BAB III

TINJAUAN PERUSAHAAN PERCETAKAN DAN PENERBIT ZAMAN

III.1 Profil Perusahaan

Perusahaan percetakan dan Penerbit Zaman terletak di Jln. Cijerokaso 140.C Sarijadi Bandung, Perusahaan ini bergerak di bidang cetak ulang dan sablon, selain itu perusahaan ini menerima pesanan Buku Panduan Akademik, Buku Alumni, Buku wisuda, Kalender dan Agenda, walaupun masih berumur 6 tahun(Perusahan ini berdiri pada tahun 1998), tetapi percetakan dan Penerbit Zaman berusaha untuk memaksimalkan kepuasan konsumen.

Pimpinan perusahaan percetakan dan penerbit Zaman adalah seorang yang bernama Dandan Subardani. Beliau mendirikan perusahaan ini setelah mengundurkan diri dari salah satu perusahaan percetakan ternama di kota Bandung, setelah hampir 5 tahun menjabat sebagai Creative Desain di perusahaan tersebut. Dengan kurun waktu yang begitu singkat Percetakan Zaman mengalami berbagai rintangan, Namun Perusahaan Percetakaan ini terus berusaha untuk maju dan selalu berusaha mengikuti perkembangan jaman serta selera pasar dalam upaya untuk memuaskan konsumen.

III.2 Sejarah Singkat Perusahaan

Awal mula berdirinya perusahaan percetakan dan penerbit zaman adalah tidak lain merupakan gagasan dari pendiri sekaligus pemimpin yang bernama Dadan Subardani, mulanya beliau mendapat tawaran dari salah seorang rekannya untuk mengerjakan sebuah order dari salah satu perguruan tinggi yakni membuat buku alumni untuk kelulusan tahun ajaran 1998/1999, awalnya beliau sendiri yang

mendesain, menyeting sampai memproduksi order tersebut, dan saat itu juga terlintas di benak beliau untuk mendirikan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang percetakan.

Mulanya ini hanya sebuah usaha sampingan untuk menambah kebutuhan sehari-hari. Tetapi dengan bekal pengalaman dan kedisiplinan yang tinggi, maka order tersebut diselesaikan dengan hasil yang memuaskan. Dan selanjutnya perusahaan tersebut makin berkembang sehingga beliau terpaksa harus meninggalkan pekerjaaan lamanya dan melanjutkan usaha yang baru saja di jalani.

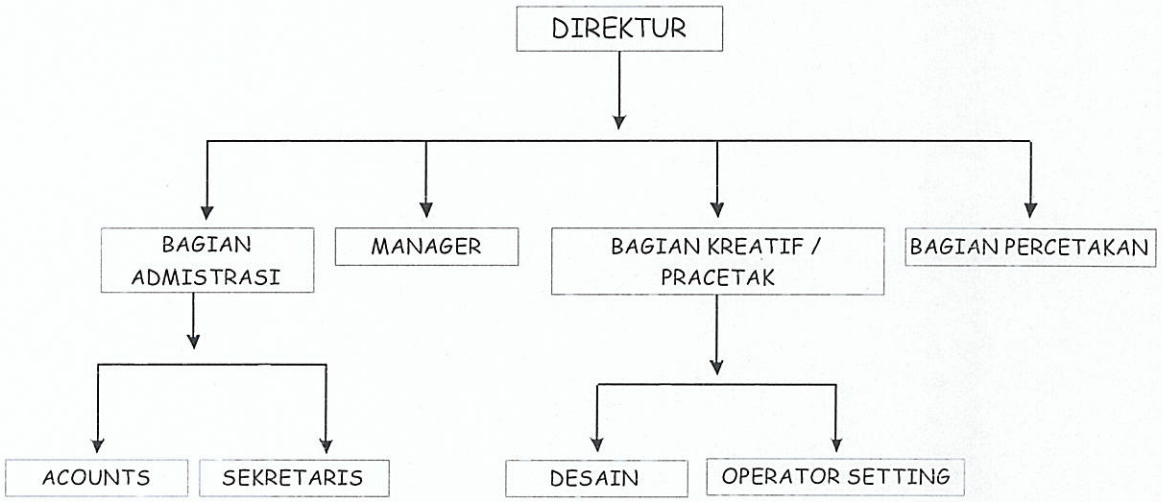
Dengan semangat dan kerja keras perusahaan percetakan dan penerbit zaman sudah bisa mempekerjakan beberapa karyawan dan membeli seperangkat mesin cetak pribadi yang ditempatkan di Jln. Jend. Ahmad Yani.

Seiring perkembangan jaman maka sekarang ini perusahaan Percetakan dan Penerbit Zaman menitikberatkan pada bidang komersial yang bertujuan untuk kepuasan Klien, sedangkan nilai estetika desain dinggap hany merupakan hal pendukung atas permintaan klien. Selain itu juga mengarahkan penataannya pada sasaran umum dengan memelihara dan meningkatkan kemampuannya dalam memproses penyetingan dan percetakan sebagai perusahaan Percetakan.

III.3 Struktur Organisasi

Perusahan Percetakan dan penerbit Zaman merupakan perusahan percetakan yang memiliki sistem tata kerja kelompok atau kerja team yang berorientasi pada kepentingan komersial sehingga mendapatkan keutungan yang sebesar-besarnya. Sedangkan sistem pembagian dan pengelolaan di perusahaan percetakan dan penerbit

Zaman terbagi dalam beberapa bagian yang keseluruhnya digambarkan dalam Struktur Organisasi, diantaranya yaitu :



1. **Direktur :**

   Direktur utama merupakan jabatan tertinggi di sebuah perusahaan yang berperan sebagai pemimpin dan mengelola perusahaan yang mengawasi segala gerak agar nantinya tujuan perusahaan dapai tercapai.

2. **Bagian Pracetak / Desain**

   Merupakan bagian akan men-setting sesuai dengan permintaan konsumen, merancang desain dan memberikan hasil laporan desain kepada bagian produksi. Selain itu bagian desain juga berkoordinasi dengan pihak manager untuk memenuhi keinginan klien secara tepat waktu.

3. **Manager**

   Seorang manager harus bisa menarik perhatian konsumen sebanyak –banyaknya. Karena pada bagian ini manager dituntut untuk bisa berkomunikasi secara baik.

4. **Bagian Percetakan / Produksi**

Adalah sebuah pekerjaan yang mekukan proses finishing melalui media – media yang telah disepakati sebelumnya. Pada bagian ini juga proses di lakukan adalah proses mengandakan atau memperbanyak sesuai dengan keinginan klien.

I.4. Jenis Pekerjaan Yang Diterima

Selama masa pelaksanaan Kerja Praktek, Praktikan menerima beberapa jenis pekerjaan yang kesemua itu berhubungan di bidang grafis, antara lain yaitu, membuat buku Wisuda NHI (Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung / STPB) tahun ajaran 2003/2004 beserta Kartu Undangan, Merancang cover Buku Kenangan SMU 6 Tahun Ajaran 2003/2004 beserta Kartu Undangan.

Dalam proses pelaksanaannya praktikan tidak diberi pekerjaan yang berhubungan dengan bagian cetaknya maupun proses penyusunan, tatapi pratikan hanya diberi pekerjaan pendesainan dan seting saja, khususnya sebagai operator komputer.