# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kuliah Kerja Praktek adalah kegiatan studi mahasiswa untuk memenuhi salah satu mata kuliah, yang dimaksudkan bahwa mahasiswa dapat berinteraksi langsung dengan kegiatan dunia usaha, kuliah kerja praktek merupakan sarana yang dapat memberikan gambaran dan pengalaman kerja yang dapat dijadikan modal dalam menghadapi persaingan global. Untuk itu kuliah kerja praktek yang dilakukan penulis dapat memberikan klasifikasi masalah yang hendak dijadikan laporan kerja praktek tersebut.

Sejalan dengan perkembangan perekonomian Indonesia dewasa ini seluruh pelaku ekonomi Indonesia sedang melakukan terobosan dalam bidang pemasaran baik dalam menentukan kualitas, kuantitas harga dan pelayanan terhadap konsumen, dengan demikian untuk memberikan informasi mengenai barang seluruh pelaku tersebut mengadakan kompetisi untuk merebut hasrat daya beli konsumen. Misalnya bidang jasa penyediaan berbasis teknologi.

PT. Pena Telematics Indonesia (PENAMATICS), adalah perusahaan swasta murni yang bergerak dalam bidang jasa penyediaan solusi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (Telematika) dengan menitikberatkan dalam hal Pengembangan Aplikasi.
Dalam hal ini penulis melakukan praktek kerja di PT Pena Telematics Indonesia (PENAMATICS) untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi program S-1 ini.

Sudah menjadi kenyataan bahwa untuk dapat memecahkan bermcam-macam masalah yang timbul dalam kegiatan perusahaan, dibutuhkan informasi berupa data yang akurat sehingga dapat menghadapi persaingan yang begitu ketat di dunia usaha.

Di perusahaan ini perhatikan akan dihadapkan langsung pada sebuah masalah penting yaitu bagaimana membuat suatu informasi perusahaan berupa poster dan meancang kop surat beserta amplop sebagai identitas perusahaan.

### 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dilaksanakannya praktek kerja ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk menyesuaikan ilmu yang dapat pada perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Untuk menambah ilmu dan wawasan.
3. Untuk mengetahui bagaimana cara pengerjaan poster dan kop surat beserta amplop sebagai identitas dalam suatu perusahaan .

### 1.3 Proses Dalam Kerja Praktek

Proses dalam kerja praktek mengikuti prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh Fakultas Desai dan Seni serta pihak kampus, namum ada beberapa hal-hal yang lain yang mengharuskan praktikan mengikuti prosedur yang ada pada perusahaan seperti pengaturan jadwal masuk dan lamanya kerja praktek. Pengaturan jadwal kerja praktek disesuaikan dengan jadwal kuliah dan juga jadwal yang diberikan oleh perusahan yang bersangkutan.

#### 1.3.1 Proses Pendaftaran Kerja Praktek

Proses dalam pendaftaran Kerja Praktek di PT. Penamatics adalah sebagai berikut : Pertama-tama calon pratikan memintah surat pengantar kerja praktek kepada bagian sekertariat Jurusan Desain Komunikasi Visual yang bertujuan untuk memberikan informasi kepada perusahaan bahwa mahasiswa yang bersangkutan akan melaksanakan kerja praktek diperusahaan tersebut yang telah menerima pratikan dalam Kerja Praktek.

### 1.3.2 Proses Pengajuan Kerja Praktek

Adapun proses pengajuan kerja praktek adalah :

1. Mendatangi perusahaan yang bersangkutan untuk memberikan surat pengantar yang sudah dibuat kepada bagian kehumasan perusahaan, atau yang bertanggung jawab akan kerja praktek mahasiswa.
2. Diinformasikan lewat telepon dan diterima di perusahaan PT.Penamatics dan bekerja sesuai dengan bidang yang diinginkan.

### 1.3.3 Proses Awal Kerja Praktek

Proses awal kerja praktek adalah :

1. Pembimbing Kerja Praktek menjelaskan tentang pekerjaan yang akan dibuat dimana disesuaikan dengan bidang sebagai desain grafis.
2. Berhubung fasilitas komputer hanya terbatas, maka pembimbing kerja praktek membolehkan pratikan untuk mengerjakan poster dan kopsurat beserta amplop sebagai pekerjaan rumah tetapi melalui proses asistensi kepada pembimbing kerja praktek supaya diharapkan sesuai dengan keinginan perusahaan.

### 1.3.4 Proses Dalam Kerja Praktek

Dalam proses kerja praktek Pratikan membuat dan mencari gambar-gambar yang berkaitan dengan sistem informasi yang ada diperusahaan tentu saja melalui proses asistensi dengan pembimbing kerja praktek agar tidak salah dalam membuat poster dan kop surat beserta amplop.

### 1.3.5 Proses Akhir Kerja Praktek

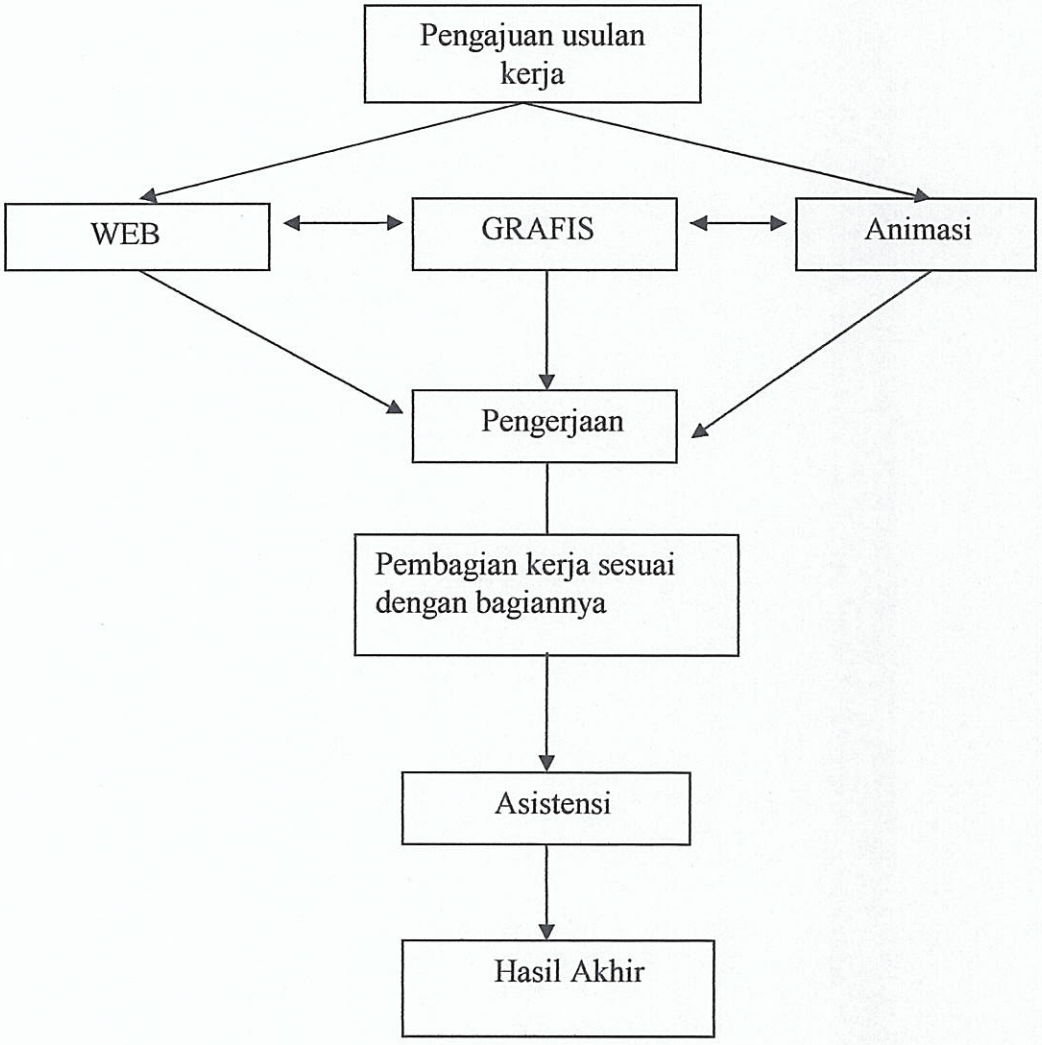
Setelah melalui proses pengerjaan yang cukup lama maka hasil yang sudah dibuat diberikan kepada perusahaan melalui pembimbing kerja praktek untuk dipergunakan oleh perusahaan.

### 1.3.6 Proses Pembuatan Laporan Kerja Praktek

Selesai dalam kerja praktek, pratikan mencari data baik itu dari perusahaan, maupun dari sumber lain untuk dijadikan bahan laporan.

Setelah itu mulai menyusun laporan kerja praktek yang akan dikumpulkan dan menjadi penilaian khusus dari dosen pembimbing kerja praktek.

### 1.3.7 Skema Proses Kerja Praktek



## 1.4 Sistematika Pembahasan

Sistimatika dalam pembahasan Laporan Kerja praktek adalah :

BAB I – PENDAHULUAN

Membahas mengenai Latar Belakang pelaksanaan kerja praktek dan pemilihan perusahaan,maksud dan tujuan dari kerja praktek, membahas mengenai prosedur dalam kerja praktek dari awal pencarian sampai penyusunan laporan kerja praktek.

BAB II – TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN SISTEM INFORMASI

Membahas tentang pengertian sistem informasi perusahaan , peranan sistem informasi, jenis-jenis sistem informasi perusahaan, dan tujuan dan hal-hal yang berkaitan dengan sistem informasi perusahaan.

BAB III – TINJAUAN PERUSAHAAN PT. PENAMATICS

Membahas tentang perusahaan PT Penamatics, disertai dengan penjelasan mengenai devisi-devisi yang ada, struktur organisasi dan jenis pekerjaan yang diterima.

BAB IV – LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Membahas tentang peranan pratikan dalam perancangan serta pekerjaan pratikan selama kerja praktek sketsa gambar perancangan dan penjelasannya.

BAB V – KESIMPULAN

Berisikan tentang kesimpulan yang bisa diambil dari kerja praktek.