BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kebutuhan manusia akan pentingnya informasi semakin hari dirasakan sangatlah penting. Terlebih pada Zaman modern ini.dimana banyak sekali produk-produk baru yang memerlukan suatu media untuk menyampaikan keberadaan produk ditengah-tengah masyarakat.maka saat ini banyak sekali berdiri perusahaan-perusahaan yang bergerak dibidang usaha periklanan yang mempunyai fungsi sebagai sarana penyampai informasi.

Perusahaan periklanan sekarang ini banyak sekali menangani hal-hal yang berkaitan dengan barang-barang. Baik itu berupa bentuk fisik identitas produk, seperti kemasan atau promosi produk tersebut yang memakai berbagai media seperti majalah, jembatan penyebrangan , billboard, spanduk, neo box dan lain-lain. Sebuah media periklanan harus mampu membuat masyarakat kenal,ingat dan mau mengkonsumsi produk yang ada,sehingga produk tersbut mampu mencapai tujuan penjualan yang diinginkan.

Sebagai seorang yang nantinya akan masuk didunia periklanna,maka kita sebaiknya harus mengetahui bagaimana sebenarnya sistem kerja yang ada dalam perusahaan periklanan tersebut supaya nantinya kita terbiasadan terlatih ketika mendapatkan perkerjaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud kerja praktek yang dilaksanakan adalah :

1. Mencari pengalaman tentang bagaimana proses bekerja di lapangan yang sebenarnya.
2. Mengasah daya kreatif dengan banyak praktek di lapangan.
3. Mendidik agar mempunyai jiwa disiplin dan tepat waktu.

Sedangkan tujuan dari kerja praktek adalah :

1. Menambah ilmu pengetahuan dalam bidang Advertising dan percetakan.
2. Memperluas relasi dengan orang-orang yang sebidang atau seprofesi.

1.3 Proses Dalam Kerja Prakrek

Proses kerja praktek praktikan diawali dengan mendatangi SAS pusat Advertising untuk meminta izin dan diperbolehkan melakukan kerja praktek di SAS Advertising. Setelah disetujui untuk melakukan praktek kerja selama 2-3 bulan praktikan diminta untuk membawa surat dari Universitas untuk perusahaan SAS Advertising,yang diambil di bagian sekertariat jurusan Desain Komunikasi Visual. Setelah itu praktikan ditempatkan di SAS TIGA yaitu salah satu cabang dari SAS pusat Advertising.

Setelah penulis mendapatkan perkuliahan mulai dari awal masuk kuliah sampai pada akhirnya mendapatkan mata kuliah kerja praktek,yang dimana telah dianggap cukup untuk memenuhi standar kerja. Dan penulis sudah dianggap siap untuk melaksanakan kerja praktek.

Praktikan memulai kerja praktek tepatnya pada tanggal 11'April'2004 hingga tanggal 28'juni'2004. jam kerja praktikan di SAS TIGA Advertising dimulai pada jam 8.30 Wib s/d 17.30 Wib, jika hari jumat dimulai jam 8.00 sampai jam 11.00 Wib praktikan melaksanakan kerja praktek dilakukan dua hari dalam seminggu tidak jarang tugas di bawa kerumah.

1.3.1 Proses Pendaptaran Kerja Praktek

Dalam mendapatkan suatu tempat untuk melaksanakan kerja praktek bias dibilang sangat sulit,akan tetapi penulis mencoba terus hingga dapat dan akhirnya diterima di SAS TIGA Advertising .

SAS TIGA Advertising merupakan suatu perusahaan yang bergelut dibidang Advertising atau sebuah percetakan.

1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Pertama mengajukan lamaran pada perusahaan dengan membawa surat pengantar yang telah disahkan oleh bagian seketariat jurusan Desain Komunikasi Visual untuk perusahan yang akan menerima praktikan. Kemudian mengajukan surat pengantar kerja prakte pada perusahaan SAS TIGA Advertising dan dari pihak perusahaan menerima praktikan dan praktikan ditempatkan dibagian pengetingan atau bagian desain grafis.

1.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Pada awalnya dari pihak perusahaan ingin mengetahui kemampun yang dimiliki oleh praktikan, dan kemudian sesuai dengan cakupan pekerjaan yang terdapat dalam sebuah Advertising salah satunya adalah menjadi Desain Grafis. Dan kebanyakan pekerjaan yang dilakukan pada perusahan Advertising adalah mendesain iklan, poster, kalender perusahaan, Billboard dan lain-lain yang masih bersangkutan dengan dunia Desai Grafis.dalam periklanan.

1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Praktikan khususnya sudah mengetahui suatu proses tentang pengeditan atau penyetingan pada sebuah objek atau gambar. Dalam kerja praktek praktikan diberi sebuah tugas untuk mendesain sebuah kalender pada sebuah lembaga pelatiha Aritmatika yang berada di kota palembang.mulai dari bahan mentah sampai produk jadi praktikan mengerjakannya dengan mengunakan computer Pentium 4 dan software Corel Draw ll dan Adobe photoshop 7.0. pertama clien memberikan fotto untuk dijadikan sebuah lampiran dalam kalender yang akan dibuat, fotto tersebut di scan dahulu lalu di Edit pada photoshop setelah rapih lalu diimport ke Corell Draw.praktikan mengerjakan hingga selesai.

1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Mahasiswa melaksanakan kerja praktek selama kurang lebih 2-3 bulan atau berdasarkan kesediaan perusahaan yang bersangkutan dimana praktikan melaksanakan kerja praktek. Dan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari pihak kampus atau dosen yang memberikan waktu kerja praktek.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

- Pada akhir kerja praktek mahasiswa selaku praktikan harus membuat laporan hasil kerja praktek yang telah dilaksanakan selama masa kerja praktek.

- Setelah resmi kegiatan kerja praktek selesai, yang bersangkutan (praktikan) mendapatkan surat keterangan kerja praktek dan sebuah penilaian dari perusahaan untuk tembusan kepada coordinator kerja praktek.

- Laporan kerja praktek beserta lampiran surat penilaian harys diserahkan kepada coordinator kerja praktek untuk mendapatkan penilaian akhir.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek

Praktikan diberikan waktu jam kerja praktek sesuai dengan jadwal kuliah yang dimana praktikan sedang menduduki bangku perkuliahan. Setelah dapat disepakati dan disetujui oleh pihak perusahaan, praktikan dapat menentukan sendiri jadwal dan waktu untuk melaksanakan kerja praktek diperusahaan SAS TIGA Advertising.

Data awal :

Praktikan meminta surat jalan pada sekertariat jurusan untuk melakukan kerja praktek pada sebuah perusahaan setelah diterima dan disetujui untuk melaksanakan kerja praktek pada satu perusahaan,maka praktikan ditempatka diposisi yang ada sangkutannya dengan desain grafis,prktikan selalu mendapat tugas mendesai dari desain awal hingga akhir.

1.4 Sistem Matika Penulisan

Laporan kerja praktek ini di susun dan dibagi dalam 5 bab secara terpisah dengan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN: Dalam bab ini menjelaskan tau amenerangkan secara lugas dan singkat mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN UMUM ADVERTISING: Bab ini membahas mengenai advertising dan mebahas sedikit tentang percetakannya, teori-teori penunjang yang meliputi iklan, fungsi iklan langkah-langkah dalam periklanan dan pengetian cetakan.

BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAN : Dalam bab ini akan diterangkan mengenai sejah perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK: Dalam bab ini akan diterangkan mengenai jadwal kegiatan kerja praktek, peranan praktika dalam kerja praktek, pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN: Dalam bab ini diuraikan mengenai kesimpulan dan hal-hal yang dibahas pada bab sebelumnya, kesimpulan dari manfaat yang diperoleh penulis dari kerja praktek dan memberikan saran-saran yang dapat membangun bagi pihak-pihak yang terlihat.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM