BAB III
TINJAUAN PERUSAHAAN PT. PENAMATICS

3.1 Biodata Perusahaan

Kantor : Jl. Tubagus Ismail XV/29, Bandung-40134

Tlp.022-2532534, 2503598

Fax. 022-02503598

http://www.bnn.go.id

e-mail : marketing@penamatics.co.id

3.2 Sejarah Perusahaan

Perusahaan PT. Penamatics berdiri pada tahun 1990. Pada awalnya berdiri sendiri dan melayani berbagai informasi yang berhubungan dengan masalah-masalah yang bersifat khusus saja misalnya hanya bersifat informasi dalam negeri dengan fasilitas internet. Tetapi pada tahun 1999 komunikasi semakin luas yaitu pengguna internet lain dapat berkirim surat ataupun file lain misalnya foto, gambar, dll, dengan memanfaatkan fasilitas e-mail, selain itu diskusi rapat dapat dilakukan pada waktu yang sama, tetapi ditempat yang berbeda, yaitu dengan memanfaatkan fasilitas chatting dan menggunakan fasilitas yahoo messenger . Perusahaan ini juga bekerja sama dengan pemerintah dan badan Narkotika Nasional (BNN) Republik Indonesia sampai sekarang.

3.3 Profil Perusahan

Sistem Informasi dalam perusahaan terdiri dari beberapa bagian yang bergerak dalam bidang web yaitu :

a. Sistem Informasi Manajemen Keuangan (*e*- SIMKU)

Merupakan apliaksi untuk mengolah data keuangan yang meliputi Anggaran Keuangan (Finance Management) dan Transaksi Keuangan (Finance Accounting) berdasarkan atas Standart Akutansi Keuangan Pemerintah (SAKP) yang merupakan kelanjutan dari Standart Akuntansi Keuangan Sektor Publik.(SAKSP).

e-SIMKU mampu menyajikan Laporan Keuangan.yang handal yang dapat dipercaya sehingga memudahkan penyelenggara Organisasi Sektor Publik untuk memberikan Laporan Keuangan yang transparent dan accountable.

e-SIMKU merupakan bagian dari solusi ETNO. *e*-SIMKU ini terintegrasi dengan paket aplikasi untuk pemerintah lainnya: *e*-Govportal, *e*-SIMPEG, *e*-SIMKAP.

e-SIMKU terdiri atas :

- Penyusunan anggaran

  berfungi untuk mengelola penyusujan anggaran pendapatan daerah yang meliputi :

  1. Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK)
  2. Rancangan Anggaran Pendapat dan Belanja Daerah (RAPBN)
  3. Penetapan Anggaran-anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).
  4. Rencana Realisasi Anggaran.

- Perhitungan anggaran

  berfungsi untuk mengeloola proses penyusunan perhitungan dan laporan anggaran pendapatan dan belanja daerah.

- Perubahan anggaran

  berfungsi untuk mengelola perubahan dan penetapan rancangan anggaran pendapatan daerah.

- Tata usaha kas

  berfungsi untuk mengelola proses Tata Usaha/Pembukuan Satuan Pemegang Kas yang meliputi pencatatan SKO, pembuatan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), pencatatan SPM, pembuatan Surat Pertanggungjawaban (SPJ), pembuatan Surat Tanda Setoran (STS) dan mengelola buku pemegang kas yang meliputi buku kas, buku bank, buku panjar dan buku PPN/PPH.

- Tata usaha bendahara

  berfungi untuk mengelola proses tata usaha atau pembukuan bendahara keuangan daerah yang meliputi kas daerah, pencatatan SKO, pencatatan SPP, pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM), pencatatan SPJ dan pencatatan STS, piutangn pinjama, investasi, aktiva tetap, dana cadangan dan cek.

- Akuntansi

  berfungsi untuk mengelola akuntansi daerah yang meliputi buku jurnal, buku besar, saldo awal dan tutup buku.

- Verifikasi

  berfungi untuk mengolah proses verifikasi untuk SPP, SPJ dan SPMU.

- Referensi

  berfungsi untuk mengella data referensi untuk mendukung pengelolaan keuangan daerah, yaitu lokasi unit, pejabat, golongan gaji, rekening dan program pembangunan.

b. Sitem Informasi Manajemen Kepegawaian(*e*-SIMPEG)

Adalah suatu aplikasi berbasis web untuk mengelola kepegawaian yang meliputi dta formasi pegawai, data pribadi, penilaian, riwayat pekerjaan, penggajian, presentasi, pengembangan, mutasi dan pemberhentian pegawai. Aplikasi ini dapat digunakan untuk

mengolah data kepegawaian pada uit-unit yang terpisah akan tetapi degan keberhasilan dan teknologi web dimana seluruh data dan aplikasi ditempatkan di suatu titik yaitu Internet Data Center, maka integritas terjamin. Aplikasi kepegawaian ini dibuat dengan mengikuti acuan standar pengelolaan kepegawaian negara.

e- Simpeg merupakan bagian dari solusi ETNO. *e*- simpeg ini berintegrasi dengan paket aplikasi untuk pemerintahan lainnya. : *e*-Govportal, e- SIMKU.

Sistem Informasi Kepegawaian terdiri dari beberapa modul sebagai berikut :

- Modul Formasi

  Pada modul formasi ini, terdapat beberapa fungsi utama yaitu :

  1. Jabatan, berfungsi mengelolah data formasi jabatan.
  2. Pangkat, berfungsi untuk mengelolah data formasi pangkat.
  3. Pegawai, berfungsi untuk mengelolah data pegawai.

- Modul Pengadaan

  Pada modul pengadaan ini terdapat beberapa fungsi utama, yaitu :

  1. Daftar kebutuhan, berfungsi mengelolah daftar kebutuhan pegawai negeri.
  2. Permintaan NIP, berfungsi mengelolah permintaan NIP.
  3. Pengangkatan, berfungsi mengelolah data pengangkatan pegawai negeri.
  4. Sumpah, berfungsi mengelolah data pengambilan sumpah pegawai negeri.

- Modul Personi

  Pada modul personil ini, terdapat beberapa fungsi utama, yaitu :

  1. Keterangan Perorangan, berfungsi mengelolah data pribadi pegawai.
  2. Pendidikan, berfungsi mengelolah data pendidikan formal dan informal pegawai.
  3. Riwayat pekerjaan, berfungsi mengelolah data pengalaman jabatan dan riwayat kepangkatan pegawai.
  4. Tanda Jasa, berfungsi mengelolah data tanda jasa pegawai.

5. Pengelaman, berfungsi mengelolah data pengalaman Simposium/ Seminar dan kunjungan keluar negeri.
6. Keluarga, berfungsi mengelolah data keluarga (Suami/ Istri, anak, orang tua dan saudara) pegawai.
7. Organisasi, berfungsi mengelolah data kegiatan organisasi pegawai.
8. Keterangan, berfungsi mengelolah data keterangan pegawai.
9. Laporan, berfungsi membuat daftar urut kepangkatan rekapitulasi data pegawai.

- Modul Penilaian

  Pada modul penilaian ini terdapat beberapa fungsi utama, yaitu :

  1. Catatan Penilaian, berfungsi mengelolah catatan tentang penilaian pegawai.
  2. DP3, berfungsi menilai Daftar Penilaian Prestasi Pegawai (DP3).
  3. Kenaikan Gaji Berskala, berfungsi mengelolah data kenaian Gaji Berskala (KGB) pegawai.
  4. Kenaikan Pangkat, berfungsi mengelolah data kenaikan pangkat pegawai.
  5. Sanksi, berfungsi mengelolah data sanksi atas pelanggaran pegawai.
  6. Prestasi, berfungsi mengelolah data kehadiran pegawai.

- Modul Pengembangan

  Pada modul pengembangan ini, terdapat fungsi utama Pendidikan dan latihan yang digunakan untuk mengelolah catatan tentang pendidikan dan latihan yang diadakan bagi pegawai.

- Modul Pemberhentian

  Pada Modul Pemberhentian ini, terdapat beberapa fungsi utama, yaitu :

  1. Tidak Hormat, berfungsi mengelolah catatan tentang pemberhentian pegawai dengan tidak hormat.
  2. Meninggal, berfungsi untuk mengelolah catatan tentang pemberhentian pegawai karena meninggal.

3. Pensiun, berfungsi untuk mengelolah catatan tentang pemberhentian pegawai karena pensiun.

- Modul Presensi

  Pada modul presensi, terdapat beberapa fungsi utama, yaitu :

  Tidak hadir, berfungsi mengelolah catatan tentang ketidakhadiran pegawai.

c. Sistem Informasi Manajemen Kependudukan (*e*-SIMDUK)

Adalah suatu aplikasi untuk mengelolah kependudukan daerah, yang meliputi pengelolahan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Mutasi Warga Negara Asing, Hasil Sensus, dan Laporan demografi penduduk. Aplikasi ini dapat digunakan untuk mengelolah data kependudukan pada kecamatan/ kelurahan yang terpisah, dengan berbasiskan teknologi web dimana seluruh data dan aplikasi ditempatkan disuatu titik yaitu Internet Data Center, maka integritas keseluruhan data selalu terjamin.

e- SIMDUK merupakan bagian dari solusi ETNO. *e*- simduk berintegrasi dengan paket aplikasi untuk pemerintahan lainnya : *e*- Govportal.

Dalam sistem Informasi Manajemen berbasis web (SIMDUK) ini terdapat beberapa modul yaitu :

- Modul KK (Kartu Keluarga)

  Berrfungsi untuk mengelolah data penduduk beserta biodatanya dalam satu KK (Kartu Keluarga) dan menghasilkan laporan kartu keluarga.

- Modul KTP (Kartu Tanda Penduduk)

  Berfungsi untuk mengelolah data kartu Tanda Penduduk dan menghasilkan laporan KTP.

- Modul Mutasi

  Berfungsi untuk mengelolah mutasi :

  1. Kelahiran penduduk.

2. Pencatatan kematian penduduk.
3. Pencatatan kelahiran penduduk yang menyebabkan kematian.
4. Pencatatan kedatangan penduduk.
5. Pencatatan kepindahan penduduk.

➢ Modul WNA (Warga Negara Asing)

Berfungsi untuk mengelolah data warga negara asing :

1. Pencatatan kadatangan WNA
2. Pencatatan biodata WNA.

➢ Modul Laporan

Berfungsi untuk menampilkan laporan:

1. Demografi usia
2. Demografi pendidikan
3. Demografi pekerjaan
4. Demografi kelamin

d. Sistem Informasi Manajemen Portal *e*-Government (*e*-GOVPORTAL)

Adalah sistem informasi yang menyajikan profil pemerintah, berita dan informasi yang berhubungan dengan pemerintah dan masyarakat baik untuk konsumsi masyarakat umum ataupun internal pemerintah. SIMPORTAL ini juga berfungsi sebagai pintu komunikasi dan informasi untuk Publik, Pemasuk, Pegawai, Eksekutif, dan legislatif dengan menggunakan Webmall, WebForum, WebChat, WebCalender, dan Web SMS. SIMPORTAL dilengkapi dengan fasilitas content management system sehingga informasi dan berita yang ditampilkan bisa setiap saat diupdate secara mudah.

e- GOVPORTAL merupakan bagian dari solusi ETRNO. Portal ini terintegrasi dengan paket aplikasi untuk pemerintahan lainnya. *: e*- SIMDUK, *e*- SIMKAP, *e* SIMPEG, *e*- SIMKU, dan lain-lain.

e- GOVPORTAL terdiri atas Portal Publik, Portal Internal dan Fasilitas Komunikasi.

➢ Portal Publik

Profil Pemerintahan, diantaranya meliputi informasi tentang kabupaten/ kota (kebuddayaan, sejarah, dll)

- Portal Internal
  1. Berita Internal,diantaranya meliputi informasi tentang kepegawaian, stiktur organisasi, prosedur dan aturan kerja, dll
  2. Kolom, diantaranya meliputi kolom pengaduan dan polling.
  3. Skakeholder, layanan untuk pegawai, muspida, dan DPRD.
  4. Agenda internal, Data internal, dll.
- Fasilitas Komunikasi
  1. Mail, sebagai sarana untuk berkirim surat elektronik.
  2. Chat, sebagai sarana untuk berkomunikasi via chatting.
  3. Forum, sebagai sarana untuk diskusi berbasis bulletin board.
  4. Kalender, sebagai sarana untuk mengelolah agenda kegiatan.

3.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Disini akan djelaskan tentang siapa saja yang terlibat secara langsung dalam mengelola perusahaan.

Gambar Bagan III .1

