BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Sikap positif para pegawai bisa berdampak positif dan negative bagi perusahaan. Perusahaan tidak akan tidak akan mendapatkn masalah mengenai kepegawaian dan bergerak statis. Hal ini sebenarnya memberikan dampak yang kurang bagi perusahaan yaitu menunjukkan perusahaan yang kurang berkualitas baik dalam proses kerja ataupun sumber daya manusia itu sendiri.

Ada beberapa perusahaan sebagian besar para pegawai lebih suka bersikap pasif karena dianggap lebih aman, apa yang diperintah itu yang dilakanakan.

Sikap profesionalisme pegawai adalah sesuatu yang paling penting dalam sebuah perusahaan yang bergerak secara professional. Dari sikap professional seorang pegawai pasti akan berdampak positif bagi perusahaan itu sendiri, akan membuahkan hasil yang maksimal. Sikap inilah yang diperlukan oleh sebuah perusahaan untuk menunjukkan bahwa perusahaan ini berkualitas baik dalam proses kerja dan hasil yang didapatkan dari sumber daya manusia yang potensial.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja praktek

Maksud kerja praktek yang dilaksanakan adalah :

1. Akan membandingkan antara ilmu yang telah didapat di perkuliahan dengan praktek di lapangan.
2. pengembangan ilmu-ilmu yang diperoleh di bangku kuliah.
3. Penambahan wawasan dan ilmu yang belum diperoleh di bangku kuliah.
4. Belajar akan cara bekerja di perusahaan yang berhubungan dengan profesi di jurusan Desain Komunikasi Visual.
5. Membelajarkan diri untuk tepat waktu dan disiplin dalam mengerjakan sesuatu.

6. Menerapkan ilmu dan pendidikan yang didapat dari perkuliahan pada pekerjaan dan perusahaan yang nyata.

Sedangkan tujuan dari kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mendapatkan tambahan ilmu dalam bidang-bidang yang telah dipelajari di bangku kuliah.
2. Untuk memperluas relasi dengan orang-orang yang seprofesi.
3. Mendidik mahasiswa untuk dapat disiplin, kreatif, dan bertanggung jawab serta dapat mempersiapkan diri secara mental dalam menghadapi masyarakat di lingkungan kantor apabila terjun didalamnya.

1.3 Proses Dalam kerja Praktek

1.3.1 Proses Pendaftaran Kerja praktek

Kerja Praktek berbobot 2 SKS, dengan ketentuan mahasiswa melaksanakan kerja praktek di perusahaan yang waktunya ditentukan oleh fakultas. Kemudian disesuaikan dengan jadwal di perguruan tinggi. Sebelum melaksanakan kerja praktek yang harus dilakukan adalah mengajukan permohonan atau pendaftaran kerja praktek dengan surat pengantar yang diperoleh di sekretariat jurusan.

1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah mendapat surat pengantar dari jurusan, tahap selanjutnya adalah dating ke perusahaan tempat kerja praktek yang akan dilaksanakan. Bertemu dengan bagian tata usaha dan personalia sambil menyerahkan surat permohonan atau surat pengantar kerja praktek.

1.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Setelah menyerahkan surat pengantar maka tinggal menunggu jawaban dari perusahaan. Setelah mendapat jawaban, praktikan mulai melaksanakan kerja praktek tapi sebelumnya mendiskusikan terlebih dahulu mengenai jadwal pelaksanaan dengan pembimbing kerja praktek di perusahaan sambil membawa daftar kehadiran dari fakultas.

1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek, praktikan diberi bimbingan langsung dari kepala sub seksi desain. Praktikan banyak belajar tentang dunia percetakan dari mulai penyusunan layout sampai dengan proses produksi.

1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Setelah pelakanaan kerja praktek selesai sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan dan prosedur-prosedur yang sudah dilalui, praktikan lalu meminta data-data yang dibutuhkan ke kepala sub seksi desain untuk penyusunan laporan kerja praktek.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan kerja Praktek

Setelah data-data diperoleh, kemudian memulai pembuatan laporan kerja praktek sesuai dengan sistematika pembuatan yang telah ditentukan oleh pembimbing kerja praktek di fakultas. Jika laporan selesai dibuat, lalu di asistensi ke dosen pembimbing kerja praktek. Setelah disetujui dan disahkan, praktikan juga harus meminta pengesahan dari perusahaan berupa tanda tangan dari pembimbing kerja praktek perusahaan tersebut.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan 1.1 Skema Proses Kerja Praktek

1.4 Sistematika Pembahasan

Penyusunan laporan ini disesuaikan menurut kaidah penulisan, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan mengenai latar belakang laporan kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, proses dalam kerja praktek serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN UMUM BIRO PERCETAKAN

Menjelaskan mengenai percetakan secara global dan dikhususkan pada percetakan pada kain dan baju.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN ACD (ART CREATIVE DESIGN)

Menjelaskan mengenai profil perusahaan ACD (Art Creative Design) secara rinci disertai struktur organisasinya, menjelaskan pula mengenai sejarah perusahaan tersebut serta system kerja praktikan dan skema metode dan program kerja praktikan selama di peruahaan ACD.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Menjelaskan laporan praktikan selama kerja praktek di perusahaan ACD dari mulai peranannya, segala sesuatu yang dikerjakan praktikan selama di perusahaan ACD, dan proyek yang dikerjakan praktikan dari mulai perencanaan hingga final art work dalam proses mendesain.

BAB V KESIMPULAN

Menjelaskan mengenai kesimpulan dari laporan kerja praktek.