LAPORAN KERJA PRAKTEK

DI PERUSAHAAN ZAMAN PERCETAKAN & PENERBIT

Kerja Praktek (DK 25501)

Oleh :
Arif Baharuddin
Nim
5.19.01.145
Jurusan Desain Komuinikasi Visual
Dosen Pembimbing
Taufan Hidayatullah,S,Sn

FAKULTAS DESAIN DAN SENI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LAPORAN KERJA PRAKTEK

DI PERUSAHAAN PERCETAKAN & PENERBITAN ZAMAN

Kerja Praktek (DK 36502)

Oleh :
Arif Baharuddin
Nim
5.19.01.145
Jurusan Desain Komuinikasi Visual

Perusahaan

Dadang Subardani
Pimpinan Percetakan &
Penerbitan Zaman

Pembimbing Kerja Praktek

Taufan Hidayatullah,S,Sn
NIP : 4127.32.06.003

Koordinator Kerja Praktek

Putri Widiasari,S,Sn
NIP : 4127.32.06.007

Ketua Jurusan

Ambarsih Ekawardhani, S.sn
Nip : 4127.32.06.001


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Laporan Kerja Praktek ini dapat disusun dengan melalui suatu proses kerja yang cukup panjang serta mengalami berbagai rintangan, tantangan dan hambatan-hambatan namun penulis dapat menyelesaikannya. Itu semua dapat dilakukan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan. Untuk itu penulis sangat berterima kasih kepada pembaca jika sudi kiranya memberikan kritik serta saran atas Laporan Kerja Praktek di **Perusahaan Zaman percetakan & penerbit** ini.

Bandung, 2004

ARIF BAHARUDDIN
5.19.01.145

UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya. Makalah ini ditulis untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek. Penulis sangat berbesar hati atas bantuan dan perhatian yang diberikan sehingga makalah ini dapat selesai pada waktunya.

1. Kepada Taufan Hidayatullah S,Sn, sebagai pembimbing pada penulisan makalah Kerja Praktek ini, penulis berterima kasih yang paling dalam atas kepercayaan , dorongan, saran dan kritik yang telah disampaikan.
2. Kepada ibu Ambarsih Ekawardhani, S.sn, Selaku Ketua Jurusan Desain Komunikasi Visual, Putri Widiasari Fahmi, terima kasih atas masukan dan kritiknya, penulis berusaha agar bisa menjadi lebih baik lagi.
3. Kepada Pemimpin perusahaan, Pak Dadan Subardani, Yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dimana dimana penulis dapat menimba pengalaman yang luar biasa.
4. Untuk semua staf dan karyawan ZAMAN percetakan & penerbit (Kang Lie-lie, Kang Budi, Kang Ade), terima kasih atas persahabatan yang telah terjalin dan telah memberikan kehangatan suasana dalam bekerja.
5. kepada seluruh keluarga penulis yang telah memberikan segalanya baik itu dukungan moral maupun dukungan materil,
6. Kupersembahkan makalah ini sambil menghaturkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seseorang yang menjadi inspirasi hidupku.

   Kepada rekan-rekan seperjuangan di fakultas Desain dan Seni, khususnya angkatan 2001.

Semoga Allah S.W.T selalu memberikan yang terbaik untuk kita semua, Khususnya bagi orang-orang yang telah memberikan semangat dan dukungan kapada penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek sampai penyusunan Laporan ini.

Akhirnya penulis hanya bisa berharap semoga laporan ini berguna bagi penulis maupun bagi orang lain.

Bandung, 2004

ARIF BAHARUDIN
5.19.01.145


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Judul i

Lembar Pengesahaan ii

Kata Pengantar iii

Ucapan Terima Kasih iv

Daftar isi v

Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang 1

I.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

I.3. Proses Dalam Kerja Praktek 3

I.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek 3

I.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek 3

I.3.3 Proses Awal Kerja Praktek 4

I.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek 4

I.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek 4

I.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek 4

I.3.7 Skema Proses Kerja Praktek 5

I.4. Sistematika Penulisan..... 10

BAB II TINJAUAN UMUM PERCETAKAN

II.1 Pengertian Perusahaan Percetakan 7

II.2 Peranan dan Tanggung Jawab Perusahaan Percetakan 9

II.3 Definisi dan Sistematika Proyek (Order) 9

II.4 Cara Mendapatkan Proyek 10

BAB III TINJAUAN PERUSAHAAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN ZAMAN

III.1 Profil Perusahaan 12

III.2 Sejarah Singkat Perusahaan 13

III.3 Struktur Organisasi 14

III.4 Jenis Pekerjaan Yang Diterima 15

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK

IV.1 Peranan Praktikan Dalam Perencanaan Proyek 15

IV.2 Pekerjaan yang Dilakukan Praktikan Selama Kerja Praktek 15

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1 Kesimpulan 21

DAFTAR PUSTAKA 22

LAMPIRAN 23

Lampiran 1 Surat keterangan selesai melaksanakan Kerja Praktek

Lampiran 2 Daftar Nilai Praktikan

Lampiran 3 Daftar Hadir Praktikan

Lampiran 4 Desain Yang Dikerjakan Praktikan

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat keterangan selesai melaksanakan Kerja Praktek
Lampiran 2 Daftar Nilai Praktikan
Lampiran 3 Daftar Hadir Praktikan
Lampiran 4 Desain Yang Dikerjakan Praktikan