BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan kebijakan/peraturan yang berlaku di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kerja praktek jenjang Diploma untuk mengembangkan profesi yang sudah di terapkan selama kuliah. Karena ilmu dan profesi yang telah didapat akan diaplikasikan pada dunia desain, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti mata kuliah kerja praktek, yang dilaksanakan pada perusahaan/lembaga-lembaga yang berhubungan dengan dunia desain komunikasi visual.

Kerja praktek adalah salah satu wadah bagi mahasiswa untuk menuangkan ide atau konsep dan gagasan selama perkuliahan tidak dapat dituangkan disebabkan keterbatasan sarana. Tetapi pada waktu melaksanakan kerja praktek semua itu akan dapat dituangkan sehingga mahasiswa akan mendapat pemahaman yang baik, selain itu apa yang belum pernah didapat di bangku kuliah akan diperoleh (pengalaman baru) di dunia desain.

Dengan demikian maka perlu dilaksanakan kerja praktek bagi setiap mahasiswa untuk mendapatkan tenaga kerja siap pakai, trampil, cekatan dalam berkarya. Sehingga pada saat akhir studi dari universitas setiap mahasiswa akan siap terjun kelapangan kerja dengan memiliki kemampuan/*skill* dan pengalaman yang cukup serta lebih memahami profesi yang akan diaplikasikan pada dunia desain, yaitu dengan salah satu cara mengikuti mata kuliah kerja paktek, selain itu pula adalah merupakan suatu syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa.

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud untuk melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut:

- Untuk mempraktekkan segala sesuatu selama kuliah.
- Belajar untuk merasakan bekerja di dunia kerja.
- Belajar untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.
- Belajar untuk disiplin dalam menyelesaikan segala pekerjaan.
- Menambah wawasan dan ilmu yang belum pernah kita pelajari.
- Mencoba memperaktekkan ide atau gagasan yang kita miliki.

Sedangkan tujuan kita melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut:

- Manambah pengalaman wawasan dan ilmu desain yang kita gemari.
- Memantapkan kembali ilmu desain kita sekaligus memperbaiki sisi yang salah, dan mengembangkan hal-hal yang sudah pada jalurnya.
- Memperluas jaringan/relasi yang seprofesi dengan kita.

1.3. Proses dalam Kerja Praktek

1.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktek terdaftar secara resmi dalam Formulir Rencana Studi (FRS) yang sah, bahwa yang bersangkutan telah dapat mengikuti mata kuliah kerja praktek. Serta meminta surat pengantar kepada koordinator kerja praktek yang ditujukan pada tempat kerja praktek yang akan dilaksanakan.

1.3.2. Peroses Pengajuan Kerja Praktek

Mencari lokasi KP melalui buku *Yellow pages*,(kumpulan alamat-alamat instansi perusahan atau lembaga dapat diperoleh dengan mudah karena susunannya secara sistematis dan terindek sehingga kita dengan cepat menemukan alamat yang kita perlukan), relasi kemudian

perusahaan/lembaga yang berhubungan dengan dunia desain komunikasi visual dihubungi melalui telepon dan mengajukan untuk melaksanakan kerja praktek di instasi tersebut. Setelah ada kesepakatan maka mahasiswa yang bersangkutan, maka meminta surat pengantar dari universitas kepada perusahaan yang disetujui oleh ketua jurusan, koordinator KP dan disahkan oleh sekretaris jurusan.

1.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Apabila Mahasiswa telah diterima disuatu instansi perusahaan atau lembaga yang berkecimpung dalam dunia desain komunikasi visual akan memulai kerja praktek di instansi tersebut, maka mahasiswa diwajibkan meminta surat keterangan dari perusahaan yang menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan diterima melaksanakan kerja praktek selama waktu yang ditentukan oleh koordinator kerja praktek.

1.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Mahasiswa melaksanakan kerja praktek sesuai dengan kesepakatan yang dibuat pada awal pengajuan untuk melaksanakan kerja praktek dengan mematuhi segala kebijakan dan peraturan yang berlaku pada perusahaan, lembaga atau instansi dan mengerjakan pekerjaan yang harus diselesaikan setiap hari serta melakukan kewajiban dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang disediakan.

1.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

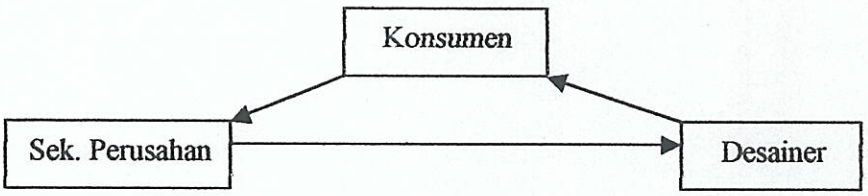
Setelah selesai melaksanakan kerja praktek selama masa yang disepakati, maka mahasiswa selaku praktikan harus membuat laporan hasil kerja praktek. Dengan meminta penilaian dari pihak pembimbing kerja praktek perusahaan di lembaran yang disediakan oleh fakultas dengan tembusan koordinator kerja prkatek. Dengan demikian mahasiswa yang bersangkutan telah resmi mengikuti kerja praktek.

1.3.6. Proses Pembuatan Laporan

Dalam pembuatan laporan kerja praktek hal-hal yang harus dilakukan adalah mengumpulkan data-data lengkap untuk membuat konsep penulisan laporan. Dengan mempelajari teori-teori yang akan kita bahas sesuai dengan apa yang kita kerjakan selama kerja praktek. Mulai dari bab pertama sampai bab penutup diaplikasikan dalam pengetikan menjadi sebuah laporan.

1.3.7. Skema Proses Kerja Praktek

Segala bentuk orderan kerja diperusahaan akan diterima langsung oleh sekretaris perusahan dari klien. Setelah terjadi kesepatan harga maka akan diteruskan kepada desainer dengan keterangan sesuai dengan keinginan klien atau diantar untuk membicarakan hal-hal yang diinginkan kepada desainer. Dan desainer memberikan tugas kepada praktikan untuk membuat berbagai kreatif orderan serta di seleksi kembali kreatif yang mana akan dijadikan hasil akhir untuk para klien. Setelah diperoleh segala kreatif praktikan, maka akan dieksekusi sebaik mungkin menjadi hasil akhir kepada klien. Hasilnya akan ditunjukkan kepada klein untuk memilih hasil desain yang diinginkan.



Bagan I.1. skema proses kerja praktek

1.4. Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan dilaporan ini dikhususkan kepada pekerjaan yang biasa dikerjakan di tempat kerja praktek:

BAB I. PENDAHULUAN, bab ini menjelaskan secara singkat mengenai latar belakang perusahan, maksud dan tujuan kerja praktek, Proses pendaftaran kerja praktek, Proses pengajuan kerja praktek, Proses awal kerja praktek, proses dalam kerja praktek, proses akhir kerja praktek,

pendaftaran kerja praktek, Proses pengajuan kerja praktek, Proses awal kerja praktek, proses dalam kerja praktek, proses akhir kerja praktek, proses pembuatan laporan, dan skema proses kerja praktek berikut dengan bagan dan gambar.

BAB II TINJAUAN PERCETAKAN dan PENERBIT SECARA UMUM, hal-hal yang diuraikan di bab ini yaitu mengenai percetakan yang diulas tentang sejarah penemuan mesin cetak pertama kali dan penyebaran teknik cetak selain itu juga diuraikan tentang penerbit yaitu pengertian penerbit yang diungkapkan oleh beberapa ahli dan sekialigus mendefinisikan pengertian penerbit sesuai dengan bidang kerja yang ditangani oleh perusahan.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN SECARA UMUM CV. MAJU RAYA. Bab ini membahas tentang, profil perusahaan, sejarah perusahaan, struktur organisasi, jenis-jenis pekerjaan yang diterima.

BAB IV, LAPORAN KERJA PRKTEK, mencakup:

A. Peranan praktikan dalam perancangan proyek adalah sebagai grahic desainer yang dikhususkan dalam pengaturan warna, komposisi, tipografi, *lay out cover* buku, undangan.
B. Selama praktikan mengikuti kerja praktek sudah mendesain book cover untuk dasar-dasar negara islam dan undangan pernikahan Lina Amelia Fakhrurafi dan Abdul Kohar, Sh.

BAB V KESIMPULAN, bab ini berisi kesimpulan yang telah diuraikan dari bab 1 s/d 4 tentang hal-hal yang telah dikerjakan dan peranan praktikan dalam medesain segala tugas yang sudah dikerjakan selama mengikuti kerja praktek.