BAB I
PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Tingkat persaingan dunia kerja yang semakin tinggi dewasa ini menuntut setiap individu untuk bekerja secara lebih profesional dalam melaksanakan setiap tugasnya. Disamping ilmu yang dimiliki, banyaknya penanganan dan pengalaman juga menentukan kemampuan seseorang dalam memecahkan sebuah masalah. Pengalaman praktek dalam menjalani dunia kerja dirasa penting disamping ilmu pengetahuan dari Perguruan Tinggi yang lebih bersifat teoritis. Untuk memaksimalkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teori yang didapat dari Perguruan Tinggi, perlu dilakukan pengenalan secara langsung tentang bagaimana dunia kerja yang akan ditekuni nanti.

Untuk mempersiapkan calon lulusan yang siap memasuki dunia kerja, maka Perguruan Tinggi mengadakan Kerja Praktek yang kemudian dijadikan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa. Dukungan dan kerja sama antara Perguruan Tinggi dan Perusahaan terkait sangat diperlukan agar proses kerja praktek dapat dilaksanakan. Bimbingan dari Perguruan Tinggi dan bimbingan dari Perusahaan juga berperan penting dalam menerapkan bekal teori-teori dalam lingkungan kerja.

Pelaksanaan kerja praktek diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai cara dan aturan dalam menjalani dunia kerja yang sesungguhnya serta mendorong pembentukan mental bekerja yang baik. Pelaksanaan kerja praktek juga diharapkan dapat memberikan tambahan ilmu pengetahuan dan wawasan kepada para mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang akan dihadapi kelak.

I.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah memberikan kepada mahasiswa gambaran yang lebih jelas mengenai dunia usaha sesuai dengan bidang yang ia pelajari. Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui seberapa jauh ia bisa menerapkan ilmu yang telah ia pelajari kedalam pekerjaan dengan lingkungan dan suasana kerja yang sesungguhnya

I.3 Proses dalam Kerja Praktek

Proses dalam Kerja Praktek mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh Fakultas. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diharuskan melaksanakan kerja praktek di suatu perusahaan selama 2 bulan, yang penjadwalan dan kegiatan kerja praktek disesuaikan dengan jadwal perusahaan dan jadwal akademik Perguruan Tinggi dengan jam kerja yang ditentukan oleh perusahaan yang bersangkutan.

I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Pada awalnya kami berusaha mencari informasi tentang perusahaan-perusahaan *Advertising* yang ada di kota Bandung melalui *yellow page, brosur*, sumber-sumber informasi lainnya ataupun survei secara langsung. Selanjutnya kami hubungi perusahaan yang dipilih untuk mendapatkan informasi akan kemungkinan bagi perusahaan untuk menerima praktikan untuk menjalani Kerja Praktek di perusahaan yang bersangkutan.

I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah mendapatkan konfirmasi memungkinkannya perusahaan menerima praktikan, kami meminta surat pengantar kerja praktek di kesekretariatan fakultas untuk diberikan kepada perusahaan yang bersangkutan. Setelah mendapatkan persetujuan dari pihak perusahaan, pada kesempatan ini praktikan mendiskusikan posisi

dan jenis pekerjaan yang akan dijalani praktikan serta tanggal dan jadwal bagi praktikan dalam melaksanakan kerja praktek. Setelah semua disetujui perusahaan memberikan surat resmi yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima untuk menjalani kerja praktek di perusahaan yang bersangkutan yang kemudian diteruskan praktikan kepada koordinator kerja praktek.

I.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Pada awal pelaksanaan kerja praktek praktikan melakukan proses pengenalan akan perusahaan dimulai dari personil perusahaan, bidang kerja perusahaan serta proses kerja yang diterapkan perusahaan. Pada kesempatan ini pula praktikan memberikan kepada pihak perusahaan surat-surat kelengkapan berupa surat absensi dan surat penilaian.

I.3.4 Proses dalam Kerja Praktek

Berdasarkan ketentuan yang telah disepakati, praktikan melaksanakan kerja praktek 2 kali dalam 1 minggu, yaitu hari Jumat dan Sabtu dengan jam kerja mulai dari pukul 14.00 – 16.00. Selama pelaksanaan kerja praktek, perusahaan memberi praktikan pekerjaan yang kemudian dikerjakan oleh praktikan dengan tenggat waktu tertentu, apabila pekerjaan tersebut tidak terselesaikan dalam hari tersebut praktikan dapat menyelesaikannya dirumah ataupun pada hari kerja berikutnya selama masih dalam tanggat waktu yang telah diberikan. Setelah batas waktu yang ditentukan, praktikan wajib menyerahkan hasil pekerjaan kepada pembimbing, yang kemudian perusahaan yang menentukan apakah hasil pekerjaan kami dapat mereka gunakan ataupun perlu mengalami perubahan. Selama hari kerja, praktikan mendapatkan hak untuk mendapatkan hak untuk menggunakan fasilitas perusahaan.

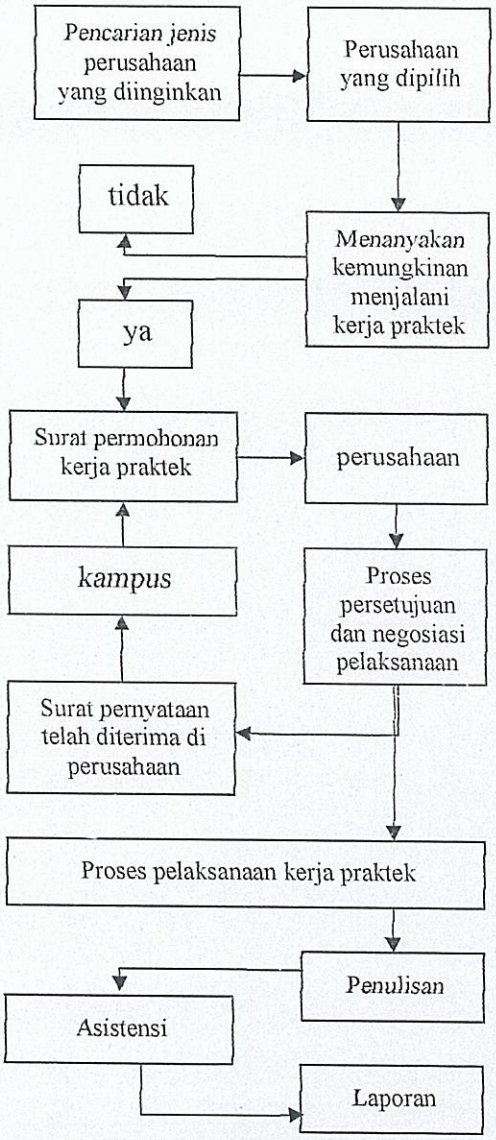
I.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Menjelang akhir pelaksanaan kerja praktek di perusahaan, praktikan menyelesaikan semua pekerjaan yang belum terselesaikan kemudian meminta ijin kepada pembimbing untuk memulai menulis laporan dan mempersiapkan hal-hal yang diperlukan untuk penyusunan laporan kerja praktek.

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Praktikan mulai mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk pembuatan laporan kerja praktek dimulai dari surat resmi dari perusahaan, data perusahaan dan tugas-tugas yang selama ini dikerjakan oleh praktikan. Selama proses penulisan, praktikan diwajibkan melakukan proses asistensi kepada pembimbing yang telah ditentukan hingga akhirnya laporan disetujui yang kemudian laporan tersebut dijilid dan dikumpulkan.

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan I.1 skema proses kerja praktek

I.4. Sistematika Pembahasan

Adapun sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut

BAB I Pendahuluan

Membahas tentang latar belakang permasalahan dalam dunia kerja yang belum dialami oleh mahasiswa, sehingga perlu adanya penerapan Kerja Praktek yang akan memberikan pembekalan yang cukup sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Membahas pula tentang proses Kerja Praktek mulai dari permintaan izin pelaksanaan Kerja Praktek, pengerjaan tugas-tugas sampai penyusunan laporan Kerja Praktek.

BAB II Tinjauan Umum Biro Periklanan

Gambaran-gambaran dan definisi sebuah perusahaan / biro advertising secara umum dan universal, dibahas semua hal-hal mengenai sebuah biro periklanan, bagaimana biro periklanan itu, apa saja kerja biro periklanan berserta tanggung jawab dan wewenangnya, pembagian kerja, hal-hal lain yang berkaitan dengan periklanan dan juga teori-teori yang terkait langsung dengan dunia advertising

BAB III Tinjauan Biro Advertising Trikarsa Multimedia

Membahas tentang profil perusahaan Trikarsa Multimedia, sejarah berdirinya perusahaan dan semua hal yang berkaitan dengan lingkup kerja serta struktur organisasi dan *Company Profile* perusahaan ini.

BAB IV Laporan Kerja Praktek

Laporan tentang kegiatan mahasiswa dalam lingkungan tempat pelaksanaan Kerja Praktek selama dua bulan. Mengenai pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan yang dibahas secara detail.