BAB I
PENDAHULUAN

I.1. Latar belakang Kerja Praktek

Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi tuntutan yang sangat penting seiring dengan perkembangan zaman yang memungkinkan adanya persaingan horizontal secara ketat di segala bidang.

Kerja praktek merupakan pelatihan kerja secara nyata berdasarkan ilmu pendidikan yang telah diterima dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, sehingga produktifitas kerja dapat dimaksimalkan, terutama dilihat dari segi keahlian dan kemampuan dalam bekerja.

Oleh karena itu, keberadaan sebuah perusahaan sebagai media menjadi sangat penting dan signifikan dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia tersebut, sehingga produktifitas kerja secara efektif dan efisien dapat terwujud.

Selama proses kerja praktek teori-teori yang di dapat secara formal dapat memberikan dasar atau bekal di lapangan terhadap lingkungan kerja, dengan bimbingan baik pembimbing dari perusahaan maupun pembimbing dari perguruan tinggi asal.

Dengan diterapkannya kerja praktek ini diharapkan penulis mendapatkan gambaran dalam memasuki dunia kerja. Kerja praktek yang diikuti oleh penulis disini adalah kerja praktek yang bekerja dalam bidang desain komunikasi visual.

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dalam kerja praktek serta penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah untuk menambah wawasan penulis dalam bidang desain dan

menerapkannya di lapangan berdasarkan ilmu yang telah diterima dalam mata perkuliahan guna mendapatkan pengalaman kerja.

Kerja Praktek (KP) bertujuan untuk memberikan pengalaman visual dan pengenalan bagi mahasiswa umumnya dan penulis khususnya, tentang suatu kegiatan pembangunan fisik atau yang nyata di suatu perusahaaan atau di lapangan, beserta segala pelaksanaanya di lapangan atau perusahaan, sehingga mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pemahaman atas masalah tersebut.

Selain itu, kerja praktek bertujuan untuk membina kemampuan dan keterampilan para mahasiswa secara optimal, dalam aspek pembahasan, kesimpulan dan saran, serta pandai menyampaikannya dalam bentuk gambar dan tulisan.

Dengan mengikuti kegiatan Kerja Praktek diharapkan mahasiswa zdapat mencapai tujuan :

a) Mengetahui tentang perusahaan dengan organisasi dan manajemennya.
b) Mempelajari pengembangan pengetahuan sebagai penerapan visual, terutama yang terkait dengan bidang Desain Komunikasi Visual.
c) Mempelajari aplikasi dan relevansi bahan-bahan kuliah dalam praktek dan mengembangkannya.
d) Mendapatkan umpan balik perkembangan desain untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek

Pelaksanaan dalam kerja praktek tidak terjadwal seperti layaknya mata kuliah teori yang ada. Kerja Praktek berbobot 2 SKS, dengan ketentuan mahasiswa melaksanakan kerja praktek di perusahaan selama 1 bulan, yang kemudian disesuaikan dengan jadwal di Perusahaan dan jadwal di perguruan tinggi.

Adapun beberapa proses yang dilakukan dalam kerja praktek, yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek,
2. Proses Pengajuan Kerja Praktek,
3. Proses Awal kerja Praktek,
4. Proses Dalam Kerja Praktek,
5. Proses Akhir Kerja Praktek,
6. Proses Pembuatan Laporan Dalam Kerja Praktek, dan
7. Skema Proses Kerja Praktek.

Atau untuk lebih jelasnya, yaitu:

1. Mencari perusahaan yang dapat menerima Kerja Praktek.
2. Meminta Surat Lamaran Kerja Praktek ke Sekretariat Fakultas.
3. Mengirim Surat Lamaran Kerja Praktek ke perusahaan.
4. Meminta jawaban dari perusahaan
5. Memberitahukan dada Pembimbing Kerja Praktek di Fakultas.
6. Melaksanakan kerja praktek sesuai persyaratan yang ditetapkan perusahaan dan menerima berkas penilaian dari perusahaan.
7. Membuat laporan kerja praktek.

I.3.1. Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Dalam proses ini penulis mengajukan atau mendaftarkan nama penulis kepada pihak kampus yaitu Universitas Komputer Indonesia, jurusan Desain Komunikasi Visual.

I.3.2. Proses Pengajuan Kerja Praktek

Dalam proses kedua ini, penulis diberikan surat pemberitahuan atau surat izin permohonan kerja praktek oleh pihak kampus dan jurusan, yang menyatakan bahwa penulis mengajukan kerja praktek kepada perusahaan yang telah dipilih atau dituju oleh penulis.

I.3.3. Proses Awal Kerja Praktek

Dalam proses ketiga ini, penulis diberikan ketentuan awal kerja praktek, hari kerja praktek dan jam kerja praktek serta penempatan kerja, untuk lebih jelasnya bisa dilihat dibawah ini :

Awal Kerja Praktek	: 26 Juli 2004
Akhir Kerja Praktek	: 26 Agustus 2004
Hari Kerja Praktek	: Rabu, Jum'at, dan Sabtu
Jam Kerja Praktek	: 09.00 WIB s/d 16.00 WIB
Penempatan Kerja Praktek	: Divisi Desain pada **CHAMBER ZINE** di bagian promosi

I.3.4. Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam kerja praktek, karena penulis ditempatkan pada divisi desain pada **CHAMBER ZINE** bagian promosi, maka penulis mendapatkan kepercayaan untuk mengerjakan desain pada majalah **CHAMBER** diantaranya adalah pembuatan iklan majalah yang di promosikan di majalah **CHAMBER ZINE** dan majalah lainnya yang sifatnya sejenis.

kemudian pembuatan cd interaktif atau lebih tepatnya cd katalog, sebagai strategi dalam mempromosikan produk dari **CHAMBER** itu sendiri.

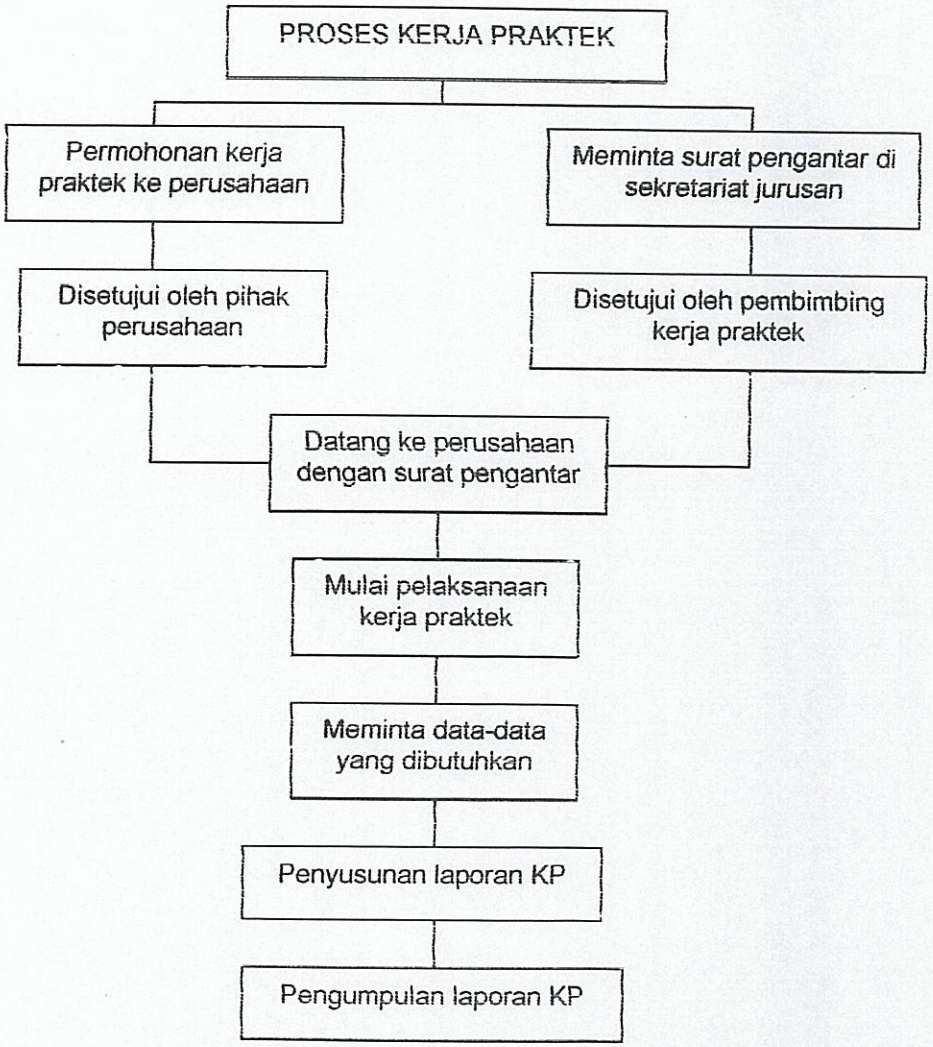
I.3.5. Proses Akhir Kerja Praktek

Pada proses akhir ini, penulis diberikan pengarahan dan masukan bagaimana cara mendesain iklan majalah, dan pembuatan cd katalog yang sesuai dengan karakter dan tema yang akan dikeluarkan.

I.3.6. Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Setelah data diperoleh, kemudian laporan kerja praktek disusun. Jika laporan selesai dibuat, lalu asistensi ke dosen pembimbing kerja praktek. Setelah disetujui dan disahkan, praktikan juga harus meminta pengesahan dari perusahaan berupa tanda tangan dari pembimbing kerja praktek di perusahaan tersebut.

I.3.7. Skema Proses Kerja Praktek



Bagan I.1 Skema Proses Kerja Praktek

I.4. Sistematika Pembahasan

Laporan kerja praktek disusun dan dibagi oleh penulis menjadi lima bab terpisah, yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Membahas latar belakang, maksud dan tujuan, proses dalam kerja praktek, skema proses kerja praktek serta sistematika pembahasan.

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas pengertian perusahaan dan proyek, pengertian perusahaan *Production House*, struktur organisasi, karakteristik *production house*, pengertian iklan, pengertian multimedia (cd katalog) secara umum.

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN CV. CHAMBER LIMITED

Membahas keterangan perusahaan secara mendetail, dari profil, sejarah singkat, struktur organisasi, serta jenis pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

Membahas tentang peranan praktikan dalam perancangan proyek, konsep perancangan dan tehnis perancangan,s pengertian promosi, serta proses tahap-tahap pengerjaan iklan majalah dan cd katalog pada **CHAMBER ZINE**.

BAB V KESIMPULAN

Membahas kesimpulan dari keseluruhan hasil kerja praktek yang diperoleh atau dilakukan oleh penulis.