BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Setiap orang dapat dipastikan ingin kehidupan masa pensiunannya dalam keadaan sejahtera, sehat, bahagia tanpa kekurangan suatu apapun. Pensiun adalah waktunya kita untuk beristirahat dan mulai dekat dengan Sang Pencipta. namun disaat masuk usia pensiun, biaya hidup tidak juga turun seperti pendapatan yang mulai berkurang atau malah tidak ada sama sekali. Untuk itu diperlukan sebuah program tabungan pensiunan yang memiliki perlindungan kesehatan, perlindungan sakit kritis hingga garansi tabungan didalamnya.

Salah satu pihak yang menunjang layanan tabungan ini adalah Bank. Menurut Undang-undang RI No. 10 Tahun 1998 tanggal 10 November 1998 tentang perbankan, yang dimaksud dengan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak (Kasmir, 2005). Dana yang dihimpun dari masyarakat tersebut adalah tabungan, Menurut Undang-undang No.10 Tahun 1998 Tentang perbankan, Tabungan adalah simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro dan/atau yang dipersamakan dengan itu.

PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka memberikan berbagai pelayanan kepada nasabahnya dan salah satunya adalah berupa

Tabungan Pensiunan, Adapun tabungan pensiunan yang ditawarkan oleh PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka yaitu: Tabungan Citra, Tabungan Citra Plus, dan Tabungan Citra Pensiun, Tabungan Pensiunan tersebut memberikan fasilitas berupa simpanan bagi para pensiunan dan pegawai aktif yang dilengkapi fasilitas bunga yang kompetitif, fasilitas perlindungan asuransi penutupan sisa setoran, asuransi jiwa, asuransi kesehatan, dan gratis biaya premi asuransi. Namun untuk memperoleh fasilitas dari layanan Tabungan Pensiunan tersebut tidak terlepas dengan prosedur-prosedur Tabungan Pensiunan adapun prosedur yang terkait dengan Tabungan Pensiunan, yaitu calon nasabah wajib membawa berkas-berkas berupa 2 lembar pas foto berwarna 3x4, fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk), fotocopy KK (Kartu Keluarga), fotocopy SKEP (Surat Keputusan Pensiun) dan mengisi data-data yang harus dipenuhi pada form pembukaan rekening baru yang kemudian diserahkan kepada *Credit Acceptances* untuk mendapatkan CIF (*Customer Information File*) dan CIF (*Customer Information File*) tersebut kemudian diserahkan kepada *Teller* guna mendapatkan nomor rekening baru dan dibuatkan buku tabungan pensiunan agar mendapatkan pelayanan-pelayanan pada Tabungan Pensiunan.

Berdasarkan sumber wawancara dengan karyawan bagian teller PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka, bahwa masalah yang terjadi adalah banyaknya nasabah yang belum bisa melengkapi berkas-berkas yang diperlukan bank sebagai salah satu syarat dan prosedur pemberian pelayanan tabungan, hal ini dapat berakibat bagi nasabah yaitu, lamanya proses pelayanan tabungan pensiunan yang akan diberikan. Namun disisi lain nasabah belum memahami hal tersebut mengingat mayoritas nasabah adalah Pensiunan yang sudah Lanjut Usia. Sehubungan dengan hal itu

pihak bank harus lebih teliti dalam pelaksanaan pemberian pelayanan tabungan pensiunan terkait dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh Bank.

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan dalam latar belakang masalah tersebut dan hasil observasi penulis melalui kerja praktek, maka laporan kerja praktek ini diberi judul **"Tinjauan Atas Prosedur Tabungan Pensiunan Pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka"**.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1. Maksud Kerja Praktek

Maksud penulis dalam melaksanakan kerja praktek ini adalah untuk mengetahui proses serta pelaksanaan Tabungan Pensiunan di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka, untuk memperoleh dan mengumpulkan data atau informasi yang sesuai dengan topik yang penulis bahas.

1.2.2. Tujuan Kerja Praktek

Sedangkan tujuan yang hendak dicapai dengan mengadakan kegiatan kerja praktek ini adalah :

1) Untuk mengetahui prosedur Tabungan Pensiunan di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka.
2) Untuk mengetahui pelaksanaan Tabungan Pensiunan di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka.

1.3. Metode Kerja Praktek

Di dalam metode penulisan laporan kerja praktek yang digunakan dalam pengumpulan data dan informasi sebagai materi pendukung dalam penyusunan laporan ini adalah menggunakan metode *Full Block Release*, yaitu metode yang dilakukan pada suatu periode tertentu.

Berikut ini adalah teknik pengumpulan data dan informasi sebagai bahan pendukung dalam penyajian laporan ini adalah :

1. Studi lapangan (*Field Research)*

   Studi lapangan (*Field Research)* yaitu merupakan penelitian yang dilakukan penulis dengan cara terjun langsung pada objek penelitian. Penelitian yang dilakukan dengan metode pengambilan data yang tersedia dilapangan yaitu :

   a. Pengamatan (*Observation*)

      Observasi ini penulis mengumpulkan data atau informasi dengan melakukannya langsung kepada subyek atau menuju tempat pelaksanaan kerja praktek. Dengan melakukan obsevarsi langsung ke PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka tepatnya di bagian *Teller* dan bagian *Credit Acceptances* dengan melakukan pengamatan secara langsung tentang prosedur tabungan pensiunan dan pelaksanaan pada tabungan pensiunan.

   b. Wawancara (*Interview*)

      Teknik pengumpulan data ini yaitu mengumpulkan data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada *Teller* dan bagian *Credit Acceptances* yaitu staf yang berkaitan dengan bagiannya. Tentunya penulis mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan prosedur dan proses kredit pada tabungan pensiunan kepada Ibu Dewi Novia dab Bapak Lili selaku *Teller* dan bagian

Credit Acceptances yang berada pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka tepatnya bagian Teller, yang selanjutnya mendapat informasi yang lengkap dan jelas.

c. Dokumentasi (*Document*)

Mencari informasi yang dibutuhkan dengan cara mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dan berkaitan dalam pengumpulan data Kerja Praktek. Juga melakukan pengumpulan data dengan cara mengumpulkan bukti-bukti, dokumen-dokumen pendukung atau arsip-arsip perusahaan yang berkaitan dengan penulisan laporan Kerja Praktek adalah dokumen-dokumen tentang pedoman mengenai tabungan pensiunan pada PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka.

2. Studi Kepustakaan (*Library Research)*

Studi Kepustakaan (*Library Research* merupakan suatu kegiatan pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari, meneliti dan menelaah berbagai macam sumber yang ada diperpustakaan, baik buku-buku, diktat dan sumber-sumber lain yang ditulis dan disusun oleh beberapa penulis yang erat hubungannya dengan masalah yang dibahas.

1.4. Kegunaan Kerja Praktek

Hasil kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan sumbangan informasi bagi penulis, perusahaan, dan pihak Universitas, kegunaan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Dari kerja praktek yang telah dilakukan, manfaat bagi penulis hasil kerja praktek tersebut dapat dijadikan sebagai sarana untuk meningkatkan wawasan serta pengembangan ilmu yang diterima selama perkuliahan serta mengetahui lebih dalam mengenai Prosedur dan pelaksanaan Tabungan Pensiunan khususnya di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka.

2. Bagi Instansi

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan untuk dijadikan sebagai masukan dan menjadi bahan referensi dalam melakukan evaluasi kinerja perbankan.

3. Bagi Akademik

Hasil kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi bagi penulis selanjutnya untuk lebih mendalami materi terutama yang berkaitan dengan tabungan.

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun lokasi dan waktu pelaksanaan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Lokasi Kerja Praktek

Lokasi penulis dalam melaksanakan kerja praktek dilakukan di PT. Bank Tabungan Pensiunan Nasional KCP Kadipaten Kota Majalengka Jl. Raya Timur No.02 Desa Kadipaten.

2. Waktu Kerja Praktek

Waktu Kerja Praktek adalah dimulai pada tanggal 25 Juli 2011 sampai dengan 25 Agustus 2011. Berikut ini adalah gambaran jadwal pelaksanaan kerja praktek dari awal sampai akhirnya pengujian laporan kerja praktek:

Tabel 1.1

Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan Kerja Praktek	Bulan & Tahun						
		JUNI 2011	JULI 2011	AGT 2011	SEPT 2011	OKT 2011	NOV 2011	DES 2011
I	**Persiapan Kerja Praktek**							
	1. Permohonan Ijin Kerja Praktek	■						
	2. Realisasi Ijin Kerja Praktek	■						
	3. Menentukan Tempat Kerja Praktek	■						
	4. Mendapat Surat Penerimaan		■					
	5. Mendapat Absen untuk Kerja Praktek		■					
II	**Pelaksanaan Kerja Praktek**							
	1. Aktivitas Kerja Praktek		■					
	2. Bimbingan di Tempat Kerja Praktek				■			
III	**Pelaporan Kerja Praktek**							
	1. Konsultasi					■		
	2. Mulai Bimbingan						■	■
	3. Pembuatan Laporan							■
	4. Ujian Kerja Praktek							■
	5. Selesai Pelaksanaan							■