BAB III

GAMBARAN PERUSAHAAN SUB DIVISI GRAFIKA

3.1. Profil Perusahaan Sub Divisi Grafika

Nama Perusahaan	:	PT. Kereta Api (Persero)
Divisi	:	Properti
Sub Divisi	:	Grafika
Alamat	:	Jl. Lengkong Besar No.8 Bandung 40261
Telp	:	(022) 4207937
Faks	:	(022) 4207937
Toka	:	19805-19806

3.2. Sejarah Singkat Sub Divisi Grafika

PT. Kereta Api Sub Divisi Grafika berdiri pada masa pemerintahan Hindia-Belanda dengan nama Algeman Reglement Bureou (ARB), merupakan unit perusahaan yang berfungsi sebagai tempat penampungan dan melayani permintaan barang-barang cetakan (Druk Werk) yang mengandung security seperti reglemen-reglemen surat angkutan, karcis-karcis dan sebagainya dibawah naungan Staat Spoorwegen (Perusahaan Kereta Api Negara).Walaupun pada zaman pemerintahan Hindia Belanda wilayah Staat Spoorwegen (SS) tidak seluas sekarang, wilayah lainnya dikuasai oleh 12 perusahaan kereta api swasta yang diantaranya BSM, NIS, sebagian besar kebutuhan Durk Werk dipesan dari Land Drukkery (Percetakan Negara) di Jakarta.namun pada kenyataannya Durk Werk yang dipesan sering mengalami keterlambatan yang menjadi hambatan dalam pelayanan.sehubungan dengan itu maka direksi SS memandang perlu ARB untuk diperluas dengan menambah mesin cetak untuk memenuhi permintaan Durk Werk Perusahaan Kereta Api swasta, akan tetapi sebelum niat itu terlaksana terjadi perang dunia II.

Pada waktu percetakan, beberapa mesin cetak dipindahkan ke jawa tengah tepatnya di Sukaraja, Banyumas. Kemudian setelah penyerahan kedaulatan dari

Pemerintahan Hindia – Belanda dipindahkan kembali ke tempat semula yaitu di Bandung.

Tahun 1955 percetakan PJKA diharuskan melakukan percetakan untuk keperluan umum sehingga barang cetakan keperluan PJKA selain yang mengandung unsure cecurity dikerjakan diluar percetakan PJKA dibawah kepala perusahaan yang organisasi nya bertindak pada kepala dinas administrasi.

Dalam perkembangan selanjutnya perubahan organisasi terjadi lagi yaitu kepala percetakan (UKUP) menjadi kjepala grafika (KGB) yang organisasinya dibawah Dirkom (Direktur Komersial).dikom memutuskan untuk memindahkan pecetakan jenis karcis Edmonson yang tadinya berada dibawah wewenang Kepala Pusat Pemerintahan (Kapusrit) ke balai grafika yang namanya berubah menjadi pusat grafika perusahaan Jawatan Kereta Api (PJKA). Kapusrit mengkoordinir harga mesin potong karcis saja yang khusus memproduksi blanko dan mengirimnya kepusat grafika PJKA, sedangkan percetakan yang dilakukan oleh balai grafika PJKA sementara diprioritaskan untuk barang-barang cetakan yang mengandung unsur securiti.

Atas dasar keputusan direksi PJKA, pada tahun 1978 cabang semarang dihapuskan yang pelaksanaannya selesai pada tahun 1979 dengan dihapusnya percetakan cabang semarang maka permintaan barang cetak dari wilayah eksploitasi tengah dilayani oleh balai grafika yang saat ini berada dibandung. Peralatan yang ada dicabang semarang seperti mesin-mesin cetak yang baru dan baik kondisinya dipindahkan kebalai grafika bandung sehingga tugas pelayanan balai grafika meningkat yaitu melayani seluruh barang-barang cetakan seperti karcis kereta api, dan barang-barang percetakan api lainnya.

Pada tanggal 1 juni 1999 balai grafika dirubah menjadi unit pelaksanaan Unit Pelaksanaan Teknis Grafika (seksi percetakan) yang tugas utamanya yaitu melaksanakan percetakan umum dan karcis etmonson khusus karcis kereta api untuk kebutuhan seluruh PT Kereta Api (Persero). Berdasarkan keputusan direksi PT Kereta Api (Persero) No. KEPU/OTE.003/I/KA2001 tanggal 2 januari 2001 tentang struktur organisasi divisi, tugas pokok divisi pendukung adalah melaksanakan usaha pendukung perkerata apian dalam pengusahaan balai

grafika, tanah dan bangunan dan fasilitas yang diserahkan pengelolaanya oleh direksi PT Kereta Api (Persero), serta periklanan. Sesuai SK direksi tersebut berubah struktur organisasinya dari UPT grafika/balai grafika mejadi Sub Divisi Grafika dibawah Divisi Usaha Pendukung (Unit SBU). Tugasnya disamping menyediakan barang cetakan dan tiket kereta api juga menerima order dari luar dan diharapkan dapat memberikan konstribusi pendapatan kepada PT Kerta Api diluar core business angkutan penumpang dan barang.

3.3. Visi Dan Misi Sub Divisi Grafika

Visi : Kepuasan pelanggan adalah dambaan kami.

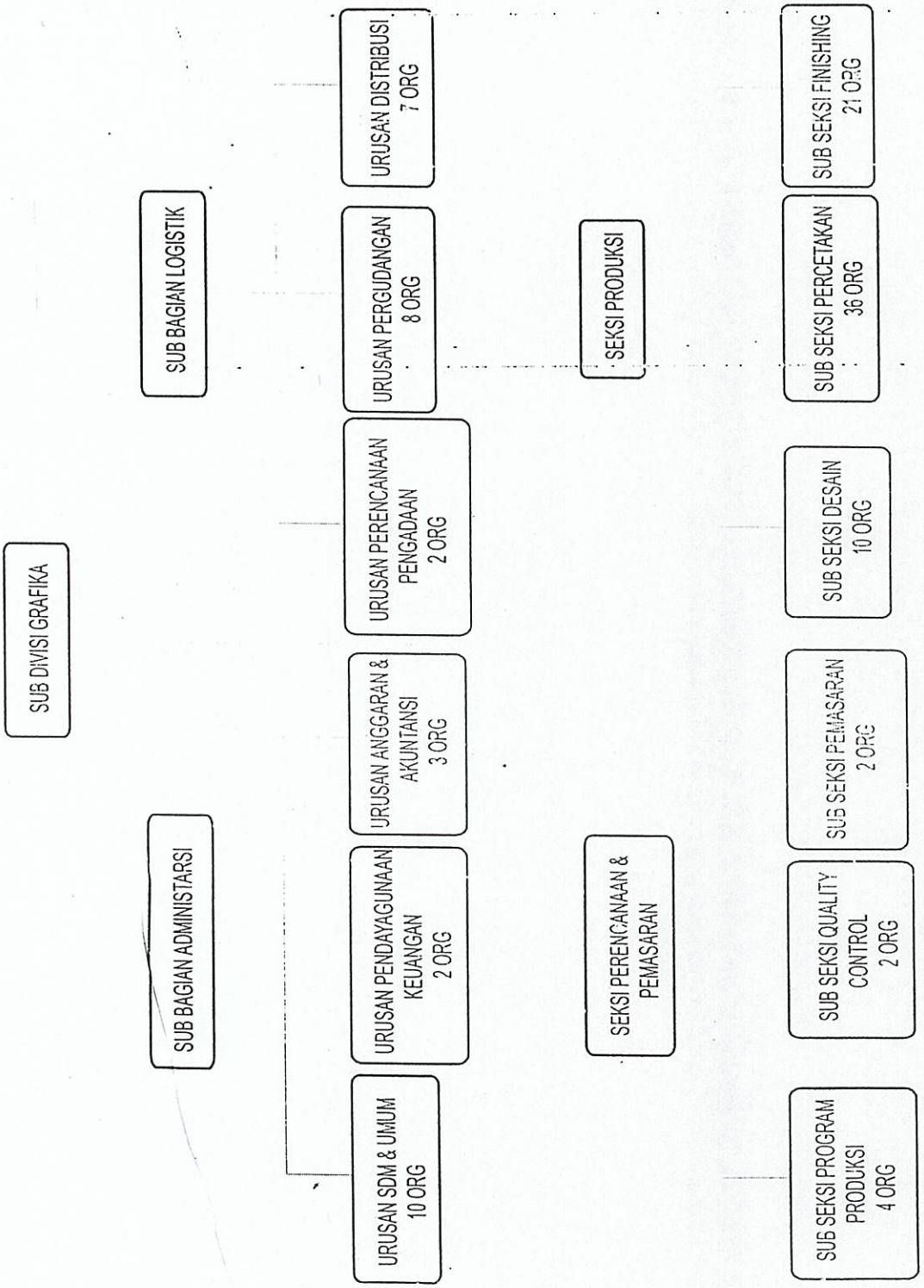
Misi : Melayani kebutuhan barang cetakan untuk menunjang kelancaran operasional dilingkungan PT Kereta Api (Persero) dan melayani kebutuhan barang cetakan diluar kebutuhan PT Kerata Api (Persero).

3.4. Bidang Usaha Sub Divisi Grafika

Seksi percetakan PT Kereta Api merupakan sub unit kantor pusat PT Kereta Api yang bergerak dalam bidang pelayanan produksi barang-barang cetakan untuk digunakan semua kedinasan PT Kereta Api. Pemusatan pemesanan dan pelayanan barang-barang cetakan dari seluruh daerah operasi, wilayah usaha, eksploitasi dan unit-unit lainnya dibalai grafika, karena PT Kereta Api masih mengacu kepada keputusan direksi bahwa semua cetakan dinas dimonopoli oleh balai grafika.

Setelah terjadi perubahan strukutr organisasi oleh UPP gfrafika / balai grafika menjadi sub divisi grafika dibawah divisi usaha pendukung (Unit SBU), tugasnya disamping menyediakan barang cetakan dan tiket kerta api juga menrima order dari luar dan diharapkan diluar corebusines angkutan penumpang dan barang.

3.5. Struktur Organisasi Sub Divisi Grafika



3.6 Prasarana, Sarana dan Fasilitas Penunjang

Gedung unit percetakan Sub Divisi Grafika dijalan lengkong besar no 8 Bandung Mesin-mesin cetak di Sub Divisi Grafika, 60% merupakan mesin-mesin peninggalan Belanda. Salah satunya adalah mesin teknik letterpress dengan acuan cetak huruf timah.

Pada tahun 1994 –1998 terjadi penambahan mesin cetak offset satu warna 4 (empat) unit, peralatan repro, cetak finising berupa mesin potong kertas dan collator serta block lem.

Sub Divisi Grafika memiliki sarana angkut barang cetakan sebuah pick up dan lift up kecil 3 unit yang digunakan sebagai alat angkut barang cetakan, bahan baku kertas dan hasil produksi, yang hanya digunakan dalam ruangan gudang penyimpanan dan produksi.

Berikut fasilitas yang ada di PT. Kereta Api (Persero) Sub Divisi Grafika Bagian Produksi :

- Macintosh Quadra 950, Power Mac G4, dan PC P4
- Printer HP LaserJet 4 dab HP Color InkJet CP 1700
- Scanner Artixscan 1800 f Microtek
- Contact Printer
- Companica 6500 C
- Mesin pengembang dan pengering
- meja montage
- Plate Maker
- mesin cetak Hashimoto F 521
- 2 mesin cetak Offset Rolland 200
- Mesin jahit kawat Brehmer Leipzig
- Mesin jahit benang 2 jarum Brehmer Leipzig, 6 jarum Brehmer Leipzig
- Mesin penyusun kuras
- Mesin lipat
- Mesin letter press Intertype
- Mesin lem punggung horizon BQ 240L

- Mesin cetak embose poly
- Mesin pemotong kertas RPM, Brehmer Leipzig dan Nagai CD 6

3.7. Deskripsi Jabatan Sub Divisi Grafika

Deskripsi jabatan pada perusahaan dilakukan berdasarkan kerja dan tugas masing-masing sesuai dengan struktur organisasi. Adapun struktur organisasi PT. Kereta Api (Persero) Sub Divisi Gravika adalah sebagai berikut.

1. Kepala Sub Divisi Grafika

Tugas pokoknya yaitu :

Melaksanakan pengusahaan karcis dan produksi cetakan lain untuk kepentingan internal maupun eksternal.

1.1 Kepala Sub Divisi Administrasi

Tugas pokoknya yaitu :

- Menyusun dan mengelola administrasi dan umum.
- Mengelola bidang keuangan
- Mengelola bidang anggaran
- Mengelola bidang SDM dan umum
- Mengelola bidang akuntansi

1.1.1 Kepala urusan SDM dan Umum

Tugas pokoknya yaitu:

- ✓ Melaksanakan administrasi SDM
- ✓ Melaksanakan kerumahtanggaan Sub Divisi Grafika
- ✓ Melaksanakan pengadaan barang umum dan kerumahtanggaan
- ✓ Mengelola dan memelihara fasilitas barang inventaris.

1.1.2. Kepala Urusan Pendayagunaan Keuangan

Tugas pokoknya yaitu:

- ✓ Melakukan kegitan administrasi dan pendayagunaan keuangan

1.1.3. Kepala Urusan Anggaran dan Akutansi

Tugas pokoknya yaitu :

- ✓ Menyusun rencana kerja dan anggaran Sub Divisi Gravika serta administrasi akutansi

1.2 Kepala Sub Bagian Logistik

Tugas pokoknya yaitu :

- Memimpin dan mengelola logistik
- Merencanakan dan menyusun pengadaan barang
- Mengelola pergudangan
- Penerimaan, penyimpanan, pemeliharaan dan pendistribusian barang cetakan.

1.2.1. Kepala urusan perencanaan dan pengadaan

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melaksanakan perencanaan dan pengadaan barang

1.2.2. Kepala urusan pergudangan

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Penerimaan dan penyimpanan bahan baku pembantu, suku cadang mesin cetak dan barang cetakan

✓ Melayani permintaan

1.2.3 Kepala urusan distribusi

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melakukan penerimaan dan pengiriman barang

1.3 Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemasaran

Tugas pokoknya yaitu :

- Merencanakan promosi percetakan
- Mengatasi mutu produk cetakan
- Menentukan promosi dan pemasaran

1.3.1. Kepala sub seksi program produksi

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Merencanakan program produksi

✓ Menyusun program kebutuhan bahan baku untuk proses produksi

1.3.2 Kepala sub seksi quality control

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melakukan pengawasan mutu produk cetakan

✓ Membuat standar mutu sesuai spesifikasi teknis

1.3.3. Kepala sub seksi pemasaran

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melakuakan promosi dan pemasaran produk cetakan

1.4 Kepala Seksi Produksi

Tugas pokoknya yaitu :

- Menentukan acuan desain dan rekayasa
- Menentukan acuan pencetakan
- Menentukan acuan finising
- Penatausahaan produksi

1.4.1 Kepala sub seksi desain

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Mendesain dan merekayasa acuan cetak offset

✓ Mendesain dan merekayasa acuan cetak letterpress

1.4.2 Kepala sub seksi percetakan

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melakukan proses pencetakan offset

✓ Melakukan proses pencetakan letterpress

1.4.3 Kepala sub seksi finising

Tugas pokoknya yaitu :

✓ Melakuan finising produksi barang cetakan