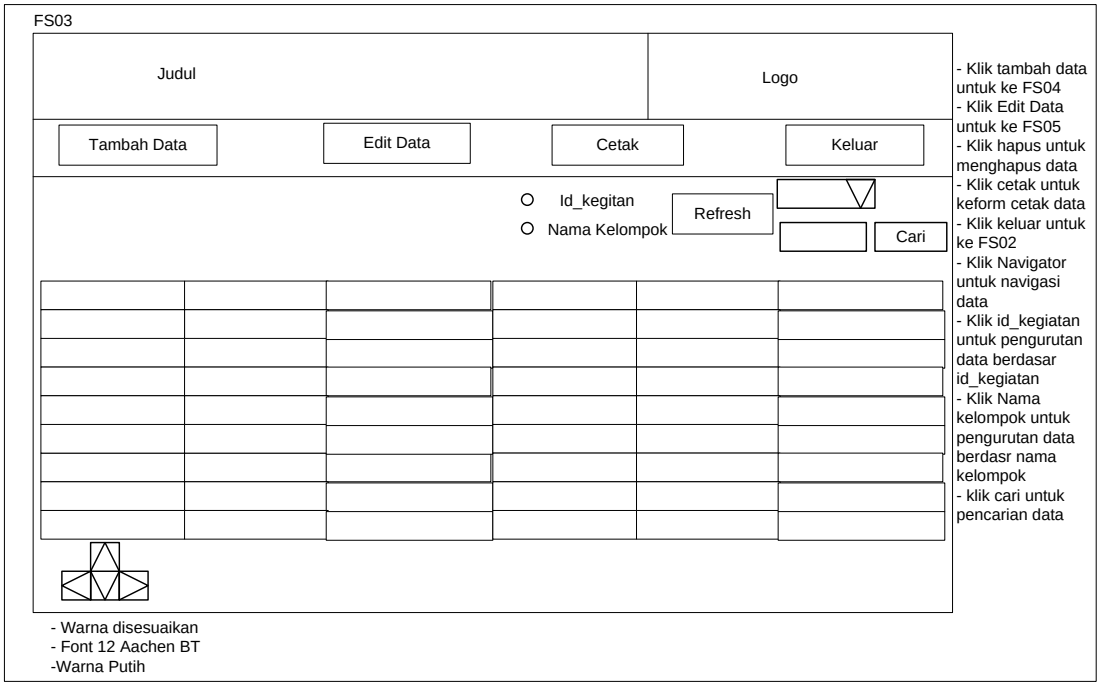
Gambar 3. 49 Perancangan Antar Muka Login Sekretaris

13. Perancangan Antar Muka Form Utama Sekretaris



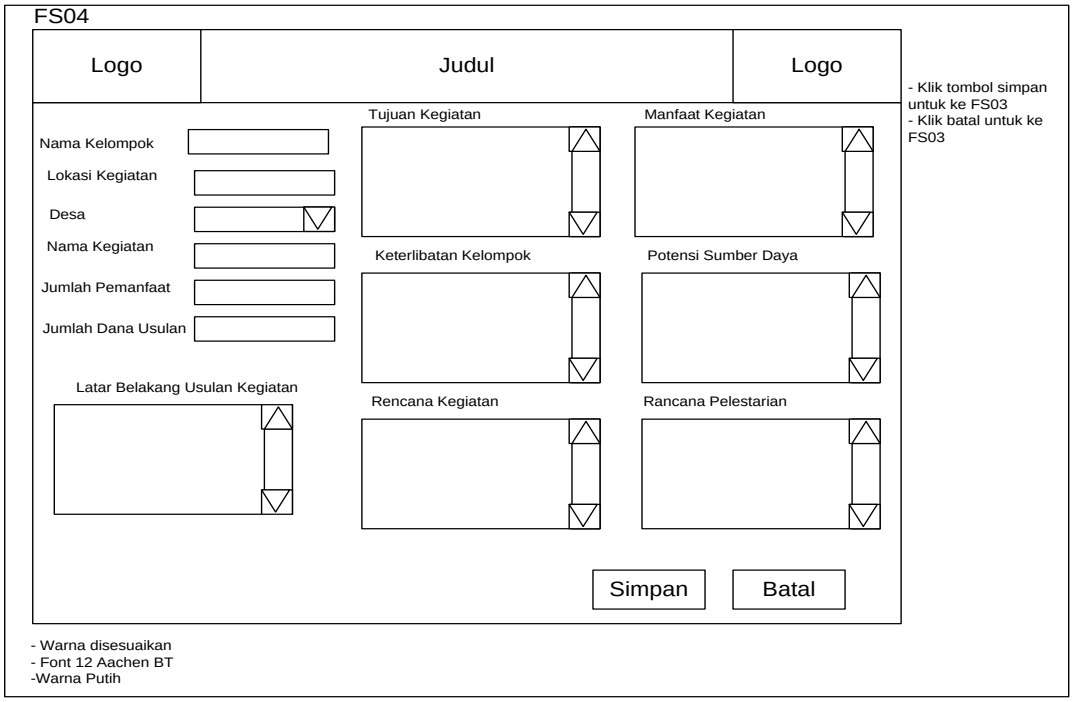
Gambar 3. 50 Perancangan Antar Muka Form Utama Sekretaris

14. Perancangan Antar Muka Data Usulan Kegiatan SPP



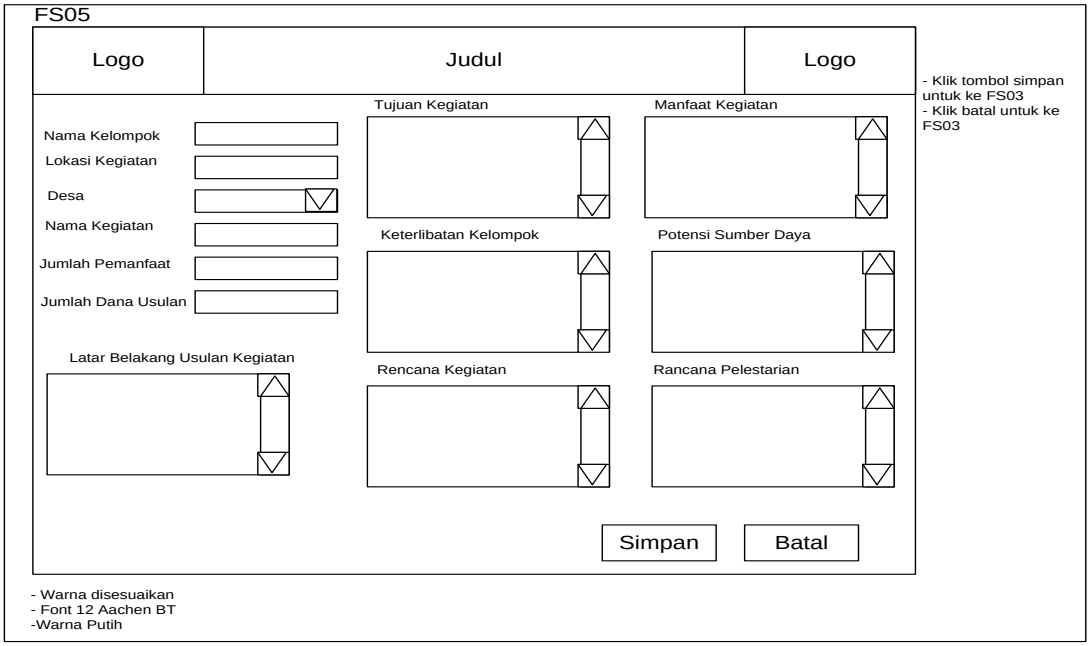
Gambar 3. 51 Perancangan Antar Muka Data Usulan Kegiatan SPP

15. Perancangan Antar Muka Tambah Data Usulan Kegiatan SPP



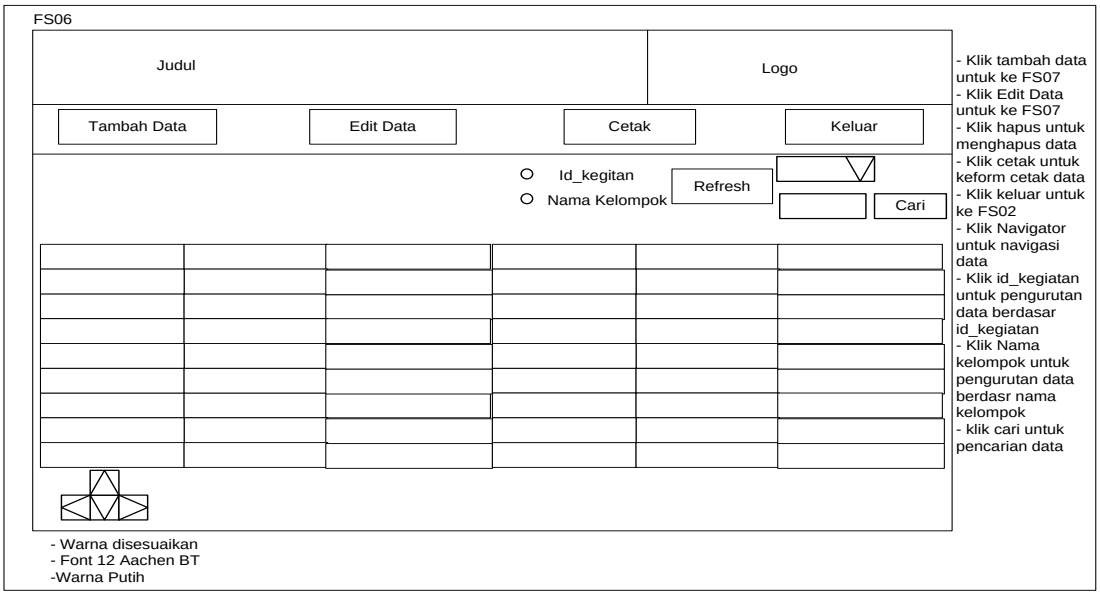
Gambar 3. 52 Perancangan Antar Muka Tambah Data Usulan Kegiatan SPP

16. Perancangan Antar Muka Edit Data Usulan Kegiatan SPP



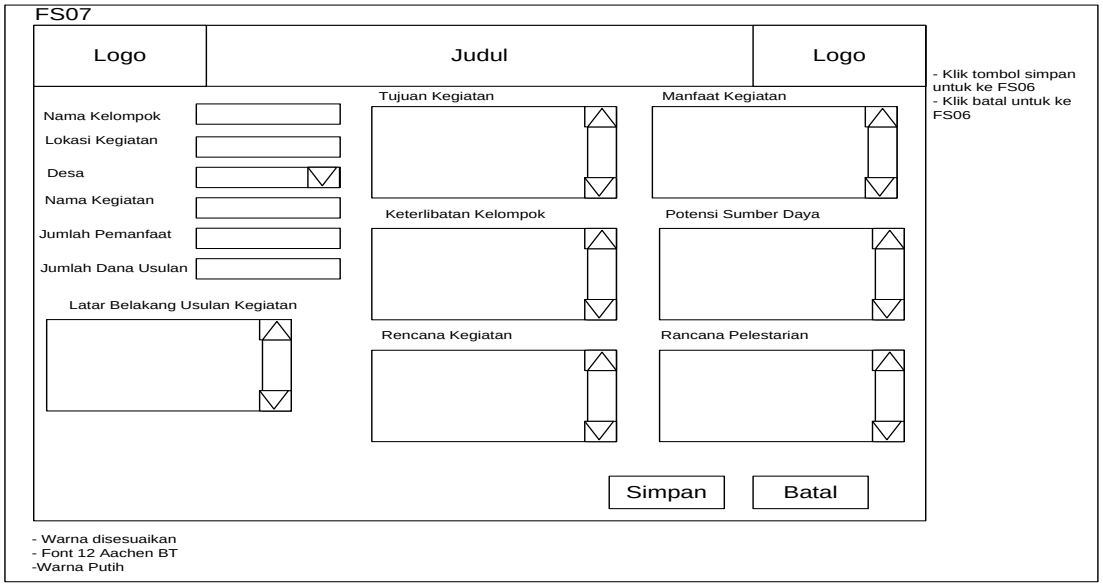
Gambar 3. 53 Perancangan Antar Muka Edit Data Usulan Kegiatan SPP

17. Perancangan Antar Muka Form Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



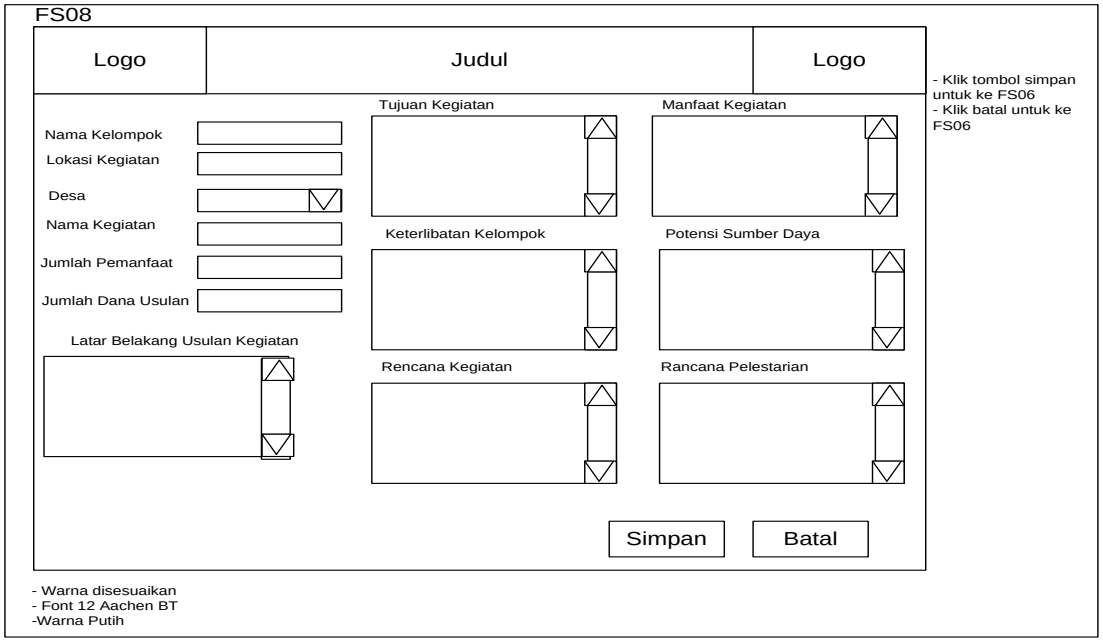
Gambar 3. 54 Perancangan Antar Muka Form Usulan Kegiatan Usulan Prasarana Pendidikan

18. Perancangan Antar Muka Form Tambah Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



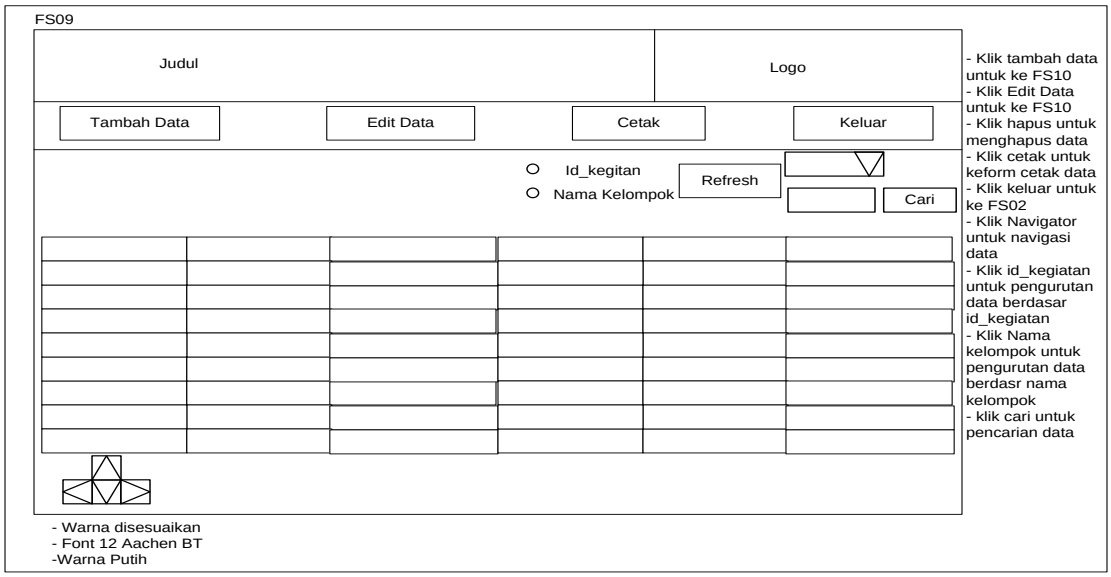
Gambar 3. 55 Perancangan Antar Muka Form Tambah Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

19. Perancangan Antar Muka Form Edit Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan



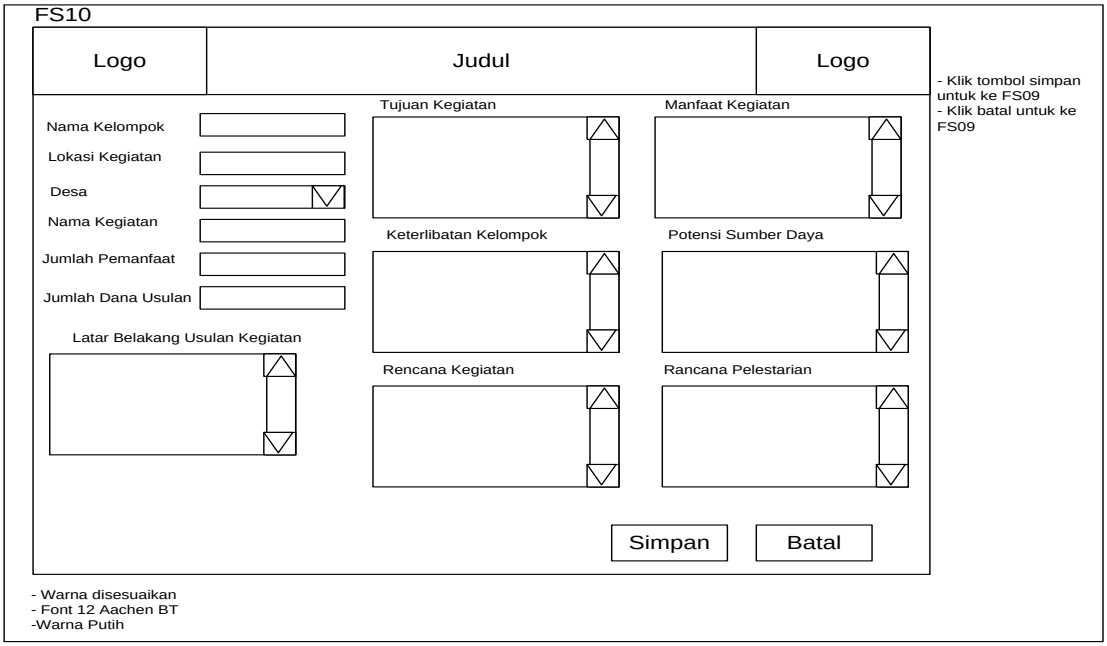
Gambar 3. 56 Perancangan Antar Muka Form Edit Usulan Kegiatan Prasarana Pendidikan

20. Perancangan Antar Muka Form Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan



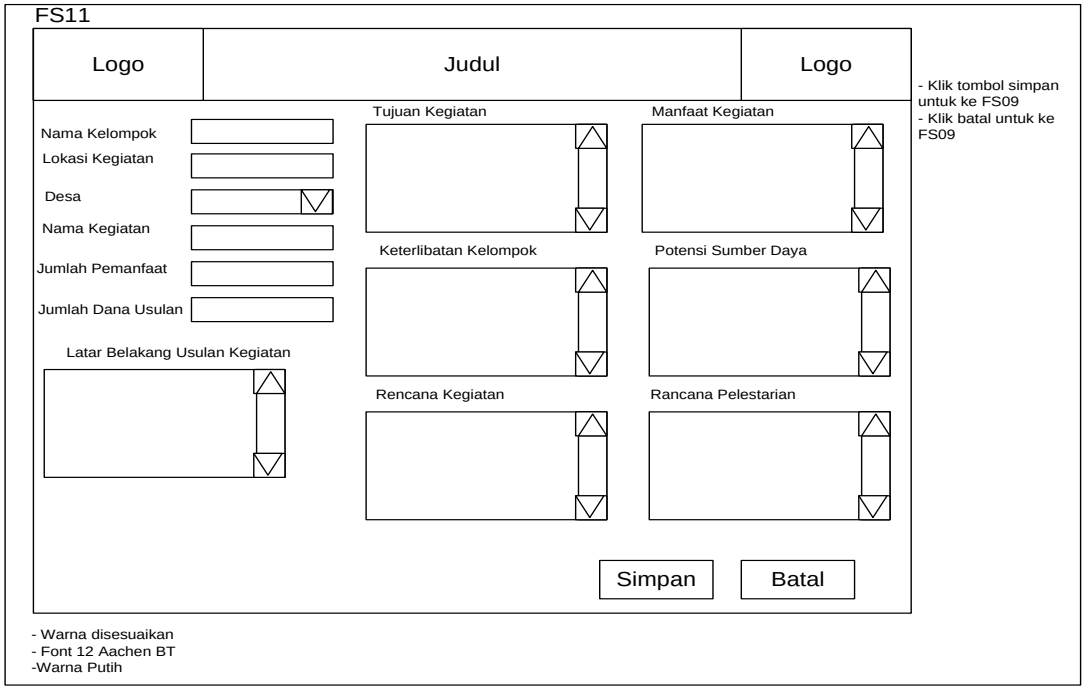
Gambar 3. 57 Perancangan Antar Muka Form Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

21. Perancangan Antar Muka Form Tambah Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan



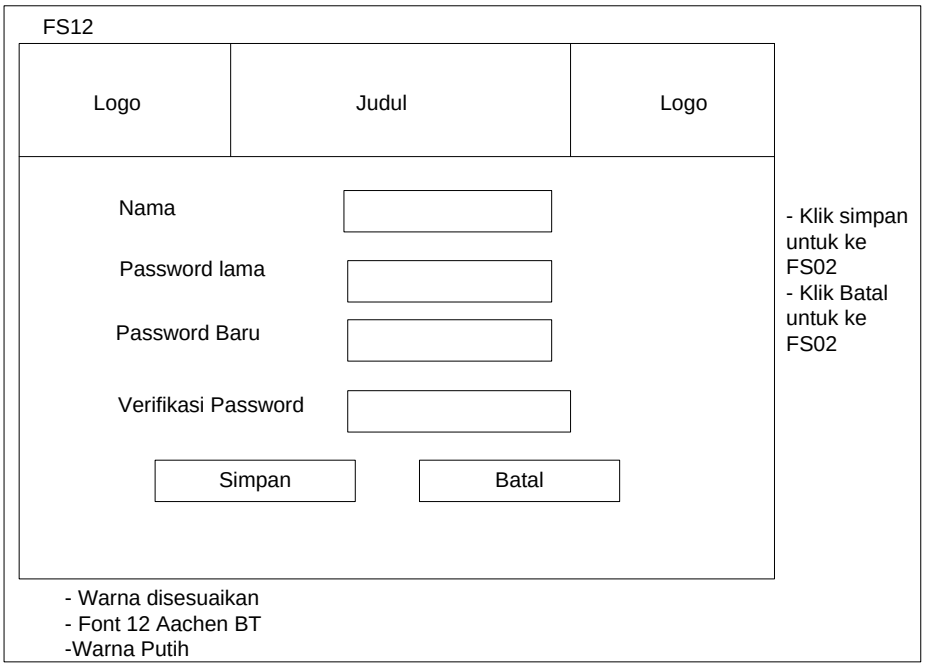
Gambar 3. 58 Perancangan Antar Muka Form Tambah Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

22. Perancangan Antar Muka Form Edit Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan



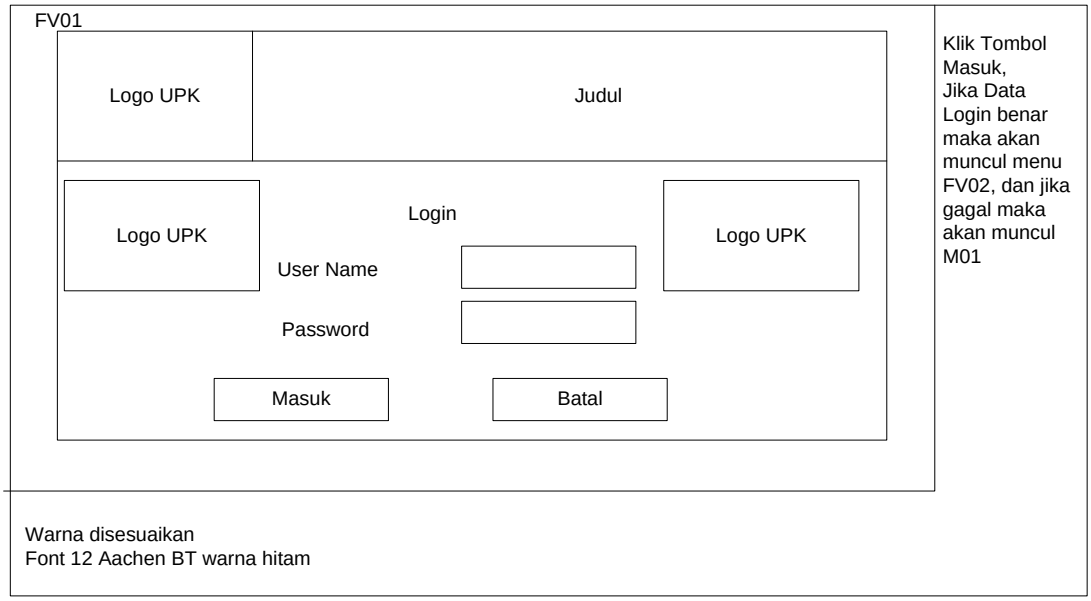
Gambar 3. 59 Perancangan Antar Muka Form Edit Usulan Kegiatan Prasarana Kesehatan

23. Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Sekretaris



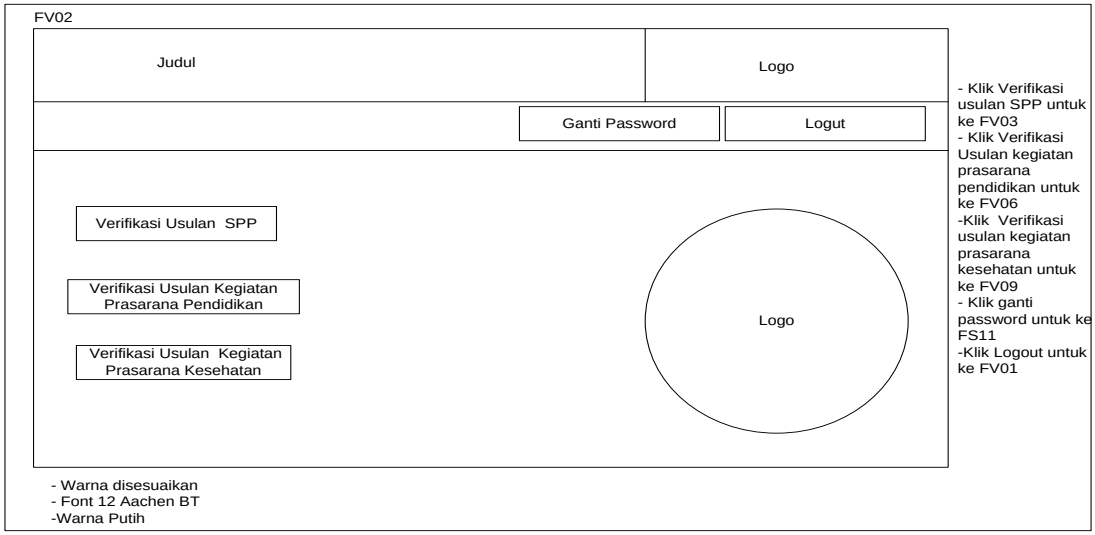
Gambar 3. 60 Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Sekretaris

24. Perancangan Antar Muka Form Login Tim Verifikasi



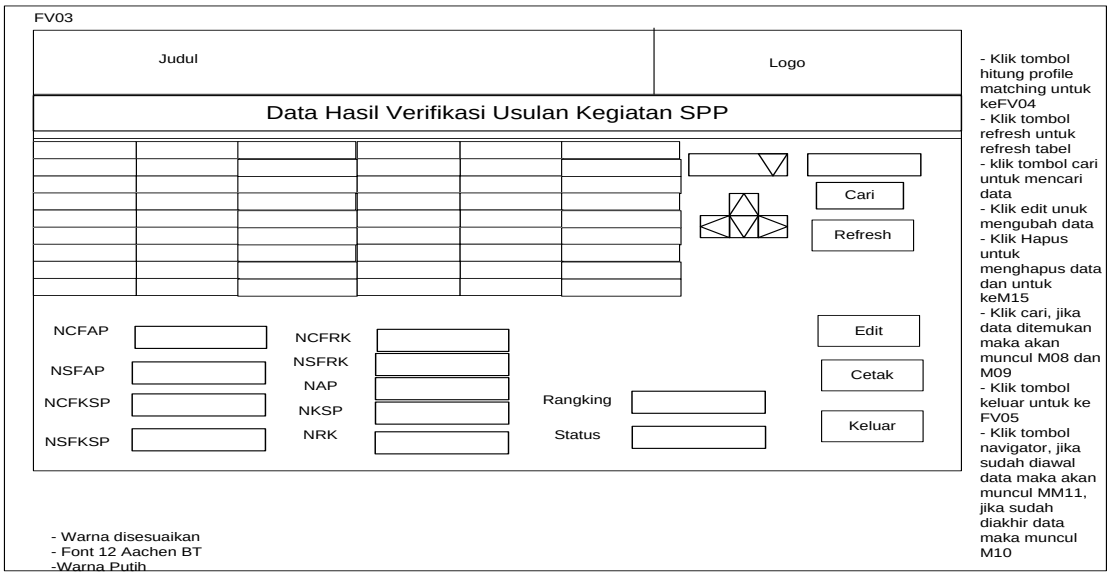
Gambar 3. 61 Perancangan Antar Muka Form Login Tim Verifikasi

25. Perancangan Antar Muka Form Menu Utama Tim Verifikasi



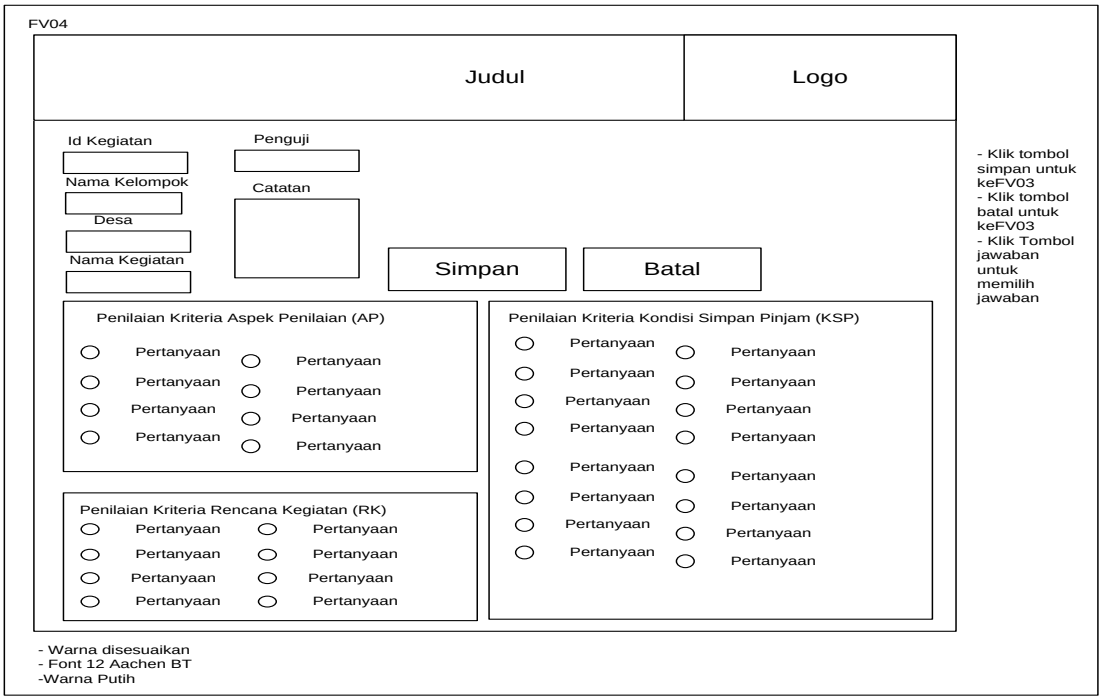
Gambar 3. 62 Perancangan Antar Muka Menu Utama Tim Verifikasi

26. Perncangan Antar Muka Form Menu Verifikasi Usulan SPP



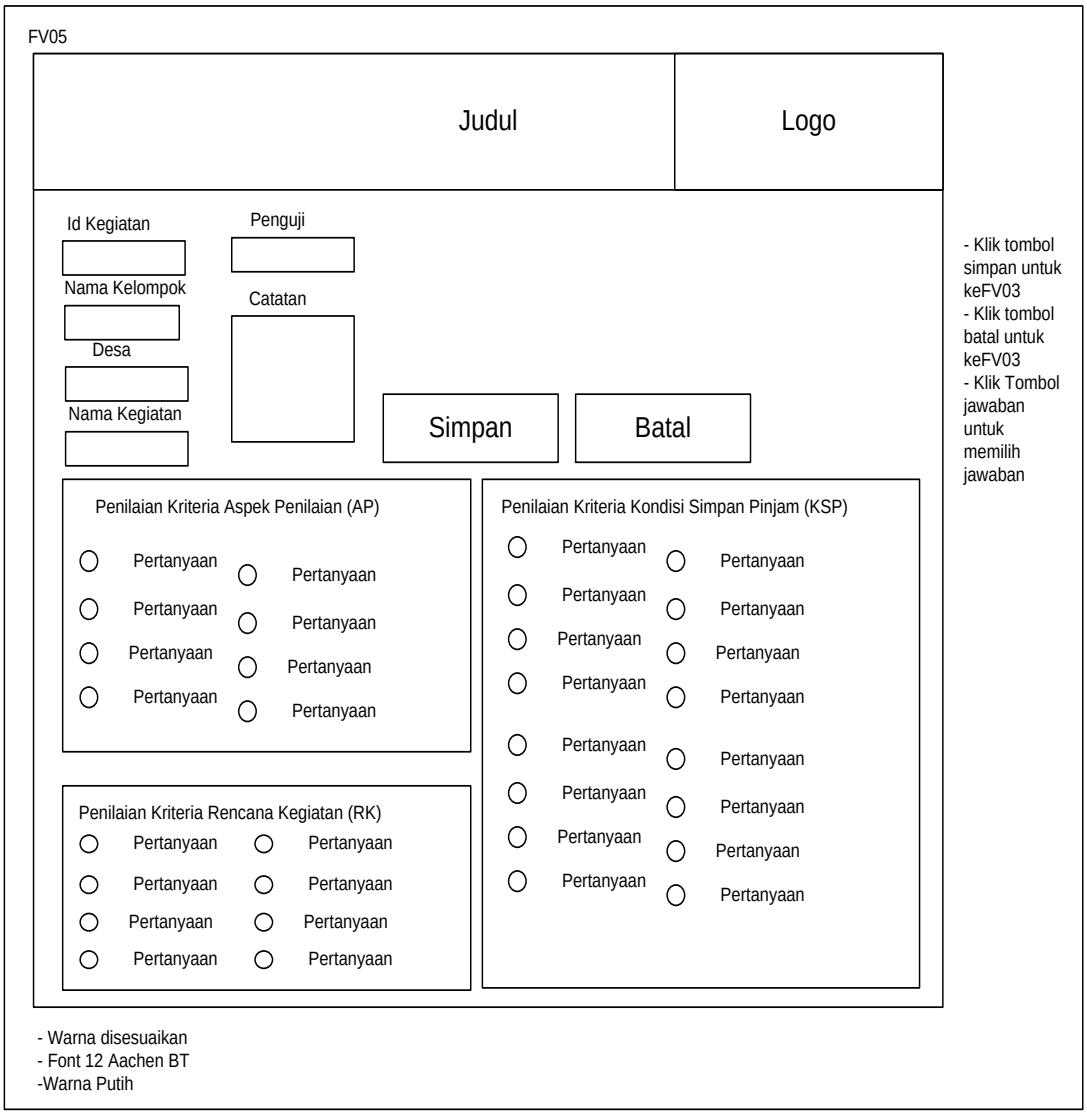
Gambar 3. 63 Perncangan Antar Muka Form Menu Verifikasi Usulan SPP

27. Perancangan Antar Muka Form Verifikasi Usulan SPP



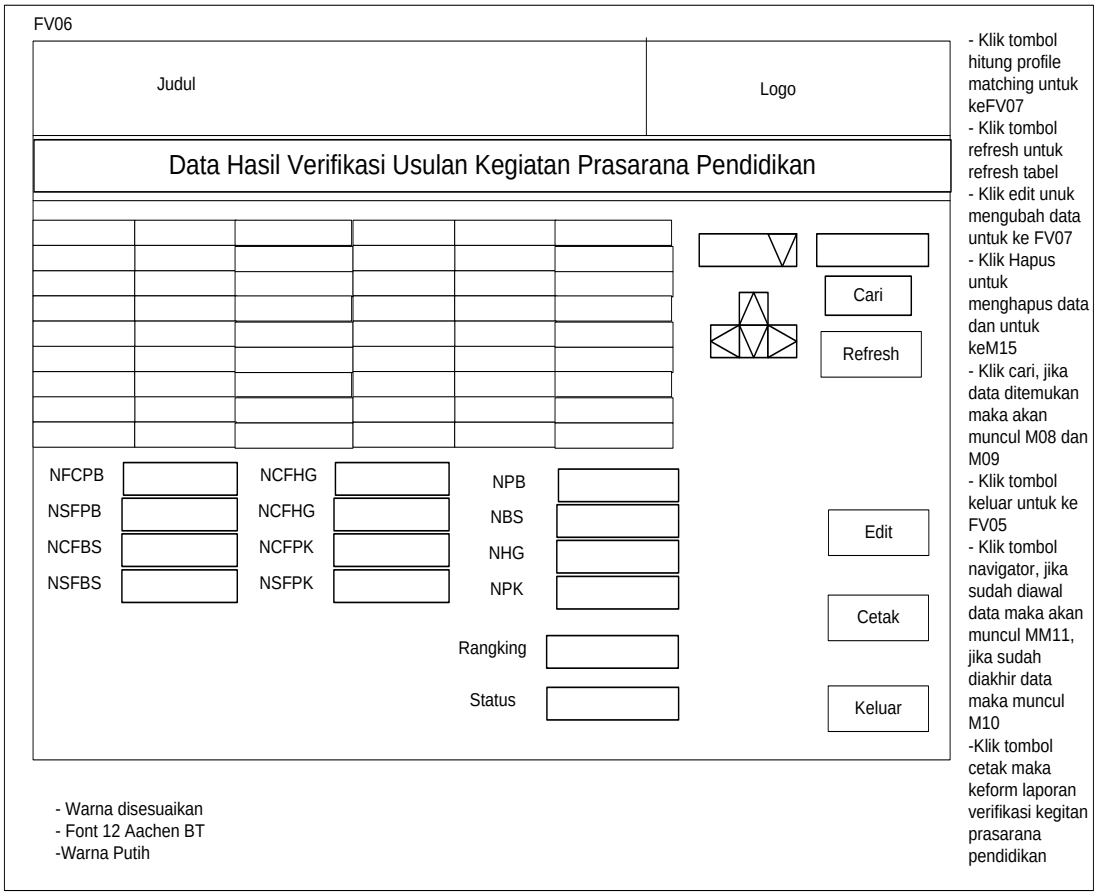
Gambar 3. 64 Perancangan Antar Muka Form Verifikasi Usulan SPP

28. Perancangan Antar Muka Form Edit Data Verifikasi Usulan SPP



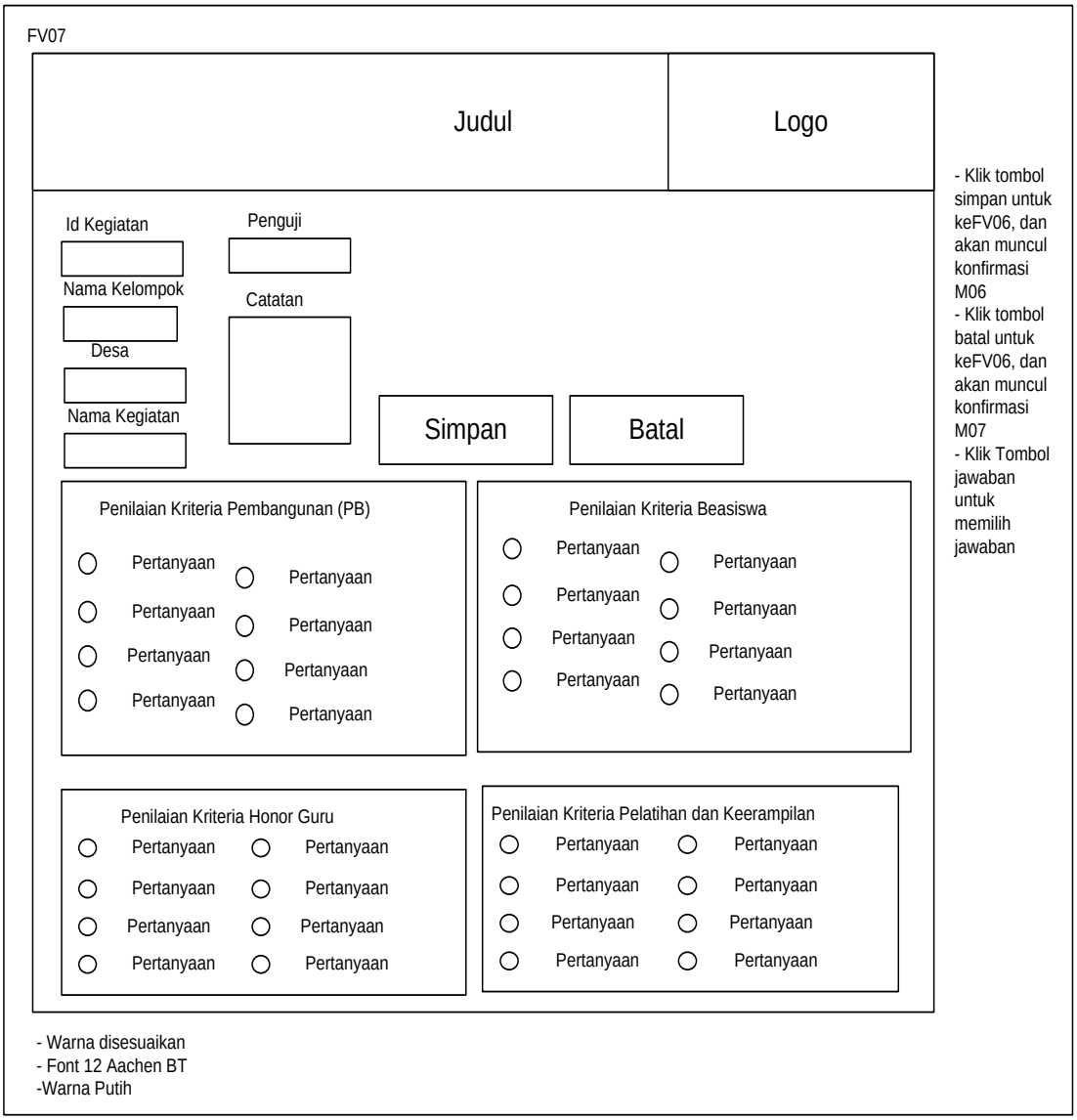
Gambar 3. 65 Perancangan Antar Muka Form Edit Data Verifikasi Usulan SPP

29. Perancangan Antar Muka Form Menu Verifikasi Usulan Prasarana Pendidikan



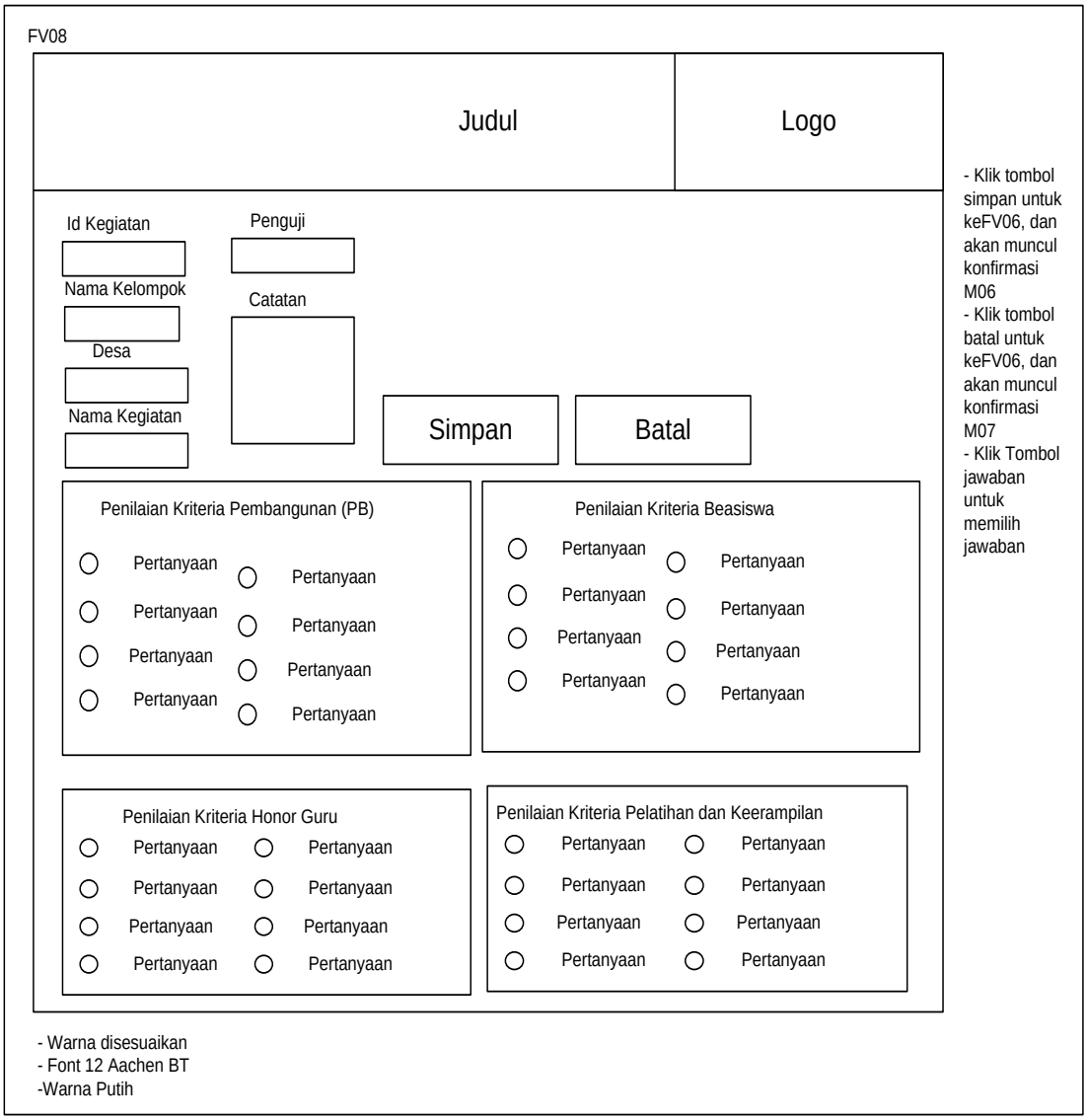
Gambar 3. 66 Perancangan Antar Muka Form Menu Verifikasi Usulan Prasarana Pendidikan

30. Perancangan Antar Muka Menu Hitung Proflile Matching Prasarana Pendidikan



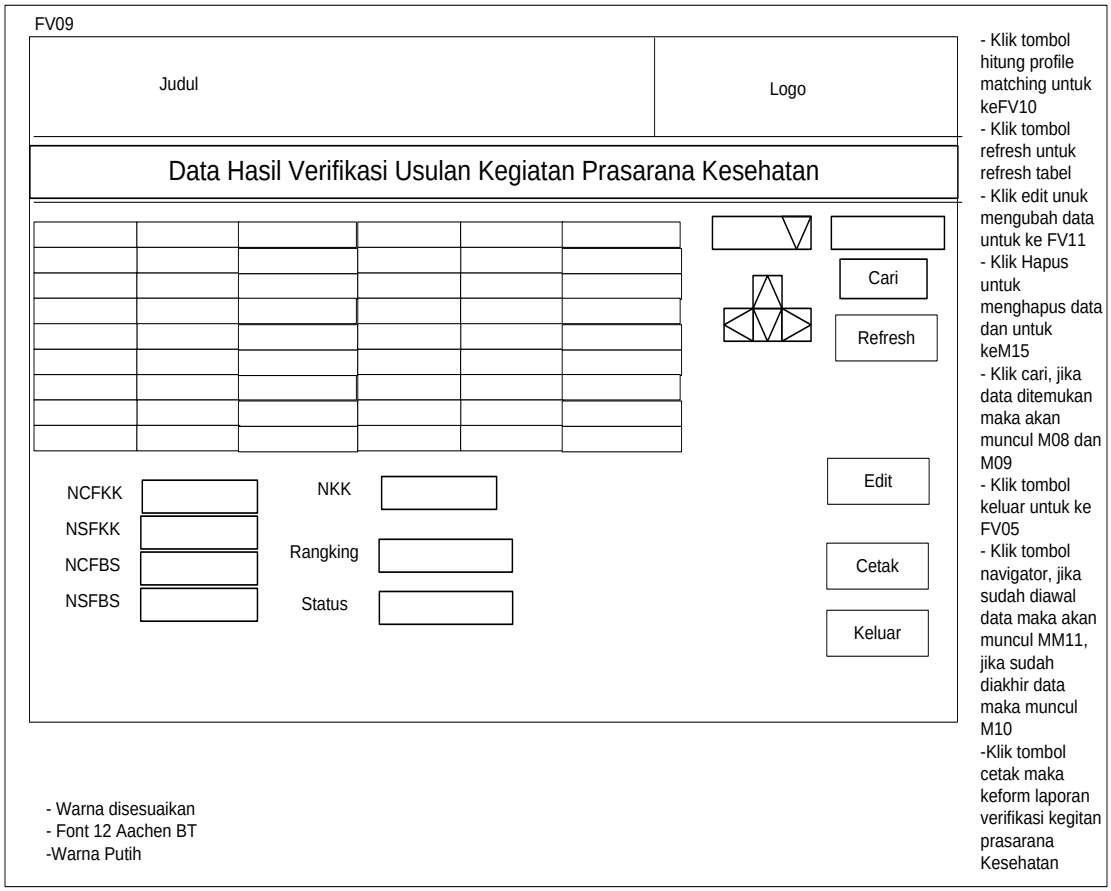
Gambar 3. 67 Perancangan Antar Muka Menu Hitung Proflile Matching Prasarana Pendidikan

31. Perancangan Antar Muka Menu Edit Data Verifikasi Prasarana Pendidikan



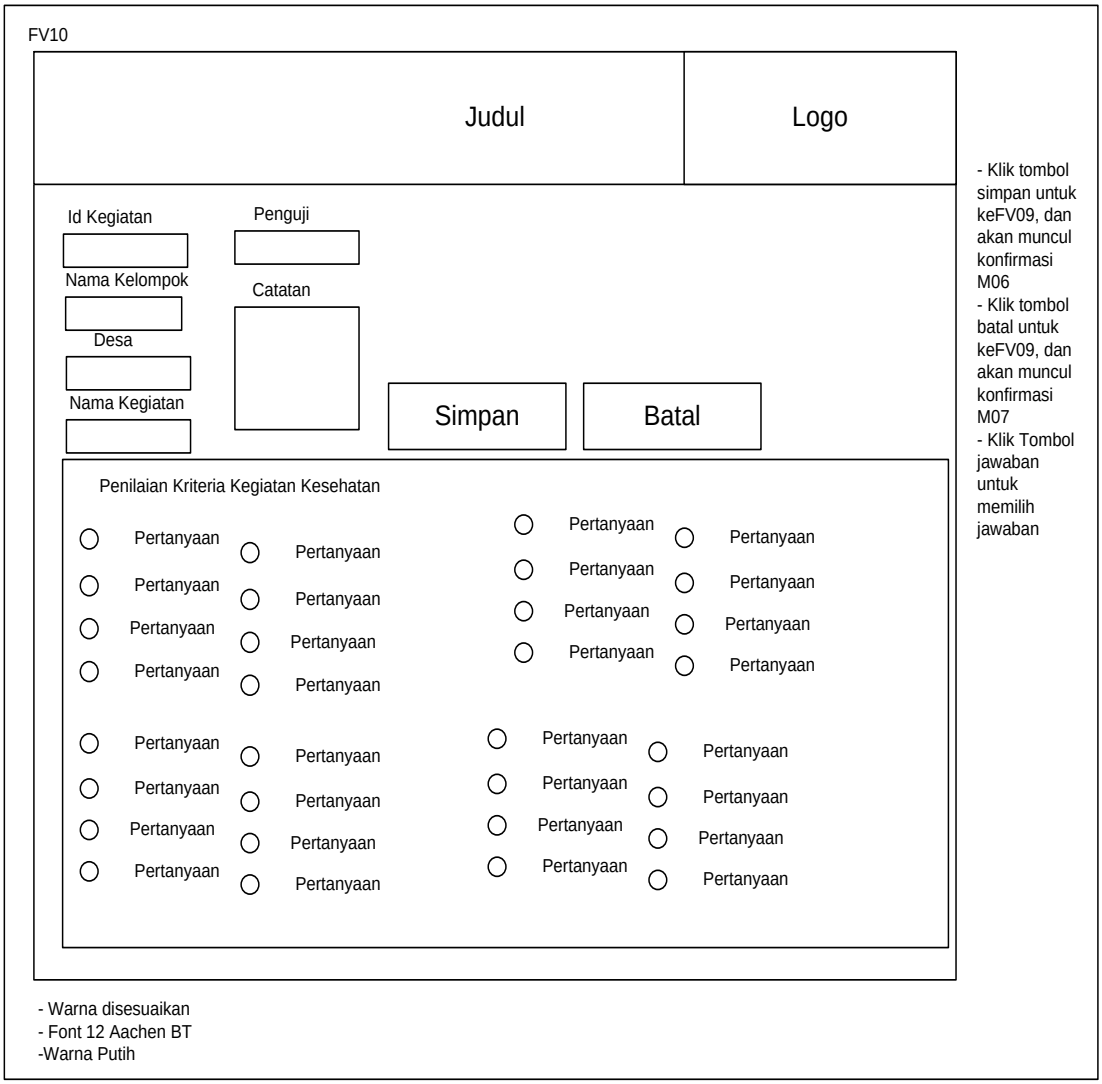
Gambar 3. 68 Perancangan Antar Muka Menu Edit Data Verifikasi Prasarana Pendidikan

32. Perancangan Antar Muka Menu Verifikasi Usulan Prasarana Kesehatan



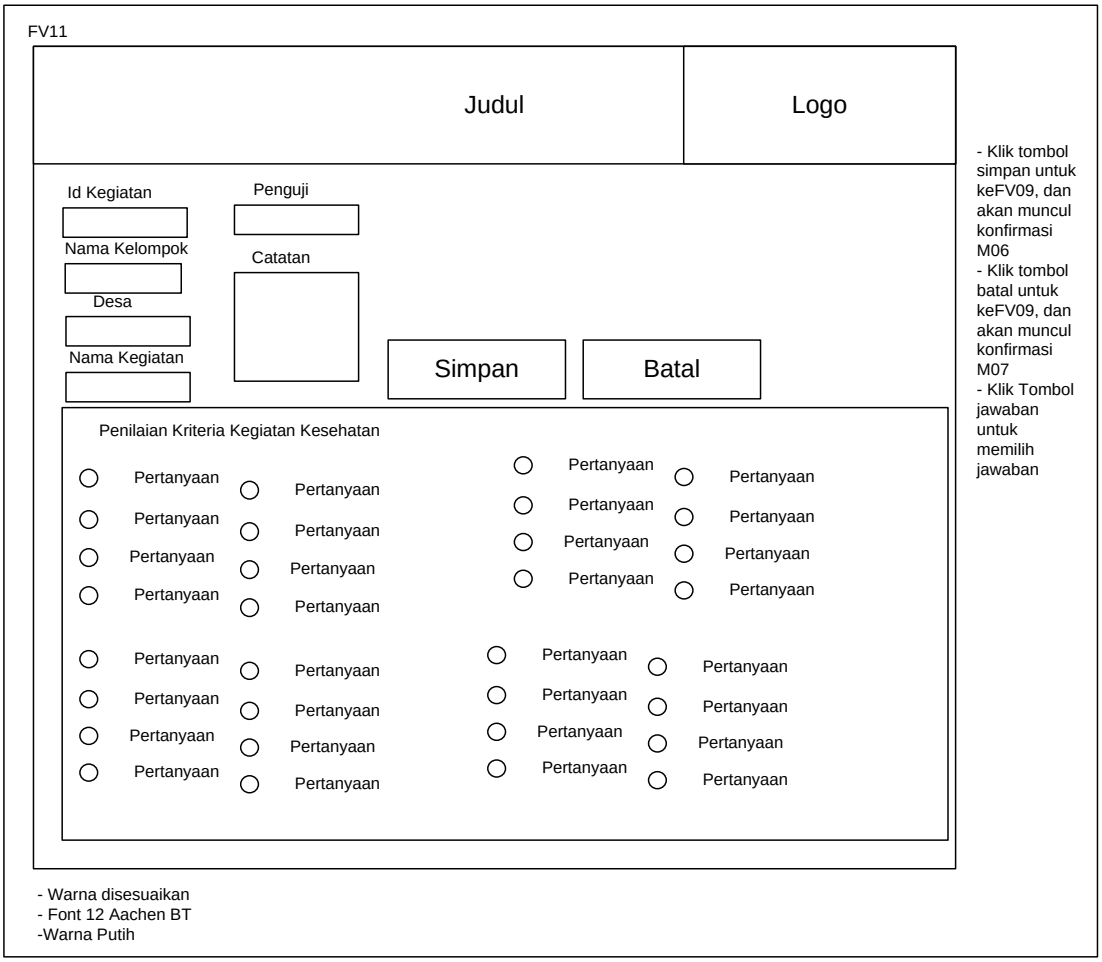
Gambar 3. 69 Perancangan Antar Muka Menu Verifikasi Usulan Prasarana Kesehatan

33. Perancangan Antar Muka Form Profile Matching Prasarana Kesehatan



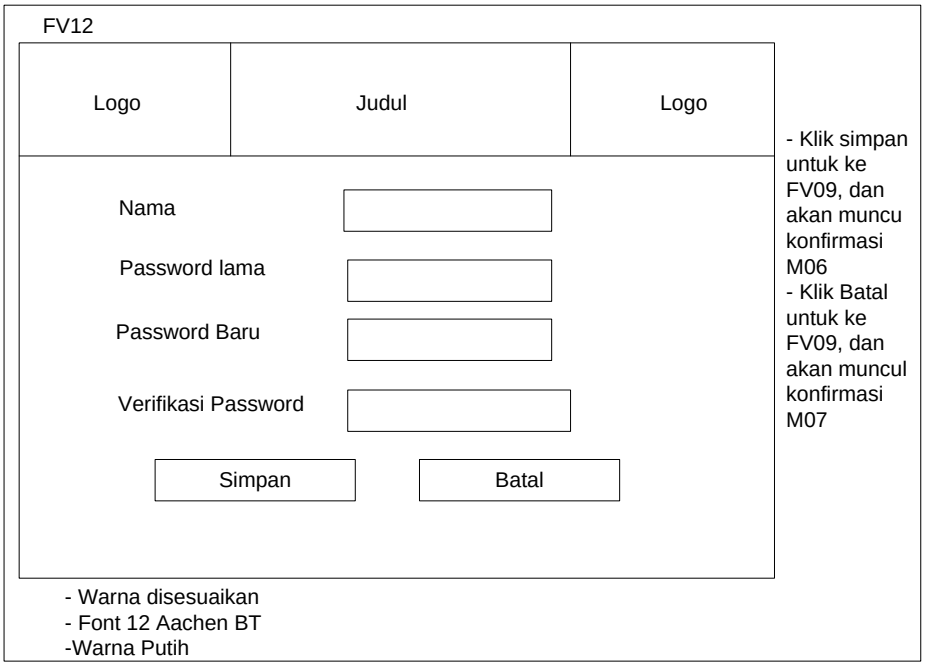
Gambar 3. 70 Perancangan Antar Muka Form Profile Matching Prasarana Kesehatan

34. Perancangan Antar Muka Form Edit Data Verifikasi Prasarana Kesehatan



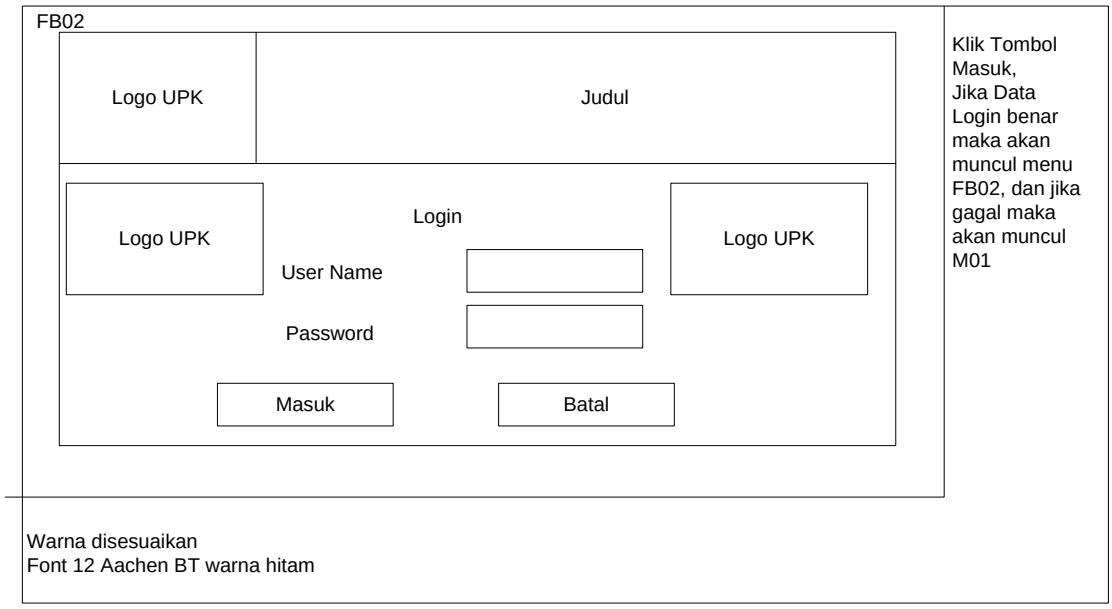
Gambar 3. 71 Perancangan Antar Muka Form Edit Data Verifikasi Prasarana Kesehatan

35. Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Tim Verifikasi



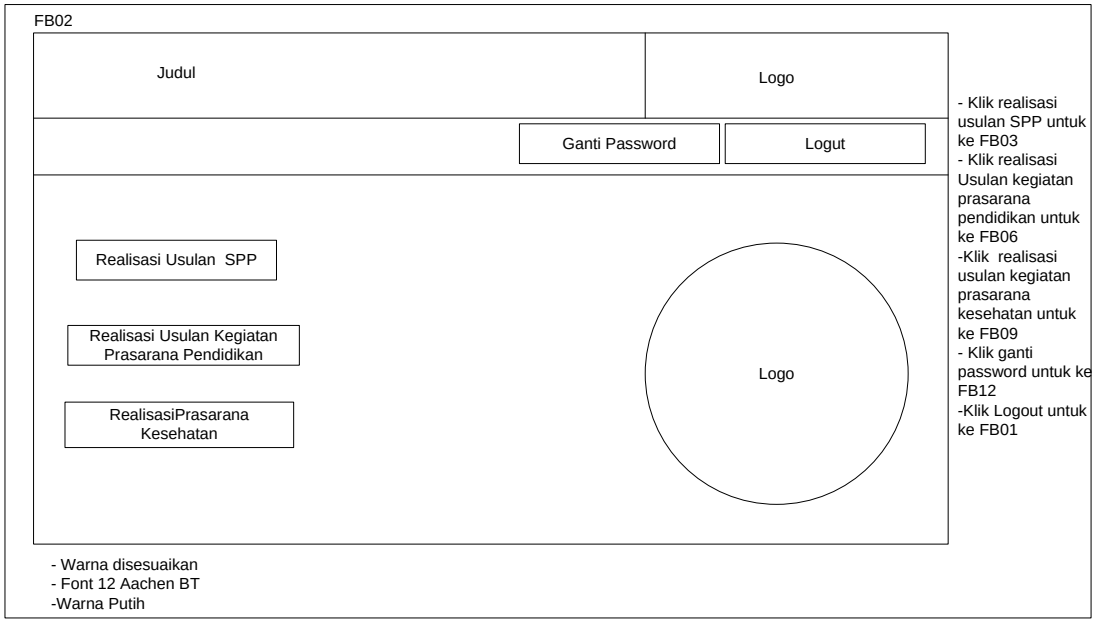
Gambar 3. 72 Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Tim Verifikasi

36. Perancangan Antar Muka Form Login Bendahara



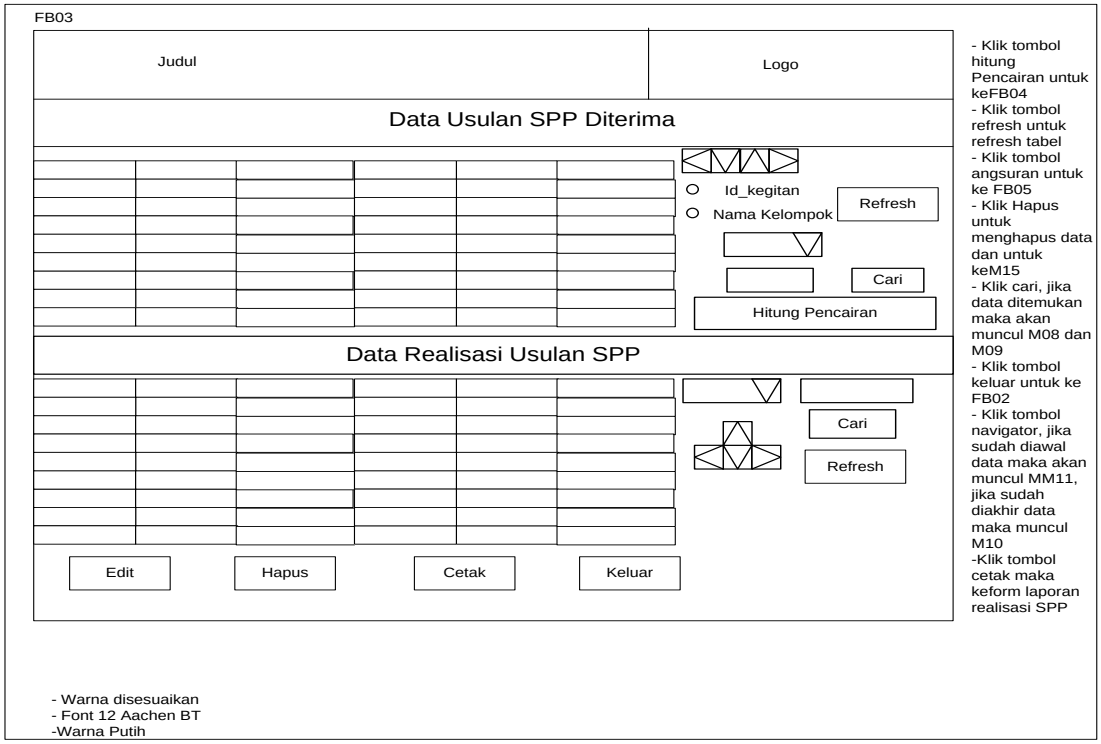
Gambar 3. 73 Perancangan Antar Muka Form Login Bendahara

37. Perancangan Antar Muka Form Menu Utama Bendahara



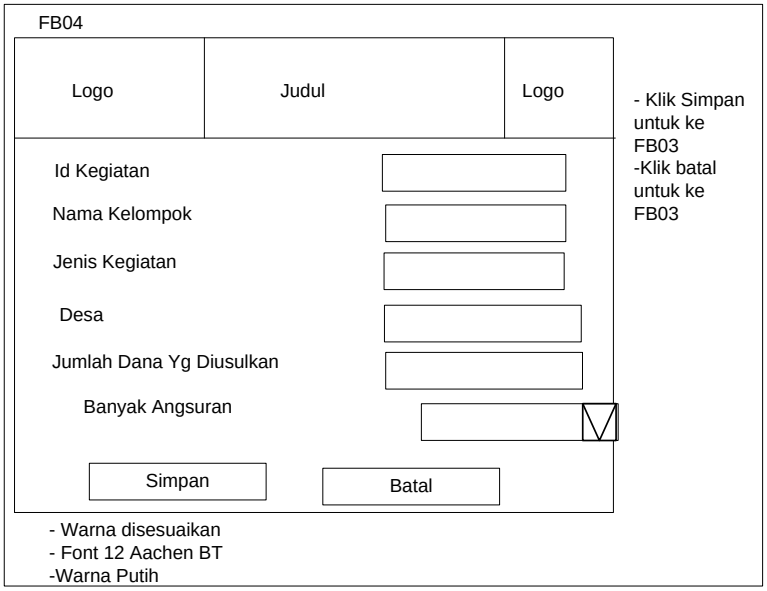
Gambar 3. 74 Perancangan Antar Muka Form Menu Utama Bendahara

38. Perancangan Antar Muka Form Realisasi Usulan Kegiatan SPP



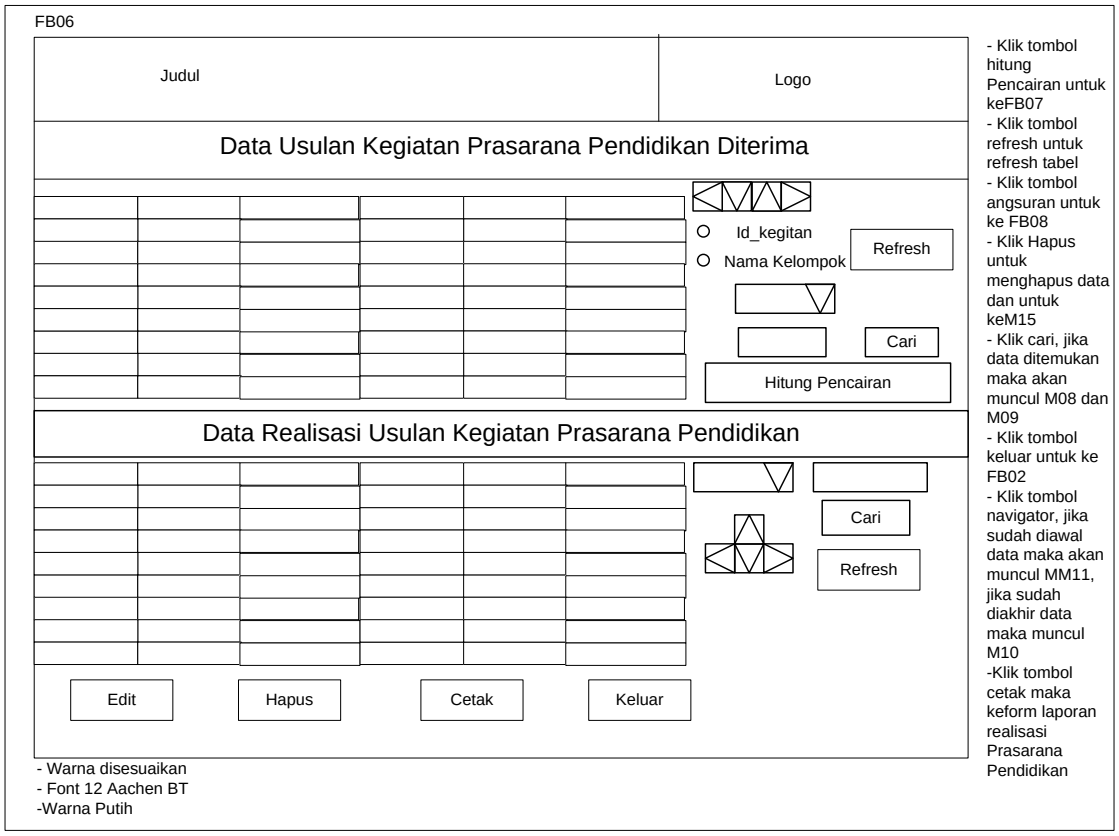
Gambar 3. 75 Perancangan Antar Muka Form Realisasi Usulan Kegiatan SPP

39. Perancangan Antar Muka Form Hitung Pencairan Usulan SPP



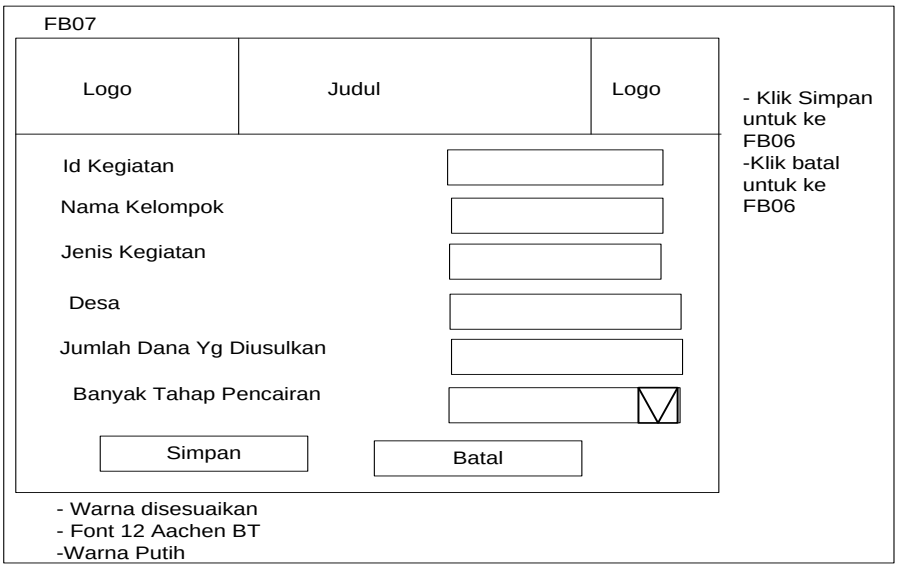
Gambar 3. 76 Perancangan Antar Muka Form Hitung Pencairan Usulan SPP

40. Perancangan Antar Muka Form Realisasi Usulan Prasarana Pendidikan



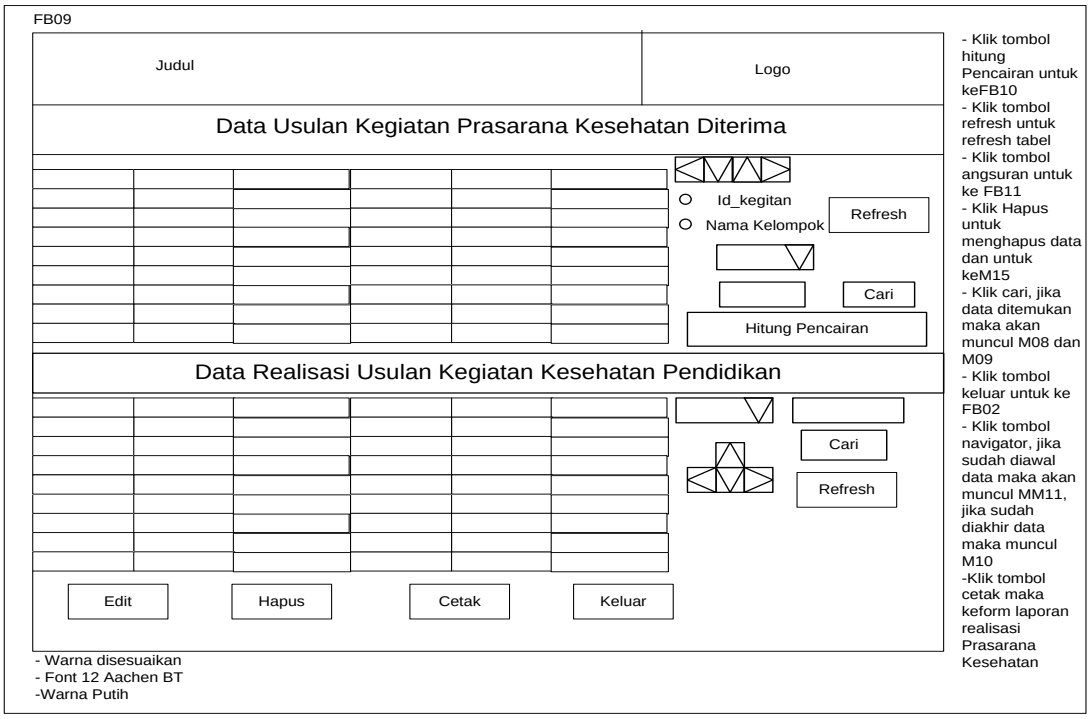
Gambar 3. 77 Perancangan Antar Muka Realisasi Usulan Prasarana Pendidikan

41. Perancangan Antar Muka Form Hitung Pencairan Usulan Prasarana Pendidikan



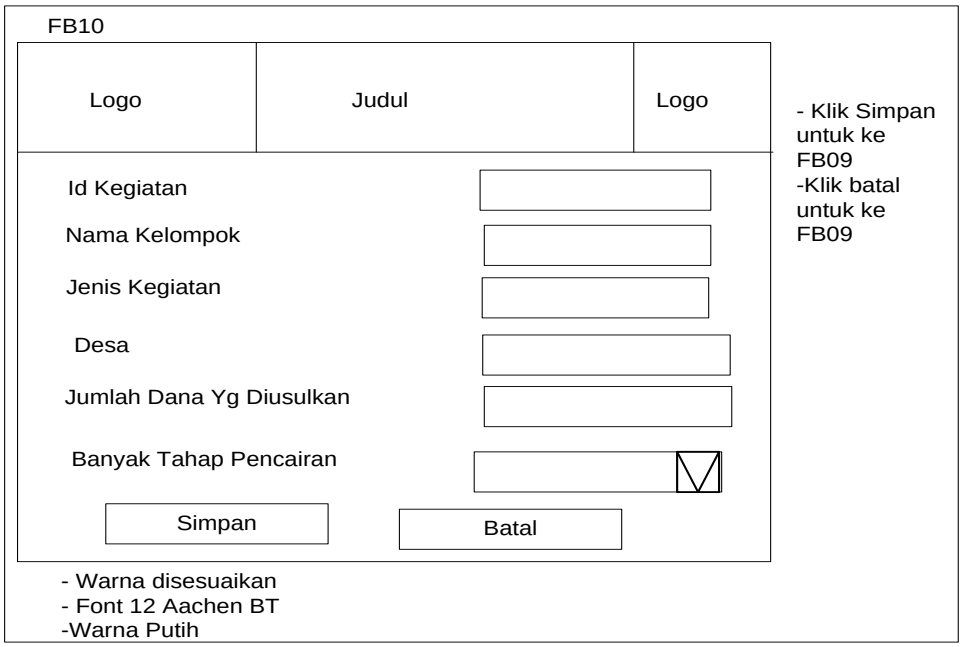
Gambar 3. 78 Perancangan Antar Muka Hitung Pencairan Usulan Prasarana Pendidikan

42. Perancangan Antar Muka Form Realisasi Usulan Prasarana Kesehatan



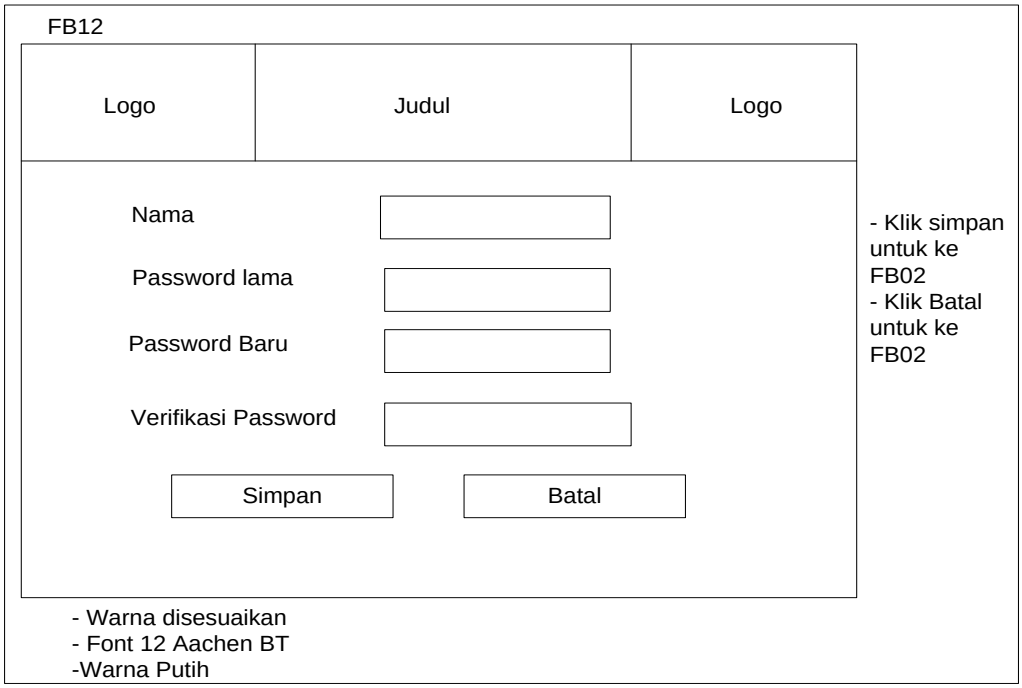
Gambar 3. 79 Perancangan Antar Muka Form Realisasi Usulan Prasarana Kesehatan

43. Perancangan Antar Muka Form Hitung Pencairan Dana Prasarana Kesehatan



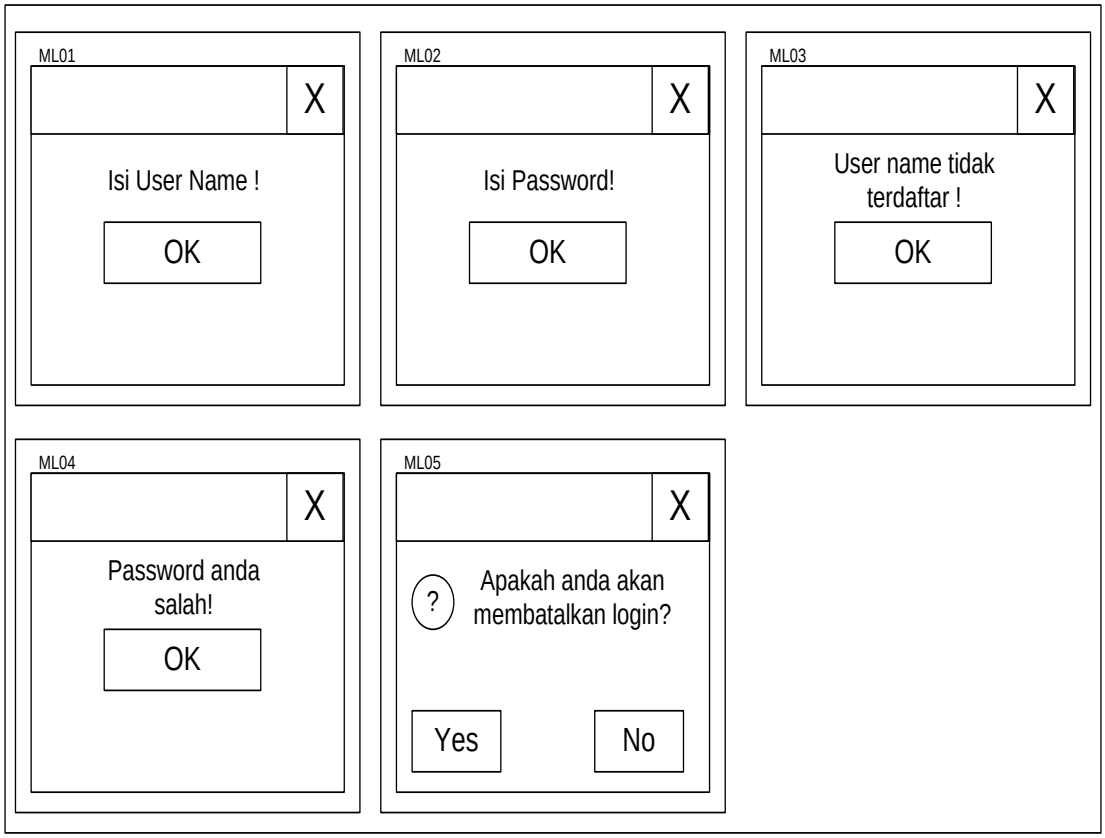
Gambar 3. 80 Perancangan Antar Muka Form Hitung Pencairan Dana Prasarana Kesehatan

44. Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Bendahara



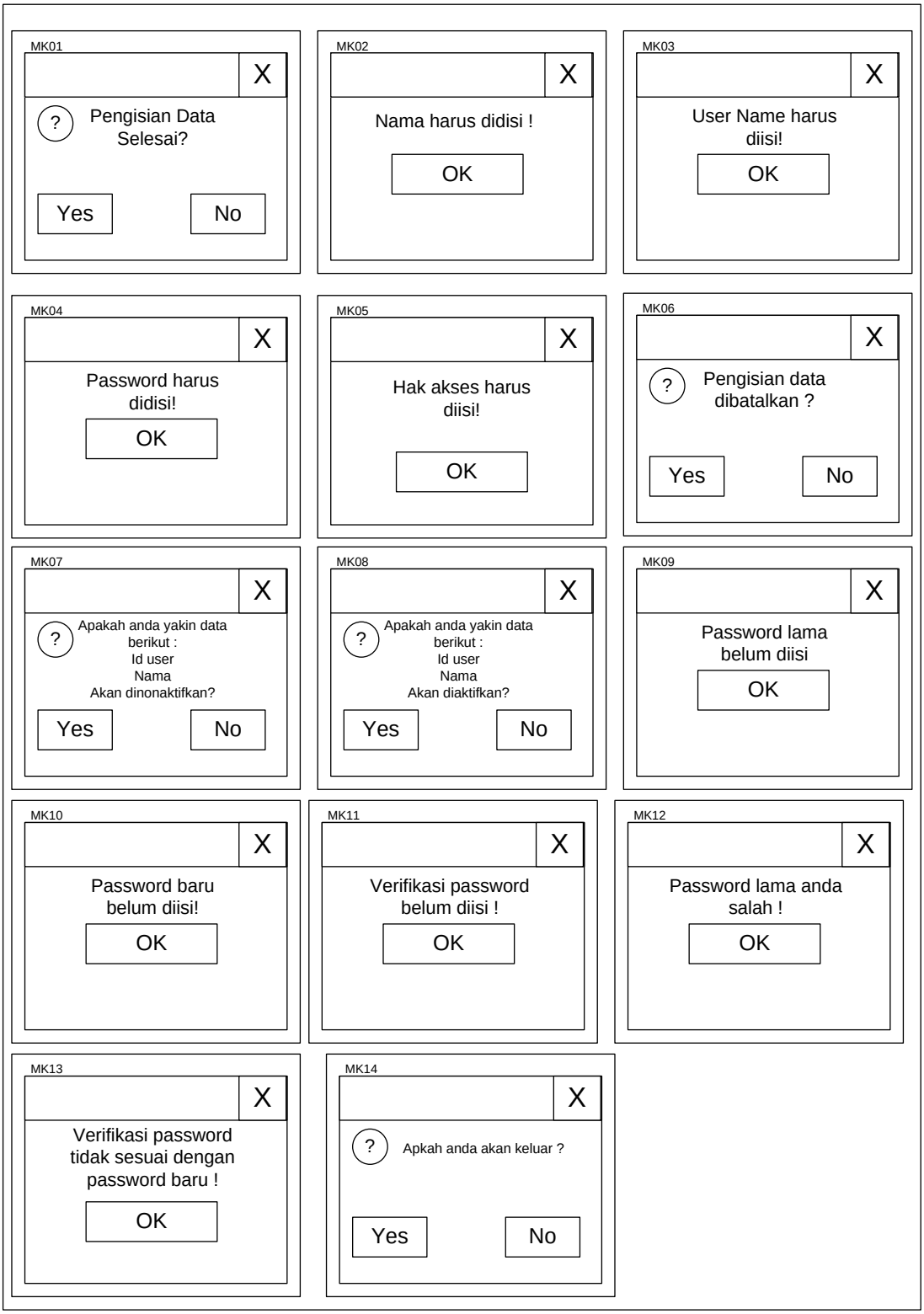
Gambar 3. 81 Perancangan Antar Muka Form Ganti Password Bendahara

45. Pesan Pada Menu Login



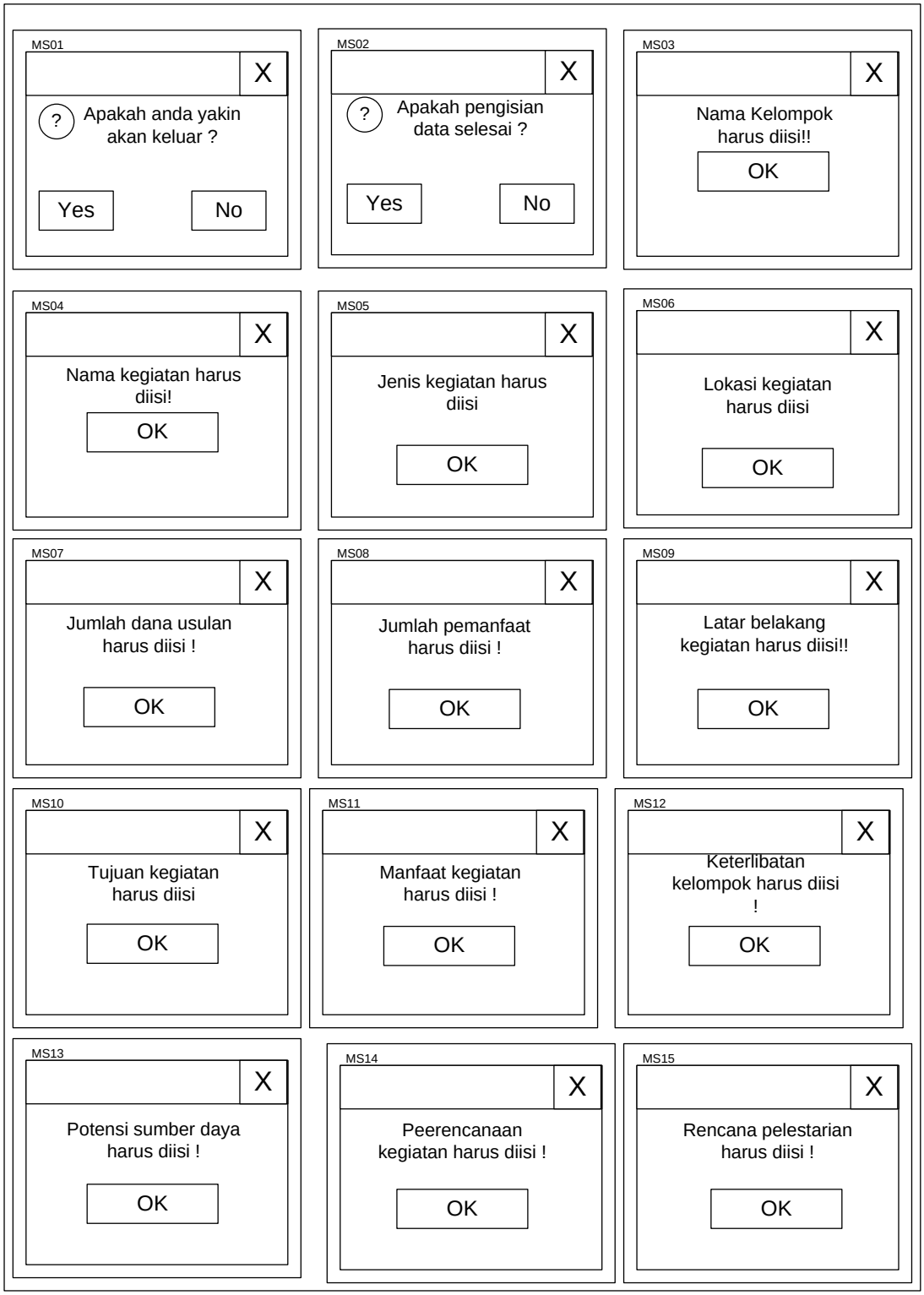
Gambar 3. 82 Pesan pada menu login

46. Pesan Pada Menu Ketua

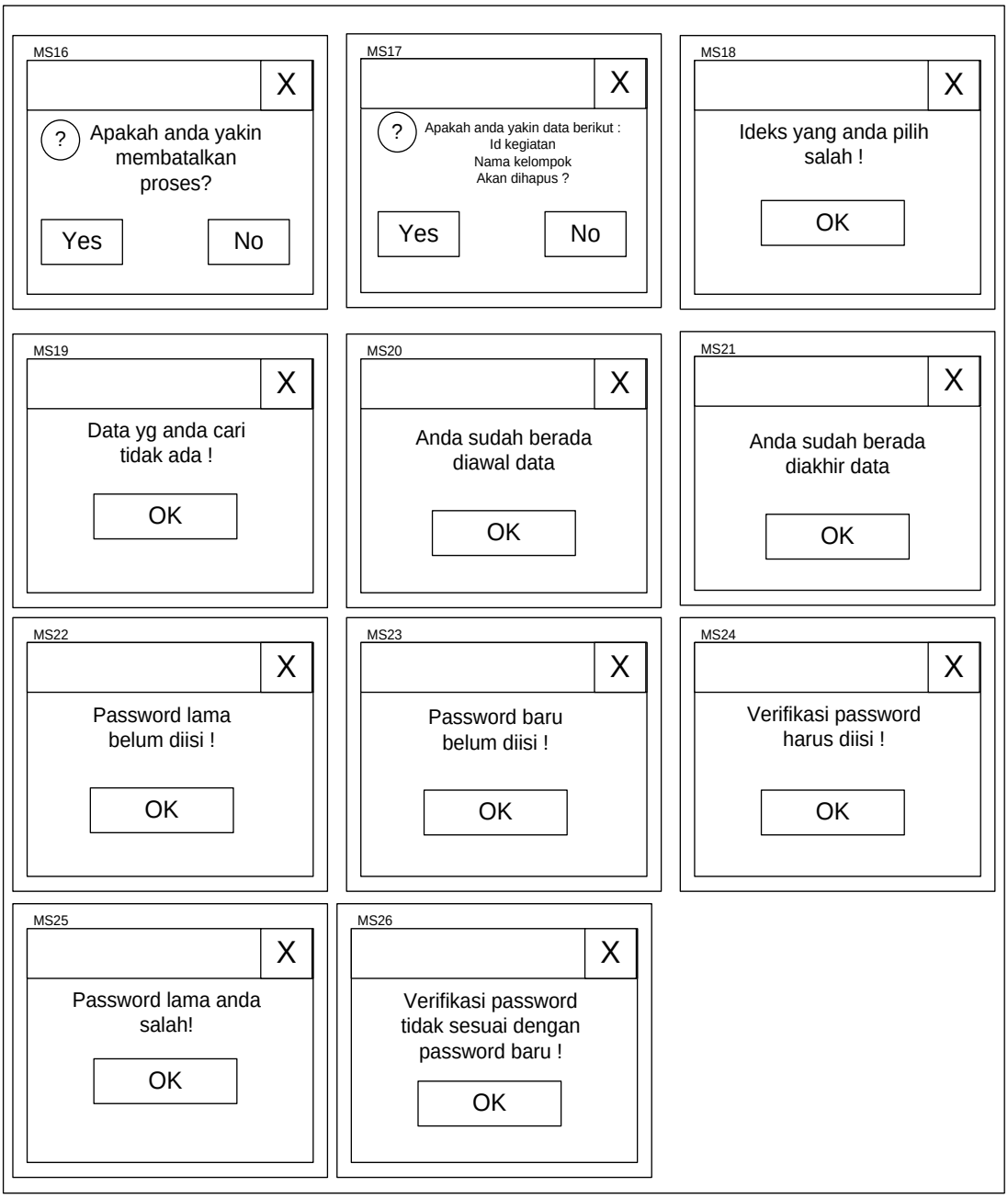


Gambar 3. 83 Pesan pada menu ketua

47. Pesan Pada Menu Sekretaris

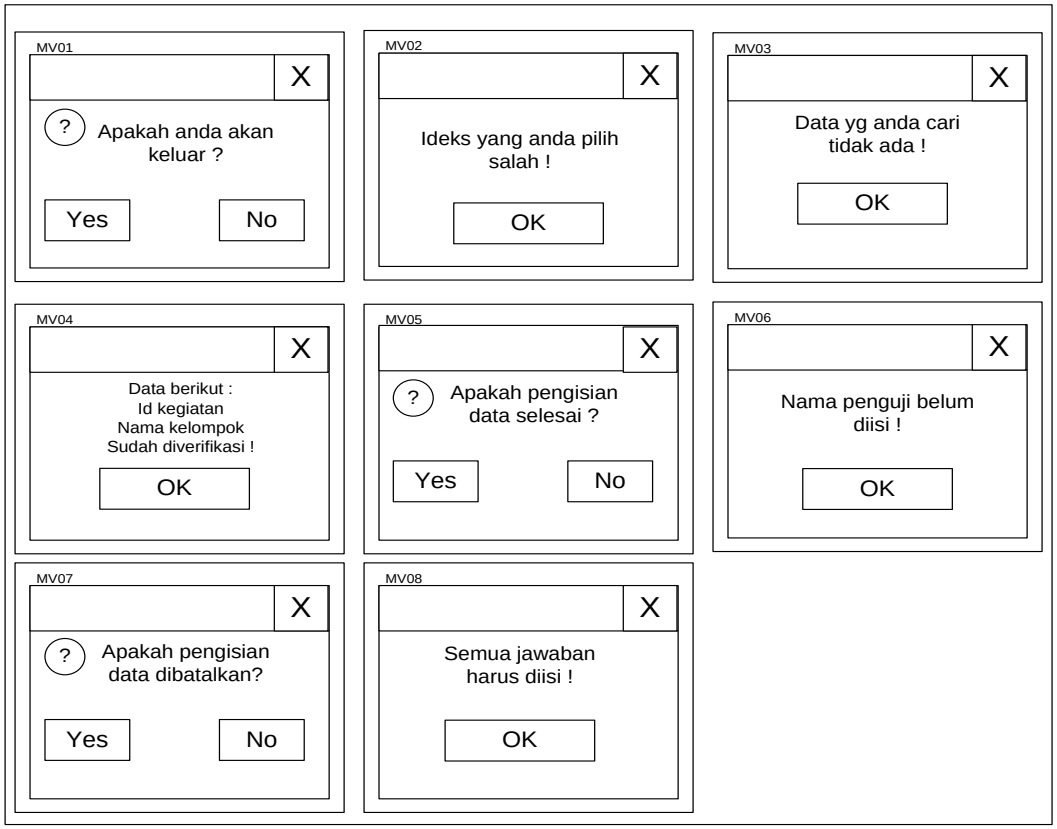


Gambar 3. 84 Pesan pada menu sekretaris 1

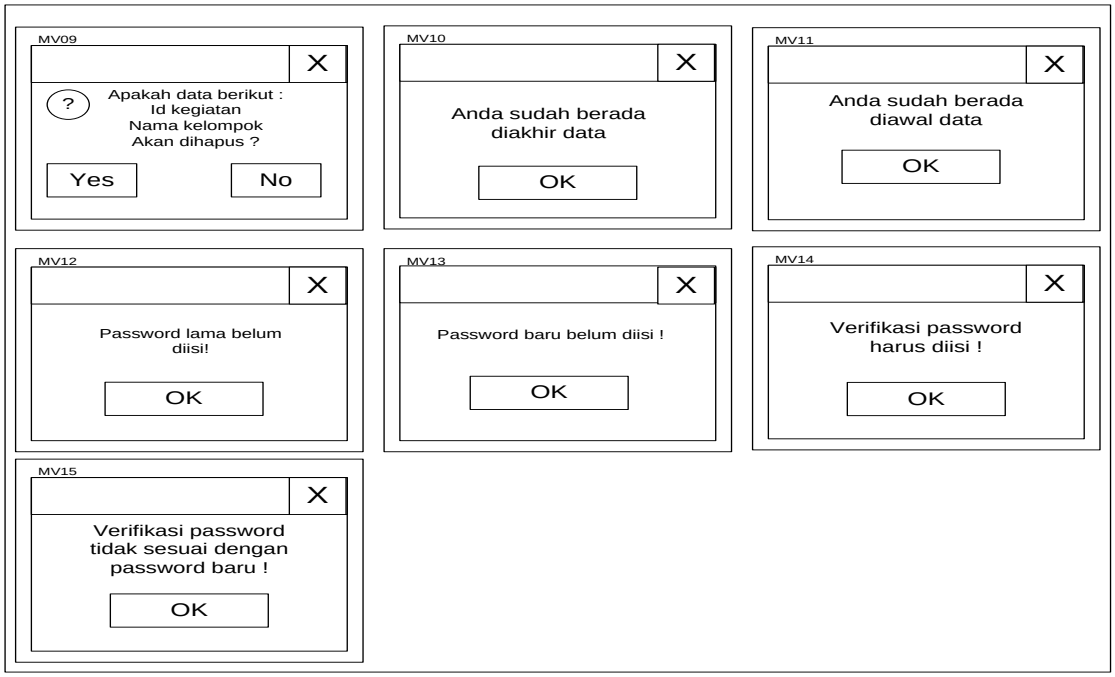


Gambar 3. 85 Pesan pada menu sekretaris 2

48. Pesan Pada Menu Tim Verifikasi

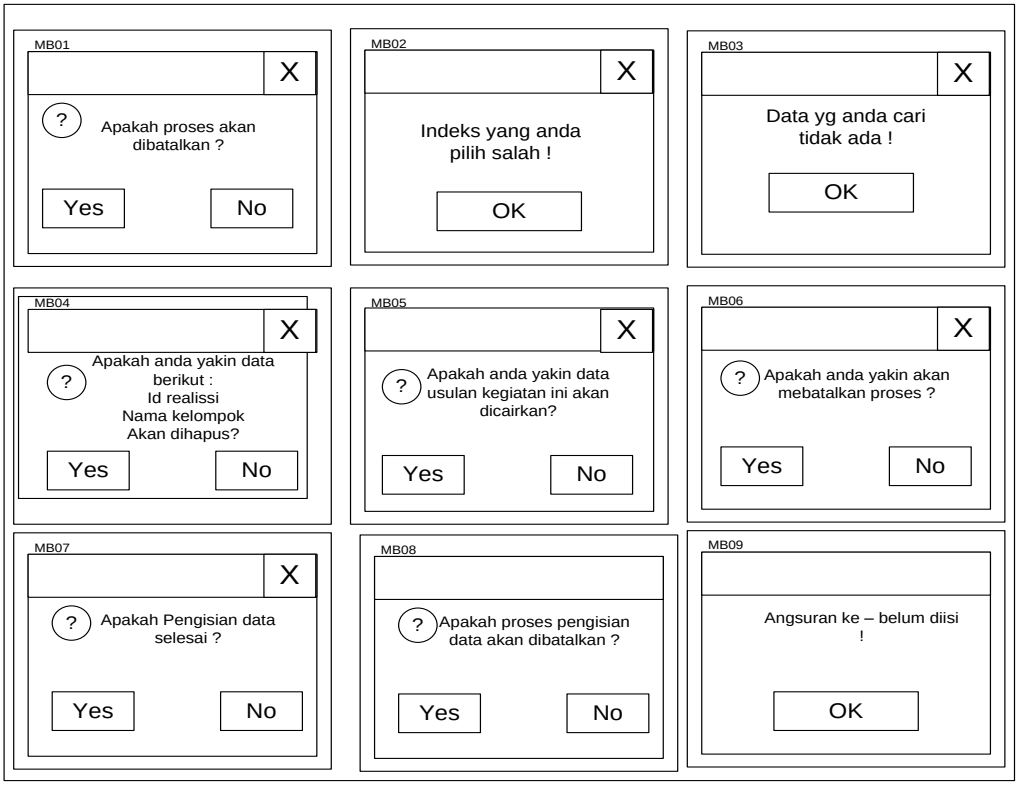


Gambar 3. 86 Pesan Pada menu tim verifikasi 1

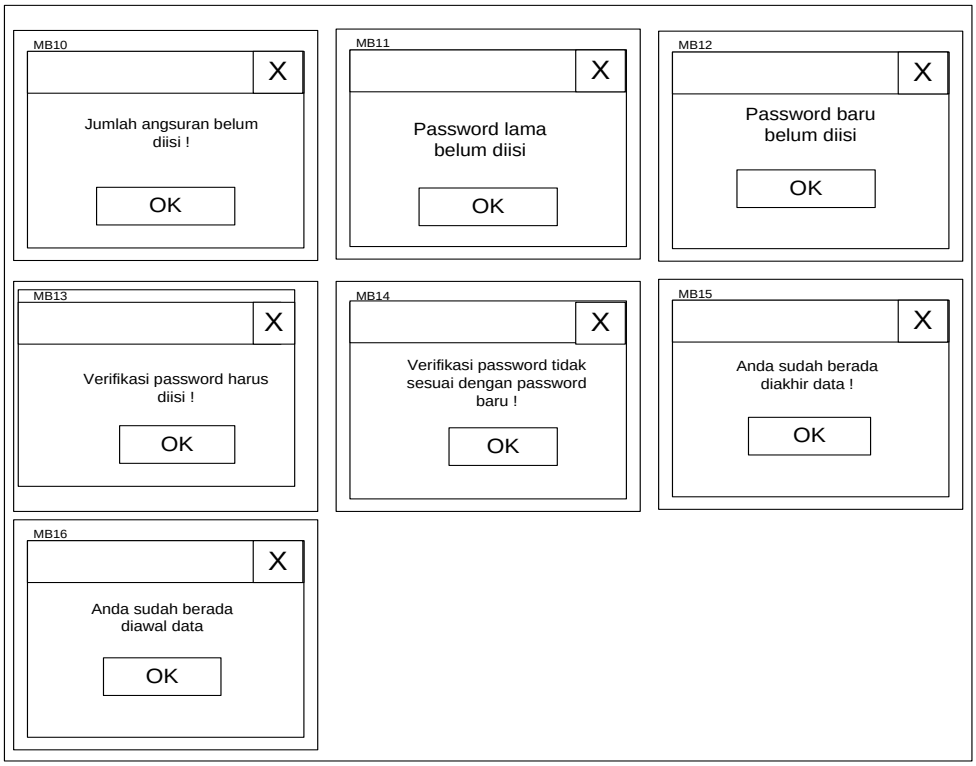


Gambar 3. 87 Pesan pada menu tim verifikasi 2

49. Pesan Pada Menu Bendahara



Gambar 3. 88 Pesan pada menu bendahara 1

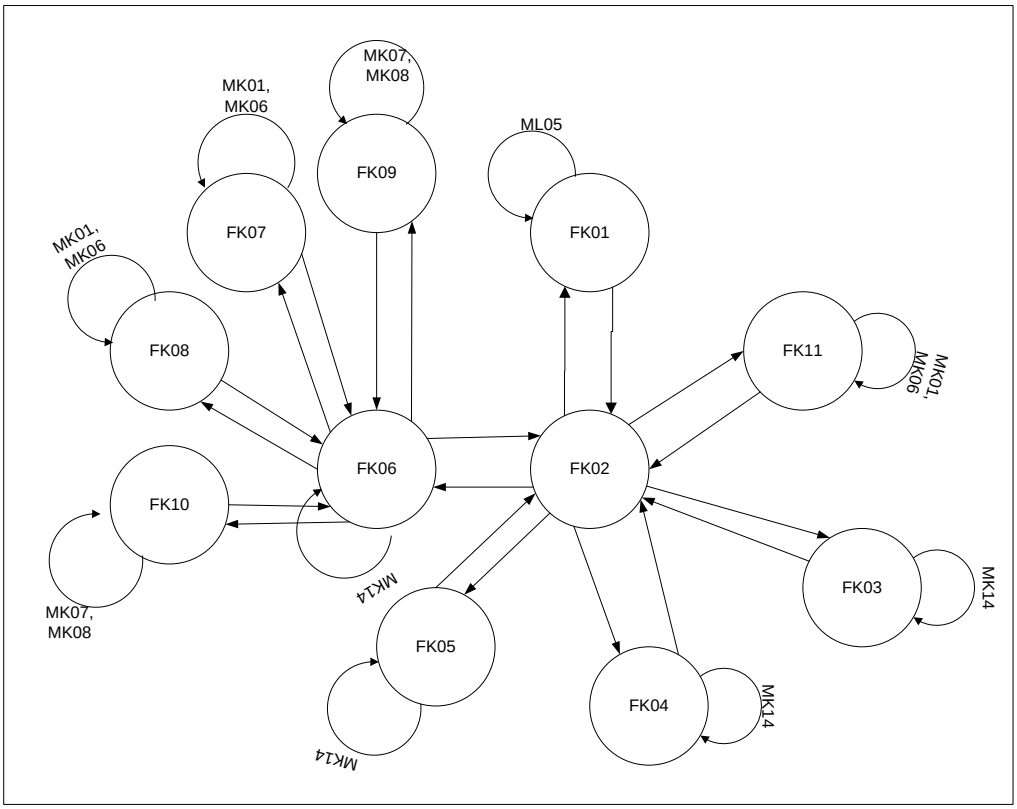


Gambar 3. 89 Pesan pada menu bendahara 2

III.3.6 Jaringan Semantik

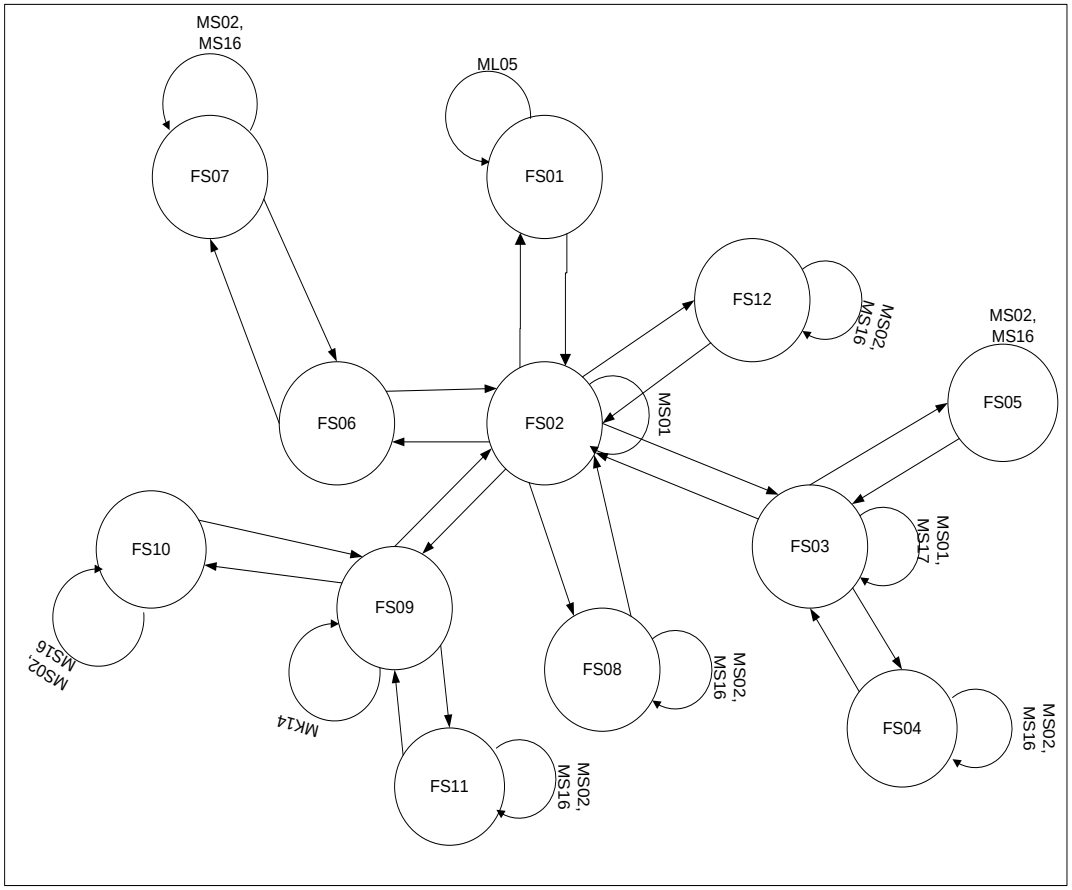
Berikut ini jaringan semantik yang terbentuk dari sistem yang akan dibangun:

1. Jaringan Semantik Ketua



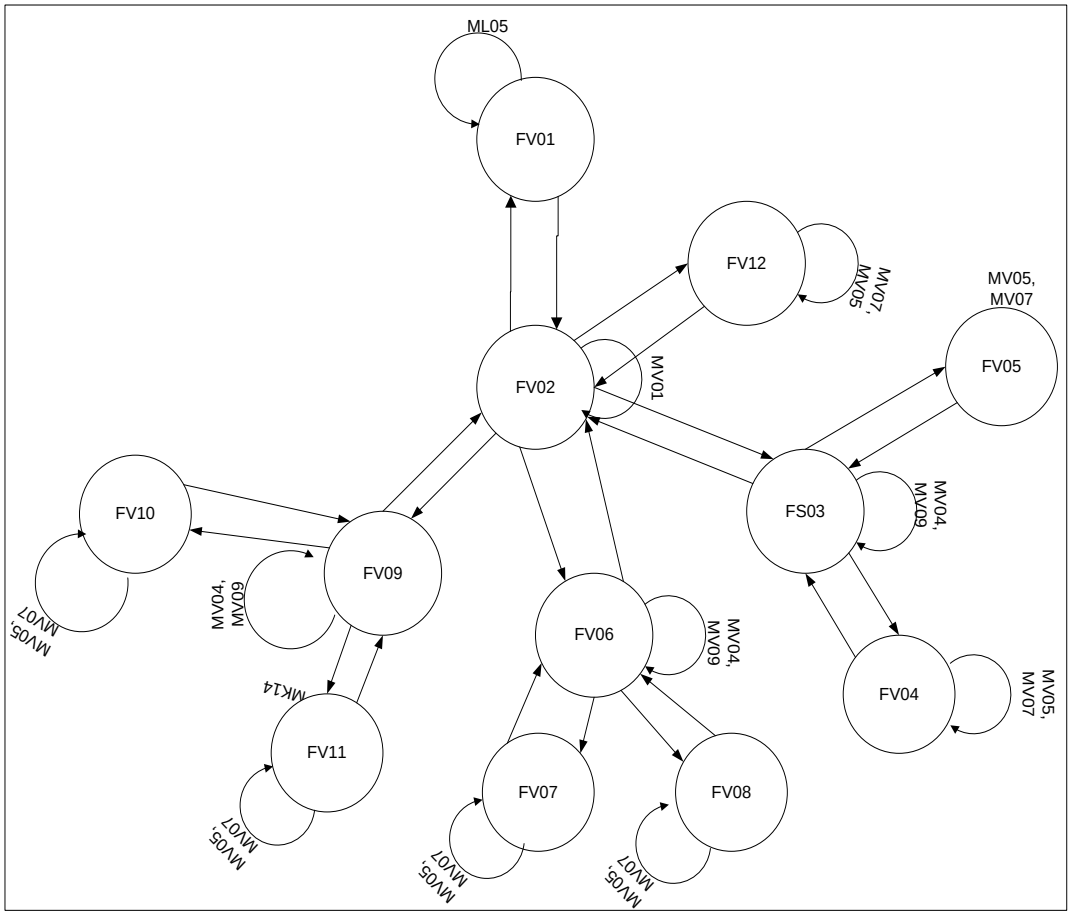
Gambar 3. 90 Jaringan Semantik Ketua

2. Jaringan Semantik Sekretaris



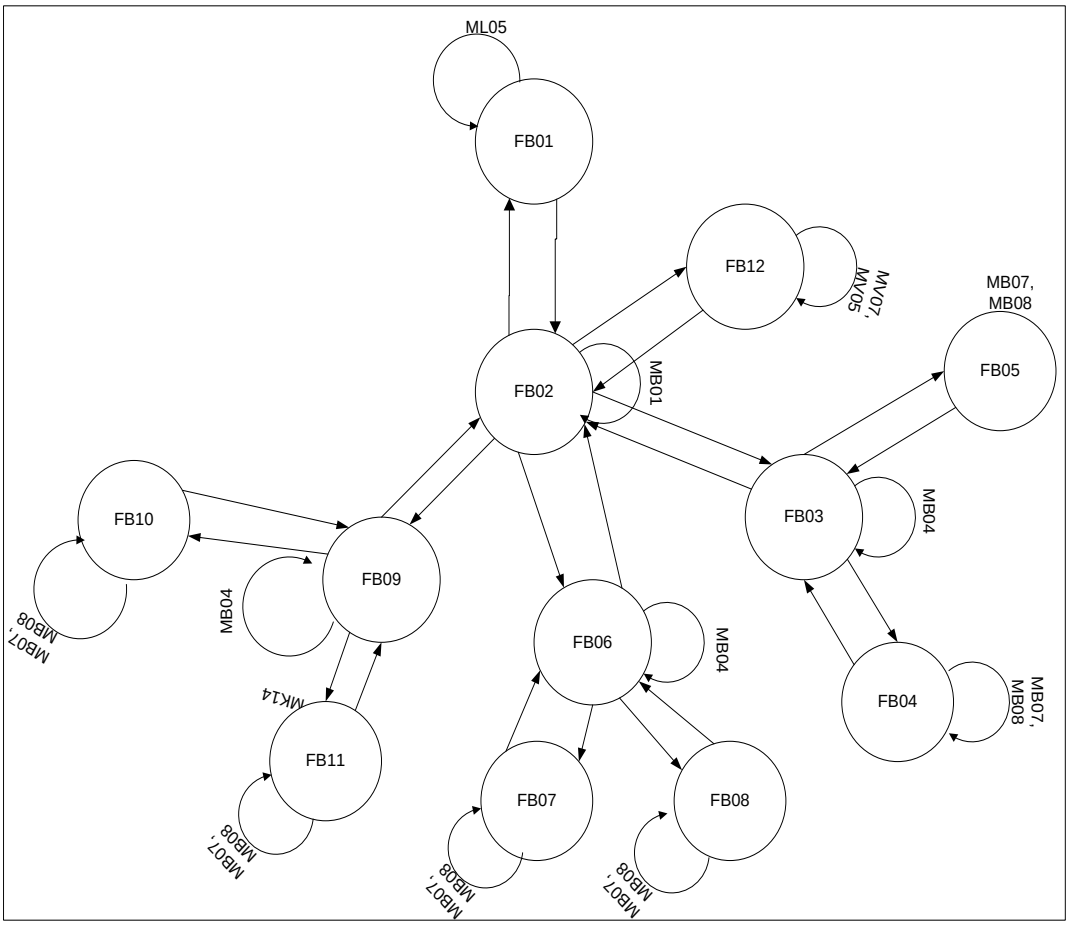
Gambar 3. 91 Jaringan Semantik Sekretaris

3. Jaringan Semantik Tim Verifikasi



Gambar 3. 92 Jaringan Semantik Tim Verifikasi

4. Jaringan Semantik Bendahara



Gambar 3. 93 Jaringan Semantik Bendahara

Tabel 3. 1 Kriteria Aspek Usulan Kegiatan SPP.....70
Tabel 3. 2 Kriteria Aspek Prasarana Pendidikan 72
Tabel 3. 3 Kriteria Aspek Prasarana Kesehatan.....74
Tabel 3. 4 Hasil pemetaan *Gap* dan pembobotan Kriteria Aspek Penilaian Usulan SPP.....76
Tabel 3. 5 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Aspek Penilaian Usulan SPP .77
Tabel 3. 6 Hasil Pemetaan *Gap dan* pembobotan Kriteria Kondisi Simpan Pinjam Usulan SPP.....77
Tabel 3. 7 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kegiatan Simpan Pinjam Usulan SPP.....79
Tabel 3. 8 Hasil Pemetaan *Gap dan* pembobotan Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP.....79
Tabel 3. 9 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Rencana Kegiatan Usulan SPP 80
Tabel 3. 10 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Kegiatan Kesehatan.....81
Tabel 3. 11 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Kegiatan Kesehatan 82
Tabel 3. 12 Hasil Pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Pembangunan.....83
Tabel 3. 13 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pembangunan.....84
Tabel 3. 14 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Beasiswa.....84
Tabel 3. 15 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Beasiswa 86
Tabel 3. 16 Hasil pemetaan dan Pembobotan *Gap* Kriteria Honor Guru 86
Tabel 3. 17 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Honor Guru 87
Tabel 3. 18 Hasil Pemetaan dan Pembobotan GAP Kriteria Pelatihan dan keterampilan.....88
Tabel 3. 19 Hasil Perhitungan NCF dan NSF Kriteria Pelatihan dan Keterampilan .89
Tabel 3. 20 Tabel NCF dan NSF AP 91
Tabel 3. 21 Hasil Perhitungan NAP.....91
Tabel 3. 22 Hasil Perhitungan NCF dan NSF KSP.....91
Tabel 3. 23 Hasil Perhitungan NKSP.....92
Tabel 3. 24 Hasil Perhitungan NCF dan NSF RK 92
Tabel 3. 25 Hasil Perhitungan NRK 93
Tabel 3. 26 Hasil Perhitungan NCF dan NSF KK 93
Tabel 3. 27 Hasil Perhitungan NKK 94

Tabel 3. 28 Hasil Perhitungan NCF dan NSF PB 95
Tabel 3. 29 Hasil Perhitungan NPB 95
Tabel 3. 30 Hasil Perhitungan NCF dan NSF BS 95
Tabel 3. 31 Hasil Perhitungan NBS 96
Tabel 3. 32 Hasil Perhitungan NCF dan NSF HG 96
Tabel 3. 33 Hasil Perhitungan NHG 97
Tabel 3. 34 Hasil Perhitungan NCF dan NSF PK 97
Tabel 3. 35 Hasil Perhitungan NPK 97
Tabel 3. 36 Hasil Nilai Total Kriteria Usulan SPP 98
Tabel 3. 37 Hasil Perhitungan Rangking Usulan SPP 99
Tabel 3. 38 Hasil Perhitungan Nilai Total Kriteria Usulan Kesehatan 99
Tabel 3. 39 Hasil Perhitungan Rangking Usulan Kesehatan 100
Tabel 3. 40 Hasil Perhitungan Nilai Total Usulan Pendidikan 100
Tabel 3. 41 Hasil Perhitungan Rangking Usulan Pendidikan 101
Tabel 3. 42 Perangkat Keras Di UPK 109
Tabel 3. 43 Perangkat Lunak 110
Tabel 3. 44 Kebutuhan Pengguna 112
Tabel 3. 45 Kamusa Data 134
Tabel 3. 46 Tabel Kamus Data 182
Tabel 3. 47 Tabel User 202
Tabel 3. 48 Tabel Pengusul 202
Tabel 3. 49 Tabel UsulanSPP 203
Tabel 3. 50 Tabel Usulan Prasarana Kesehatan 203
Tabel 3. 51 Tabel Usulan Prasarana Pendidikan 204
Tabel 3. 52 Tabel Verifikasi Kegiatan SPP 204
Tabel 3. 53 Tabel Verifikasi Kegiatan Prasarana Kesehatan 206
Tabel 3. 54 Tabel Verifikasi Kegiatan Prasarana Pendidikan 208
Tabel 3. 55 Tabel Realisasi Usulan Kegiatan SPP 210
Tabel 3. 56 Tabel Realisasi Kegiatan Prasarana Kesehatan 211
Tabel 3. 57 Tabel Realisasi Kegiatan Prasarana Pendidikan 211