BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam rentang waktu perjalanan sejarah peradaban manusia, informasi merupakan salah satu kebutuhan manusia saat ini. Banyak media yang menawarkan kemudahan untuk mendapatkan berbagai macam informasi tersebut. Salah satu media tersebut adalah tabloid. Melalui media ini kita dapat mendapatkan berbagai informasi terbaru yang terjadi di lingkungan masyarakat indonesia.

Peran media cetak sebagai penyampai informasi semakin penting dalam memenuhi kebutuhan manusia akan informasi saat ini. Banyak sekali media cetak yang saat ini dengan informasi yang cukup variatif dengan menawarkan bacaan yang tidak kalah menarik. Persaingan pun semakin ketat. Namun walaupun demikian dalam kenyataannya tabloid ternyata cukup diminati oleh masyarakat, dengan berbagai informasi yang ditawarkannya.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan dunia kerja dan ketenagakerjaan, menuntut sumber daya manusia yang berkulitas dan selaras dengan kebutuhan kerja, , menciptakan persaingan dalam dunia kerja yang semakin ketat, hal ini tentu saja secara tidak langsung menunjukan bahwa orang yang mempunyai kelebihan dari saingannya berupa "pengalaman" yang dapat mengasah kreatifitas dan kualitas orang tersebut, maka dapat membuat seseorang itu bertahan dalam persaingan dunia kerja.

Guna untuk dapat turut bersaing dalam dunia kerja, maka sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Komputer Indonesia mahasiswa/i diwajibkan mengikuti kerja praktek.untuk mengembangkan profesi sejalan dengan ilmu atau bidang yang digeluti. Maka dari itu Universitas Komputer Indonesia mewajibkan mahasiswa/i untuk mengeluti mata kuliah kerja praktek yang dapat dilaksanakan dilembaga-

lembaga yang berhubungan dengan ilmu yang dituntut, yakni DKV (desain komunikasi visual).

Laporan mengenai Kerja Praktek dibuat berdasarkan mata kuliah Kerja Praktek yang merupakan mata kuliah keprofesian. Mata kuliah Kerja Praktek (KP) ini mengharuskan para perserta didik dalam hal ini adalah mahasiswa/i untuk memilih tempat-tempat yang bersangkutan dengan jurusan masing-masing untuk menimba ilmu ditempat tersebut kemudian membuat laporannya.

Kerja praktek merupakan pembuktian dari berbagai teori desain yang didapat secara akademik dan mengaplikasikannya dalam dunia kerja yang sebenarnya, selain itu juga kerja praktek memberikan kita bayangan tentang dunia kerja yang akan dilalui berupa pengalaman yang dapat menempa mahasiswa/i untuk dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja nyata, yaitu selain harus dapat bekerja sama dengan orang lain dengan spesialisasi yang berbeda (team work) juga, melatih mahasiswa/i untuk dapat menjadi sumber daya manusia yang kreatif, berkualitas dan berdisiplin.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dengan diadakannya kerja praktek adalah :

1. Memperoleh dan menambah ilmu dalam bentuk kerja nyata
2. Mengasah kreatifitas desain yang menuntut praktikan untuk dapatmenyalurkan bakatnya untuk dapat menghasilkan desain yang lebih baik

Tujuan dari kerja praktek adalah:

1. Untuk mendapatkan tambahan ilmu dalam bidang percetakan dan penerbitan
2. Untuk memperluas pandangan tentang ilmu desain komunikasi visual
3. Untuk mengetahui tentang kinerja dalam dunia kerja yang sebenarnya.

1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Sebelum melakukan kerja praktek, terlebih dahulu melakukan beberapa proses, proses tersebut diantaranya yaitu :

1.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Setelah kita tahu jenis pekerjaan yang akan kita lakukan, maka kita dapat mencari dan mendapatkan suatu perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu kita. Setelah itu kita mendaftarkan diri dan mengirim surat lamaran yang dibuat dari kampus untuk dikirimkan kepada perusahaan tersebut.

1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Setelah mengajukan surat pengantar kerja praktek, praktikan disetujui untuk melakukan kerja praktek di Tabloid Bandung Plus, yang kemudian disampaikan kepada Bagian Grafis, oleh Pemimpin Umum Tabloid Bandung Plus.

1.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Pada awal kerja praktek, praktikan langsung diberikan suatu pekerjaan grafisyang mencoba kemampuan kita menggunakan computer.

1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam proses kerja praktek, praktikan diberikan cukup kebebasan dalam melakukan pekerjaan tersebut baik dalam hal waktu ataupun pada saat mengerjakan suatu iklan. Setelah kita mengerjakan suatu iklan, maka kita langsung memperlihatkan iklan tersebut untuk mendapatkan persetujuan. Dalam hal waktu, praktikan tidak sepenuhnya kerja karena praktikan masih mengikuti jadwal kuliah, oleh karena itu praktikan diberi kelonggaran waktu. Masuk kerja praktek pukul 10.00 WIB, selama dua jam pertama praktikan mengerjakan iklan umtuk di tabloid dan mengedit foto-foto dengan menggunakan software Adobe Photoshop. Pukul 12.00 WIB praktikan istirahat sampai jam 13.00, dan pulang pukul 16.00 WIB.

1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

Setelah beberapa bulan kerja praktek yang praktikan lakukan maka praktikan harus segera mencari data dan menyusun laporan untuk diserahkan kepada dosen pembimbing kerja praktek, untuk menjelaskan pekerjaan apa yang praktikan lakukan selama praktikan bekerja disana.

1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Dalam proses pembuatang laporan kerja praktek, praktikan harus menentukan suatu judul laporan kerja praktek tersebut. Setalah itu praktikan mencari data yang berhubungan dengan isi judul laporan tersebut agar bisa dipertanggungjawabkan.

1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



1.4 Sistematika Pembahasan

Laporan kerja praktek ini disusun dan dibagi dalam lima bab secara terpisah, sistematikanya sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN: Dalam bab ini menjelaskan dan menerangkan secara singkat dan padat mengenai latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, serta sistematika penulisan kerja praktek.

BAB II TINJAUAN UMUM MEDIA MASSA: Dalam bab ini membahas mengenai Media Massa, jenis-jenis media baik itu yang berupa media cetak (offset) maupun media elektronik (audio visual).

BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN: Dalam bab ini dibahas mengenai sejarah singkat perusahaan, Profil Perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan jenis pekerjaan yang diterima.

BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK: Dalam bab ini akan diterangkan mengenai jadwal kegiatan kerja praktek, peranan praktikan dalam kerja praktek, pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN: Dalam bab ini diuraikan mengenai kesimpulan dari hal-hal yang dibahas pada bab-bab sebelumnya, kesimpulan manfaat yang diperoleh penulis dari kerja praktek dan memberikan saran-saran yang membangun bagi pihak-pihak yang terlibat.

LAMPIRAN