BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di masa sekarang ini, kita dituntut untuk menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional. Menjadi masalah yang cukup pelik bagi bangsa Indonesia jika tidak mampu menciptakan tenaga-tenaga kerja yang siap pakai, handal, profesional, dan madiri.

Untuk menjadikan seseorang yang profesional dalam bidangnya bukanlah hal yang mudah, sebab diperlukan suatu proses yang terarah, terpadu dan berlangsung secara konsisten secara berkesinambungan dan bertahap. Berdasarkan pernyataan tersebut, maka tepatlah adanya, bahwa Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) terus berusaha untuk meningkatkan para lulusannya, dengan cara mewajibkan mahasiswanya melaksanakan Kerja Praktek dan membuat laporan yang tersusun secara sistematis untuk dijadikan sebagai mata kuliah yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswanya.

Sistem kerja yang kita dapatkan dari perkuliahan maupun tugas-tugas dari mata kuliah dalam sebuah Pendidikan Formal Perguruan Tinggi dirasakan belum cukup untuk kita melangkah dan mengaplikasikannya dalam kerja nyata, pada realisasinya keduannya seringkali berbeda. Oleh karena itu sebuah Perguruan Tinggi memasukkan kerja praktek menjadi mata kuliah yang harus dipenuhi. Sesuai dengan disiplin ilmu yang didapat, yaitu Desain Komunikasi Visual, banyak bidang kerja yang dapat dipilih, seperti Production House, Multimedia, Advertising, Percetakan, dan banyak bidang kerja lainnya yang berhubungan dengan bidang ilmu tiap-tiap fakultas.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari kerja praktek ini adalah :

1. Untuk melengkapi sistem mata kuliah yang harus diambil.
2. Menambah wawasan dan pengalaman lapangan di bidang profesi Desain Komunikasi Visual.

3. Untuk mengetahui sejauh mana kemampuan pengaplikasian ilmu yang di dapat di lingkungan kampus dan lapangan.
4. Memberikan bekal pengalaman dan keahlian yang tidak dapat di bangku perkuliahan.
5. Mencoba melakukan kerja sama melalui metoda kerja sesungguhnya dalam melakukan penyelesaian proyek pada perusahaan.
6. Agar dapat berpartisipasi dengan lingkungan dunia profesional.
7. Membiasakan kerja secara tim.
8. Melatih bagaimana melakukan interaksi di dunia kerja khususnya di bidang Desain Komunikasi Visual, sehingga didapatkan suatu pengalaman langsung tentang situasi sosial yang bisa mengurangi kecanggungan setelah lulus dari UNIKOM.

1.3. Proses Dalam Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah yang harus diambil dan dilaksanakan oleh mahasiswa untuk belajar bekerja sama di perusahaan yang berhubungan dengan profesi masing – masing.

Mata kuliah kerja praktek dilaksanakan sebanyak 2 SKS, satu kali dalam seminggu. Mahasiswa diwajibkan melaksanakanya sesuai dengan aturan yang diberikan oleh Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung, yaitu selama kurang lebih dua bulan.

Dalam melaksanakan kerja praktek, ada tahapan prosedur yang harus di jalani oleh mahasiswa, yaitu :

1.3.1.Proses Pendaftaran Kerja Praktek

1. Terdaftar secara resmi pada Formulir Rencana Studi (FRS)
2. Meminta surat pengantar kerja praktek,dari koordinator kerja praktek.

1.3.2.Proses Pengajuan Kerja Praktek

Mencari perusahaan kerja praktek yang diinginkan melalui survey langsung keperusahaan tersebut atau mencari perusahaan lain melalui media cetak juga internet,setelah ada perusahaan yang dipilih lalu penulis

mendatangi perusahaan itu untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian kehumasan perusahaan.

Apabila telah dtreima di salah satu perusahaan tertentu maka mahasiswa harus memberitahukan kepada pihak coordinator kerja praktek dengan membawa surat pemberitahuan dari perusahaan yang menerangkan bahwa mahasiswa tersebut telah diterima untuk

melakukan kerja praktak di perusahannya selama batas waktu yang ditentukan.

1.3.3.Proses Awal Dalam Kerja Praktek

Pada awal kerja praktek penulis dikenalkan dengan koordinator atau pembimbing dari pihak perusahaan yang bertanggung jawab dalam menangani penulis selama kerja praktek pada perusahaan tersebut,penulis diberitahu sistem kerja dan aturan-aturan yang berlaku dalam perusahaan yang harus penulis patuhi,serta kerjaan – kerjaan yang biasa didapat oleh perusahaan

1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Selama kerja praktek penulis diberikan kepercayaan untuk memberikan gagasannya dalam menangani suatu proyek , selain itu penulis dipercaya untuk mengerjakan suatu proyek pengeditan video,dalam proses penyelesaiannya penulis diberikan arahan-arahan dari pembimbing di perusahaan.

1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Penulis selaku praktikan telah melaksanakan kerja praktek di perusahaan PT.Maya Multimedia selama 3 (tiga) bulan pada divisi creative team,setelah masa kerja praktek berakhir penulis diberikan penilaian dari perusahaan mengenai kinerja penulis selama bekerja diperusahaan dan penulis harus membuat laporan kegiatan-kegiatan penulis selama kerja praktek.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

a. Pada akhir masa kerja praktek,penulis selaku praktikan diharuskan membuat laporan hasil kerja praktek yang berisikan mengenai proses dan kegiatan penulis selama bekerja dari awal hingga akhir.
b. Setelah secara resmi kerja praktek berakhir,mahasiswa bersangkutan mendapatkan surat penilaian dari perusahaan ,dimana aspek yang dinilai mengenai disiplin dalam kerja,kemampuan menyelesaikan kerja,prestasi kerja,inisiatif dan kepribadian.
c. Selesai kerja praktek,penulis mencari dan mengumpulkan data-data baik dari perusahaan penulis bekerja maupun dari sumber-sumber lain untuk dijadikan bahan laporan.
d. Laporan kerja praktek harus melalui proses asistensi kepada dosen pembimbing sebelum disahkan oleh koordinator kerja praktek.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



Bagan I.1 Skema Proses Kerja Praktek

1.4. Sistematika Pembahasan

Laporan kerja praktek ini terdiri dari 5 (lima) bab yaitu :

BAB I Membahas pendahuluan yang berisikan tentang latar belakang, maksud dan tujuan, proses dalam kerja praktek dan sistematika pembahasan.

BAB II Membahas tinjauan umum advertising yang berisikan tentang pengertian advertising, tipe advertising, definisi proyek dan sistematika proyek.

BAB III Membahas tentang tinjauan advertising yang berisikan tentang profil perusahaan, sejarah perusahaan, struktur organisasi, sistem dan jam kerja studio dan program kerja.

BAB IV Menerangkan tentang laporan kerja praktek, berisikan tentang peranan praktikan dalam perencanaan proyek, dan pekerjaan praktikan selama kerja praktek.

BAB V Merupakan bab kesimpulan dan saran yang di sampaikan oleh praktikan sebagai hasil dari kerja praktek.