BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Masalah

Di sebuah dunia pendidikan sekarang ini dirasakan sangat kurang dalam menjadikan sumber daya manusia yang siap untuk memasuki dunia kerja, dimana begitu ketatnya dalam persainganya dunia kerja, masih banyaknya dunia pendidikan yang hanya menjanjikan harapan – harapan kosong kepada masyarakat. Tidak sedikit lulusan yang menjadi pengangguran dalam tiap tahunnya terus bertambah tanpa adanya solusi nyata yang dihasilkan oleh lembaga – lembaga tersebut. Hal ini menjadikan semakin pesimisnya para orang tua siswa yang akan memberikan kepercayaan yang penuh terhadap anaknya untuk sekolah di perguruan tinggi. Karena tidak sedikit lembaga – lembaga pendidikan yang ada di negara ini hanya dijadikan sebagai sebuah perusahaan untuk mencari uang oleh para pemilik perusahaan tersebut. Hal ini dapat terlihat jelas di beberapa lembaga pendidikan yang menyediakan sedikit sarana prasarana yang terbatas dalam mendukung siswanya dalam mengeksplorasi dirinya untuk lebih maju.

Kenyataan yang ada di lapangan yang begitu keras dalam mencari pekerjaan, tidak ditunjang dengan dunia pendidikan yang lebih baik dalam mengarahkan mahasiswanya untuk menjadi manusia – manusia yang siap dalam menghadapi dunia kerja, setelah ia selesai dari lembaga pendidikan. Kesulitan itu yang menjadikan masyarakat dalam menentukan tindakan yang harus dilakukannya,

Di dunia pendidikan yang kurang kondusif untuk masyarakat kita yang masih rentan dengan pola pikir yang menganggap bahwa dunia pendidikan adalah hal kedua atau pun kesekian dalam kehidupan, hal ini menjadikan semakin terpuruknya dunia pendidikan yang dirasakan sangat mahal. Mungkin hanya beberapa kalangan yang dapat menjangkaunya.

Beberapa masyarakat beranggapan mungkin, dengan menyekolahkan anaknya di sebuah lembaga – lambaga yang siap kerja atau lembaga – lembaga yang mengajarkan keahlian adalah jalan keluarnya dalam menghadapi dunia kerja yang kompetitif.

Mungkin ini yang dijanjikan oleh Fakultas Desain Komunikasi Visual, yang setiap siswanya di beri kemampuan dasar dalam menghadapi dunia kerja. Di tambah dengan diberlakukannya mata kuliah yang mengharuskan siswanya melakukan praktek kerja, yang dilakukan di setip perusahaan – perusahan yang sesuai dengan keahlian yang di berikan di bangku perkuliahan. Tujuan mata kuliah ini adalah mambantu setiap mahasiswa untuk siap terjun di dunia kerja yang begitu keras dan penuh persaingan.

I.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah kesiapan dari masing – masing mahasiswa untuk terjun dan mengaplikasikan keahliannya di masyarakat atau pun lingkungannya. Mungkin secara sepesifik adalah untuk menambah perbendaharaan ilmu yang di miliki masing – masing mahasiswa agar semakin kaya akan pengetahuannya dalam bidang yang di ambilnya di bangku perkuliahan, hal – hal yang ia dapatkan di luar secara kampus secara langsung akan sangat mambantu mahasiswa dalam menguatkan pola fikirnya dalam menghadapi lingkungan kerja yang begitu keras.

Tujuan Pembahasan laporan yang penulis susun adalah sebagai berikut :

1. Tujuan Praktek Kerja

   Mendapatkan Gambaran yang nyata tentang rasional suatu perusahaan khususnya yang bersangkutan dengan di bidang praktikan.

2. Tujuan Pembahasan

Mengetahui dan mengkaji sejauh mana ilmu yang diperoleh dari mata kuliah yang telah dipelajari dengan bidang pekerjaan yang telah dilakukan.

3. Tujuan Penulisan Makalah

Sebagai laporan akhir dalam mata kuliah kerja praktek dan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh / pengambilan tugas akhir

I.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Proses dalam kerja praktek mengikuti prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh Fakultas, namun, ada hal-hal lain yang mengharuskan kita ikuti sesuai dengan prosedur yang ada pada perusahaan seperti pengaturan jadwal dan lamanya kerja praktek. Pengaturan jadwal disesuaikan dengan jadwal kuliah dan juga jadwal yang diberikan oleh perusahaan.

Perusahaan memberi kebijaksanaan untuk hanya menampung 2 mahasiswa praktek setiap harinya, praktikan mendapatkan jadwal masuk 3 kali seminggu, yaitu senin dan rabu dan jum'at.

Tahap – tahap dalam memenuhi kuliah kerja praktek :

1. Mencari lokasi kerja praktek yang diinginkan melalui survei langsung, maupun lewat pesawat telepon.
2. Meminta surat pengantar untuk kerja praktek di kesekretariatan Fakultas untuk diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang dipilih.
3. Mendatangi perusahaan yang bersangkutan untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian kehumasan perusahaan, atau yang bertanggung jawab akan kerja praktek mahasiswa.
4. Diinformasikan lewat telepon dan diterima di divisi desain debagi visualiser,

5. Melihat secara langsung, mempelajari, sistem kerja nyata dalam perusahaan, dan praktikan juga diberi kepercayaan untuk membantu membuat alternatif-alternatif desain untuk sebuah proyek.
6. Selesai dalam kerja praktek, praktikan mencari data baik itu dari perusahaan, maupun dari sumber lain untuk dijadikan bahan laporan.
7. Menyusun laporan kerja praktek, yang diasistensi per-bab oleh dosen pembimbing kerja praktek.

Lamanya kerja praktek berlangsung dua bulan, hal ini merupakan kebijaksaaan yang diberikan oleh PT. Quasar Cipta Mandiri

I.3.1 Proses Pendaftaran Praktek Kerja

Proses yang dilakukan penulis dalam mendaftarkan praktek kerja tidak terlalu rumit karena sebelumnya pratikan mendapatkan pengarahan mengenai mata kuliah kerja praktek oleh dosen pembimbing. Dimana pratikan harus mengajukan surat permohonan kerja praktek kepada sekretariat. Proses pengajuan suratpermohonan ini tidak terlalu rumit, pratikan hanya membutuhkan waktu kurang lebih 2 hari dan surat permohana terbit. Hal ini bertujuan agar dalam melakukan pratek kerja dapat berjalan dengan lancar

Setelah surat permohonan Diberikan, pratikan segera menyerahkan kepada " *Human Resouce Departement"* (HRD), perusahan tempat dimana pratikan melakukan praktek kerja tepatnya di PT. Quasar Cipta Mandiri, namun sebelumnya pratikan telah melakukan survei terlebih dahulu di perusahan tersebut.

I.3.2 Proses Pengajuan Praktek Kerja

Proses pengajuan kerja praktek tidak terlalu rumit dimana pratikan harus memenuhi beberapa prosedur yang telah ditetapkan oleh yaitu membawa surat pengatar dari kampus yang dibuat oleh sekretariat dimana telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan ketua jurusan desain komunikasi visual.

Sesudah mendapatkan surat penulis langsung mengajukan praktek kerja ke sebuah perusahan, dimana perusahan tersebut telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja PT. Quasar Cipta Mandiri

I.3.3 Proses Awal Praktek Kerja

Proses awal penulis melakukan praktek kerja di PT. Quasar Cipta Mandiri yang beralamatkan di jalan palasari 9A, Bandung, Jawa –Barat, terhitung mulai tangggal 2 april 2004 sampai 2 juni 2004 dimana praktikan masuk pada pukul 01:00 WIB dan langsung menghadap Ibu I'in bagian Marketing dan selanjutnya diserahkan pada Divisi Desain yaitu bapak suharyanto dan ditetapkan bahwa pratikan dapat melakukan praktek kerja hanya 3 hari dalan seminngu.

Pada waktu itu pula pratikan langsung mendapatkan proyek, pembuatan logo produk – produk PT. Quasar Cipta Mandiri yang telah diberikan oleh manager devisi desain bapak suharyanto.

I.3.4 Proses Dalam Praktek Kerja

Proses dalam praktek kerja seperti halnya mata kuliah yang terjadwal. Dimana disesuaikan dengan kondisi perusahan, dalam praktek kerja dilaksanakan dua hari sekali yaitu pada hari senin, rabu dan jum'at yang waktunya tentunya juga disesuaikan yaitu pada pukul 01:00 am sampai selesai. Proyek yang diberikan di kerjakan dirumah dan pada pertemuan berikutnya di ajukan / diserahkan.

I.3.5 Proses Akhir Praktek Kerja

Proses akhir kerja praktek pada tanggal 2 juni 2004, dinama pratikan diharapkan memperoleh data-data yang di inginkan sesuai dengan kebutuhan guna penulisan laporan kerja praktek. Pratikan mendapatkan surat keterangan dengan no.05/JT/QMC/V/2004 yang telah disahkan oleh Bapak Frans Warmanto,MB, Senior

Asisten Derektur PT. Quasar Cipta Mandiri yang berisikan bahwa pratikan benar-benar melakukan praktek kerja di perusahan tersebut.

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Praktek Kerja

Dalam Proses pembuatan laporan praktek kerja, penulis tidak mengalami kesulitan dimana penulis sudah melakukan pencarian data terlebih dahulu pada perusahan selama kurang lebih tiga minggu dalam masa kerja praktek. Setelah data terkumpul penulis langsung melakukan pembuatan laporan. Adapun langkah – langkah dalampenulisan laporan :

1. Mencari data yang dibutuhkan

   Dalam pencarian data pratikan melakukan pada waktu awal, dalam dan akhir praktek kerja. Hal ini dimaksudkan agar memperoleh data seaksimal mungkin untuk pemulisan laporan kerja praktek.

2. Mengolah data yang telah di peroleh.

   Pengolahan data diakukan sesudah pratikan mendapatkan data baik itu dari awal dalam maupun ahkir pratek kerja. Data yang terkupul oleh praikan akan diproses untuk tahap berikutnya.

3. Mengelompokkan data sesuai dengan bab yang telah ditentukan

   Setela data terkumpul, pngelompokan data dilakukan sesuai dengan sistimatika yang sudah ada dan diolah untuk proses penulisan laporan kerja protek.

4. Mulai penulisan laporan Kerja praktek.

   Penulisan laporan kerja praktek dilakukan dari bab ke bab, hal ini dimaksudkan untuk mempermudah pratikan dalam pemulisan laporan kerja praktek.

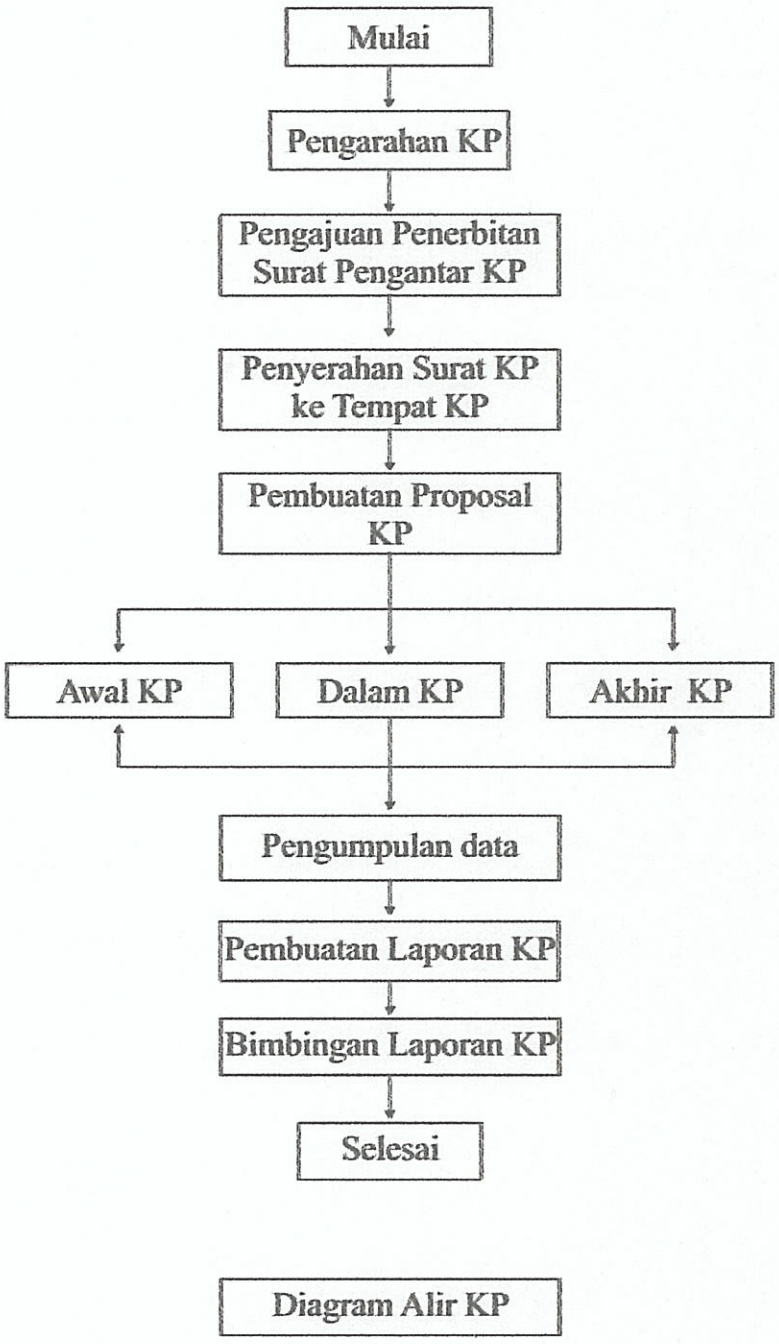
5. Bimbingan laporan Kerja Praktek

   Bimbingan laporan kerja praktek dilakuan sesudah penulisan selesai semua hal ini untuk mempermudah pratikan untuk merevisi bila ada kesalahan dalam penulisan.

6. Pengumpulan Laporan Kerja praktek

   Setelah melakuan bmbingan dan memperbaiki revisi yabg aa maka pratikan sudah bisa mengumpulkan laporan kerja prateknya. Hal ini jika tidak ada kesalahan lagi

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan 1.1 Proses Kerja Praktek

I.4 Sistematika Penulisan

Dalam Penulisan laporan praktek kerja meliputi dua hal penting yaitu tinjauan perusahaan dan penerapan – penerapan praktek kerja selama di perusahaan. Dalam Laporan praktek kerja yang penulis susun ini melampirkan data – data atau berkas pekerjaan yang telah diselesaikan selama melakukan prektek kerja di PT. Quasar Cipta Mandiri.

Selanjutnya isi laporan ini dapat penulis penulis sistematikan sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan, berisi tentang latar belakang diadakan praktek kerja sebagai mata kuliah I perguruan tinggi, maksud dan tujuan praktek kerja baik praktian khususnya dalam lingkup desain komunikasi visual. Memaparkan prosedur dalam prktek kerja yang harus, dan sistematika pembahasan dalam penyusunan laporan praktek kerja.

BAB II Tinjauan Umum Perusahaan, Berisi tentang Pengertian In House Graphic. Wewenang, Peranan dan Tanggungjawab , Pengertian Perusahaan, Wewenang , Peranan dan Tanggungjawab perusahaan.

BAB III Tinjauan Perusahaan PT. Quasar Cipta Mandiri,berisi tentang profil perusahaan, sejarah singkat, Struktur Organisasi.

BAB IV Laporan Praktek Keja, berisi tentang peranan Praktikan dalam perencanaan, pekerjaan yang dilakukan selama praktek kerja.

BAB V Penutup, Kesimpulan tetntang proses kerja desain komunikasi visual selama di perusahaan.