BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem Informasi Pemasaran merupakan instrumen vital dalam kegiatan pemasaran. Informasi yang cepat, tepat, akurat, lengkap, *kontinyu* dan *up to date* memegang peranan yang sangat penting bagi para pelaku agribisnis baik petani, pedagang maupun konsumen untuk membuat suatu keputusan bagi usaha agribisnisnya, sehingga keputusan akan lebih berorientasi pasar. Konsep kunci keberhasilan suatu bisnis adalah dimana pemasaran memperhatikan keinginan dan kebutuhan pemenuhan pelanggan untuk tercapainya kepuasan memberi dampak positif bagi perusahaan di era persaingan bisnis yang begitu canggih dewasa ini.

Dinas Perkebunan yang beralamat di Jl. Surapati No 67 Bandung merupakan suatu instansi pemerintahan yang bergerak pada bidang komoditi sandang pangan dan palawija. Setiap aktivitasnya instansi ini harus membuat suatu rencana pemasaran pada sistem informasi pemasaran domestik. Di Dinas Perkebunan semua aktivitasnya telah terkomputerisasi dengan menggunakan Microsoft Word 2007 dan Exel 2007 dalam pembutan laporan hasil produknya.Produk yang dipa

sarkan di Dinas Perkebunan diantaranya adalah teh, kopi, karet, kelapa dalam bentuk Koprah dan lain-lain. Pemasaran Domestik di Dinas Perkebunan dilakukan melalui media periklanan yaitu media cetak dan media elektronik, Website dan SMS *(Short Message System).*

Pemahaman pemasaran bagi pihak pemasaran sangat penting dalam rangka pengenalan kebutuhan dan keinginan pelanggan. penentuan pasar sasaran mana yang dapat dilayani dengan sebaik-baiknya oleh perusahaan, serta merancang produk, jasa dan program yang tepat untuk melayani pasar tersebut. Pemasaran yang dilakukan melalui media tersebut sebagian besar tidak diketahui oleh masyarakat luas dikarenakan sosialisasi dari Dinas Perkebunan yang kurang maksimal.

Berdasarkan alasan tersebut, penulis tertarik untuk membuat laporan kerja praktek dengan judul: **"TINJAUAN SISTEM INFORMASI PEMASARAN DOMESTIK PADA DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT".**

1.2 BATASAN MASALAH

Adapun yang menjadi batasan masalah dalam penelitian sistem informasi pemasaran domestik di Dinas Perkebunan adalah sebagai berikut:

A. Penulis membatasi penelitian hanya membahas produk domestik yang dipasarkan di Dinas Perkebunan, produk domestik terdiri dari : Teh, Kopi, Cengkeh, Kelapa dalam bentuk koprah.

B. Sistem informasi pemasaran domestik di Dinas Perkebunan menggunakan media periklanan yaitu media cetak dan media elektronik, Website dan SMS *(Short Message System).* Dengan memilih cara periklanan yang benar, berarti perusahaan bisa mencapai pasar sasarannya secara efektif.
C. Kendala apa saja yang ada waktu terjadi pemasaran dan solusi untuk mengatasi kendala tersebut.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN KERJA PRAKTEK

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dari kerja praktek ini adalah untuk memperoleh data-data yang berhubungan dengan sistem informasi pemasaran domestik pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilaksanakan di Dinas Perkebunan mempunyai tujuan sebagai berikut:

A. Untuk mengetahui sistem informasi pemasaran domestik yang berjalan pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.
B. Untuk mengetahui fungsi yang terkait dan dokumen yang digunakan dalam sistem informasi pemasaran pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.

1.4 METODE KERJA PRAKTEK

Metode yang kami gunakan untuk kerja praktek ini adalah *day release*, karena kami selain kerja praktek pada hari tertentu pada hari itu juga kami melaksanakan perkuliahan seperti biasanya. Maksudnya, setelah kami kosong di jam perkuliahan kami langsung melaksanakan kerja praktek.

Adapun teknik dalam pengambilan data sebagai berikut:

A. Wawancara, yaitu dengan bertanya kepada bagian PPUP (Pemasaran Permodalan dan Usaha Perkebunan) bagaimana proses pemasaran yang terjadi di Dinas Perkebunan.

B. Data Pustaka, yaitu dengan mencari data ke perpustakaan yang ada di Dinas Perkebunan.

C. Observasi untuk mengetahui bagaimana proses pemasaran domestik secara langsung di Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat.

1.5 KEGUNAAN KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek yang kami lakukan diharapkan bermanfaat bagi pihak yang terkait, karena kerja praktek yang kami lakukan memiliki tujuan yang jelas dan baik. Penulis mengharapkan kegunaan kerja praktek ini antara lain:

A. Penulis

Memberikan pengalaman bagi penulis dalam dunia kerja dan pastinya wawasan dan pengetahuan tentang apa yang sudah dipelajari selama ini di perkuliahan.

B. Instansi

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan satu masukan yang berarti bagi instansi khususnya dalam proses pemasaran domestik berkaitan dengan SISTEM INFORMASI PEMASARAN DOMESTIK demi tercapainya kualitas informasi yang baik yang nantinya digunakan oleh pihak yang berkaitan di dalam perusahaan/instansi dalam proses pengambilan keputusan.

C. Penulis lain

Penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat menjadi sumber referensi dan gambaran khususnya mengenai Tinjauan Sistem Informasi Pemasaran Domestik apabila peneliti lain akan mengambil tema atau judul yang sama.

1.6 LOKASI DAN WAKTU KERJA PRAKTEK

1.6.1 Lokasi Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan selama tiga bulan, yaitu tanggal 21 Maret 2011 sampai dengan tanggal 03 Juni 2011 yang dilaksanakan 2 kali seminggu. Objek kerja praktek yang dipilih oleh penulis adalah menyusun laporan kerja praktek mengenai Tinjauan Sistem Informasi Pemasaran Domestik pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat yang beralamatkan di jalan Surapati No. 67 Bandung tlp.(022) 2506156, 2504422.

1.6.2 Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek pada Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat bersifat *fleksibel* (memberikan kewenangan untuk mengambil

data sesuai keinginan dan kebutuhan penulis), dan juga perusahaan memberikan kebijakan untuk tidak selalu ada (*stand by*) di perusahaan.

Adapun *Time Schedule* selama penulisan laporan kerja praktek adalah sebagai berikut:

No	Aktivitas	Bulan, Tahun 2011															
		Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan KP																
2	Pengumpulan Data																
3	Bimbingan																
4	Penyusunan laporan KP																
5	Pengumpulan Laporan KP (Draf + CD)																

Tabel 1.6.2 *Time Schedule* Kerja Praktek

1.7 SISTEMATIKA PENULISAN KERJA PRAKTEK

Adapun sistematika penulisan dari laporan yang penulis buat antara lain sebagai berikut:

A. Bagian awal terdiri dari lembar judul, pengesahan pembimbing, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar simbol, daftar lampiran.

B. Bagian isi terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menerangkan mengenai Latar Belakang ,Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek, Metode Kerja Praktek, Kegunaan Kerja Praktek, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek, Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini menerangkan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti.

BAB III PROFIL PERUSAHAAN/INSTANSI

Bab ini menerangkan Sejarah Perusahaan/ Instansi, Visi dan Misi Perusahaan/Instansi, Deskripsi Jabatan, Aspek Kegiatan Perusahaan / Instansi.

BAB IV LAPORAN KEGIATAN

Bab ini menerangkan mengenai masalah yang dibahas dari perusahaan yang diangkat menjadi judul.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menerangkan simpulan dan saran dari keseluruhan laporan yang dibuat dan apa inti dari pembahasan laporan tersebut.

C. Bagian akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.