BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah suatu bentuk dari kegiatan intrakurikuler di perguruan tinggi. Semua perguruan tinggi menyelenggarakan Kerja Praktek (KP). Di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), Kerja Praktek (KP) dilaksanakan saat menjelang akhir perkuliahan. Diharapkan dengan Kerja Praktek (KP) mahasiswa dapat menambah ilmu dan wawasan lebih luas lagi, oleh karena itu semua mahasiswa diwajibkan dapat mengikuti Kerja Praktek (KP), dengan waktu yang telah ditentukan oleh pihak Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Dengan Kerja Praktek (KP) juga mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori–teori yang telah diberikan selama perkuliahan di lapangan.

Dengan terjun langsung di perusahaan–perusahaan itu mahasiswa diharapkan juga mampu menyesuaikan diri dengan kenyataan–kenyataan kerja. Agar mahasiswa dapat menghadapi masalah dengan sesungguhnya dan mencoba untuk memecahkan masalah tersebut.

1.2. Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Dengan diadakannya Kerja Praktek (KP), Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) bermaksud untuk menempatkan mahasiswa di organisasi/perusahaan yang sesuai dengan bidangnya nanti, misalnya di perusahaan negara atau perusahaan swasta, organisasi social, ekonomi dan sebagainya. Tujuannya adalah agar mahasiswa mengetahui, memahami dunia kerja dengan nyata. Dengan demikian akan menambah wawasan bagaimana menerapkan ilmu pengetahuan yang pernah didapatkan dari Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) selama ini.

Selain yang telah diuraikan tadi, bahwa maksud dan tujuan Kerja Praktek (KP) antara lain sebagai berikut :

1. Memberikan latihan kerja kepada mahasiswa di perusahaan atau badan usaha lainnya.

2. Memberikan latihan kerja kepada mahasiswa agar mampu menerapkan teori – teori yang telah di dapat selama perkuliahan pada realita kerja di lapangan pekerjaan.
3. Melatih mahasiswa agar mempunyai kemauan, kemampuan, kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.
4. Melatih mahasiswa untuk dapat bekerja secara bersama–sama dengan mitra kerjanya.
5. Memperluas relasi dengan orang–orang seprofesi.
6. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Strata Satu (S–1) di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

1.3. Proses Dalam Kerja Praktek

Sebelum praktikan menulis laporan Kerja Praktek ini, ada berbagai syarat dan prosedur yang harus dilakukan, diantaranya adalah :.

1. Mendaftarkan diri sebagai peserta kerja praktek kepada dosen pembimbing.
2. Pengajuan secara lisan tentang ijin bekerja kepada pimpinan PT. Kereta Api (Persero) Sub Divisi Grafika.
3. Menyerahkan data pribadi kepada sekretariat Fakultas Desain Dan Seni untuk kemudian dicantumkan dalam surat pengantar kerja praktek yang ditujukan kepada perusahaan.
4. Menyerahkan surat pengantar kerja praktek kepada pimpinan perusahaan.
5. Penentuan waktu kerja serta gambaran umum mengenai tugas–tugas yang harus dikerjakan.
6. Bekerja selama 4 bulan dengan waktu kerja yang telah ditentukan.
7. Pembuatan surat keterangan yang menyatakan telah melakukan kerja praktek di perusahaan.
8. Pernyataan berakhirnya masa kerja praktek oleh pimpinan perusahaan secara lisan dan tertulis.
9. Melaporkan kepada dosen pembimbing bahwa kerja praktek telah dilakukan.
10. Penyusunan laporan kerja praktek :
    a. Mengumpulkan data
    b. Penyusunan awal
    c. Asistensi
    d. Penyusunan akhir dan penyelesaian

11. Pengumpulan laporan kerja praktek.

1.4. Sistematika Pembahasan

Laporan ini disusun dan dibagi oleh penulis menjadi lima bab terpisah, yaitu sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Membahas latar belakang masalah, maksud dan tujuan penulis, proses kerja praktek secara garis besar serta sistematika pembahasan.

BAB II. TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN PERCETAKAN

Membahas desifinisi perusahaan percetakan, bentuk-bentuk perusahaan, bidang usaha serta hak dan kewajiban perusahaan percatakan.

BAB III. TINJAUAN PERUSAHAAN PT. KERETA API (Persero) SUB DIVISI GRAFIKA

Pada bab tersebut membahas tentang sejarah perusahaan PT. Kereta Api (Persero) Sub Divisi Grafika, visi dan misi, profil perusahaan dan struktur kepegawaian.

BAB IV. PEMBAHASAN

Bab tersebut membahas tentang peranan praktikan dalam perusahaan dan pekerjaan yang dilakukan selama proses kerja praktek berlangsung.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Membahas kesimpulan dari manfaat apa yang diperoleh penulis dari mata kuliah kerja praktek, serta saran-saran yang membangun kepada pihak PT. Kereta Api (Persero) Sub Divisi Grafika.