LAPORAN KERJA PRAKTEK

PADA CV. PAKAR SEMBILAN

Kerja Praktek SV 429

Oleh :
Reza Baharuddin
NIM :
51999080
Jurusan **Desain Komunikasi Visual**

FAKULTAS DESAIN DAN SENI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG 2004

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PADA CV. PAKAR SEMBILAN

Kerja Praktek SV 429

Oleh :
Reza Baharuddin
NIM :
51999080
Jurusan **Desain Komunikasi Visual**

Disahkan Oleh :
Perusahaan

Heri Kasmir

Koordinator KP

Lutfi Ahadi Arianto S.sn

Kata Pengantar

Segala puji bagimu ya Allah yang telah memberikan kekuatan dan petunjuk pada jiwa yang lemah ini. Atas karunia-Mu jualah hambamu ini bisa menjalankan dan menyelesaikan penyusunan laporan praktek kerja lapangan.

Jauh dari kesempurnaan atas semua yang telah penulis lakukan selama kerja praktek, sampai terwujudnya laporan ini. Namun atas karunia-Mu pula, pada penulis dan orang-orang disekitar penulis yang telah mendorong terselesaikannya penulisan laporan ini sebagai sebuah karya ilmiah yang sangat berarti sekali khususnya bagi penulis.

Penulis berharap, dengan semua kekurangan yang ada tersebut, laporan kerja praktek ini bisa bermanfaat bagi yang lain, paling tidak, dapat memberikan gambaran dan informasi tentang aplikasi desain pada sebuah kaos serta proses pembuatannya.

Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang tiada terhingga khususnya pada Dosen Pembimbing yaitu Bapak Cherry Dharmawan, yang tiada bosan memberikan bimbingan, arahan serta waktu luang pada penulis, juga pada Pimpinan Perusahaan *CV. Pakar Sembilan*, Bapak Heri Kasmir dan para Staff Kantor, yang telah memberikan bimbingan langsung pada penulis di lapangan dan yang terakhir yaitu pada rekan-rekan lainnya yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Bandung, Februari 2003

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN..... i
KATA PENGANTAR..... ii
DAFTAR ISI..... iii

BAB I PENDAHULUAN.
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan..... 1
1.2. Maksud Dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan..... 1
1.3. Proses dalam Kerja Praktek..... 2
1.4. Sistematika Pembahasan..... 3

BAB II TINJAUAN UMUM KONSULTYAN DESAIN
2.1. Pengertian Konsultan Desain..... 4
2.2. Bentuk Perusahaan..... 4
2.2.1. Perusahaan Perorangan..... 5
2.2.2. Firma..... 5
2.2.3. Persekutuan Komanditer (CV)..... 5
2.2.4. Perseroan Terbatas (PT)..... 5
2.3. Wewenang, Peranan, dan Tanggung Jawab Sebuah Konsulatan Desain..... 5
2.4. Sistematika Proyek..... 6
2.4.1. Devinisi Proyek..... 6
2.4.2. Beberapa Cara Mendapatkan Proyek..... 6

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN CV.PAKAR SEMBILAN
3.1. Tempat Perakterk Kerja Lapangan..... 7
3.2. Sejarah Perusahaan..... 7
3.3. Sistem Organisasi..... 8
3.4. Struktur Organisasi..... 9
3.5. Proses Organisasi..... 9
3.6. Sumberdaya Manusia Dalam Organisasi..... 10

3.7. Manajemen Dan Kepemimpinan..... 10
3.8. Sistem Dan Jam Kerja Perusahaan..... 12
3.9. Tahapan Kerja Praktikan..... 13
3.10. Skema Metode Dan Program Kerja..... 13

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

4.1. Peranan Praktikan Dalam Perencanaan Proyek..... 16
4.2. Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek..... 16
A. Membantu Pembuatan Desain Propaganda Kampus.... 16
B. Membantu Pembuatan Desain Bertema KTM..... 17
C. Membantu Pembuatan Desain Bertema Seks Joke..... 18
D. Pembuatan Logo Konsultan Desain..... 20
4.3. Proses Pembuatan Logo Konsultan Desain Masterpiece..... 20
4.3.1. Perincian Proses Pembuatan Logo Konsultan Desain Masterpiece..... 22
4.3.1.1. Pembuatan Konsep Yang Diajukan..... 22
4.3.1.2. Pencarian Gambar Warna Serta text..... 22
4.3.1.3. Sketsa susunan Komposisi Warna Gambar Dan Teks..... 23
4.3.1.4. Memasukan Semua Unsur Kedalam Komputer.. 23
4.3.1.5. Asistensi Kepada Pimpinan Perusahaan..... 24
4.3.1.6. Melakukan Perubahan Sesuai Dengan Keinginan Pimpinan Perusahaan..... 24
4.3.1.7. Memasukan Desain Kedalam Komputer Dengan Perubahan yang Telah Disetujui..... 24
4.3.1.8. Pemeriksaan Keseluruhan..... 24
4.3.1.9. Pembuatan Film..... 24
4.3.1.10. Peroses Penyablonan..... 25
4.3.1.11. Hasil Akhir..... 25

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN - SARAN

5.1. Kesimpulan..... 26
5.2. Saran – Saran 27
5.2.1. Saran Untuk UNIKOM 27

5.2.2. Saran Untuk CV. Pakar Sembilan..... 27
5.2.3. Saran Untuk Umum 27

DAFTAR PUSTAKA