BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung

PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan atau retail. Berdiri sejak tanggal 15 Desember 1995. Dengan luas lahan 528 meter persegi, dengan nama atau merk toko yaitu Borobudur, yang saat itu hanya baru memiliki 30 orang jumlah karyawan beserta jumlah staff atau SPV hanya dengan 3 orang.

Pada tahun 1996, nama merk toko tersebut berganti nama atau berubah menjadi BORMA atau kepanjangan dari Borobudur Market yang sampai saat ini nama tersebut masih dipergunakan.

Pada awalnya kantor pusat / HO (Head Office) BORMA Group terpisah, yaitu terletak di ruko Taman Kopo Indah 1. Namun pada tahun 1997, tepatnya pada bulan Agustus kantor pusat / HO (Head Office) BORMA Group pindah dari alamat yang lama tersebut ke Jln. Dakota Raya No.109 Bandung, bergabung dengan BORMA cabang Dakota.

Kemudian BORMA cabang Dakota mengalami beberapa tahapan renovasi atau lebih jelasnya perluasan tempat usaha. Renovasi pertama dilakukan pada bulan Agustus 1997, cabang Dakota ini diperluas dari luas lahan sebelumnya yaitu 528 meter persegi menjadi 1032 meter persegi. Tahapan renovasi kedua terjadi pada bulan September 2002 cabang Dakota ini kembali mengalami penambahan

perluasan lahan, yaitu dari luas lahan sebelumnya 1032 meter persegi menjadi 1941 meter persegi. Dan terakhir pada bulan Agustus 2007 cabang Dakota ini kembali mengalami renovasi atau perluasan lahan usaha dari luas sebelumnya yaitu 1941 menjadi 3141 meter persegi sampai dengan sekarang.

2.1.1 Visi PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA)

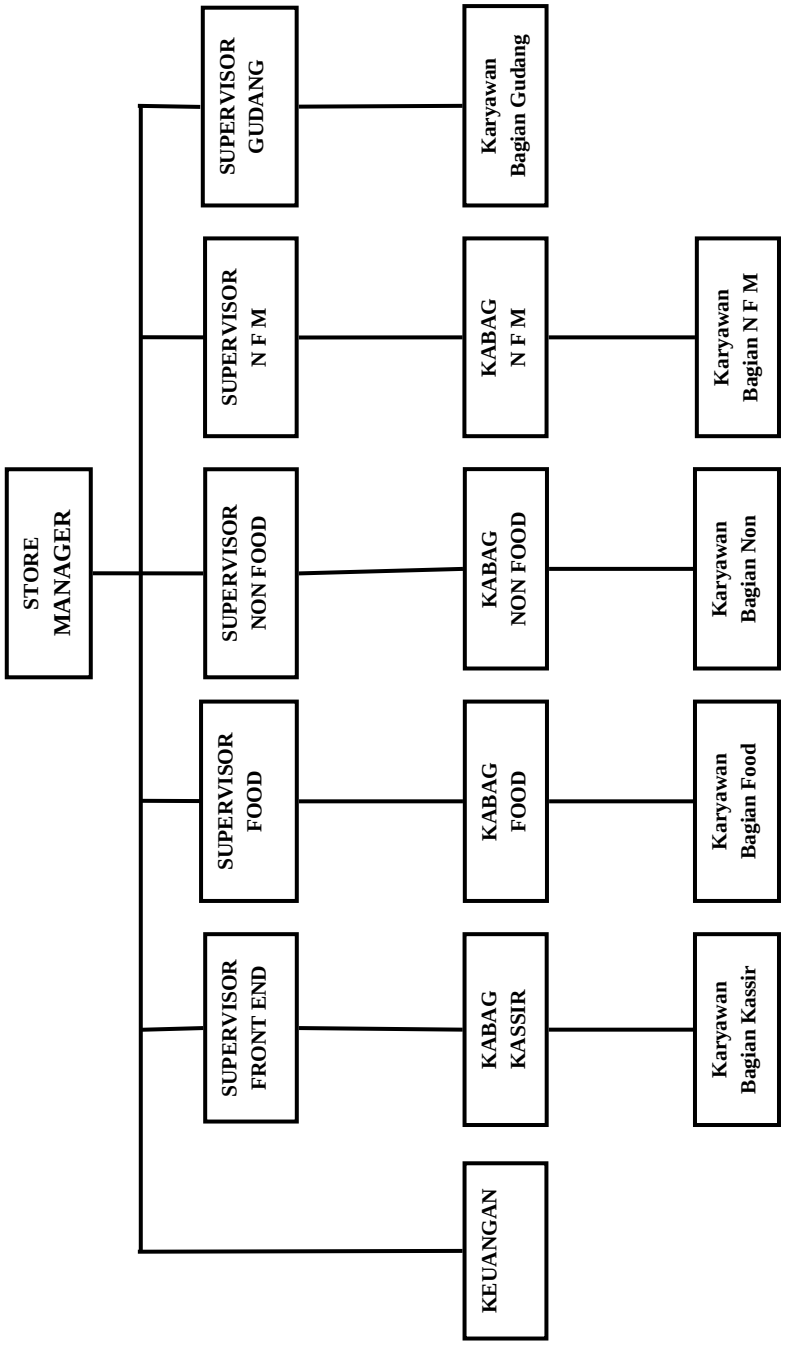
BORMA cabang Dakota memiliki Visi yaitu menjadi salah satu perusahaan retail terbesar dikota bandung, yang kompetitif, berkualitas, berkompetisi serta menguasai sumber dan jaringan pemasaran di dalam negeri.

2.1.2 Misi PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA)

Berikut adalah Misi dari BORMA cabang Dakota, diantaranya adalah:

- Melakukan perdagangan umum yang menangani beraneka ragam produk dengan kualitas yang baik.
- Melaksanakan transaksi perdagangan lokal.
- Memberikan layanan yang lengkap dan kompetitif kepada pelanggan.
- Memenuhi harapan seluruh stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi BORMA cabang Dakota Bandung



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BORMA Cabang Dakota Bandung

PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung dipimpin oleh seorang store manager yang disebut juga kepala BORMA.

PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung terdiri dari beberapa bagian/bidang, diantaranya :

1. Bagian supervisor Front End

   Bagian Supervisor Front End terdiri dari :

   a. Kepala Bagian Kassir
   b. Karyawan Bagian Kassir

2. Bagian Supervisor Food

   Bagian Supervisor Food terdiri dari :

   a. Kepala Bagian Food
   b. Karyawan Bagian Food

3. Bagian Supervisor Non Food

   Bagian Supervisor Non Food terdiri dari :

   a. Kepala Bagian Non Food
   b. Karyawan Bagian Non Food

4. Bagian Supervisor NFM

   Bagian Supervisor NFM terdiri dari :

   a. Kepala Bagian NFM
   b. Karyawan Bagian NFM

5. Bagian Supervisor Gudang

   Yang hanya terdiri dari satu bagian, yaitu :

   Karyawa Bagian Gudang

6. Bagian Keuangan.

2.3 Deskripsi Jabatan di BORMA cabang Dakota Bandung

BORMA cabang Dakota Bandung mempunyai prioritas dalam melakukan perdagangan umum yang menangani beraneka ragam produk yang memiliki kualitas terbaik.

Fungsi dari BORMA adalah sebagai berikut :

a. Memberikan pelayanan terbaik bagi konsumen, serta memberikan kenyamanan dan keamanan pada setiap transaksi pembelian.
b. Memberikan pelayanan dalam memenuhi kebutuhan konsumen.
c. Menyediakan beraneka ragam produk yang memiliki kualitas terbaik.
d. Menjadikan BORMA Group mampu mengembangkan diri sesuai dengan tugas dan fungsi, sehingga menambah pendapatan daerah secara langsung dan atau tidak langsung.
e. Melakukan pengembangan usaha dan investasi pada PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung.

PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung dipimpin oleh seorang Kepala disebut juga store manager. Tugas store manager ialah memimpin BORMA cabang Dakota secara keseluruhan.

Setiap Bidang/Bagian dipimpin oleh seorang kepala yang bertugas memimpin Bidang/Bagian dengan tugas dan fungsi masing-masing Bidang/Bagian.

Tugas dan Fungsi Bagian/Bidang di BORMA cabang Dakota, diantaranya :

1. Supervisor Front End

Tugas :

Bagian Supervisor Front End mempunyai tugas untuk mengawasi aktivitas perkasiran, mulai dari pelayanan kepada konsumen hingga turun langsung untuk mengawasi kegiatan kassir.

Fungsi :

- Pelaksanaan urusan perkasiran
- Bertanggung jawab terhadap bagian kassir.

Bagian Supervisor Front End terdiri dari :

a. Kepala Bagian Kassir

   Kepala Bagian Kassir mempunyai tugas untuk membantu tugas-tugas seorang Supervisor Front End mulai dari mengawasi aktivitas perkasiran hingga turun langsung untuk melihat atau mengawasi kerja kassir.

b. Karyawan Bagian Kassir

   Karyawan Bagian Kassir mempunyai tugas untuk melakukan segala aktivitas kassir, yaitu melayani konsumen untuk melakukan transaksi pembayaran. Serta bertanggung jawab untuk segala sesuatu yang menyangkut urusan kassir.

2. Bagian Supervisor Food

Tugas :

Bagian Supervisor Food mempunyai tugas dalam pengadaan barang-barang di area Counter Food dan juga bertugas dalam hal penetapan harga jual, serta bertanggung jawab terhadap karyawan.

Fungsi :

- Pelaksanaan dalam hal pengadaan barang-barang di area Food
- Mengarahkan serta mengawasi karyawan yang bertugas untuk memajang barang-barang di area Food
- Bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas di area Counter Food.

Bagian Supervisor Food terdiri dari :

a. Kepala Bagian Food

   Kepala Bagian Food mempunyai tugas untuk membantu tugas-tugas dari seorang Supervisor Food, yaitu mulai dari pengadaan barang-barang di area Counter Food hingga mengenai penetapan harga jualnya, dan ikut serta bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas di area ini..

b. Karyawan Bagian Food

   Karyawan Bagian Food mempunyai tugas untuk segala hal yang berkenaan dengan Counter Food, yaitu mulai dari pemajangan barang-barang food, menjaga kebersihan serta kerapihan di area Counter Food, dan melayani customer yang datang ke area ini.

3. Bagian Supervisor Non Food

Tugas :

Bagian Supervisor Non Food mempunyai tugas untuk pengadaan barang-barang diarea Counter Non Food dan juga bertugas terhadap penetapam harga jualnya.

Fungsi :

- Pelaksanaan dalam hal pengadaan barang-barang di area Non Food
- Mengarahkan serta mengawasi karyawan yang bertugas untuk memajang barang-barang di area Non Food
- Bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas di area Non Food.

Bagian Supervisor Non Food terdiri dari :

a. Kepala Bagian Non Food

   Kepala Bagian Non Food mempunyai tuga membantu tugas-tugas dari seorang Supervisor Non Food, yaitu mulai dari pengadaan barang-barang di area Counter Non Food, hingga mengenai penetapan harga jualnya. Dan ikut serta bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas si area Non Food ini.

b. Karyawan Bagian Non Food

   Karyawan Bagian Non Food mempunyai tugas memajang barang-barang di area Non Food, juga menjaga kebersihan serta kerapihan area non food ini. Dan melayani customer atau konsumen yang datang ke area ini.

4. Bagian Supervisor NFM (Non Fast Mooving)

Tugas :

Bagian Supervisor NFM (Non Fast Mooving) atau barang pecah belah mempunyai tugas dalam pengadaan barang-barang di area NFM, bertanggung jawab terhadap barang-barang pecah belah, seperti alat rumah tangga, listrik, alat-alat komputer, stasionari, obat-obatan, kosmetik dll.

Fungsi :

- Pelaksanaan dalam hal pengadaan barang-barang di area NFM (Non Fast Mooving)
- Mengarahkan serta mengawasi karyawan yang bertugas untuk memajang barang-barang di area NFM (Non Fast Mooving)
- Bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas di area ini.

Bagian Supervisor NFM (Non Fast Mooving)

a. Kepala Bagian NFM (Non Fast Mooving)

   Kepala Bagian NFM (Non Fast Mooving) mempunyai tugas membantu tugas-tugas dari seorang Supervisor Bagian NFM (Non Fast Mooving), yaitu mulai dari pengadaan barang-barang NFM / barang pecah belah, hingga mengenai penetapan harga jualnya. Serta bertanggung jawab terhadap barang-barang pecah belah ini.

b. Karyawan Bagian NFM (Non Fast Mooving)

   Karyawan Bagian NFM (Non Fast Mooving) bertugas untuk memajang barang-barang pecah belah, serta menjaga kebersihan serta kerapihan area non

fast mooving ini. Dan melayani customer atau konsumen yang datang ke area ini.

5. Bagian Supervisor Gudang

Tugas :

Bagian Supervisor Gudang mempunyai tugas dalam pengadaan barang-barang di gudang, bertanggung jawab terhadap seluruh penerimaa barang digudang, keluar masuk barang dari gudang dengan toko, serta bertanggung jawab terhadap kerapihan seluruh karyawan.

Fungsi :

- Pelaksanaan dalam hal pengadaan seluruh barang-barang di gudang.
- Mengarahkan serta mengawasi karyawan yang bertugas dalam hal penerimaan seluruh barang-barang di gudang.
- Bertanggung jawab terhadap karyawan yang bertugas di area ini.

Bagian Supervisor Gudang hanya terdiri dari satu bagian saja yaitu :

Karyawan Bagian Gudang

Karyawan Bagian Gudang mempunyai tugas memeriksa dan mengecek barang-barang yang masuk ke gudang, mulai dari memeriksa faktur terlebih dahulu, kemudian menyamakan faktur yang telah diperiksa dengan PO (Purchases Order), yang kemudian diakhiri dengan pemeriksaan fisik terhadap barang yang baru dikirim ke gudang.

6. Bagian Keuangan

Tugas :

Bertanggung jawab terhadap laporan keuangan, yaitu mengenai omset perusahaan, biaya perusahaan dll.

Fungsi :

Pelaksanaan dalam hal pembuatan laporan keuangan.

2.4 Aspek Kegiatan BORMA cabang Dakota Bandung

Aspek kegiatan yang dilakukan oleh BORMA cabang Dakota Bandung, diantaranya :

- Kegiatan usaha, melakukan pembelian barang untuk dijual kembali tanpa melakukan proses produksi (mengolah/mengubah bentuk).
- Kegiatan penyediaan produk bagi konsumen, dengan kualitas terbaik.
- Kegiatan untuk memberikan kenyamanan terhadap konsumen dalam setiap transaksi yang terjadi.
- Kegiatan dalam pengembangan BORMA Group sesuai dengan tugas dan fungsinya. Sehingga menambah pendapatan daerah secara langsung ataupun tidak langsung.
- Kegiatan melakukan pengembangan usaha dan investasi pada PT. Harja Guna Tama Lestari (BORMA DAKOTA) Bandung.