BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Tingkat persaingan dunia kerja yang semakin tinggi dewasa ini menuntut setiap individu untuk bekerja secara lebih profesional dalam melaksanakan setiap tugasnya. Disamping ilmu yang dimiliki, banyaknya penanganan dan pengalaman juga menentukan kemampuan seseorang dalam memecahkan sebuah masalah.

Perkembangan industri multimedia yang demikian cepat harus didukung oleh tersedianya sumber daya manusia Indonesia yang kompetitif, sehingga lahan yang empuk ini tidak diserbu oleh tenaga kerja asing yang sudah terlalu banyak merambah di Indonesia.

Dalam proses kerja praktek mahasiswa diarahkan sesuai dengan apa yang telah diajarkan dalam perkuliahan aplikasi e-commerce, kemudian ditempatkan dalam divisi multimedia. Perkembangan multimedia di TMC ini tidak hanya dalam divisi multimedia tetapi juga berkembang dalam divisi IT.

Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengerjakan web site serta modul pembelajaran interaktif yang dalam pengerjaannya ditugaskan untuk memprogram pembuatan web site serta modul interaktif.

I.2 Maksud dan Tujuan

Kerja Praktek yang dilaksanakan di divisi multimedia pada perusahaan TMC ini bertujuan untuk mengetahui pekerjaan yang dilakukan dalam pembuatan web site dan pembuatan modul interaktif. Dengan kerja praktek ini pula mahasiswa dapat mengetahui masalah-masalah dan kesulitan-kesulitan yang dihadapi serta mengatasi masalah-masalah tersebut.

I.3 Proses dalam Kerja Praktek

Proses dalam Kerja Praktek mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh Fakultas. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diharuskan melaksanakan kerja praktek di suatu perusahaan selama 2 bulan, yang penjadwalan dan kegiatan kerja praktek disesuaikan dengan jadwal perusahaan dan jadwal akademik Perguruan Tinggi dengan jam kerja yang ditentukan oleh perusahaan yang bersangkutan.

I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Pada awalnya kami berusaha mencari informasi tentang perusahaan-perusahaan *Advertising* yang ada di kota Bandung melalui *yellow page, brosur*, sumber-sumber informasi lainnya ataupun survei secara langsung. Selanjutnya kami hubungi perusahaan yang dipilih untuk mendapatkan informasi akan kemungkinan bagi perusahaan untuk menerima praktikan untuk menjalani Kerja Praktek di perusahaan yang bersangkutan.

I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah mendapatkan konfirmasi memungkinkannya perusahaan menerima praktikan, kami meminta surat pengantar kerja praktek di sekretariat fakultas untuk diberikan kepada perusahaan yang bersangkutan. Setelah mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, pada kesempatan ini praktikan mendiskusikan posisi dan jenis pekerjaan yang akan dijalani praktikan serta tanggal dan jadwal bagi praktikan

dalam melaksanakan kerja praktek. Setelah semua disetujui perusahaan memberikan surat resmi yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima

untuk menjalani kerja praktek di perusahaan yang bersangkutan yang kemudian diteruskan praktikan kepada koordinator kerja praktek.

I.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Pada awal pelaksanaan kerja praktek praktikan melakukan proses pengenalan akan perusahaan dimulai dari personil perusahaan, bidang kerja perusahaan serta proses kerja yang diterapkan perusahaan. Pada kesempatan ini pula praktikan memberikan kepada pihak perusahaan surat-surat kelengkapan berupa surat absensi dan surat penilaian.

I.3.4 Proses dalam Kerja Praktek

Berdasarkan ketentuan yang telah disepakati, praktikan melaksanakan kerja praktek 2 kali dalam 1 minggu, yaitu hari Jumat dan Sabtu dengan jam kerja mulai dari pukul 14.00 – 16.00. Selama pelaksanaan kerja praktek, perusahaan memberi praktikan pekerjaan yang kemudian dikerjakan oleh praktikan dengan tenggat waktu tertentu, apabila pekerjaan tersebut tidak terselesaikan dalam hari tersebut pada hari kerja berikutnya selama masih dalam tanggat waktu yang telah diberikan. Setelah batas waktu yang ditentukan, praktikan wajib menyerahkan hasil pekerjaan kepada pembimbing, yang kemudian perusahaan yang menentukan apakah hasil pekerjaan kami dapat mereka gunakan ataupun perlu mengalami perubahan. Selama hari kerja, praktikan mendapatkan hak untuk menggunakan fasilitas perusahaan.

I.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

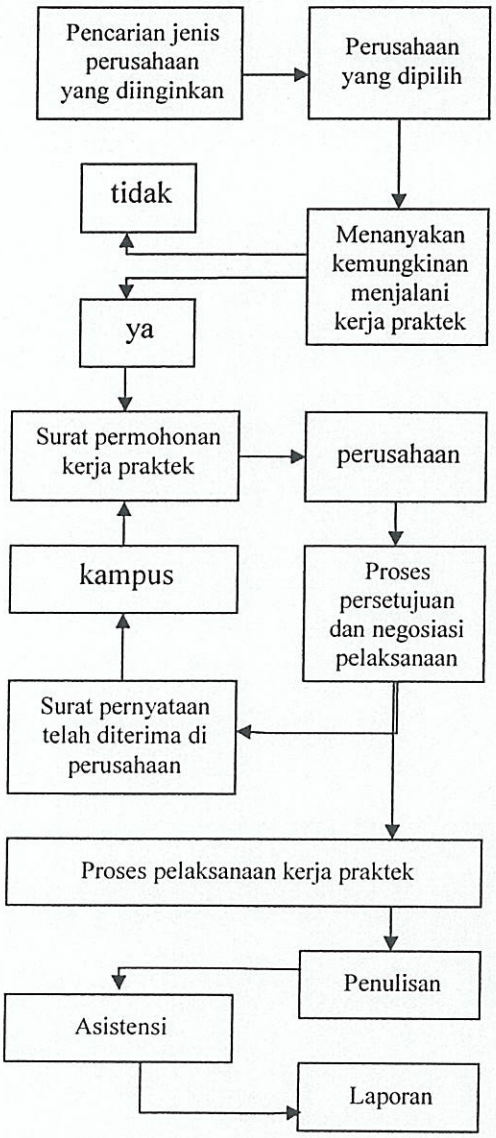
Menjelang akhir pelaksanaan kerja praktek di perusahaan, praktikan menyelesaikan semua pekerjaan yang belum terselesaikan kemudian meminta ijin kepada pembimbing untuk memulai menulis laporan dan

mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk penyusunan laporan kerja praktek.

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Praktikan mulai mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk pembuatan laporan kerja praktek dimulai dari surat resmi dari perusahaan, data perusahaan dan tugas-tugas yang selama ini dikerjakan oleh praktikan. Selama proses penulisan, praktikan diwajibkan melakukan proses asistensi kepada pembimbing yang telah ditentukan hingga akhirnya laporan disetujui yang kemudian laporan tersebut dijilid dan dikumpulkan.

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan I.1 skema proses kerja praktek

I.4. Sistematika Pembahasan

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut

BAB I Pendahuluan

Merupakan uraian pendahuluan yang terdiri dari maksud dan tujuan, gambaran pekerjaan, proses serta waktu pelaksanaan kerja praktek.

BAB II Tinjauan Perusahaan Multimedia dan IT

Gambaran-gambaran dan definisi sebuah perusahaan Multimedia dan IT secara umum dan universal.

BAB III Tinjauan Perusahaan Multimedia dan IT Tirta Maya Cybemedia (TMC)

Membahas tentang profil perusahaan Maya Cybemedia, sejarah berdirinya perusahaan dan semua hal yang berkaitan dengan lingkup kerja serta struktur organisasi dan *Company Profile* perusahaan ini.

BAB IV Laporan Kerja Praktek

Laporan tentang kegiatan mahasiswa dalam lingkungan tempat pelaksanaan Kerja Praktek selama dua bulan. Mengenai pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan.